ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
(в составе ПОП)
Директор КМПО РАНХиГС
_____ Шабалина Т. Ю.
«21» марта 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по ПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования

по специальности 40.02.01 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Форма обучения: очная

Москва, 2023 г.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 мая 2014 г. N 508, профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 785н, на основании учебного плана очной формы обучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», одобренного Ученым советом РАНХиГС, протокол от 21.03.2023 г. № 2.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
2	СТРУТУРА ПРОЦЕДУР ГИА	9
3	ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	9
4	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	14

1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1 Особенности образовательной программы

ФОС для ГИА разработан для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации «юрист».

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен быть готов к выполнению основныхвидов деятельности согласно получаемой квалификации «юрист».

В соответствии с основными видами деятельности, предусмотреннымиФГОС СПО, в ППССЗ входят профессиональные модули.

Таблица 1 – Количество и номенклатура модулей, входящих в ППССЗ

Индекс профессионального модуля по учебному плану	**Наименование профессионального модуля по учебному плану**
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2 Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации «юрист» применяются следующие материалы:

Таблица 2

Квалификация в соответствии с ФГОС СПО	**Образовательный стандарт**	**Профессиональный стандарт**
юрист	ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ПС № 39652 «Специалист по организации назначения и выплаты пенсий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 № 785н (в ред. от 16.12.2016)

Оценочные задания по квалификации «юрист» разработаны с учетом соответствия основных видов деятельности и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, обобщенным трудовым функциям (ОТФ) и трудовым функциям (ТФ), установленными указанными профессиональными стандартами.

Таблица 3 – Соответствие основных видов деятельности и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям, установленными профессиональным стандартом ПС № 39652 «Специалист по организации и назначения и выплаты пенсий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 № 785н (в ред. от 16.12.2016)

ФГОС СПО	**ПС № 39652 «Специалист по организации назначения и выплаты пенсий»**
основные виды деятельности (ВД) и профессиональные компетенции (ПК)	**обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ)**
ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	**ОТФ А. Установление пенсий и иных выплат** A/01.6 Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию A/02.6 Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат A/03.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат A/04.6 Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат **ОТФ В. Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат** B/01.7 Организация работы по установлению и выплате пенсий и иных выплат B/02.7 Контроль установления пенсий и иных выплат B/03.7 Принятие решений об установлении пенсий и иных выплат B/04.7 Выплата пенсий и иных выплат B/05.7 Контроль выплаты пенсий **ОТФ С. Организационное, методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса установления и выплаты пенсии и иных выплат** C/01.8 Обеспечение организации работы по установлению и выплате пенсий C/02.8 Методическое и нормативно-правовое обеспечение установления пенсий и иных выплат C/03.8 Правовое сопровождение программных комплексов, используемых при установлении и выплате пенсии и иных выплат C/04.8 Участие в разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов

ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	**ОТФ А. Установление пенсий и иных выплат** А/01.6 Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию А/02.6 Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат А/03.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат А/04.6 Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат **ОТФ В. Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат** В/01.7 Организация работы по установлению и выплате пенсий и иных выплат В/02.7 Контроль установления пенсий и иных выплат В/03.7 Принятие решений об установлении пенсий и иных выплат В/04.7 Выплата пенсий и иных выплат В/05.7 Контроль выплаты пенсий **ОТФ С. Организационное, методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса установления и выплаты пенсии и иных выплат** С/01.8 Обеспечение организации работы по установлению и выплате пенсий С/02.8 Методическое и нормативно-правовое обеспечение установления пенсий и иных выплат С/03.8 Правовое сопровождение программных комплексов, используемых при установлении и выплате пенсии и иных выплат С/04.8 Участие в разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	**Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий**
Защита дипломного проекта (работы)	
ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для	1.Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении ВКР профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «Microsoft Word@. «Консультант-Плюс» и др.); раздел «Введение»; глава 1 дипломного проекта (работы), глава 2 дипломного проекта

назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты **ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.** ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	(работы); «Заключение», мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте(работе) 2. Ответы на защите дипломного проекта (работы) на вопросы ГЭК о видах, объеме и качестве выполненных работ, указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

1.3 Структура задания для процедуры ГИА

В соответствии с ФГОС СПО ГИА по ППССЗ 40.01.02 Право и организация социального обеспечения проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Структура задания для процедуры ГИА включает выполнение каждым обучающимся заданий демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.4 Порядок проведения процедуры

Процедура выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзаменапредшествует процедуре защиты дипломного проекта (работы).

Порядок проведения демонстрационного экзамена (включая процедуру выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена базового уровня) установлен в подразделе 2.6 программы ГИА по ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Порядок проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) представлен в п. 4.1 настоящего ФОС.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания

Задание в КОД 40.02.01-2023, разработанном оператором, состоит из 1 модуля.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ

Модуль 1: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задание модуля 1:

1. Определения права, размера пенсии по случаю потери кормильца.

Задача.

Скоропостижно скончался рабочий П. у него на иждивении находилось 2 сына (4 и 13 лет), а также не работающая теща которая после смерти П. осуществляет уход за его детьми. Вдова П работает. Кто из указанных лиц

имеет право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца?

2. Используйте информационно справочную – правовую систему при назначении и выплате данного вида пенсионного обеспечения.

3. Заполните заявление о назначении пенсии по случаю потери кормильца.

(к заданию № 1)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА

Прошу назначить пенсию за умершего "__" _____ 200_ г.
_____
(звание, фамилия, имя, отчество, год и место рождения
_____
умершего кормильца)
_____
на следующих нетрудоспособных членов семьи: _____
_____
(указать родственное отношение, фамилию, имя, отчество
_____
и возраст членов семьи и не находятся ли они на полном
_____
государственном обеспечении, а в отношении члена семьи,
_____
занятого уходом за детьми до 14 лет, также работает он или нет)
Назначенную пенсию прошу перечислять в учреждение (филиал) Сберегательного банка
_____
(номер Сбербанка, а при необходимости и адрес)
на лицевой счет N _____ либо переводить по почте _____
_____

(Оборотная сторона формы)

Одновременно сообщаю следующее:
1. Семья _____ получала (получает) пенсию _____
(да, нет) (где, за кого, на
_____
кого и в какое время)
2. Члены семьи имеют право на повышение пенсии и получение надбавок к пенсии по следующим основаниям:
_____
(указать, какие члены семьи и по каким основаниям -
_____
участие в работах по ликвидации последствий радиационных
_____
аварий, работа во время войны и др.)
3. Месяц и год предстоящего окончания детьми образовательных учреждений _____
_____
4. Кроме членов семьи, обратившихся за пенсией, умерший _____
(да, нет)
имел других членов семьи:
_____
(указать, каких членов семьи, место их регистрации и какую помощь
_____
оказывал им глава семьи)
К заявлению прилагаю следующие документы: _____
_____

Подпись заявителя _____
"__" _____ 200_ г.
Заявление принято "__" _____ 200_ г.

Предъявлен паспорт серии _____ N _____, выданный _____
_____

Подпись должностного лица _____

Модуль 2: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задание модуля 2:

1. Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан.

Задача.

В отдел социальной защиты населения обратился с заявлением Федоров 1946 г.р., инвалид II группы с просьбой определить его в Дом для престарелых. Федоров представил вместе с заявлением следующие документы: справку из Управления назначения, перерасчета и выплаты пенсий ГУ ПФР №7, о том, что размер получаемой им пенсии составляет 21 000 рублей, заключение ВКК из поликлиники о том, что что он не страдает психическими расстройствами, справку из ЖКО о месте проживания и составе семьи (проживает один), медицинскую карту в которой отмечено, что может передвигаться самостоятельно.

Какое решение примет орган социальной защиты населения?

Кто имеет право помещения в Дом-интернат для престарелых?

2. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами.
3. Заполните заявления для поступления в дом – интернат для престарелых (инвалидов).

(к заданию № 2)

Заявление, поступающего в дом-интернат для престарелых и инвалидов

(оформляется отделом социального обеспечения)

В _____ отдел социального обеспечения
от гр. _____
паспорт серии _____ N. _____
выдан _____
место прописки _____
дата рождения _____ число _____

месяц _____ год _____
образование _____
специальность _____
размер и вид пенсии _____
группа инвалидности _____
срок переосвидетельствования _____
последнее место работы _____
_____
жилищные условия _____
(свой дом, квартира, комната, общежитие и др.)

имеются ли прямые родственники _____
_____
(их адрес, возраст, заработок,

_____
семейное положение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на _____
(постоянное, временное проживание)

в дом - интернат, т.к. нуждаюсь _____
(по состоянию здоровья, семейному

в уходе и бытовом обслуживании _____
положению и т.д.)

С условиями приема, содержания и выписки из дома - интерната ознакомлен(а).

Дата заполнения _____ Подпись _____

Сведения по паспорту и пенсионному делу проверил, заявление зарегистрировал "__"_____ 19__ г.

под N. _____

Инспектор _____

Заключение заведующего отделом _____
_____

М.П. Подпись

3.1.1.1. Условия выполнения практического задания

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с требованиями КОД 40.02.01-2023.

ЦПДЭ может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации ППССЗ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

ЦПДЭ должен быть оборудован в соответствии с требованиями КОД 40.02.01 (пункт 1.2 «Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания»; пункт 1.3 «План застройки площадкидемонстрационного экзамена»).

3.1.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.1.2.1. Порядок оценки

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями КОД 40.02.1-2023.

Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена базового уровня, установленные в КОД 40.02.01-2023, приведены в таблице 1.

Таблица 5 – Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена базового уровня

Максимально возможное количество баллов	**100**

№ п/п	**Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)**	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат. Рассмотрение пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	50,00
2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат. Соблюдение делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	50,00
Итого			**100,00**

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы.

3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания

Перевод результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную осуществляется по схеме, рекомендованной в КОД 38.02.03-2023 (Таблица № 6).

Таблица № 6 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную

Оценка (5-бальная шкала)	2 «неудовлетво-рительно»	3 «удовлетво-рительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Оценка (100-бальная шкала)	0-19,99	20-39,99	40-69,99	70,00-100,00

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур)

Подготовка дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с Положением по Государственной итоговой аттестации.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком для ГИА, после демонстрационного экзамена по расписанию заседаний ГЭК.

Для проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук, а также следующее программное обеспечение: Microsoft Office и других. В качестве источников нормативных и законодательных актов Российской Федерации в сфере банковского дела используется справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Защита дипломного проекта (работы) происходит на открытом заседании ГЭК.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя докладобучающегося, зачитывание отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося, а также выступление руководителя дипломного проекта (работы) ирецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный

материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы). При ответе на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Также обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах, объеме и качестве работ, выполненных им в ходе практики и указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам, и дополнительные вопросы, направленные на проверку сформированности у обучающегося той или иной компетенции.

4.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности

Темы дипломных проектов (работ) определены сучетом рекомендаций ПООП. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствоватьсодержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных проектов (работ) отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор обучающимся темы дипломного проекта (работы) осуществляется до начала производственной преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем дипломных проектов (работ)

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
2. Роль государства по защите прав граждан.
3. Пенсионная реформа Российской Федерации (основные направления развития).

4. Защита прав граждан на пенсионное обеспечение.

5. Значение органов занятости в реализации права на трудовое обеспечение занятости населения.

6. Фонд обязательного медицинского страхования РФ, как источник финансирования социальной защиты населения.

7. Фонд социального страхования РФ, как источник финансирования социальной защиты населения.

8. Стационарные учреждения социальной защиты для несовершеннолетних детей, детей оставшихся без попечения родителей: виды, структура, организация деятельности.

9. Качество жизни населения как показатель социальной политики.

10. Технология социального сопровождения родителей, усыновивших ребенка.

11. Реализация государственной и региональной социальной политики в государственных учреждениях социальной защиты.

12. Понятие, сущность и перспективы развития негосударственных форм социального обеспечения.

13. Роль Прокуратуры РФ в системе защиты прав граждан.

14. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1. Правовые основы определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий.

2. Правовые регулирование назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

3. Реализация законодательства РФ в области социального обеспечения военнослужащих и лиц, приравненных к ним.

4. Правовые основы определения права, размеров и сроков назначения различных выплат гражданам имеющих детей.

5. Правовые основы определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

6. Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение.

7. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

8. Правовые основы охраны труда женщин, имеющих детей и лиц с семейными обязанностями.

9. Реабилитация инвалидов: понятие, значение, содержание.

10. Порядок и обеспечение пособиями по беременности и родам.

11. Понятие пенсии по случаю потери кормильца: условия, размер и сроки назначения.

12. Лица пожилого возраста как объект социальной политики в современной России: аспекты социальной работы.

13. Правовое регулирование социального обеспечения трудящихся-мигрантов в Российской Федерации.

14. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.

4.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть)
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся.

Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе.

Задание в объем ВКР не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылкана автора на источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояниевопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт банка, в котором обучающийся проходит преддипломную практику, по теме дипломной работы. В зависимостиот темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения; рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется поматериалам, собранным в период преддипломной практики.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности,

по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Не рекомендуется помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников.

Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц.

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Дипломная работа оцениваются на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям.

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировкупроблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – не менее 50 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц.
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформленысогласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям, не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

4.5. Порядок оценки защиты дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывомруководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и практическими результатами исследования, обоснованные предложения (при возможности их внесения). При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций: свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при

изложении материала, свободно оперирует данными исследования, формулирует практическую значимость исследования, делает обоснованные выводы и вносит предложения (если это возможно применительно к теме), уверенно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами. При этом, выводы и предложения не вполне обоснованы в тексте работы.

При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций: ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, отвечает на поставленные вопросы, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения.

При защите работы обучающийся демонстрирует низкий уровень сформированности профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов по тематике исследования, неуверенно применяет знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, дает неполные ответы на заданные вопросы.

В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию и оформлению работы.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся не демонстрирует сформированность профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов темы, неуверенно применяет знания при изложении материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки.

В отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания по содержанию, оформлению работы, методике и результатам исследования

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении

квалификации по указанной специальности.