ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
(в составе ПОП)
Директор КМПО РАНХиГС
_____ Шабалина Т.Ю.
«21» марта 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.02
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПДП
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ,

Москва, 2023 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 833.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2023г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХ и ГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г № 833, регистрационный N 33821 (базовая подготовка)

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях (предприятиях) различных форм собственности (далее - организация).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Преддипломная практика базируется на изучении профессиональных модулей ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании», ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов», ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)», ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)», ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.3. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью преддипломной практики является:

- развитие первоначального профессионального опыта
- формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Задачи преддипломной практики заключаются в следующем:

– . изучить структуру страховой организации, основных функций и структурных подразделений;

- получить целостное представление о работе страховой организации посредством изучения функционального взаимодействия ее подразделений и связей с «внешней средой»;
- приобрести навыки организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе;
- проанализировать систему управления на основе критериев и показателей эффективности;
- закрепить и углубить знания, полученные в период прохождения учебно-ознакомительной и производственной практик;
- изучить и проанализировать нормативно-правовые акты и нормативные документы по исследуемому вопросу, действующие в настоящее время и регламентирующие работу туристского предприятия;
- изучить приказы, инструкции и иные материалы, используемые страховой организацией в своей работе;
- собрать и проанализировать материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с другой информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучить практические методы анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения страховой организации и возможности их оптимизации (совершенствования) на основе полученных теоретических знаний;
- обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике, в соответствии с полученным индивидуальным заданием

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики, реализуемой в рамках программ подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1

Основной вид деятельности	**Код и наименование профессионального модуля**	**Приобретаемый практический опыт**
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.	ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	- реализации различных технологий розничных продаж в страховании;
Организация продаж страховых продуктов.	ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов	- организации продаж страховых продуктов

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).	ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	- сопровождения договоров страхования;
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).	ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, осуществлять приемку страховых взносов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики:

Всего часов на производственную (преддипломную) практику: 144 часа;
Всего недель на производственную (преддипломную) практику: 4 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- организация продаж страховых продуктов.
- сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной (преддипломной) практики и вид контроля.

Вид учебной работы	Объем часов	Вид контроля
Производственная (преддипломная) практика	144	Дифференцированный зачет

3.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

№ раздела, темы ПМ, МДК	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ (по разделам и темам)	Виды работ по практике	Материал для отчета по практике	Объем часов практики по профилю специальности
ПМ. 01.	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	- ознакомление со спецификой организации, в которой проходит практика (структура, Устав, полномочия, управление, нормативное регулирование, клиентская база и др.); - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики (определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах организации - базы практики, какую - из других информационных источников); - характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы (определить объем информации, которую можно получить в организации - базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты и т.д.) - выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР (определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов, включая компьютерные) - сбор фактического и нормативного материала по теме исследования; - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - оформление практической части выпускной квалификационной работы	Отчет представляется в виде материала, на основании которого будет написана аналитическая (исследовательская) часть выпускной квалификационной работы.	144
ПМ. 02.	Организация продаж страховых продуктов			
ПМ. 03.	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)			
ПМ. 04.	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)			
ПМ. 05.	Выполнение работ по профессии «Агент страховой»			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика проводится на основе договоров в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Архипов, А.П. Страховое дело : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-406-03345-6. — URL: https://book.ru/book/936329
2. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14274-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468204
3. Турчаева, И. Н. Страховое дело в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494147
4. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489814
5. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492343
6. Мазаева, М. В. Страховое дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492391
7. Сплетухов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003575-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221177
8. Ахвледиани, Ю.Т., Страхование : учебник / Ю.Т. Ахвледиани. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-08475-5. — URL:https://book.ru/942408

9. Никулина, Н.Н., Актуарная деятельность в страховании.Теория и практика : учебник / Н.Н. Никулина. — Москва : Русайнс, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-4365-8494-2. — URL:https://book.ru/941959
10. Архипов, А.П., Корпоративное страхование. : учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08594-3. — URL:https://book.ru/940454
11. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования : учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-08518-9. — URL:https://book.ru/940148
12. Щербаков, В.А., Страхование. : учебное пособие / В.А. Щербаков, Е.В. Костяева. — Москва : КноРус, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-406-03424-8. — URL:https://book.ru/936332
13. Александрова, Н.В., Страхование : учебное пособие / Н.В. Александрова. — Москва : Русайнс, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-4365-5355-9. — URL:https://book.ru/938910
14. Кратенко, М. В. Страховой риск: сравнительно-правовое исследование : монография / М.В. Кратенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-00156-066-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859983

Дополнительные источники:

1. Захарова, Н. А. Страховое дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90199.html
2. Каячева, Л. В. Страхование : учебное пособие / Л. В. Каячева, М. Н. Черных, Г. Ф. Каячев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4285-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818782
3. Блау, С. Л. Страхование внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / С. Л. Блау, Ю. А. Романова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 174 с. - ISBN 978-5-394-03222-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091834
4. Павлюченко, В. Г. Социальное страхование : учебник для бакалавров / В. Г. Павлюченко, предисл. А. С. Матвеева. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 478 с. - ISBN 978-5-394-03588-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091493
5. Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме : монография / Т. А. Федорова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0269-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067532
6. Страховое дело : методическое пособие по изучению дисциплины / составители Т. Е. Гварлиани, Ю. И. Вербин. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 72 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106591.html

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть реализована посредством сетевых форм. Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

В рабочей программе производственной (преддипломной) практики четко сформулированы требования к результатам ее освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

При прохождении производственной (преддипломной) практики обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающегося.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики обеспечена учебно-методической документацией.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики предусматривает оценку качества освоения общих и профессиональных компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по производственной (преддипломной) практике требованиям ФГОС (промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Производственная (преддипломная) практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению самостоятельной трудовой деятельности, связь практики с теоретическим обучением.

Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г № 833 и программой производственной (преддипломной) практики.

Содержание и результат производственной (преддипломной) практики согласованы с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Реализация практики предполагает: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в условиях реального производства, закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Практика проводится на базе организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающегося на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Продолжительность практики в общей сложности составляет 144 часа. Практика проводится в соответствии с учебным планом.

При реализации программы производственной (преддипломной) практики не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

Фонды оценочных средств производственной (преддипломной) практики включают средства оценки персональных достижений обучающихся полученных при прохождении производственной (преддипломной) практики. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о

прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фонда оценочных средств прохождения практики процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся. Формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной (преддипломной) практики разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу производственной (преддипломной) практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы производственной (преддипломной) практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения производственной (преддипломной) практики: дифференцированный зачет. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках производственной (преддипломной) практики	**Критерии оценки**	**Формы оценивания**
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	.5 «отлично» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите на все вопросы даны правильные ответы; 4 «хорошо» - в работе даны полные ответа на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите ответы на вопросы содержат неточности; 3 «удовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы индивидуального задания, замечания по оформлению отчета, при защите на большинство вопросов даны неверные ответы; 2 «неудовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы, грубые нарушения в	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах производственной (преддипломной) практики. Выполнение временных разовых и постоянных заданий по поручению преподавателя руководящего прохождением практики и руководителя практики от предприятия Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета по производственной (преддипломной) практике Качество подобранных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы Аттестационный лист по практике, отчет по производственной (преддипломной) практике, положительная характеристика руководителя практики от организации. Дифференцированный зачет по практике
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.		
ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами		
ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.		
ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.		
ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.		
ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.		
ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж		
ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.		
ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.		
ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.		
ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.		
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.		
ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.		
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.		
ПК 3.1. Документально		

оформлять страховые операции.		
ПК 3.2 Вести учет страховых договоров.		
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.		
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.		
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.		
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.		
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.		
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.		
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.		