ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: РУССКИЙ ЯЗЫК

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 41BED9DEA02577B4496E5D6A019D768A
Владелец: Гасанов Солтан Фахратдинович
Действителен: с 10.04.2026 до 10.04.2027

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.01 «Русский язык» разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее — ФОП СОО), рекомендованной Министерством просвещения РФ. ФОП СОО разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

Председатель ПЦК _____ Криницкая А.И.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Криницкая Анна Игоревна - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 19

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» является базовой дисциплиной общеобразовательной подготовки, она тесно связана с такими учебными дисциплинами как СОО.01.02 «Литература» и СОО.01.04 «История России».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
Уметь осуществлять речевой самоконтроль; **Уметь** оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; **Уметь** анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; **Уметь** проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; **Уметь** извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; **Уметь** создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; **Уметь** применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; **Уметь** соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; **Уметь** соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.	**Знать** связь языка и истории, культуры русского и других народов; **Знать** смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; **Знать** основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; **Знать** орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; **Знать** нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**91**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**87**
в том числе:	
лекции	43
практические занятия	40
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация: - комплексный экзамен – 2-й семестр.	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01. 01 «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1	**ЯЗЫК И РЕЧЬ. КУЛЬТУРА РЕЧИ**	
Тема 1.1. Введение. Общие сведения о языке	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. **Знать:** связь языка и истории, культуры русского и других народов.	
	Лекция №1 Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука. Язык и культура. Русский язык — государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе.	**2**
Тема 1.2. Язык и речь. Культура речи	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** осуществлять речевой самоконтроль. **Уметь** соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем. **Знать:** связь языка и истории, культуры русского и других народов.	
	Практическое занятие №1 Система языка - её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Качества хорошей речи. Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Культура речи в экологическом аспекте. Экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор).	**2**
Тема 1.3. Речь. Речевое общение	**Уметь:** осуществлять речевой самоконтроль. **Знать:** связь языка и истории, культуры русского и других народов.	

	Практическое занятие №2 Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение). Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнёру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. *Рубежный контроль №1. Диагностический диктант*	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся Русский язык среди других языков мира. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия. Языковой портрет современника. Молодежный сленг и жаргон. Деятельность М. В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка. А. С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка. Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы. Язык и культура. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи. Вопросы экологии русского языка.	
Раздел 2	**ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ**	
Тема 2.1. Фонетика. Графика	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения. **Знать:** основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.	
	Лекция №2 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Фонетический анализ слова.	**2**
Тема 2.2. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	**Содержание учебного материала:** **Знать:** орфоэпические нормы русского языка. **Уметь:** ставить ударение.	

	Лекция №3 Изобразительно-выразительные средства фонетики. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.	**2**
	Практическое занятие №3 Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. *Рубежный контроль №2. Тест №1*	**2**
Раздел 3	**ЛЕКСИКОЛОГИЯ И ФРАЗЕОЛОГИЯ**	
Тема 3.1. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях. **Знать:** основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.	
	Лекция №4 Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: *эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение*.	**2**
Тема 3.2. Лексические нормы современного русского литературного языка. Основные лексические нормы современного русского литературного	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях. **Знать:** смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.	

языка	**Лекция №5** Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое).	**1**
Промежуточная аттестация за семестр	**Практическое занятие №4** Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм. Фразеология русского языка. Крылатые слова. *Рубежный контроль №3 Тест №2*	**2**
Итого за семестр		**17**
Тема 3.3. Виды словарей	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях. **Знать:** смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.	
	Практическое занятие №5. Работа со словарями. Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.	**2**
Раздел 4.	**МОРФЕМИКА И СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ**	
Тема 4.1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. **Знать:** орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	

	Лекция №6 Понятие об этимологии. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный и словообразовательный анализ слова.	**2**
Тема 4.2. Способы словообразования	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. **Знать:** основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.	
	Практическое занятие № 6 Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращённых слов. Словообразовательный анализ. *Рубежный контроль №4 Тест №3*	**2**
Раздел 5.	**МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ**	
Тема 5.1 Знаменательные и незнаменательные части речи. Имя существительное	**Содержание учебного материала:** **Уметь**: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. **Знать:** орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №7-8 Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление форм имен существительных в речи.	**4**
	Практическое занятие № 7 Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного.	**2**

Тема 5.2. Имя прилагательное	**Содержание учебного материала:** **Уметь**: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. **Знать:** орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №9 Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	**2**
	Практическое занятие№ 8 Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	**2**
Тема 5.3. Имя числительное	**Содержание учебного материала:** **Уметь**: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. **Знать:** орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №10 Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание и склонение имён числительных.	**2**
	Практическое занятие №9 Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и др. с существительными разного рода.	**2**
Тема 5.4. Местоимение	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. **Знать:** орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №11 Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.	**2**

	Практическое занятие №10 Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.	**2**
Тема 5.5. Глагол. Формы глагола	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. **Знать:** орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №12 Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами.	**2**
	Лекция №13 Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Способы образования причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.	**2**
	Лекция №14 Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Синонимия деепричастий.	**2**
	Практическое занятие № 11 Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте. Морфологический разбор глагола. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание НЕ с причастиями. Особенности построения предложений с деепричастиями.	**2**
Тема 5.6. Наречие. Слова категории	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного	

состояния	русского литературного языка. **Знать**: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №15 Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	**2**
	Практическое занятие № 12 Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	**2**
Тема 5.7. Предлог, союз как часть речи	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. **Знать**: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Практическое занятие №13 Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (*в течение, в продолжение, вследствие* и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами *благодаря, вопреки, согласно* и др.	**2**
Тема 5.8. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. **Знать**: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Практическое занятие № 14 Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. *Рубежный контроль № 5. Диктант с грамматическим заданием.*	**2**

Раздел 6.	**СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ**	
Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Простое предложение	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. **Знать:** орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №16 Основные единицы синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.	**2**
	Практическое занятие № 15 Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.	**2**
Тема 6.2. Осложнённое простое предложение	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. **Знать:** орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	

	Практическое занятие № 16 Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.	**2**
	Практическое занятие № 17 Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.	**2**
Тема 6.3. Сложное предложение	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. **Знать:** орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №18 Виды сложных предложений. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	**2**

	Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения, использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	
	Практическое занятие № 17 Сложные предложения с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в предложениях с разными видами связи. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Анализ ошибок и недочётов в построении сложного предложения. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений. *Рубежный контроль №6. Тест №4*	**2**
Тема 6.4. Сложное предложение	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. **Знать:** орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №19 Виды сложных предложений. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения, использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	**2**
	Практическое занятие № 18 Сложные предложения с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в предложениях с разными видами связи. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.	**2**

	Анализ ошибок и недочётов в построении сложного предложения. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений. *Рубежный контроль №6. Тест №5*	
Раздел 7.	**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ**	
Тема 7.1. Текст	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач**.** **Знать:** нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	
	Лекция №20 Информационно-смысловая переработка текста. Текст, его основные признаки. Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.	**2**
Тема 7.2. Функциональная стилистика как раздел лингвистики	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. **Знать:** нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	**2**
	Лекция №21 Стилистическая норма. Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие. Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: *заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью.* Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические	

	особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: *монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад* и другие.	
	Практическое занятие № 19 Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: *заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью.*	**2**
	Лекция №22 Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: *монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад* и другие.	**2**
	Практическое занятие № 20 Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: *закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие.* *Рубежный контроль №7. Тест №6*	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся Виды делового общения, их языковые особенности. Языковые особенности научного стиля речи. Особенности художественного стиля. Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования. Экспрессивные средства языка в художественном тексте. СМИ и культура речи. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.	
Консультации		**4**
Промежуточная аттестация: комплексный экзамен		**4**
Итого за семестр		**74**
Всего по дисциплине:		**91**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (30)
- рабочее место преподавателя, (1)
- рабочая доска, (1)
- комплект наглядных пособий по дисциплине СО.01.01 «Русский язык» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература)
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету

Справочные учебные пособия кабинета (энциклопедическая литература, словари).

Компьютерные программы:

- интерактивный курс подготовки к ЕГЭ по русскому языку,

- русский язык (виртуальный наставник).

Дидактические средства обучения:

- методические разработки к урокам,

- комплекты контрольных и проверочных работ.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- экран,
- комплект дисков по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: https://book.ru/book/936324. — Текст : электронный.
2. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / Черняк В.Д., под ред., Сергеева Е.В. под ред., Кузьмина А.В., Дунев А.И., Жуковская Г.А., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-406-03306-7. — URL: https://book.ru/book/936579. — Текст : электронный.
3. Голуб, И.Б. Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто : учебное пособие / Голуб И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-406-02825-4. — URL: https://book.ru/book/936283. — Текст : электронный.
4. Гусарова И.В. Русский язык: Углубленное обучение: Учебник для 10 кл. – М.: Общество с ограниченной ответственностью «Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023
5. Гусарова И.В. Русский язык: Углубленное обучение: Учебник для 11 кл. – М.: Общество с ограниченной ответственностью «Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450709
2. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-406-01352-6. — URL: https://book.ru/book/935914. — Текст : электронный.
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450857
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452346
5. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452433
6. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452165

7. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447234
8. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447868
9. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447867
10. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455268
11. Вестник Московского университета. Серия 09. Филология - База данных East View
12. Журнал "Вопросы филологии"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

<table>
<tr><th>Результаты обучения</th><th>Критерии оценки</th><th>Формы оценивания</th></tr>
<tr><td>Знание:
Знать связь языка и истории, культуры русского и других народов;
Знать смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
Знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
Знать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
Знать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</td><td rowspan="2">Оценка устных ответов
Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
<u>Оценка («5», «4», «3»)</u> может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося</td><td>-Устный опрос
-Письменный опрос (тест, диктант)
- Комплексный экзамен</td></tr>
<tr><td>Умение:
Уметь осуществлять речевой самоконтроль;
Уметь оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
Уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
Уметь проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</td><td>-Устный опрос
-Письменный опрос (тест, диктант)
- Комплексный экзамен</td></tr>
</table>

Уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; **Уметь** создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; **Уметь** применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; **Уметь** соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; **Уметь** соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.	отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. **Оценка письменных работ** **Оценка «5»** выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки. **Оценка «4»** выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные. **Оценка «3»** выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В IV классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибках, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки. **Оценка «2»** выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок. При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для **оценки «4» -** 2 орфографические ошибки, для **оценки** «3» — 4 орфографические ошибки, для **оценки** «2» — 7 орфографических ошибок. **Оценка тестов** При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90-100%;	

	«4» - 78-89%; «3» - 60-77%; «2» - менее 59%.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Русский язык в современном мире. Международное значение русского языка.
2. Фонетика. Гласные и согласные звуки. Значение букв Е, Ё, Ю, Я.
3. Текст - из чего состоит. Основная мысль, идея текста.
4. Морфемика. Словообразование. Способы словообразования.
5. Отличие предложения от словосочетания. Виды предложения.
6. Главные члены предложения. Подлежащее и сказуемое. Виды основы предложения.
7. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов.
8. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы.
9. Активная и пассивная лексика. Архаизмы, неологизмы, заимствованные слова
10. Фразеология, фразеологизмы, крылатые выражения.
11. Лексикология. Этимология. Слово и его значение
12. Правописание НЕ с наречием, глаголом, местоимением.
13. Правописание безударных личных окончаний глаголов, правописание –ться, -тся в глаголах.
14. Морфологические признаки наречия
15. Морфологические признаки местоимения
16. Художественный стиль и его особенности.
17. Дефисное написание сложных слов (существительных, прилагательных)
18. Лексическое значение слов (однозначные, многозначные, синонимы, омонимы, антонимы, прямое и переносное значение).
19. Научный стиль и его особенности.
20. Н-НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
21. Стили и жанры речи.
22. Типы речи.
23. Самостоятельные и служебные части речи
24. Официально-деловой стиль и его особенности
25. Разговорный стиль и его особенности.
26. Обособленные члены предложения. Причастный оборот, деепричастный оборот.
27. Публицистический стиль и его особенности.
28. Обращение. Прямая речь. Косвенная речь. Пунктуация при обращении.
29. Морфологические признаки числительного.
30. Дефисное написание сложных слов (наречий, местоимений, предлогов).

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может

обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЛИТЕРАТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.02 «Литература» разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее — ФОП СОО), рекомендованной Министерством просвещения РФ. ФОП СОО разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

Председатель ПЦК _____ Криницкая А. И.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Криницкая Анна Игоревна - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.02 «Литература» является базовой дисциплиной общеобразовательной подготовки, она тесно связана с такими учебными дисциплинами как СОО.01.01 «Русский язык», СОО.01.06 «История».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
Уметь воспроизводить содержание литературного произведения. **Уметь** анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). **Уметь** анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. **Уметь** соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. **Уметь** выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи. **Уметь** определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; **Уметь** выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. **Уметь** аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. **Уметь** писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.	**Знать** содержание изученных литературных произведений. **Знать о**сновные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. **Знать** основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений. **Знать** основные теоретико-литературные понятия. **Знать** и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы. **Знать** приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики. **Знать** и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. **Знать** систему стилей языка художественной литературы.

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**164**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**160**
в том числе:	
лекции	**156**
практические занятия	
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация: - комплексный экзамен – 2-й семестр.	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.02 «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
Раздел 1.	**Русская литература XIX века**	
Тема 1.	**Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века**	
Введение **Тема 1.1.** А.С. Пушкин. Поэма «Медный всадник»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). -анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. -воспроизводить содержание литературного произведения. **Знать:** основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX в. содержание изученных литературных произведений.	
	Лекция Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Обзор культуры. Литературная борьба. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма. Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство.	2
	Лекция Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина. Стихотворения: «Вольность», «Погасло дневное светило», «Свободы сеятель пустынный...», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал...»), и др. Философское начало в ранней лирике. Новаторство Пушкина в соединении темы высшего предназначения поэзии и личного переживания. Лирика любви и дружбы. Философская лирика. **Наизусть** (одно стихотворение по выбору преподавателя).	2
	Лекция Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме.	2
Тема 1.2. М.Ю. Лермонтов. Высокое предназначение	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; **Знать:** систему стилей языка художественной литературы.	

личности и ее реальное бессилие	**Лекция** Сведения из биографии М.Ю. Лермонтова. Основные темы, мотивы и образы лирики Лермонтова в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. Стихотворения «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Молитва», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!»», «Выхожу один я на дорогу», поэма «Демон». Высокое предназначение личности и ее реальное бессилие, — главная тема лирики Лермонтова. Обреченность человека. Утверждение героического типа личности. Любовь к Родине, народу, природе. **Наизусть** (одно стихотворение по выбору преподавателя).	2
	Лекция Поэма «Демон». Литературные параллели. Образ Демона в искусстве.	2
Тема 1.3. Н.В. Гоголь "Портрет"	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. **Знать:** содержание изученных литературных произведений.	
	Лекция Личность писателя. «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе. «Портрет».	4
Тема 2.	**Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века**	
	Содержание учебного материала: **Уметь:** анализировать и интерпретировать исторические события, способствовавшие развитию «золотого века» русской литературы; **Знать:** особенности литературной традиции периода, произведения искусства, появившиеся в этот период; произведения зарубежной литературы.	2
	Лекция Культурно-историческое развитие России середины XIX века. М.А. Щепкин – основоположник русского сценического реализма. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х гг. Развитие искусства – великие шедевры эпохи.	
Тема 2.1. А.Н. Островский «Гроза»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. **Знать:** содержание изученных литературных произведений; приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Жизненный и творческий путь А.Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Быт и нравы города Калинова. Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы.	2

	Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева.	
	Лекция Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и её окружение. Художественные особенности драмы. Основные сюжетные линии. Тема «маленького человека».	2
Тема 2.2. И.А. Гончаров «Обломов»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). **Знать:** основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков.	
	Лекция Творческая биография. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера Обломова. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова.	2
	Лекция Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская, Агафья Пшеницына). Роман «Обломов» в оценке критиков (Н. Добролюбова, Д. Писарева, И. Анненского и др.). Теория литературы: социально-психологический роман.	2
Тема 2.3. И.С. Тургенев. «Отцы и дети"	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; **Знать** и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы.	
	Лекция Жизненный и творческий путь. Психологизм творчества И.С. Тургенева. Тема любви в творчестве И.С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа.	2
	Лекция Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Тема любви в романе. Особенности поэтики Тургенева. Роль пейзажа в раскрытии идейно-художественного замысла писателя. Полемика вокруг романа. (Д. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). Теория литературы: Развитие понятие о родах и жанрах литературы (роман). Замысел писателя и объективное значение художественного произведения.	2
Тема 2.4. Н.С. Лесков «Очарованный странник»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. **Знать** и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Особенности композиции и жанра повести-хроники «Очарованный странник». Образ Ивана Флягина. Смысл названия	2

	повести.	
Тема 2.5. М.Е. Салтыков-Щедрин. Объекты сатиры и сатирические приемы	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. Знать: приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Сведения из биографии. «История одного города»: «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. Эзопов язык. Своеобразие писательской манеры.	2
Тема 2.6. Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. **Знать:** основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений, содержание изученных литературных произведений	
	Лекция Сведения из биографии. «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе.	2
	Лекция Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе.	2
	Лекция Символические образы в романе. Роль пейзажа. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. Критика вокруг романов Достоевского (Н. Страхов, Д. Писарев, В. Розанов и др.). Теория литературы: проблемы противоречий в мировоззрении и творчестве писателя. Полифонизм романов Ф.М. Достоевского.	2
Тема 2.7. Л.Н. Толстой. "Война и мир"	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое, понимать художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. **Знать:** содержание произведения, историческую основу романа.	
	Лекция Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в	2

	романе идеи личного и всеобщего.	
	Лекция Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Бородинская битва - величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе.	2
	Лекция Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова.	2
	Лекция Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений.	2
Тема 2.8. А.П. Чехов. Юмористические рассказы. Драматургия.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. **Знать:** содержание изученных литературных произведений; приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Сведения из биографии. Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Пародийность ранних рассказов. «Попрыгунья», «Душечка», «Человек в футляре», «Дама с собачкой» и др.	2
	Лекция Комедия «Вишнёвый сад». История создания, жанр, система персонажей. Разрушение дворянских гнёзд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе. Лиризм и юмор. Особенности символов.	2
Тема 3.	**Поэзия второй половины XIX века**	
Тема 3.1. Ф.И. Тютчев, А.А. Фет, А.К. Толстой	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. **Знать** и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Пейзажная лирика Ф.И. Тютчева. Тема любви в русской поэзии. «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом	2

	Россию не понять..», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К.Б.» («Я встретил вас — и всё былое...») и другие.	
	Лекция Своеобразие лирики А.А. Фета. «Одним толчком согнать ладью живую...», «Ещё майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шёпот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие.	2
	Лекция Многожанровость наследия А.К. Толстого. **Наизусть** (одно стихотворение одного поэта по выбору преподавателя).	2
Тема 3.2. Н.А. Некрасов. Поэма "Кому на Руси жить хорошо"	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. **Знать** и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия; приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Жизненный и творческий путь поэта. Народность поэзии, стилизация. «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие.	2
	Лекция Замысел поэмы "Кому на Руси жить хорошо", жанр, композиция, сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. **Наизусть** (одно стихотворение/отрывок из поэмы по выбору преподавателя).	2
Тема 4.	**Зарубежная литература**	
Тема 4.1. Ч. Диккенс «Дэвид Копперфилд»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. **Знать:** основные теоретико-литературные понятия.	
	Зарубежная проза второй половины XIX века. Сведения из биографии. «Дэвид Копперфилд» - автобиографический роман.	2
Тема 4.2. Г. Флобер «Мадам Бовари»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. **Знать:** содержание изученных литературных произведений.	
	Лекция Г. Флобер «Мадам Бовари» - дебютный роман писателя.	2
Тема 4.3.	**Содержание учебного материала:**	

Французские симовлисты	**Уметь:** выразительно читать поэтические произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы чтения, правила декламирования. **Знать и понимать** в художественных текстах картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия; признаки символизма, историю его возникновения.	
	Лекция Ш. Бодлер, А. Рембо, П. Верлен, А. Малларме, П. Валери – основоположники французского символизма. Из истории возникновения эстетики декаданса и символизма.	2
Промежуточная аттестация		2
Итого часов за семестр		**68**
Раздел 2.	**Литература XX века**	
Тема 5.	**Литературный период конца XIX – начала XX века**	
Тема 5.1. А.И. Куприн. «Гранатовый браслет».	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь), писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. **Знать:** приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Сведения из биографии. Нравственные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна. Теория литературы. Повесть. Автобиографический роман.	2
Тема 5.2. И.А. Бунин. Рассказы	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения, писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. **Знать:** основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков.	
	Лекция Сведения из биографии. Лирика И.А. Бунина». Стихотворения Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья… Своеобразие поэтического мира И. Бунина. Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Проза И.А, Бунина. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско». Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.	2
Тема 5.3.1.	**Содержание учебного материала:**	

Максим Горький «Старуха Изергиль»	**Уметь:** анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь), писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. **Знать:** основные факты жизни и творчества писателя	
	Лекция Сведения из биографии. Ранние рассказы: «Челкаш», «Коновалов», «Макар Чудра», «Старуха Изергилъ». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.	2
Тема 5.3.2. М. Горький «На дне»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; **Знать:** приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Пьеса «На дне» (обзор с чтением фрагментов). Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького - драматурга. Горький и МХАТ. Горький - романист. Теория литературы: развитие понятия о драме.	2
Тема 5.4. Л.Н. Андреев «Иуда Искариот»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. **Знать** и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы.	
	Лекция Сведения из биографии. «Иуда Искариот» - история написания, система образов. Религиозная, философская основа произведения.	2
Тема 6.	**Серебряный век русской поэзии**	
Тема 6.1. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. **Знать** и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве	2

	реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева.	
Тема 6.2. А.А. Блок. Поэзия. Поэма «Двенадцать»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. **Знать** и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Сведения из биографии. «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет…», «О доблестях, о подвигах, о славе», «О, я хочу безумно жить». Поэма «Двенадцать». Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. Для чтения и изучения. Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. **Наизусть (**одно стихотворение по выбору преподавателя).	2
Тема 6.3. В.В. Маяковский. Поэзия.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. **Знать** и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы.	
	Лекция Сведения из биографии. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Разговор с фининспектором о поэзии», «Юбилейное», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», поэма «Во весь голос», «Облако в штанах. Пьесы «Клоп», «Баня». Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Теория литературы: традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение. **Наизусть** (одно стихотворение по выбору преподавателя).	4
Тема 6.4. С.А. Есенин. Поэзия.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. **Знать** и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Сведения из биографии**.** Стихотворения «Гой ты, Русь моя родная!», «Русь», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом», «Неуютная, жидкая лунность…», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ…» **Наизусть** (одно стихотворение по выбору преподавателя).	4
Тема 6.5.	**Содержание учебного материала:**	

О. Мандельштам. Поэзия.	**Уметь:** определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; **Знать** и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы.	
	Лекция Сведения из биографии Идейно-тематические и художественные особенности поэзии. «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Я вернулся в мой город, знакомый до слез...». Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Петербургские мотивы в поэзии. Теория поэтического слова. Теория литературы: развитие понятия о средствах поэтической выразительности.	2
Тема 6.6. М.И. Цветаева. Основные темы творчества	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. **Знать:** систему стилей языка художественной литературы.	
	Лекция Сведения из биографии М.И. Цветаевой. Идейно-тематические особенности поэзии М. Цветаевой. Стихотворения «Моим стихам, написанным так рано...», «Стихи к Блоку» («Имя твое - птица в руке...»), «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Тоска по родине! Давно...», «Генералам 12 года», «Есть счастливцы и есть счастливицы», «Хвала богатым». Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие стиля поэтессы. Теория литературы: развитие понятия о средствах поэтической выразительности. **Наизусть** (одно стихотворение по выбору преподавателя).	2
Тема 6.7.1. А.А. Ахматова. Поэзия.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; **Знать:** приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Жизненный и творческий путь. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога. Тематика и тональность лирики периода первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, к Родине, к России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Стихотворения: «Смятение», «Молюсь оконному лучу.», «Пахнут липы сладко...», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью...», «Не с теми я, кто бросил земли.», «Родная земля», «Мне голос был», «Клятва», «Мужество», «Победителям», «Муза», «Поэма без героя».	2
Тема 6.7.2. А.А. Ахматова Поэма «Реквием»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; **Знать:** приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы.	2

	Своеобразие лирики Ахматовой. Теория литературы: проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство.	
Тема 6.8.1. Б. Пастернак. Тема пути - ведущая в поэзии	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. **Знать** и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Сведения из биографии. Стихотворения: «Февраль. Достать чернил и плакать...», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Зимняя ночь». Поэмы «Девятьсот пятый год» и «Лейтенант Шмидт». Эстетические поиски и эксперименты в ранней лирике. Философичность лирики. Тема пути - ведущая в поэзии Пастернака. Особенности поэтического восприятия. Простота и легкость поздней лирики. Своеобразие художественной формы стихотворений. **Наизусть (одно стихотворение по выбору преподавателя).**	2
Тема 6.8.2. Б. Пастернак «Доктор Живаго»	**Содержание учебного материала:** **Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. **Знать:** содержание произведения.	
	Лекция История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции, ее решение в романе Б. Л. Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла в структуре романа.	2
Тема 7. Литература 30-х – 40-х годов XX века		
Тема 7.1. М.А. Шолохов. "Тихий Дон"	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи. **Знать:** основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений.	
	Лекция Сведения из биографии. Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова Роман «Тихий Дон» (обзор). «Тихий Дон»- роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.	2
	Лекция Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа.	2
	Лекция	2

	Многоплановость повествования. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. Теория литературы: развитие понятия о стиле писателя.	
Тема 7.2. М. Булгаков. «Мастер и Маргарита».	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). **Знать** и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы.	
	Лекция Краткий обзор жизни и творчества. Традиции русской литературы в творчестве М. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Фантастическое и реалистическое в романе. Воланд и его окружение. Приёмы комического в романе.	2
	Лекция Ершалаимские главы. Связь настоящего с прошлым. «Вечные» человеческие ценности. Тема греха и грехопадения.	2
	Лекция Любовь и судьба Мастера и Маргариты. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Теория литературы: разнообразие типов романа в советской литературе.	2
Тема 7.3. А.П. Платонов «В прекрасном и яростном мире»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. **Знать** содержание изученных литературных произведений, понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Сведения из биографии. Рассказ «В прекрасном и яростном мире». Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.	2
Тема 7.4. А.Т. Твардовский.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. **Знать** и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...», «К обидам горьким собственной персоны...», «В тот день, когда кончилась война», «Я убит подо Ржевом». Поэма «По праву памяти» как завещание» поэта. и другие.	2
Тема 8.	**Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет**	
Тема 8.1.	**Содержание учебного материала:**	

Творчество поэтов-фронтовиков	**Уметь:** выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. **Знать** и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы, содержание изученных литературных произведений.	
	Лекция Нравственная проблематика. Героизм и патриотизм советского народа в поэзии военных и послевоенных лет. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков - О. Берггольц, К. Симонов, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль, М. Исаковский, Ю. Левитанский, С. Орлов, Д. Самойлов, Б. Слуцкий, др. Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. **Наизусть (одно стихотворение по выбору студента).**	4
Тема 8.2. Проза о Великой Отечественной войне	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. **Знать:** основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений, содержание изученных литературных произведений	
	Лекция Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе. В.В. Быков «Сотников», В.Л. Кондратьев «Сашка» и другие.	4
Тема 8.2.1. А.А. Фадеев «Молодая гвардия»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое, анализировать поступки, мысли, суждения героев; понимать в художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. **Знать:** содержание произведения, историческую основу произведения.	
	Лекция Сведения из биографии. «Молодая гвардия» - историческая основа романа, история создания. Образы романа, их прототипы. Память о молодогвардейцах сегодня.	4
Тема 8.3. Драматургия о Великой Отечественной войне	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать эпизод (сцену) драматического произведения, объяснить его связь с проблематикой произведения; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. **Знать:** содержание изученных литературных произведений; приёмы анализа драматических произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция В.С. Розов – сведения из биографии. «Вечно живые» - история написания, сюжет, действующие лица. Проблематика, идейная основа пьесы.	2
Тема 9.	**Литература 50-х-80-х годов (обзор) XX века**	
Тема 9.1. Поэзия 50-х-80-х	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения.	

годов	**Знать:** приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Н. Рубцов «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...», «Березы», «Поэзия», «Оттепель», «Не пришла». Тема Родины в лирике Н. Рубцова, вера в её неисчерпаемые духовные силы. И. Бродский «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...», др. Р. Гамзатов «Журавли», «Есть глаза у цветов», «И люблю малиновый рассвет я…», «Не торопись»; Б. Окуджава «Арбатский дворик», «Арбатский романс», «Ангелы», «Песня кавалергарда», «Мы за ценой не постоим…»; А. Вознесенский «Гойя», «Дорогие литсобратья», «Автопортрет», «Гитара», «Смерть Шукшина», «Памятник». Б.А. Ахмадулина, В.С. Высоцкий, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкий, Т.Ю. Кибиров, Ю.П. Кузнецов, А.С. Кушнер, Л.Н. Мартынов, Р.И. Рождественский, А.А. Тарковский, О.Г. Чухонцев. **Наизусть (одно стихотворение по выбору студента).**	4
Тема 9.2. Проза 50-х-80-х годов **Тема 9.2.1.** А.И. Солженицын. «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. **Знать** и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Сведения из биографии писателя. «Один день Ивана Денисовича». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги). Теория литературы: лагерная проза.	2
Тема 9.2.2. В.Т. Шаламов «Колымские рассказы»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое, понимать художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. **Знать:** содержание произведения, историческую основу романа.	
	Лекция Сведения из биографии писателя. «Колымские рассказы» - автобиографическая основа цикла рассказов. Изображение эпохи в произведениях писателя.	2
Тема 9.2.3. В.М. Шукшин. Рассказы	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. **Знать: о**сновные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков.	
	Лекция Сведения из биографии. Рассказы: «Обида», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки», «Чудик», «Выбираю деревню на жительство», «Срезал», «Микроскоп», «Ораторский прием». Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Художественные особенности прозы В. Шукшина.	2

Тема 9.2.4. В. Распутин «Прощание с Матёрой»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; **Знать:** содержание изученных литературных произведений.	
	Лекция Сведения из биографии. «Прощание с Матёрой». Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Художественное своеобразие прозы В. Распутина. Изображение жизни советской деревни. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Теория литературы: деревенская проза.	2
Тема 9.2.5. А. Рыбаков «Дети Арбата»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской советской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. **Знать** и понимать в текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия; приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Сведения из биографии. «Дети Арбата» - автобиографическая основа романа. Особенности жанра. Система образов произведения. Исторические личности в романе. Идея, проблематика произведения.	4
Тема 9.2.6. Ю.В. Трифонов «Обмен»	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). **Знать:** приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Сведения из биографии. «Обмен» - ярчайшее произведение «городской прозы». Проблематика сюжета, особенности личностных изменений в человеке на фоне стремительно развивающейся городской жизни. Понятие «духовного» обмена.	2
Тема 9.3. Драматургия 50-80-х годов	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. **Знать:** содержание изученных литературных произведений.	
	Лекция Особенности драматургии 1950—1980-х годов. Жанры и жанровые разновидности. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Нравственная проблематика пьес. А.В. Вампилов. Сведения из биографии. Драма «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. Система персонажей, особенности художественного конфликта.	2
Тема 10.	**Особенности развития современной литературы 1990—2020-х годов**	
Тема 10.1.	**Содержание учебного материала:**	

Современная поэзия	**Уметь:** определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; **Знать:** систему стилей языка художественной литературы.	
	Лекция Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века. Смешение разных идеологических и эстетических ориентиров. Валентина Коростелёва, Андрей Расторгуев, Любовь Берзина, Алексей Полубота, др.	2
Тема 10.2. Современная проза	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. **Знать:** основные теоретико-литературные понятия.	
	Лекция А.Н. и Б.Н. Стругацкие «Пикник на обочине», В.О. Пелевин «Жизнь насекомых», Захар Прилепин «Санькя».	2
Консультации		**4**
Комплексный экзамен		**4**
Итого за семестр		**96**
Всего по дисциплине:		**164**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (30)
- рабочее место преподавателя, (1)
- рабочая доска, (1)
- комплект наглядных пособий по дисциплине СО.01.02 «Литература» (учебники, стенды, портреты писателей и поэтов, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература) (1)
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Справочные учебные пособия кабинета (энциклопедическая литература,).

Компьютерные программы:
- интерактивный курс подготовки к ЕГЭ по литературе,

Дидактические средства обучения:
- методические разработки к урокам,
- комплекты контрольных и проверочных работ.

Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- экран,
- комплект дисков по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Русская и зарубежная литература : учебник / под ред. В.К. Сигова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-010582-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1189979
2. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453510
3. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453653
4. Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Капитанова Л.А. Литература (в 2 частях): Углубленное обучение: Учебник для 10 кл./ под редакцией Коровина В.И. – М.: Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023
5. Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Капитанова Л.А. Литература (в 2 частях): Углубленное обучение: Учебник для 11 кл./ под редакцией Коровина В.И. – М.: Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Чернец [и др.] ; под редакцией Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07963-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451665
2. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Романова [и др.] ; под редакцией Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07770-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452000
3. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6020-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433733
4. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433732
5. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01425-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452679
6. Журнал "Литература в школе" 2019 год
7. "Литературная газета" - База данных East View
8. Журнал "Вопросы литературы" - База данных East View
9. Журнал "Русская литература" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1.ЭБС Znanium.com

2. ЭБС Юрайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы оценивания**
- **Знать** содержание изученных литературных произведений. - **Знать о**сновные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. - **Знать** основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений. - **Знать** основные теоретико-литературные понятия. - **Знать** и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы. - **Знать** приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики. - **Знать** и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. - **Знать систему** стилей языка художественной литературы.	**Оценка «5» ставится за** прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; знание взаимосвязи событий, характеров и поступков героев, роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения. **Оценка «4»** ставится за ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста, однако допускаются 2-3 неточности в ответе. **Оценка «3»** ставится за **ответ,** который показывает в основном знание и понимание текста изучаемого произведения, но недостаточное знание анализа произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью. **Оценка «2»** ставится за ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения.	Опрос письменный (тест,) Комплексный экзамен
-**Уметь** воспроизводить содержание литературного произведения. - **Уметь** анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). - **Уметь** анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его	**Оценка «5» ставится за умение** привлекать текст для аргументации своих выводов; раскрывать связь произведения с эпохой; свободно владеть монологической речью. изучаемого произведения. **Оценка «4»** ставится за ответ, который показывает умение объяснить взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов;	Опрос письменный (тест,) Комплексный экзамен

связь с проблематикой произведения. - **Уметь** соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. - **Уметь** выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи. - **Уметь** определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; - **Уметь** выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. - **Уметь** аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. - **Уметь** писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.	хорошо владеть монологической литературной речью; однако допускаются 2-3 неточности в ответе. **Оценка «3»-** ставится за недостаточное умение объяснять взаимосвязь основных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения, за недостаточное умение пользоваться знаниями при анализе произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью. **Оценка «2»** ставится за неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения, за слабое владение монологической речью и бедность выразительных средств. **Оценка тестовых работ** При проведении тестовых работ по литературе критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %; «4» - 78 – 89 %; «3» - 60 – 77 %; «2»- менее 59 %.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Литературные направления: классицизм, сентиментализм, романтизм, реализм.
2. Гражданские, философские мотивы в творчестве Пушкина. Наизусть одно стихотворение (по выбору)
3. Основные мотивы и темы в творчестве М.Ю. Лермонтова. Наизусть одно стихотворение (по выбору)
4. Н.В. Гоголь. повесть "Портрет". Тема, идея, проблема повести.

5. А.Н. Островский «Гроза». Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры.
6. И.А. Гончаров «Обломов». Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России.
7. И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети». Смысл названия и основной конфликт романа. Образ Е. Базарова.
8. Понимание счастья героями и автором поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».
9. Художественные особенности сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина. (На примере сказки «Премудрый пескарь).
10. Анализ творчества поэтов в 1950—1980-е годы. (по выбору: Н. Рубцов, А. Вознесенский. Р. Рожественский. Б. Окуджава)
11. Художественное своеобразие прозы В. Шукшина. Пересказ и анализ одного из рассказов (по выбору).
12. М.А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита». Многоплановость романа. Система образов. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера.
13. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе «Преступление и наказание».
14. Духовные искания Андрея Болконского и Пьера Безухова
15. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова.
16. Мысль семейная в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».
17. А.П. Чехов. Комедия «Вишневый сад». Разрушение дворянских гнезд в пьесе "Вишневый сад"
18. А.П. Чехов. Тема «маленького человека» в прозе.
19. И.А. Бунин. «Господин из Сан-Франциско». Смысл рассказа и главные проблемы.
20. А.И. Куприн. «Гранатовый браслет». Трагическая история любви «маленького человека».
21. Серебряный век русской поэзии. Основные литературные течения. Краткий обзор творчества одного из поэтов серебряного века (по выбору: В. Брюсов, Н. Гумилёв, О. Мандельштам).
22. А.А. Блок. "Борьба миров" в поэме "Двенадцать.
23. М. Горький "На дне". Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл.
24. В.В. Маяковский. Тема поэта и поэзии. Анализ поэмы «Во весь голос»
25. С.А. Есенин. Развитие темы родины как выражение любви к России.
26. Идейно-тематические особенности поэзии М.И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности.
27. А.А. Ахматова. Поэма «Реквием». Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.
28. А.И. Солженицын. Темы и проблемы повести «Один день Ивана Денисовича»
29. А.Т. Твардовский. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности».
30. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции). В. Набоков. «Машенька». Тема и проблемы романа.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Отметкой «5» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, свободное владение монологической литературной речью.

Отметкой «4» оценивается ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью.

Однако допускается одна-две неточности в ответе.

Отметкой «3» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании и понимании текста изучаемого произведения; умении объяснить взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения; о знании основных вопросов теории, но недостаточном умении пользоваться этими знаниями при анализе произведений; об ограниченных навыках разбора и недостаточном умении привлекать текст произведения для подтверждения своих выводов.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствие уровня чтения нормам, установленным для данного класса.

Отметкой «2» оценивается ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической литературной речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.03
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.03 «Иностранный язык» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.
Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____Белявская И.Н.
«_____» _____ 2023г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Малиновская А.Г. - преподаватель КМПО РАНХиГС
Рябова И.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.03 «Иностранный язык» включена в цикл базовых общеобразовательных учебных дисциплин.
Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: история, литература.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
Аудирование. Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет.	*Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**129**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**117**
в том числе:	
практические занятия	117
Консультации по дисциплине	**4**
Самостоятельная работа	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.03 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Описание человека	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Фонетический материал:* - основные звуки и интонемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знаний правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. *Лексический материал по теме.* *Грамматический материал:* - виды предложений и порядок слов в них; - местоимения (личные, притяжательные, объектные) - спряжение глагола to be; - артикль.	10
Тема 2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь.	

	Письмо. Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Лексический материал по теме.* *Аудирование.* *Грамматический материал:* - образование и употребление the Present Simple.	6
Тема 3. Мой дом.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Лексический материал по теме.* *Аудирование.* *Грамматический материал:* -конструкция there is\there are.	6
Тема 4. Распорядок дня студента колледжа	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет.	

	Знать: *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Лексический материал по теме.* *Аудирование.* *Грамматический материал:* - числительные; - предлоги времени.	6
Тема 5. Мой колледж.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Лексический материал по теме.* *Аудирование.* *Грамматический материал:* - множественное число существительных; - предлоги места и направления.	6
Тема 6. Хобби.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет.	

	Знать: *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Лексический материал по теме.* *Аудирование.* *Грамматический материал:* - неличные формы глагола.	6
Тема 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Лексический материал по теме.* *Аудирование.* *Грамматический материал:* -наречия движения.	4
Тема 8. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи.	

	Грамматика. Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Лексический материал по теме.* *Аудирование.* *Грамматический материал:* - исчисляемые и неисчисляемые существительные; - количественные местоимения much\many, little\few.	6
Промежуточная аттестация за семестр		**1**
Итого за семестр		**51**
Тема 9. Магазин, покупки.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Лексический материал по теме. *Аудирование.* *Грамматический материал:* - неопределенные местоимения some\any и их производные.	6
Тема 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды	

	анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Лексический материал по теме.* *Аудирование.* *Грамматический материал:* - степени сравнения прилагательных и наречий.	6
Тема 11. Экскурсии и путешествия.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Лексический материал по теме.* *Аудирование.* *Грамматический материал:* - образование и употребление the Present Continuous.	8

Тема 12 Москва.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Лексический материал по теме.* *Аудирование.* *Грамматический материал:* - образование и употребление the Past Simple; -образование и употребление Past Continuous.	6
Тема 13. Россия.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	

	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Лексический материал по теме.* *Аудирование.* *Грамматический материал:* - образование и употребление the Future Simple; - способы выражения будущего времени.	8
Тема 14. Великобритания.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Лексический материал по теме.* *Аудирование.* *Грамматический материал:* - страдательный залог.	8
Тема 15. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие	

	Лексический материал по теме. *Аудирование.* *Грамматический материал:* - артикль с именами собственными.	8
Тема 16. Культура и искусство.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Лексический материал по теме. *Аудирование.* *Грамматический материал:* - модальные глаголы и их эквиваленты.	8
Тема 17. Человек и природа	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. **Знать:** *Фонетика.* Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	

	Тематика учебных занятий: практическое занятие *Лексический материал по теме.* *Аудирование.* *Грамматический материал:* - образование и употребление the Present Perfect.	8
Консультации		4
Промежуточная аттестация: Экзамен		**8**
Итого за семестр:		**78**
Всего по дисциплине:		**129**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

Классная доска с магнитной
Экспозиционный экран
Шкаф книжный
Рабочие места обучающихся
Рабочие места преподавателя
Учебно-наглядные пособия по иностранному языку
Стенды тематические по грамматике

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
Мультимедиапроектор
Компьютерные словари
Аудиозаписи
Видеозаписи

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141789 (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Климова, Г.Л., Английский язык. Практикум для специальности Информационные системы и программирование. : учебно-практическое пособие / Г.Л. Климова. — Москва : Русайнс, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4365-7351-9. — URL:https://book.ru/940314
3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473961
4. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493233
5. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491474
6. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209237
7. Фишман, Л. М. Professional English : учебник / Л. М. Фишман. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014340-8. -

Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190695. – Режим доступа: по подписке.
8. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222622. – Режим доступа: по подписке.
9. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие Английский язык: Учебник для 10 кл. – М.: Просвещение, 2023
10. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие Английский язык: Учебник для 11 кл. – М.: Просвещение, 2023

Дополнительные источники

1. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 c. — ISBN 978-985-7234-47-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100357.html
2. Голубев, А.П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL:https://book.ru/933691
3. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448454
4. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452245
6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452246
7. Соловьёва, К. В. Easy English (продвинутый этап обучения) : учебно-методическое пособие для студентов старших курсов средних специальных учебных заведений / К. В. Соловьёва. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2019. — 110 c. — ISBN 978-5-94841-390-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100791.html
8. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 c. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86151.html

9. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация - База данных East View

Интернет-ресурсы:

Минобрнауки,издательств: Лонгман, Макмиллан, Кембриджского университета, Просвещения и др.

http://www.bbc.co.uk/russian/learningenglish/ Обучающие программы, Разнообразные учебные материалы, интерактивные проекты, истории о культуре и традициях англоязычных стран.

http://en.wikipedia.org/wiki/Mainpage - Википедия, использования ресурса для подготовки к составлению рефератов, сообщений.

http://alleng.ru/english/engl.htm -учебные и развивающие программы

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы оценивания***
Фонетика. Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. *Грамматика.* Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. *Лексика и фразеология.* Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками. *Аудирование.* Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. *Чтение.* Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. *Говорение.* Вести диалогическую и монологическую речь. *Письмо.* Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет.	***Устные ответы*** Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа. *Отметка "5" выставляется*, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. *Отметка "4" выставляется*, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. *Отметка "3" выставляется*, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. *Отметка "2" выставляется*, если	- ответы учащихся на вопросы преподавателя по прослушанному тексту, обращенные к аудитории (фронтальная форма) или к отдельным студентам (индивидуальная форма); - пересказ прослушанного текста близко к тексту или своими словами. - выразительное чтение текстов; - устный перевод текстов на родной язык. - выполнение вопросно-ответных упражнений (ведущую роль играет преподаватель); - практика диалоговой речи (умение начинать и поддерживать диалог в простых ситуациях); - практика монологической речи (умение высказывать свое мнение на общие темы). - выполнение письменных речевых работ (диктанты, упражнения, списывание, проверка орфографических навыков). - тестирование на знание грамматики и лексики.

	ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. ***Письменные работы*** Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. *Отметка “5” выставляется*, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок. *Отметка “4” выставляется*, если ученик допустил 2 ошибки, а также	-разноуровневые задания и задачи

	при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность. *Отметка "3" выставляется*, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы *Отметка "2" выставляется*, если ученик допустил более 4-х ошибок. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: "5" – если все задания выполнены; "4" – выполнено правильно не менее ¾ заданий; "3" – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; "2" – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: "5" – нет ошибок; "4" – 1-2 ошибки; "3" – 3-4 ошибки; "2" – допущено до 7 ошибок. ***Творческие работы*** *Отметка "5" ставится*, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета;1 грамматическая ошибка. *Отметка "4" ставится*, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок. *Отметка "3" ставится*, если в	

	работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки. *Отметка "2" ставится*, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Форма промежуточной аттестации, с приведением текста задания: опрос устный

Беседа или устное высказывание по разговорной теме повседневной профессионально ориентированной тематики. (10-15 распространенных предложений; 5-8 фраз диалогической речи)

Грамматические темы:

1. Артикль.
2. Местоимение
3. Существительное
4. Обороты There are ..., There is ... .
5. Модальные глаголы.
6. Прилагательное. Степени сравнения.
7. Present Indefinite Tense.
8. Past Indefinite Tense.

9. Future Indefinite Tense.
10. Present Continuous Tenses.
11. Past Continuous Tenses
12. Present Perfect
13. Притяжательный падеж (Possessive Case).
14. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.
15. Страдательный залог.
16. Предлоги места и времени.

Лексические темы:

1. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).
2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
3. Мой дом.
4. Распорядок дня студента колледжа
5. Мой колледж.
6. Хобби.
7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).
8. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.
9. Магазин, покупки.
10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
11. Экскурсии и путешествия
12. Москва.
13. Россия.
14. Великобритания.
15. Традиции и обычаи стран изучаемого зыка.
16. Олимпийские игры.
17. Культура и искусство.

Примечание. Критерии оценки работ

Устные ответы

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа.

Отметка "5" *выставляется*, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Отметка "4" *выставляется*, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" *выставляется*, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" *выставляется*, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Письменные работы

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка "5" *выставляется*, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка "4" *выставляется*, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка "3" *выставляется*, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка "2" *выставляется*, если ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: "5" – если все задания выполнены; "4" – выполнено правильно не менее ¾ заданий; "3" – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; "2" – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: "5" – нет ошибок; "4" – 1-2 ошибки; "3" – 3-4 ошибки; "2" – допущено до 7 ошибок.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АСТРОНОМИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.04 «Астрономия» разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 2 от 18 апреля 2018 г.

Председатель ПЦК _____ Большакова Л.Т.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчики:

Большакова Л.Т. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.04 «АСТРОНОМИЯ».

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.04 «Астрономия» включена в общеобразовательный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: *физика, математика, химия, экология, география, информатика.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	*Знания*
– описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – находить на небе основные созвездия Северного полушария, самые яркие звезды; – определять взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость»; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками.	– роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы; – основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; – физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**39**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**39**
в том числе:	
лекции, уроки	31
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Консультации по дисциплине	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.04 «АСТРОНОМИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
ВВЕДЕНИЕ	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. **Знать:** – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – принцип действия оптического телескопа.		**2**
	1	Предмет и задачи астрономии. Этапы развития астрономии. Астрономия в России и в мире. Связь астрономии с другими науками. Структура и масштабы Вселенной. Наблюдения – основа астрономии. Телескопы.	2
Тема 1. Практические основы астрономии	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. **Знать:** – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории.		**6**
	1	Звезды и созвездия. Небесные координаты. Видимое движение звезд.	2
	2	Годичное движение Солнца по небесной сфере. Эклиптика. Эклиптическая система координат. Движение и фазы Луны. Связь солнечных и лунных затмений. История создания календарей.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
	3	*Практическая работа № 1.* Небесная сфера. Система координат: горизонтальная, экваториальная, эклиптическая.	2
Тема 2. **Строение Солнечной системы**	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. **Знать:** – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства.		**8**
	1	Развитие представлений о строении мира. Геоцентрическая система Аристотеля-Птолемея. Гелиоцентрическая система Коперника, Галилея.	2
	2	Конфигурация планет. Синодический и сидерический периоды обращения планет. Определение расстояний и размеров небесных тел. Единицы расстояний в астрономии. Определение размеров и формы светил.	2
	3	Движение небесных тел под действием сил тяготения. Закон всемирного тяготения. Определение радиуса и массы Земли. Размеры и форма Земли. Движение искусственных спутников Земли.	2
	4	*Практическая работа № 2.* Решение задач. Закон всемирного тяготения.	2
Промежуточная аттестация	***Тестирование***		1
Итого **за 1 семестр**			**17**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
Тема 3. Природа тел Солнечной системы	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. **Знать:** – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы.		**6**
	1	Общие характеристики планет Солнечной системы. Земля и ее естественный спутник – Луна. Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Марс).	2
	2	Планеты Гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун). Малые планеты – астероиды. Кометы. Метеоры, болиды, метеориты.	2
	3	*Практическая работа № 3.* Решение задач. Законы Кеплера.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
Тема 4. Солнце и звезды	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – находить на небе основные созвездия Северного полушария, самые яркие звезды; – определять взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость»; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. **Знать:** – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы; – основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; – физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.		**6**
	1	Солнце – звезда нашей Солнечной системы.	2
	2	Расстояние до звезд. Астрофизические инструменты. Астрофотография. Космические обсерватории. Спектры. Светимость звезд.	2
	3	Массы и размеры звезд. Двойные звезды. Плотность звезд. Пульсирующие звезды. Новые и сверхновые звезды.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
Тема 5. Строение и эволюция Вселенной	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. **Знать:** – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы; – основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; – физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.		**8**
	1	Наша Галактика – Млечный путь. Другие звездные системы – Галактики. Основы современной космологии.	2
	2	Общая теория относительности. Закон Хаббла. Расширение Вселенной. Теория большого взрыва.	2
	3	Проблемы существования жизни на Земле и вне Земли. Теория панспермии. Теория заговора (палеоконтакты). Наука и вне науки.	2
	4	*Практическая работа № 4.* Решение проблемных заданий.	2
Промежуточная аттестация	***Дифференцированный зачет***		**2**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Итого за 2 семестр		**22**
Всего по дисциплине		**39**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);
- раздаточный материал (учебники, сборник задач, опорные конспекты, методические пособия по выполнению практических);
- оборудование для проведения демонстраций;
- оборудование для проведения астрономических наблюдений.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- презентации к урокам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Благин, А. В. Астрономия : учебное пособие / А. В. Благин, О. В. Котова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016147-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141799

2. Гамза, А. А. Астрономия. Практикум : учебное пособие / А.А. Гамза. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015348-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215338

3. Воронцов-Вельяминов Б.А., Страут Е.К. Астрономия: Учебник для 10-11 кл.: Базовый уровень. - ООО «ДРОФА»; АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственный редактор А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455677

2. Логвиненко, О.В. Астрономия + еПриложение : учебник / Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-406-00329-9. — URL: https://book.ru/book/934186. — Текст : электронный.

3. Логвиненко, О.В. Астрономия. Практикум : учебно-практическое пособие / Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-406-07690-3. — URL: https://book.ru/book/933714. — Текст : электронный.

4. Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455329
5. Чаругин, В. М. Астрономия : учебное пособие для СПО / В. М. Чаругин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0303-1, 978-5-4497-0184-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86502.html
6. Сурдин, В. Г. Вселенная в вопросах и ответах: задачи и тесты по астрономии и космонавтике / Владимир Сурдин. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2020. - 242 с. - ISBN 978-5-91671-720-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1220233
7. Шиллинг, Г. Складки на ткани пространства-времени: Эйнштейн, гравитационные волны и будущее астрономии / Говерт Шиллинг ; пер. с англ. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. - 423 с. - ISBN 978-5-00139-055-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077875
8. Гусейханов, М. К. Основы астрономии : учебное пособие для спо / М. К. Гусейханов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-5794-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146669. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Вестник Московского университета. Серия 03. Физика. Астрономия - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы оценивания*
Знать: – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы; – основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; – физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.	– знает роль и место астрономии в современной научной картине мира; – знает основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии; – знает астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – знает смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – знает принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы основные характеристики и строение Солнца; – знает физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – знает размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики; – умеет описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – умеет находить на небе основные созвездия Северного полушария, самые	Промежуточная аттестация: – тестирование; – дифференцированный зачет. Текущий контроль: – устный опрос; – технический диктант; – тест; – практические работы.
Уметь: – описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – находить на небе основные созвездия Северного полушария, самые яркие звезды; – определять взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость»; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;		

– публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками.	яркие звезды; – умеет определять взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость»; – умеет использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Промежуточная аттестация за семестр:
Тест (4 варианта)

1. Телескоп, у которого объектив представляет собой линзу или систему линз называют …
   1. Рефлекторным
   2. Рефракторным
   3. Менисковым
   4. Нет правильного ответа
2. Наука о небесных светилах, о законах их движения, строения и развития, а также о строении и развитии Вселенной в целом называется …
   1. Астрометрия
   2. Другой ответ
   3. Астрофизика
3. Гелиоцентрическую модель мира разработал …
   1. Хаббл Эдвин
   2. Николай Коперник
   3. Тихо Браге
   4. Клавдий Птолемей
4. К планетам земной группы относятся …
   1. Меркурий, Венера, Уран, Земля
   2. Марс, Земля, Венера, Меркурий
   3. Венера, Земля, Меркурий, Фобос
   4. Меркурий, Земля, Марс, Юпитер
5. Межзвездное пространство …
   1. Не заполнено ничем
   2. Заполнено пылью и газом

3. Заполнено обломками космических аппаратов
4. Другой ответ.

6. Расстояние, с которого средний радиус земной орбиты виден под углом 1 секунда называется …
   1. Астрономическая единица
   2. Парсек
   3. Световой год
   4. Звездная величина
7. Нижняя точка пересечения отвесной линии с небесной сферой называется …
   1. Точка юга
   2. Точка севера
   3. Зенит
   4. Надир
8. Большой круг, плоскость которого перпендикулярна оси мира называется …
   1. Небесный экватор
   2. Небесный меридиан
   3. Круг склонений
   4. Настоящий горизонт
9. Солнечная система – это:
   1. Планетная система с центральной звездой и естественными космическими объектами, обращающимися вокруг Солнца
   2. Звездная система с планетами
   3. Система из Солнца и планет
10. Солнечная система входит в состав:
   1. Рукав Ориона
   2. Галактики Млечный Путь
   3. Местную группу галактик
11. Возраст Солнечной системы:
   1. 1 млрд. лет
   2. 4,57 млрд. лет
   3. 3 млрд. лет
   4. Нет правильного ответа.
12. Международным астрономическим союзом официально признаны 5 карликовых планет в Солнечной системе. Это:
   1. Церера, Плутон, Хуамеа, Макемаке, Эрида
   2. Плутон, Седна, Хаумеа, Квавар, Орк
   3. Паллада, Веста, Гигея, Плутон, Церера
13. Солнце является …
   1. Желтым карликом
   2. Белым карликом
   3. Красным гигантом
   4. Нет правильного ответа.
14. Какой астроном разработал гелиоцентрическую систему мира?
   1. Клавдий Птолемей
   3. Галилео Галилей

2. Николай Коперник
4. Нет достоверных сведений.

15. Солнце вращается вокруг центра галактики со скоростью и совершает полный оборот (галактический год):

1. 254 км/с 230 млн. лет
3. 150 км/с 100 млн. лет
2. 450 км/с 30 млн. лет
4. Неизвестно.

Время выполнения теста – 30 мин.

Критерии оценки

Оценка 5 (отлично) - выполнено 14 - 15 заданий.
Оценка 4 (хорошо) - выполнено 12 - 13 заданий.
Оценка 3 (удовлетворительно) - выполнено 9 - 11 заданий.
Оценка 2 (неудовлетворительно) - выполнено менее 9 заданий.

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Предмет и задачи астрономии. Её научные, практические и мировоззренческие разделы астрономии.
2. Классические и современные методы астрономических исследований.
3. Основные этапы развития астрономии. Место астрономии в системе естественных наук.
4. Структура и масштабы Вселенной.
5. Особенности методов наблюдения в астрономии.
6. Телескопы.
7. Суточное вращение небесной сферы. Суточное движение солнца. Смена сезонов.
8. Небесные координаты.
9. Годичное движение солнца. Эклиптика.
10. Орбита луны. Фазы луны. Приливы и отливы. Условия наступления затмения?
11. Система отсчёта времени (местные, всемирные, декретные и эфемероидные)
12. Календарь. Типы календарей. История современного календаря. Юлианские дни.
13. Геоцентрическая система мира.
14. Гелиоцентрическая система мира.
15. Видимые и действительные движения планет. Конфигурация планет.
16. Синодические уравнения.
17. Движение космических аппаратов. Три космических скорости.
18. Движение тела под действием силы тяжести. Закон всемирного тяготения.
19. Закон Кеплера.

20. Земля и её естественный спутник Луна.
21. Планеты земной группы и их спутники.
22. Планеты гиганты и их спутники.
23. Малые планеты – астероиды.
24. Кометы. Метеоры. Метеориты.
25. Основные физические характеристики Солнца как звезды.
26. Внутреннее строение солнца. Источники энергии солнца.
27. Эволюция солнца.
28. Общая характеристика звёзд.
29. Абсолютная звёздная величина. Светимость звёзд.
30. Диаграмма спектра светимости Герцшпрунга – Рассела.
31. Принцип Доплера.
32. Спектры звёзд. Спектральный анализ.
33. Связь размеров, масс, светимостей и температуры звёзд.
34. Модели строения звёзд.
35. Основные этапы эволюции звёзд.
36. Методы определения расстояний до звёзд.
37. Общее строение Галактики. Распределение звёзд в галактике. Скопления.
38. Классификация галактик.
39. Основы современной космологии.
40. Общая теория относительности.
41. Закон Хаббла. Расширение Вселенной. Теория большого взрыва.
42. Жизнь и разум во вселенной.

Критерии оценки устных ответов

5 (отлично) ставится, если студент:

1. Обнаруживает полное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, знание законов и теорий, умеет подтвердить их конкретными примерами.
2. Дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение астрономических величин, их единиц, способов измерения.

3. Технически грамотно и аккуратно выполняет чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу, правильно записывает формулы, пользуясь принятой системой условных обозначений.
4. При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы.
5. Умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками.

4 (хорошо) ставится, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент:
1. Допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправит самостоятельно, или при помощи преподавателя.
2. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, работает медленно, обращается за помощью к преподавателю.

3 (удовлетворительно) ставится, если студент правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но при ответе:
1. Обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса астрономии.
2. Испытывает затруднения при объяснении конкретных астрономических явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров.
3. Отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание, но недостаточно понимает отдельные положения астрономических законов и теории.

2 (неудовлетворительно) ставится, если студент:
1. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.
2. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Не знает определения астрономических величин, их обозначение и единицы измерения

С.ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.05 «Обществознание» разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее — ФОП СОО), рекомендованной Министерством просвещения РФ. ФОП СОО разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

Председатель ПЦК

общеобразовательных дисциплин _____ Горобец О.А.

«_____» _____ 2023г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2023г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.05 «Обществознание» включена в цикл «Общеобразовательных дисциплин».

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: история, экономика, литература, право, философия.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1 - характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".	З1 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных от-ношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре;
У2 - определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: общество и его типы, социальный институт, общественный прогресс, деятельность, социальные интересы, глобализация, личность, социализация, истина, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, массовая культура, элитарная культура, ценности и идеалы; образование, наука, искусство, религия, мораль, мировоззрение, экономическая система, экономический рост, экономический цикл, ограниченность ресурсов, общественные блага, валовой внутренний продукт, факторы долгосрочного экономического роста; механизмы государственного регулирования экономики, между-народное разделение труда;	З2 - сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки;
У3 - определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность;	З3 - об (о) историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки и культуры;
У4 - классифицировать и типологизировать на ос-	З4 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли госу-

нове предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы деятельности; формы познания, культуры; виды знания, науки, религий; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды налоговых систем, издержек производства, безработицы, финансовых услуг; типы и виды рыночных структур; факторы производства; источники финансирования предприятий.	дарства в экономике, в том числе государственной политике поддержки малого бизнеса и предпринимательства, конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, механизмах принятия бюджетных решений; особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.
У5 - устанавливать, выявлять, объяснять и конкретизировать примерами причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества; материальной и духовной культуры; уровней и методов научного познания; мышления и деятельности; общественного и индивидуального сознания; чувственного и рационального познания; народной, массовой и элитарной культуры; экономической деятельности и проблем устойчивого развития; макроэкономических показателей и качества жизни; спроса и предложения;	З5 - о методах изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод.
У6 - характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической сферах жизни российского общества; противоречивого характера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастания роли науки в современном обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки, религии как социальных институтов; морали; искусства; экономические функции государства; Центрального банка Российской Федерации; налоговой системы Российской Федерации; предпринимательства;	З6 - социальной структуре общества, критериях социальной стратификации; формах и факторах социальной мобильности в современном обществе, о семье как социальном институте, возрастании роли семейных ценностей; направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе в области поддержки семьи;
У7 - отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках.	З7 - о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;
У8 - анализировать социальную информацию о многообразии путей и форм общественного развития, российском обществе, об угрозах и вызовах развития в XXI в., о развитии духовной культуры, о проблемах и современных тенденциях, направлениях и механизмах экономического развития, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ;	З8 - о (об) праве как социальном регуляторе, системе права и законодательстве Российской Федерации, системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений; экологическом законодательстве, гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.
У9 - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сооб-	З9 - методах изучения социальной, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод, политическое прогнозирование.

щении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".	
У10 - осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с опорой на полученные знания об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.	
У11 - Использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания значимости здорового образа жизни, роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".	
У12 - формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; путей достижения экономического роста; взаимосвязи экономической свободы и социальной ответственности;	
У13 - конкретизировать теоретические положения, в том числе о (об) типах общества; многообразии путей и форм общественного развития; человеке как результате биологической и социокультурной эволюции; многообразии видов деятельности и ее мотивации; этапах социализации; особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; субкультуре и контркультуре; диалоге культур; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; значении поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации; многообразии функций искусства; достижениях современ-	

ного российского искусства; использовании мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; выборе способов рационального экономического поведения людей, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта.	
У14 - применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности.	
У15 - Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм.	
У16 - самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.	
У17 - определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: социальные общности, социальные группы и отношения между ними, социальная стратификация, социальное неравенство, социальный статус, социальная роль, социальная мобильность, семья и брак, этнические общности, нация, социальные нормы, социальный контроль и самоконтроль, социальный конфликт, политическая власть, политический институт, политические отношения, политическая система, государство, национальная безопасность, политическая культура, политическая	

элита, политическое лидерство, политический процесс, право, источник права, система права, норма права, отрасль права, институт права, правонарушение, юридическая ответственность, нормативный правовой акт, закон, подзаконный акт, законодательный процесс, правовой статус, гражданство Российской Федерации, налог;	
У18 - определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: власть, социальная справедливость, социальный институт;	
У19 - классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие социальные явления и процессы, в том числе: социальные общности и группы; виды социальной мобильности; типы семьи; социальные нормы; социальные конфликты; формы социальных девиаций; виды миграционных процессов в современном мире; формы государства; политические партии; виды политического лидерства, избирательных и партийных систем, политическихидеологий; правовые нормы; отрасли и институты права; источники права; нормативные правовые акты; виды правовых отношений; правонарушения; виды юридической ответственности; права и свободы человека и гражданина Российской Федерации; конституционные обязанности гражданина Российской Федерации; способы защиты гражданских прав, правоохранительные органы; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности родителей и детей; права и обязанности работников и работодателей; дисциплинарные взыскания; налоги и сборы в Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков; виды административных правонарушений и наказаний; экологические правонарушения; способы защиты права на благоприятную окружающую среду; виды преступлений; виды наказаний в уголовном праве.	
У20 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи при описании социальной структуры, формы государства, политической культуры личности и ее политического поведения, системы права, нормативно-правовых актов, прав, свобод и обязанностей;	
У21 - приводить примеры взаимосвязи социальной, политической и других сфер жизни общества; права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов;	
У22 - характеризовать причины и последствия преобразований в социальной, политической сферах, в правовом регулировании общественных отношений в Российской Федерации; возрастания социальной мобильности; сохранения социального не-	

равенства; социальных конфликтов; отклоняющегося (девиантного) поведения; правонарушения и юридической ответственности за него; абсентеизма; коррупции;	
У23 - характеризовать функции семьи, социальных норм, включая нормы права; социального контроля; государства, субъектов и органов государственной власти в Российской Федерации; политических партий; средств массовой информации в политической жизни общества; правоохранительных органов;	
У 24 - применять знания, полученные при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", для анализа социальной информации о социальном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ;	
У25 - осуществлять поиск политической и правовой информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".	
У26 - осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с опорой на полученные знания о структуре общества, социальных отношениях, политической сфере, правовом регулировании и законодательстве Российской Федерации, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочи-нения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.	
У27 - Использовать политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознания роли	

непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении раз-личных задач при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".	
У28 - формулировать на основе социальных ценностей и при-обретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях, политической сфере и законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам социальной мобильности, ее форм и каналов в современном российском обществе; миграционных процессов; тенденций развития семьи; участия субъектов политики в политическом процессе; опасности коррупции и необходимости борьбы с ней; соотношения прав и свобод человека с обязанностями и правовой ответственностью;	
У29 - использовать ключевые понятия, теоретические положения, в том числе о (об) социальной структуре российского общества; роли семьи в жизни личности и в развитии общества; особенностях политической власти, структуре политической системы; роли Интернета в современной политической коммуникации; необходимости поддержания законности и правопорядка; юридической ответственности за совершение правонарушений; механизмах защиты прав человека; особенностях трудовых правоотношений несовершеннолетних работников; особенностях уголовной ответственности несовершеннолетних для объяснения явлений социальной действительности;	
У30 - конкретизировать теоретические положения о (об) конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; социальных конфликтах, включая этносоциальные, и путях их разрешения; государственной поддержке социально незащищенных слоев общества и мерах социальной поддержки семьи в Российской Федерации; федеративном устройстве и политической системе Российской Федерации на современном этапе; государственном суверенитете; избирательной системе в Российской Федерации; государственной службе и статусе государственного служащего; основах конституционного, строя Российской Федерации; субъектах гражданских правоотношений; юридической ответственности и ее видах; правовом регулировании оказания образовательных услуг; порядке приема на работу, заключения и расторжения трудового договора, в том числе несовершеннолетних граждан; защите трудовых прав работников; порядке и условиях заключения и расторжения брака; правах и обязанностях налогоплательщика; принципах уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса фактами социальной действительности, модельными ситуа-	

циями, примерами из личного социального опыта.	
У31 - применять знание о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, зафиксированных в законодательстве Российской Федерации; находить, анализировать и использовать информацию, предоставленную государственными органами, в том числе в цифровой среде, в целях управления личными финансами и обеспечения личной финансовой безопасности.	
У32 - оценивать социальную информацию по проблемам социальных отношений, политической жизни общества, правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социального взаимодействия, политических событий, правовых отношений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм, в том числе норм морали и права.	
У33 - самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, включая нормы морали и права, ценностей; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.	

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**78**
лекции	58
в том числе:	
практические занятия	20
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.05 «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	**2**
Раздел 1. Человек в обществе	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У3 - определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность; У5 - устанавливать, выявлять, объяснять и конкретизировать примерами причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества; материальной и духовной культуры; уровней и методов научного познания; мышления и деятельности; общественного и индивидуального сознания; чувственного и рационального познания; народной, массовой и элитарной культуры; экономической деятельности и проблем устойчивого развития; макроэкономических показателей и качества жизни; спроса и предложения; У10 - осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с опорой на полученные знания об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты. У11 - Использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания значимости здорового образа жизни, роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества". У13 - конкретизировать теоретические положения, в том числе о (об) типах общества; многообразии путей и форм общественного развития; человеке как результате биологической и социокультурной эволюции; многообразии видов деятельности и ее мотивации; этапах социализации; особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; субкультуре и контркультуре; диалоге культур; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; значении поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; использовании мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; выборе способов рационального экономического поведения людей, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта У18 - определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: власть, социальная справедливость, социальный институт;	

	У26 - осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с опорой на полученные знания о структуре общества, социальных отношениях, политической сфере, правовом регулировании и законодательстве Российской Федерации, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочи-нения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты. **Знать:** З1 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных от-ношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре;	
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни. Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления. Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.	4
	Практическое занятие. Человек, индивид, личность. Истина и научное познание.	2
Тема 1.2. Общество как сложная система	Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции.	4

	Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.	
	Практическое занятие. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). Глобальные проблемы современности.	2
Раздел. 2 Духовная культура человека и общества	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У1 - характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества". У6 - характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической сферах жизни российского общества; противоречивого характера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастания роли науки в современном обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки, религии как социальных институтов; морали; искусства; экономические функции государства; Центрального банка Российской Федерации; налоговой системы Российской Федерации; предпринимательства; У12 - формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; путей достижения экономического роста; взаимосвязи экономической свободы и социальной ответственности; **Знать:** З2 - сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки; З3 - об (о) историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки и культуры;	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры.	2

	Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.	
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.	2
	Практическое занятие. Духовная жизнь общества.	2
	Практическое занятие. Роль образования в жизни человека и общества.	2
Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	4
	Практическое занятие. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	2
Раздел 3. Экономическая жизнь общества	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У6 - характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической сферах жизни российского общества; противоречивого характера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастания роли науки в современном обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки, религии как социальных институтов; морали; искусства; экономические функции государства; Центрального банка Российской Федерации; налоговой системы Российской Федерации; предпринимательства; У14 - применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности. У16 - самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм,	

	включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании. У31 - применять знание о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, зафиксированных в законодательстве Российской Федерации; находить, анализировать и использовать информацию, предоставленную государственными органами, в том числе в цифровой среде, в целях управления личными финансами и обеспечения личной финансовой безопасности. У33 - самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, включая нормы морали и права, ценностей; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании. **Знать:** З4 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политике поддержки малого бизнеса и предпринимательства, конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, механизмах принятия бюджетных решений; особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.	
Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы	Экономика семьи. Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Выбор и альтернативная стоимость. Ограниченность ресурсов. Факторы производства. Разделение труда, специализация и обмен. Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика.	2
Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. Акции и облигации. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга. Деньги. Процент. Банковская система. Роль Центрального банка. Основные операции коммерческих банков. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства. Частные и общественные блага. Функции государства в экономике. Понятие ВВП и его структура. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Виды налогов. Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг. Основы налоговой политики государства.	2
Тема 3.3. Рынок труда и безработица	Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения. Текущий контроль за семестр.	2

Итого за семестр		**34**
Тема 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики	Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике. Организация международной торговли. Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы.	4
Раздел 4 Социальная сфера	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У2 - определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: общество и его типы, социальный институт, общественный прогресс, деятельность, социальные интересы, глобализация, личность, социализация, истина, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, массовая культура, элитарная культура, ценности и идеалы; образование, наука, искусство, религия, мораль, мировоззрение, экономическая система, экономический рост, экономический цикл, ограниченность ресурсов, общественные блага, валовой внутренний продукт, факторы долгосрочного экономического роста; механизмы государственного регулирования экономики, между-народное разделение труда; У4 - классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы деятельности; формы познания, культуры; виды знания, науки, религий; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды налоговых систем, издержек производства, безработицы, финансовых услуг; типы и виды рыночных структур; факторы производства; источники финансирования предприятий. У7 - отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках. У8 - анализировать социальную информацию о многообразии путей и форм общественного развития, российском обществе, об угрозах и вызовах развития в XXI в., о развитии духовной культуры, о проблемах и современных тенденциях, направлениях и механизмах экономического развития, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ; У9 - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества". У15 - Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной	

	культуры, экономической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм. У28 - формулировать на основе социальных ценностей и при-обретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях, политической сфере и законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам социальной мобильности, ее форм и каналов в современном российском обществе; миграционных процессов; тенденций развития семьи; участия субъектов политики в политическом процессе; опасности коррупции и необходимости борьбы с ней; соотношения прав и свобод человека с обязанностями и правовой ответственностью; У29 - использовать ключевые понятия, теоретические положения, в том числе о (об) социальной структуре российского общества; роли семьи в жизни личности и в развитии общества; особенностях политической власти, структуре политической системы; роли Интернета в современной политической коммуникации; необходимости поддержания законности и правопорядка; юридической ответственности за совершение правонарушений; механизмах защиты прав человека; особенностях трудовых правоотношений несовершеннолетних работников; особенностях уголовной ответственности несовершеннолетних для объяснения явлений социальной действительности; У32 - оценивать социальную информацию по проблемам социальных отношений, политической жизни общества, правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социального взаимодействия, политических событий, правовых отношений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм, в том числе норм морали и права. **Знать:** З2 - сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки; З5 - о методах изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод. З6 - социальной структуре общества, критериях социальной стратификации; формах и факторах социальной мобильности в современном обществе, о семье как социальном институте, возрастании роли семейных ценностей; направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе в области поддержки семьи; З9 - методах изучения социальной, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод, политическое прогнозирование.	
Тема 4.1. Социальная роль и стратификация	Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.	2
Тема 4.2. Социальные нормы и	Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. Девиантное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социаль-	2

конфликты	ная и личностная значимость здорового образа жизни. Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов.	
	Практическое занятие Социальное поведение и конфликты	2
Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы. Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опека и попечительство.	4
	Практическое занятие Межнациональные отношения.	2
Раздел 5. Политическая сфера	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У17 - определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: социальные общности, социальные группы и отношения между ними, социальная стратификация, социальное неравенство, социальный статус, социальная роль, социальная мобильность, семья и брак, этнические общности, нация, социальные нормы, социальный контроль и самоконтроль, социальный конфликт, политическая власть, политический институт, политические отношения, политическая система, государство, национальная безопасность, политическая культура, политическая элита, политическое лидерство, политический процесс, право, источник права, система права, норма права, отрасль права, институт права, правонарушение, юридическая ответственность, нормативный правовой акт, закон, подзаконный акт, законодательный процесс, правовой статус, гражданство Российской Федерации, налог; У22 - характеризовать причины и последствия преобразований в социальной, политической сферах, в правовом регулировании общественных отношений в Российской Федерации; возрастания социальной мобильности; сохранения социального неравенства; социальных конфликтов; отклоняющегося (девиантного) поведения; правонарушения и юридической ответственности за него; абсентеизма; коррупции; У23 - характеризовать функции семьи, социальных норм, включая нормы права; социального контроля; государства, субъектов и органов государственной власти в Российской Федерации; политических партий; средств массовой информации в политической жизни общества; правоохранительных органов; У 24 - применять знания, полученные при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", для анализа социальной информации о социальном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая офи-	

	циальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ; У27 - Использовать политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознания роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении раз-личных задач при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации". **Знать:** З7 - о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; З9 - методах изучения социальной, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод, политическое прогнозирование.	
Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов — основные особенности развития современной политической системы. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций. Правовое государство, понятие и признаки.	6
	Практическое занятие Гражданское общество-правовое государство.	2
Тема 5.2. Участники политического процесса	Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия. Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России. Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Абсентеизм, его причины и опасность. Избирательная кампания в Российской Федерации. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.	4

	Практическое занятие Избирательное право в Российской Федерации. Личность и политика**.**	2
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У19 - классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие социальные явления и процессы, в том числе: социальные общности и группы; виды социальной мобильности; типы семьи; социальные нормы; социальные конфликты; формы социальных девиаций; виды миграционных процессов в современном мире; формы государства; политические партии; виды политического лидерства, избирательных и партийных систем, политическихидеологий; правовые нормы; отрасли и институты права; источники права; нормативные правовые акты; виды правовых отношений; правонарушения; виды юридической ответственности; права и свободы человека и гражданина Российской Федерации; конституционные обязанности гражданина Российской Федерации; способы защиты гражданских прав, правоохранительные органы; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности родителей и детей; права и обязанности работников и работодателей; дисциплинарные взыскания; налоги и сборы в Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков; виды административных правонарушений и наказаний; экологические правонарушения; способы защиты права на благоприятную окружающую среду; виды преступлений; виды наказаний в уголовном праве. У20 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи при описании социальной структуры, формы государства, политической культуры личности и ее политического поведения, системы права, нормативно-правовых актов, прав, свобод и обязанностей; У21 - приводить примеры взаимосвязи социальной, политической и других сфер жизни общества; права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов; У25 - осуществлять поиск политической и правовой информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации". У27 - Использовать политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознания роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении раз-личных задач при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации". У30 - конкретизировать теоретические положения о (об) конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; социальных конфликтах, включая этносоциальные, и путях их разрешения; государственной поддержке социально незащищенных слоев общества и мерах социальной поддержки семьи в Российской Федерации; федеративном устройстве и политической системе Российской Федерации на современном этапе; государственном суверенитете; избирательной системе в Российской Федерации; государственной службе и статусе государственного служащего; основах конституционного, строя Российской Федерации; субъектах гражданских правоотношений; юридической ответственности и ее видах; правовом регулировании оказания образовательных услуг; порядке приема на работу, заключения и расторжения	

	трудового договора, в том числе несовершеннолетних граждан; защите трудовых прав работников; порядке и условиях заключения и расторжения брака; правах и обязанностях налогоплательщика; принципах уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта **Знать**: З8 - о (об) праве как социальном регуляторе, системе права и законодательстве Российской Федерации, системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений; экологическом законодательстве, гражданском, административном и уголовном судопроизводстве	
Тема 6.1.Правовое регулирование общественных отношений	Юриспруденция как общественная наука. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.	2
Тема 6.2.Основы конституционного права Российской Федерации	Конституционное право, как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление. Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	4
	Практическое занятие Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	2
Тема 6.3. Отрасли российского права	Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных	4

	прав. Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.	
Промежуточная аттестация	**дифференцированный зачет.**	2
Итого за семестр		**44**
Всего:		**78**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Обществознание».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Мультимедийное оснащение кабинета: мультимедиа проектор, мультимедиа экран, доска для плакатов, схем, таблиц.

Аудиторная мебель: столы, стулья для студентов – по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Мушинский, В. О. Обществознание : учебник / В.О. Мушинский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150852. – Режим доступа: по подписке.
2. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14015-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467472
3. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03247-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467572
4. Боголюбов Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Матвеев А.И. и др. Обществознание: Учебник для 10 кл. / под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. – М.: АО «Издательство Просвещение», 2023
5. Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Лазебниковой А.Ю. и др. Обществознание: Учебник для 11 кл. / под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. – М.: АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Сычев, А.А. Обществознание : учебное пособие / Сычев А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-406-07384-1. — URL: https://book.ru/book/932116. — Текст : электронный.

2. Губин, В.Д. Обществознание : учебник / Губин В.Д., Буланова М.Б., Филатов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-406-07532-6. — URL: https://book.ru/book/932600. — Текст : электронный.
3. Шиповская, Л.П. Обществознание : учебное пособие / Шиповская Л.П. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-406-01189-8. — URL: https://book.ru/book/934291. — Текст : электронный.
4. Косаренко, Н.Н. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Косаренко Н.Н., Пеньковский Д.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 375 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07403-9. — URL: https://book.ru/book/932601. — Текст : электронный.
5. Ковригин, В. В. Обществознание : учебник / В.В. Ковригин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012362-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088221. – Режим доступа: по подписке.
6. Васильев, М. В. Обществознание : учебник для СПО / М. В. Васильев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98514.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454441
8. История и обществознание для школьников : научно-практический журнал - База ЭБС Znanium
9. Преподавание истории и обществознания в школе : научно-методический журнал - База ЭБС Znanium

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: - З1 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре; З2 - сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки; З3 - об (о) историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки и культуры; З5 - о методах изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод. З6 - социальной структуре общества, критериях социальной стратификации; формах и факторах социальной мобильности в современном обществе, о семье как социальном институте, возрастании роли семейных ценностей; направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе в области поддержки семьи; З7 - о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской	Работа студентов оценивается по пятибалльной системе: - **«не аттестован»**, если пропущено более 40% занятий; - **«неудовлетворительно»** ставится, если правильных ответов менее 50%; - **«удовлетворительно»**, если правильно выполненных заданий от 50 до 70%; - **«хорошо»** - 70-90%; - **«отлично»** - 90-100% **Критерии оценки устного ответа** **Оценка "5"** ставится, если студент: 1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и	Входной контроль Тесты Дифференцированный зачет

Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; З8 - о (об) праве как социальном регуляторе, системе права и законодательстве Российской Федерации, системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений; экологическом законодательстве, гражданском, административном и уголовном судопроизводствеЗ9 - методах изучения социальной, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод, политическое прогнозирование.	обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов 3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям **Оценка "4"**ставится, если студент 1.Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2.Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обоб-	
Умения: У1 - характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества". У2 - определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний,		

включая понятия: общество и его типы, социальный институт, общественный прогресс, деятельность, социальные интересы, глобализация, личность, социализация, истина, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, массовая культура, элитарная культура, ценности и идеалы; образование, наука, искусство, религия, мораль, мировоззрение, экономическая система, экономический рост, экономический цикл, ограниченность ресурсов, общественные блага, валовой внутренний продукт, факторы долгосрочного экономического роста; механизмы государственного регулирования экономики, между-народное разделение труда; У3 - определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность; У4 - классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы деятельности; формы познания, культуры; виды знания, науки, религий; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды налоговых систем, издержек производства, безработицы, финансовых услуг; типы и виды рыночных структур; факторы производства; источники финансирования предприятий. У5 - устанавливать, выявлять, объяснять и конкретизировать примерами причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества; материальной и духовной культуры; уровней и методов научного познания; мышления и деятельности; общественного и индивидуального сознания; чувственного и рационального познания; народной, массовой и элитарной культуры; экономической деятельности и проблем устойчивого развития; макроэкономических показателей и качества жизни; спроса и предложения; У6 - характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической сферах жизни российского общества; противоречивого ха-	щать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины 3.В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины 4.Ответ самостоятельный; 5.Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6.Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7.Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; 8.Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых обществоведческих явлений; 9.Понимание основных обществоведческих взаимосвязей; **Оценка "3"** ставится, если студент: 1.Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3.Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4.Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5.Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки	

рактера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастания роли науки в современном обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки, религии как социальных институтов; морали; искусства; экономические функции государства; Центрального банка Российской Федерации; налоговой системы Российской Федерации; предпринимательства; У7 - отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках. У8 - анализировать социальную информацию о многообразии путей и форм общественного развития, российском обществе, об угрозах и вызовах развития в XXI в., о развитии духовной культуры, о проблемах и современных тенденциях, направлениях и механизмах экономического развития, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ; У9 - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества". У10 - осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с опорой на полученные знания об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочине-	при их изложении; 6.Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7.Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8.Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9.Слабое знание обществоведческой номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области обществознания. 10.Скудны обществоведческие представления, преобладают формалистические знания;; 11. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает обществоведческие связи. **Оценка "2"** ставится, если студент: 1.Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала 2.Не делает выводов и обобщений. 3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4.Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; 5.При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6.Имеются грубые ошибки в использовании карты.	

ния) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты. У11 - Использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания значимости здорового образа жизни, роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества". У12 - формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; путей достижения экономического роста; взаимосвязи экономической свободы и социальной ответственности; У13 - конкретизировать теоретические положения, в том числе о (об) типах общества; многообразии путей и форм общественного развития; человеке как результате биологической и социокультурной эволюции; многообразии видов деятельности и ее мотивации; этапах социализации; особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; субкультуре и контркультуре; диалоге культур; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; значении поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; использовании мер госу-	7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. **Примечание.** По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. **4.2. Критерии выставления оценок за письменные опросы:** Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов, Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов. Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. **Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов.** Время выполнения работы: 30-40 мин. **Оценка «5»** - 18-20 правильных ответов, **Оценка «4»** - 14-17 правильных ответов, **Оценка «3»** - 10-13 правильных ответов, **Оценка «2»** - менее 10 правильных ответов. **Критерии выставления оценок за тест, состоящий из во-**	

дарственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; выборе способов рационального экономического поведения людей, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта У14 - применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности. У15 - Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм. У16 - самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании. У17 - определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анали-	**просов формы ЕГЭ, трех уровней сложности.** **Время выполнения работы: 180 мин.** **Оценка «5»** - 85-100 % правильных ответов, **Оценка «4»** - 65-80 % правильных ответов, **Оценка «3»** - 50-65 %правильных ответов, **Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.**	

зе и оценке социальных явлений при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: социальные общности, социальные группы и отношения между ними, социальная стратификация, социальное неравенство, социальный статус, социальная роль, социальная мобильность, семья и брак, этнические общности, нация, социальные нормы, социальный контроль и самоконтроль, социальный конфликт, политическая власть, политический институт, политические отношения, политическая система, государство, национальная безопасность, политическая культура, политическая элита, политическое лидерство, политический процесс, право, источник права, система права, норма права, отрасль права, институт права, правонарушение, юридическая ответственность, нормативный правовой акт, закон, подзаконный акт, законодательный процесс, правовой статус, гражданство Российской Федерации, налог; У18 - определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: власть, социальная справедливость, социальный институт; У19 - классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие социальные явления и процессы, в том числе: социальные общности и группы; виды социальной мобильности; типы семьи; социальные нормы; социальные конфликты; формы социальных девиаций; виды миграционных процессов в современном мире; формы государства; политические партии; виды политического лидерства, избирательных и партийных систем, политическихидеологий; правовые нормы; отрасли и институты права; источники права; нормативные правовые акты; виды правовых отношений; правонарушения; виды юридической ответственности; права и свободы человека и гражданина Российской Федерации; конституционные обязанности гражданина Российской Федерации; способы защиты гражданских прав, правоохранительные органы; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности родителей и де-		

тей; права и обязанности работников и работодателей; дисциплинарные взыскания; налоги и сборы в Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков; виды административных правонарушений и наказаний; экологические правонарушения; способы защиты права на благоприятную окружающую среду; виды преступлений; виды наказаний в уголовном праве. У20 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи при описании социальной структуры, формы государства, политической культуры личности и ее политического поведения, системы права, нормативно-правовых актов, прав, свобод и обязанностей; У21 - приводить примеры взаимосвязи социальной, политической и других сфер жизни общества; права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов; У22 - характеризовать причины и последствия преобразований в социальной, политической сферах, в правовом регулировании общественных отношений в Российской Федерации; возрастания социальной мобильности; сохранения социального неравенства; социальных конфликтов; отклоняющегося (девиантного) поведения; правонарушения и юридической ответственности за него; абсентеизма; коррупции; У23 - характеризовать функции семьи, социальных норм, включая нормы права; социального контроля; государства, субъектов и органов государственной власти в Российской Федерации; политических партий; средств массовой информации в политической жизни общества; правоохранительных органов; У 24 - применять знания, полученные при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", для анализа социальной информации о социальном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулиро-		

вании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ; У25 - осуществлять поиск политической и правовой информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации". У26 - осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с опорой на полученные знания о структуре общества, социальных отношениях, политической сфере, правовом регулировании и законодательстве Российской Федерации, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты. У27 - Использовать политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознания роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении раз-личных задач при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".		

У28 - формулировать на основе социальных ценностей и при-обретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях, политической сфере и законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам социальной мобильности, ее форм и каналов в современном российском обществе; миграционных процессов; тенденций развития семьи; участия субъектов политики в политическом процессе; опасности коррупции и необходимости борьбы с ней; соотношения прав и свобод человека с обязанностями и правовой ответственностью; У29 - использовать ключевые понятия, теоретические положения, в том числе о (об) социальной структуре российского общества; роли семьи в жизни личности и в развитии общества; особенностях политической власти, структуре политической системы; роли Интернета в современной политической коммуникации; необходимости поддержания законности и правопорядка; юридической ответственности за совершение правонарушений; механизмах защиты прав человека; особенностях трудовых правоотношений несовершеннолетних работников; особенностях уголовной ответственности несовершеннолетних для объяснения явлений социальной действительности; У30 - конкретизировать теоретические положения о (об) конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; социальных конфликтах, включая этносоциальные, и путях их разрешения; государственной поддержке социально незащищенных слоев общества и мерах социальной поддержки семьи в Российской Федерации; федеративном устройстве и политической системе Российской Федерации на современном этапе; государственном суверенитете; избирательной системе в Российской Федерации; государственной службе и статусе государственного служащего; основах конституционного, строя Российской Федерации; субъектах гражданских правоотношений; юридической ответственности и ее видах; правовом регулировании оказания образовательных услуг; порядке приема на		

работу, заключения и расторжения трудового договора, в том числе несовершеннолетних граждан; защите трудовых прав работников; порядке и условиях заключения и расторжения брака; правах и обязанностях налогоплательщика; принципах уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта У31 - применять знание о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, зафиксированных в законодательстве Российской Федерации; находить, анализировать и использовать информацию, предоставленную государственными органами, в том числе в цифровой среде, в целях управления личными финансами и обеспечения личной финансовой безопасности. У32 - оценивать социальную информацию по проблемам социальных отношений, политической жизни общества, правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социального взаимодействия, политических событий, правовых отношений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм, в том числе норм морали и права. У33 - самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, включая нормы морали и права, ценностей; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Человек как продукт биологической и социальной эволюции.
2. Человек, индивид, личность.
3. Деятельность и ее виды.
4. Цель и смысл человеческой жизни. Ценности и нормы.
5. Познание. Виды познания.
6. Методы научного познания.
7. Истина и её критерии.
8. Мировоззрение и типы мировоззрения.
9. Многообразие мира общения.
10. Общество-сложная динамическая система.
11. Подсистемы и элементы общества.
12. Основные институты общества, их функции.
13. Общество и природа.
14. Прогресс и регресс. Критерии прогресса.
15. Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общество.
16. Многообразие путей и форм общественного развития. Революция и эволюция.
17. Особенности современного мира. Процессы глобализации.
18. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.
19. Духовная жизнь общества.
20. Понятие культуры, её функции и формы.
21. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.
22. Роль образование в современном обществе.
23. Мораль, основные принципы и нормы морали.
24. Искусство и его виды.
25. Религия как феномен культуры, мировые религии.
26. Экономика как наука. Главные вопросы экономики.
27. Типы экономических систем.
28. Факторы производства и факторы дохода.
29. Понятие собственности. Виды собственности.
30. Спрос и предложение, факторы спроса и предложения.
31. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль.
32. Рынок: признаки, функции, задачи, типология рынка.
33. Основные экономические функции государства.
34. Инфляция, Виды, причины и последствия инфляции.
35. Рынок труда. Безработица.
36. Социальные отношения. Социальные общности и группы.
37. Социальная структура общества.
38. Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций.
39. Социальный конфликт.
40. Этнические общности.
41. Семья и брак как социальные институты.
42. Молодежь в современном обществе.
43. Политическая система общества. Государство.
44. Государственные органы власти.
45. Формы государства.
46. Демократия, ее основные ценности и признаки.
47. Гражданское общество и правовое государство.
48. Политическая идеология. Политические партии и движения.
49. Человек в политической жизни. Политическая элита.
50. Понятие права. Система права.

51. Источники права.
52. Правонарушения и юридическая ответственность.
53. Права и свободы человека и гражданина.
54. Государственное, гражданское право.
55. Трудовое право. Трудовой договор.
56. Административное, уголовное право.

Критерии оценки промежуточной аттестации.

Оценка "5" ставится, если студент:

1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов

3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям

Оценка "4"ставится, если студент

1.Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2.Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины

3.В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины

4.Ответ самостоятельный;

5.Наличие неточностей в изложении исторического материала;

6.Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

7.Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;
8.Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых обществоведческих явлений;
9.Понимание основных обществоведческих взаимосвязей;

Оценка "3" ставится, если студент:

1.Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;
3.Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
4.Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
5.Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
6.Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
7.Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
8.Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.
9.Слабое знание обществоведческой номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области обществознания.
10.Скудны обществоведческие представления, преобладают формалистические знания;;
11. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает обществоведческие связи. **Оценка "2"** ставится, если студент:

1.Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала
2.Не делает выводов и обобщений.
3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4.Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5.При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
6.Имеются грубые ошибки в использовании карты.
7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
8. Полностью не усвоил материал.

Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ РОССИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва,2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.06 «История России» разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее — ФОП СОО), рекомендованной Министерством просвещения РФ. ФОП СОО разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

Председатель ПЦК _____ Горобец О.А.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.06 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.06 «История России» включена в цикл базовые общеобразовательные учебные дисциплины.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами): обществознанием, географией, литературой, экономикой.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1 - умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У2 - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У3 - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У4 - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; У5 - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У6 - умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения	З1 - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; З2 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); З3 - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в. З4 - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У7 - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других); У8 - приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России; У9 - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**117**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**117**
в том числе:	
лекции, уроки	87
практические занятия	30
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.06 «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 История России. 1914 - 1945 гг.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У2 - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У3 - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У4 - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; У5 - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У6 - умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У7 - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других); У8 - приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России; У9 - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	

	Знать: З1 - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; З2 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); З3 - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в. З4 - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	
Введение.	Россия в начале XX в.	2
Тема 1 Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914 - 1922).	**Россия в Первой мировой войне (1914 - 1918).** Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.	2
	Великая российская революция (1917 - 1922). Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.	2

	Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.	2
	Гражданская война и ее последствия. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921 - 1922 г.	2
	Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.	2
	Практические занятия: **Наш край в 1914 - 1922 гг.** Москва и Московская область в 1914 – 1922 гг. Доклады студентов об истории их регионов в этот период.	4
Тема 2 Советский Союз в 1920 - 1930-е гг.	**СССР в годы нэпа (1921 - 1928).** Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921 - 1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие Кронштадтское	2

	восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922 - 1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.	
	Советский Союз в 1929 - 1941 гг. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в СССР в 1932 - 1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937 - 1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	2
	Культурное пространство советского общества в 1920 - 1930-е гг. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.	2

	Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.	
	Внешняя политика СССР в 1920 - 1930-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия.	2
	Практические занятия: **Наш край в 1920 - 1930-е гг.** Москва и Московская область в 1920 – 1930 гг. Доклады студентов об истории их регионов в этот период.	4
Тема 3 Великая Отечественная война (1941 - 1945)	**Первый период войны (июнь 1941 - осень 1942 г.)** План "Барбаросса". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной пло-	2

	щади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.	
	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 - 1943 г.) Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Дом Павлова. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943 - 1946 гг.	2
	Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.	2
	Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны (1944 - сентябрь 1945 г.) Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые дей-	2

	ствия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.	
	Практические занятия: **Наш край в 1941 - 1945 гг.** Москва и Московская область в 1941 – 1945 гг. Доклады студентов об истории их регионов в этот период.	6
Раздел 2 Всеобщая история. 1914 - 1945 гг.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У2 - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У3 - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У4 - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; У5 - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У6 - умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У7 - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические	

	карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других); У8 - приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России; У9 - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; **Знать:** З1 - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; З2 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); З3 - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в. З4 - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	
Тема 4 Мир накануне и в годы Первой мировой войны.	**Мир в начале XX в. Развитие индустриального общества.** Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.	2
	Первая мировая война (1914 - 1918). Причины Первой мировой войны. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые операции на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид. Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.	2
Тема 5 Мир в 1918 - 1939 гг.	**От войны к миру.** Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов	2

	В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918 - 1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.	
	Страны Европы и Северной Америки в 1920 - 1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929 - 1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920 - 1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.	2
Текущий контроль за семестр		**1**
Итого за семестр		**51**
	Страны Азии, Латинской Америки в 1918 - 1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925 - 1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919 - 1939 гг. Индийский национальный конгресс. М.К. Ганди. Мексиканская революция 1910 - 1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.	2
	Международные отношения в 1920 - 1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931 - 1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р.	2

	Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.	
	Развитие культуры в 1914 - 1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920 - 1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920 - 1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.	2
Тема 6 Вторая мировая война	**Начало Второй мировой войны.** Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах.	2
	1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.	2
	Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.	2
	Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка".	2
	Разгром Германии, Японии и их союзников. Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные операции Красной Армии в 1944 - 1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Создание ООН. Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны.	2
Раздел 3 История России. 1945 - 2022 гг.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в по-	

	беде над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У2 - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У3 - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У4 - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; У5 - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У6 - умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У7 - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других); У8 - приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России; У9 - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; **Знать:** З1 - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; З2 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); З3 - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в. З4 - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	

Тема 7 СССР в 1945 - 1953 гг.	**СССР в 1945 - 1953 гг.** Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946 - 1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.	2
	СССР в середине 1950-х - первой половине 1960-х гг. Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического	2

	труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военнополитические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.	
	Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.	2
	Политика перестройки. Распад СССР (1985 - 1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейнополитической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и	2

	Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990 - 1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.	
	Практические занятия: **Наш край в 1945 - 1991 гг.** Москва и Московская область в 1945 – 1991 гг. Доклады студентов об истории их регионов в этот период.	8
Тема 8 Российская Федерация в 1992 - 2022 гг.	**Становление новой России (1992 - 1999).** Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина N 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и	4

	отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военнополитический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.	
	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999 - 2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Начало конституционной реформы (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и откры-	2

	тие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.	
	Практические занятия: **Наш край в 1992 - 2022 гг.** Москва и Московская область в 1992 – 2022 гг. Доклады студентов об истории их регионов в этот период.	8
Раздел 4 Всеобщая история. 1945 - 2022 гг.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У3 - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	

	У4 - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; У5 - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У6 - умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У7 - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других); **Знать:** З1 - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; З2 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); З3 - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в. З4 - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	
Тема 9 Мир во второй половине XX - начале XXI в.	Научно-технический прогресс. Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу. Изменения на карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX в. Процессы глобализации и развитие национальных государств. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).	2
Тема 10 Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX - начале XXI в.	**Соединенные Штаты Америки.** Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьет-наме). Внешняя политика США во второй половине XX начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией	1

	Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.	1
	Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989 - 1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).	2
Тема 11 Страны Азии, Африки во второй половине XX - начале XXI в.: проблемы и пути модернизации.	**Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии.** Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).	2
	Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960 - 1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.	1
	Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970 - 1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.	1
Тема 12 Страны Латинской Америки во второй половине XX - начале XXI в.	**Страны Латинской Америки во второй половине XX - начале XXI в.** Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). "Левый поворот" в конце XX в.	2

Тема 13 Международные отношения во второй половине XX - начале XXI в.	**Международные отношения во второй половине XX - начале XXI в.** Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989 - 1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Российская Федерация - правопреемник СССР на международной арене. Образование СНГ. Международные отношения в конце XX - начале XXI в. От биполярного к многополюсному миру. Региональная и межрегиональная интеграция. Россия в современном мире: восстановление лидирующих позиций, отстаивание национальных интересов. Усиление позиций Китая на международной арене. Военные конфликты. Международный терроризм. Мировое сообщество и роль России в противостоянии угрозам и вызовам в начале XX в.	2
Тема 14 Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.	**Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.** Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура.	2
Тема 15 Современный мир.	**Глобальные проблемы человечества.** Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире.	2
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**	**2**
Итого за семестр		**66**
Всего часов по дисциплине		**117**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «История»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (30)
- рабочее место преподавателя, (1)
- рабочая доска, (1)
- комплект наглядных пособий по предмету БОУД.04 «История» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- комплект слайдов по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чеховских, К. А. Отечественная история : учебное пособие для СПО / К. А. Чеховских ; под редакцией О. А. Никифорова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-4488-0918-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99937.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Семин, В.П. История : учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1. — URL: https://book.ru/book/936303. — Текст : электронный.
3. Самыгин, С.И. История : учебник / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-406-08163-1. — URL: https://book.ru/book/939388. — Текст : электронный.
4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470180
5. Данилов А.А. и др. История. История России. 1946 г. - начало XXI века (в 2 частях): Учебник для 11 кл. / под редакцией Торкунова А.В. – М.: АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086532. – Режим доступа: по подписке.
2. Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 c. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91875.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 c. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91876.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450734
5. Зуев, М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01602-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452674
6. Иловайский, Д. И. Краткие очерки русской истории : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. И. Иловайский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09210-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453417
7. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03873-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451151
8. История России. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08115-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453956
9. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454853
10. Вестник Московского университета. Серия 08. История - База данных East View
11. "Журнал исторических исследований"- База ЭБС Znanium
12. Журнал "Вопросы истории"- База данных East View
13. Журнал "Дилетант"- База данных East View
14. Журнал "Родина"- База данных East View
15. Журнал "Российская история"- База данных East View
16. Журнал "История и историки" - База данных East View
17. Журнал "Русская история"- База данных East View
18. История и обществознание для школьников : научно-практический журнал - База ЭБС Znanium

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины З1 - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; З2 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); З3 - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в. З4 - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	**Критерии оценки устного ответа** **Оценка "5"** ставится, если студент: 1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; 3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям 4.Хорошее знание исторических фактов и	Текущий контроль: - устный опрос - тест - контрольная работа Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - умение характеризовать историческое значение Рос-		

сийской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У2 - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У3 - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У4 - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; У5 - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные,	использование их, верное решение исторических задач. **Оценка "4"**ставится, если студент: 1.Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2.Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; 3.В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4.Ответ самостоятельный; 5.Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6.Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7.Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; 8.Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий; 9.Понимание основных исторических взаимосвязей; 10.Знание карты и умение ей пользоваться; **Оценка "3"** ставится, если студент: 1.Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении ма-	

аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У6 - умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У7 - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других); У8 - приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры,	териала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3.Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4.Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5.Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; 6.Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7.Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8.Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9.Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами, документами и т.д.); 10.Скудны исторические представления, преобладают формалистические знания; 11.Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый; 12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи. **Оценка "2"** ставится, если студент: 1.Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; 2.Не делает выводов и обобщений. 3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4.Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к ре-	

национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России; У9 - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	шению конкретных вопросов и задач по образцу; 5.При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6.Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. **Примечание.** По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. **Критерии выставления оценок за письменные опросы:** **Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов.** Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов, Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. **Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов.** Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. **Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов.** Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. **Критерии выставления оценок за контрольную работу и другие виды письменных работ:** Оценка «5» - 85-100% правильных ответов, Оценка «4» - 65-84% правильных ответов, Оценка «3» - 50-64% правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Россия в Первой мировой войне (1914 - 1918).
2. Великая российская революция (1917 - 1922).
3. Первые революционные преобразования большевиков.
4. Гражданская война и ее последствия.
5. Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны.
6. СССР в годы нэпа (1921 - 1928).
7. Советский Союз в 1929 - 1941 гг.
8. Культурное пространство советского общества в 1920 - 1930-е гг.
9. Внешняя политика СССР в 1920 - 1930-е гг.
10. Первый период войны (июнь 1941 - осень 1942 г.)
11. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 - 1943 г.)
12. Единство фронта и тыла.
13. Победа СССР в Великой Отечественной войне.
14. Окончание Второй мировой войны (1944 - сентябрь 1945 г.)
15. Мир в начале XX в. Развитие индустриального общества.
16. Первая мировая война (1914 - 1918).
17. От войны к миру.
18. Страны Европы и Северной Америки в 1920 - 1930-е гг.
19. Страны Азии, Латинской Америки в 1918 - 1930-е гг.
20. Международные отношения в 1920 - 1930-х гг.
21. Развитие культуры в 1914 - 1930-х гг.
22. Начало Второй мировой войны.
23. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане.
24. Положение в оккупированных странах.
25. Коренной перелом в войне.
26. Разгром Германии, Японии и их союзников.
27. СССР в 1945 - 1953 гг.
28. СССР в середине 1950-х - первой половине 1960-х гг.
29. Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.
30. Политика перестройки. Распад СССР (1985 - 1991).
31. Наш край в 1945 - 1991 гг.
32. Становление новой России (1992 - 1999).
33. Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.
34. Соединенные Штаты Америки.
35. Страны Западной Европы.
36. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в.
37. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии.
38. Страны Ближнего Востока и Северной Африки.
39. Страны Тропической и Южной Африки.
40. Страны Латинской Америки во второй половине XX - начале XXI в.
41. Международные отношения во второй половине XX - начале XXI в.
42. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.
43. Глобальные проблемы человечества.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.07
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее — ФОП СОО), рекомендованной Министерством просвещения РФ. ФОП СОО разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«___» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«___ » _____ 2023 г.

Разработчик:
Трифонова М.М. - зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» включена в цикл базовых общеобразовательных учебных дисциплин.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: Физическая культура, География, Информатика, Обществознание.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде У3 - владеть основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У4 - различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера У5 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У6 – испытывать нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; У7 - умение применять на практике безопасное поведение в цифровой среде У8 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; У9 - применять на практике знание основ пожарной безопасности для предупреждения пожаров; У10 - различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У11 - применять на практике правила безопасного поведения на транспорте;	З1 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; З2 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); З3 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте; З4 - правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике; З5 - о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; З6 - о способах безопасного поведения в природной среде. З7 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера З8 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования З9 - мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; З10 - здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; З11 - необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; З12 - основ безопасного, конструктивного общения;

	З13 - о способах безопасного поведения в цифровой среде З14 - знание основ пожарной безопасности З15 - порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; З16 - права и обязанности граждан в области пожарной безопасности; З17 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; З18 - роли государства в противодействии терроризму; З19 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности; З20 - порядка действий при угрозе совершения террористического акта, при совершении террористического акта, при проведении контртеррористической операции; З21 - о роли России в современном мире, угрозах военного характера, роли вооруженных сил в обеспечении мира; З22 - основ обороны государства и воинской службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; З23 - действия при сигналах гражданской обороны; З24 - основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; З25 - задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; З26 - основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; З27 - роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**39**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**39**
в том числе:	
лекции, уроки	31
практические занятия, семинары	8
Консультации по дисциплине	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1 Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях **Знать:** З11 - необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; З14 - знание основ пожарной безопасности З16 - права и обязанности граждан в области пожарной безопасности; З21 - о роли России в современном мире, угрозах военного характера, роли вооруженных сил в обеспечении мира; З24 - основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; З25 - задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; З26 - основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;	
	Понятия «культура безопасности» и ее значение для жизни человека, государства, общества. Понятия «опасность», «безопасность», «риск» (угроза), «опасная ситуация», «экстремальная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Уровни взаимодействия человека и окружающей среды, решения задач обеспечения безопасности. Понятия «безопасное поведение», «виктимное поведение». Общие правила безопасного поведения. Понятие «риск-ориентированный подход» и его реализация на уровне личности, общества, государства. Безопасное поведение как неотъемлемая часть жизни современного человека и общества.	2
Тема 2 Безопасность в быту	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде У3 - владеть основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У4 - различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера У5 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У7 - умение применять на практике безопасное поведение в цифровой среде У9 - применять на практике знание основ пожарной безопасности для предупреждения пожаров;	

	Знать: З2 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); З14 - знание основ пожарной безопасности З15 - порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде;	
	Классификация и характеристика источников опасности в быту. Общие правила безопасного поведения, владеть ими в бытовых ситуациях. Безопасные действия в различных бытовых ситуациях. Порядок действий при возникновении опасных ситуаций в быту. Правила вызова экстренных служб, порядок взаимодействия с экстренными службами. Правила обращения с электрическими и газовыми приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Современные системы извещения и пожаротушения в жилых помещениях. Правила пожарной безопасности в быту. Порядок действий при угрозе или возникновении пожара. Нормативы прибытия пожарных в городах и сельской местности, правила действий пожарных расчетов. Права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности. Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд; лифт; мусоропровод; придомовая территория; детская площадка; площадка для выгула собак и других). Ситуации криминального характера, меры профилактики и порядок действий в ситуациях криминального характера. Правила поведения при коммунальной аварии, порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними.	4
	Практическое занятие Составить аналитическую таблицу бытовых опасностей, причин и последствий их возникновения.	2
Тема 3 Безопасность на транспорте	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У3 - владеть основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У11 - применять на практике правила безопасного поведения на транспорте; **Знать:** З2 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); З3 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте; З4 - правил безопасного поведения на транспорте, З5 - о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; З15 - порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде;	

	Опасности на различных видах транспорта. Правила дорожного движения, установленные для пешехода, пассажира, водителя велосипеда и иных средств передвижения, с учетом разных условий (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Знания и навыки, необходимые водителю автомобиля. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). Безопасное поведение в метро. Порядок действий при возникновении опасности (в том числе при угрозе возникновения пожара, совершения террористического акта, действий криминального характера). Безопасное поведение на железнодорожном транспорте. Порядок действий при возникновении опасности (в том числе при угрозе возникновения пожара, совершения террористического акта, действий криминального характера). Безопасное поведение на водном транспорте. Порядок действий при возникновении опасности (в том числе при угрозе возникновения пожара, совершения террористического акта, действий криминального характера). Безопасное поведение на авиационном транспорте. Порядок действий при возникновении опасности (в том числе при угрозе возникновения пожара, совершения террористического акта, действий криминального характера).	4
Тема 4 Безопасность в общественных местах	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У4 - различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера У5 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У6 – испытывать нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; **Знать:** З2 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); З11 - необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; З14 - знание основ пожарной безопасности З15 - порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде;	
	Источники опасности в общественных местах. Источники опасности, связанные с действиями человека (возникновение толпы, давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Правила безопасного поведения в общественных местах. Порядок действий при попадании в толпу, давку. Правила поведения при проявлении агрессии. Порядок действий при криминальной опасности. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек.	2

	Порядок действий при угрозе или возникновении пожара в различных общественных местах (лечебных, образовательных, культурных учреждениях). Порядок действий при угрозе обрушения зданий или отдельных конструкций. Порядок действий при угрозе совершения террористического акта.	
	Практическое занятие Составить аналитическую таблицу опасностей возникающих в общественных местах, причин и последствий их возникновения.	2
Текущий контроль за семестр		**1**
Итого часов за семестр		**17**
Тема 5 Безопасность в природной среде	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде **Знать:** З2 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); З6 - о способах безопасного поведения в природной среде. З7 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера З8 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования З14 - знание основ пожарной безопасности З15 - порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде;	
	Основные источники опасности в природной среде. Правила безопасного поведения на природе (в лесу; в горах; на водоемах). Способы ориентирования на местности, традиционных и современных средствах навигации. Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Способы подачи сигнала о помощи. Выживание в автономных условиях (способах сооружения убежища; получении воды и пищи; защиты от перегрева и переохлаждения; правилах поведения при встрече с дикими животными). Правила поведения при чрезвычайных ситуациях природного характера. Причины возникновения природных пожаров, роль человека в возникновении и предупреждении природных пожаров, мероприятия по борьбе с природными пожарами, возможные последствия и способы их смягчения. Прогнозирование, предупреждение, смягчение последствий, последствия чрезвычайных ситуаций геологического характера. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях геологического характера. Возможностях прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий чрезвычайных ситуаций гидрологического характера. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях гидрологического характера.	4

	Прогнозирование, предупреждение, смягчение последствий и последствиях чрезвычайных ситуаций метеорологического характера. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях метеорологического характера. Понятие «экология». Влияние деятельности человека на экологию. Бережное отношение к природе. Использование природных богатств.	
Тема 6 Здоровье и как его сохранить. Основы медицинских знаний	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У3 - владеть основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; **Знать:** З9 - мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; З10 - здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам;	
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Факторы, влияющие на здоровье человека и составляющие здорового образа жизни. Инфекционные заболевания, механизмы их распространения и способы передачи. Меры профилактики и защиты от инфекционных заболеваний. Понятие «вакцинация». Механизм действия вакцины, Национальный календарь профилактических прививок. Заболевания, вакцины от которых включены в национальный календарь, последствия этих заболеваний и их возможные последствия. Значение изобретения вакцины для жизни людей, заболевания, которые: побеждены при помощи вакцинации; не побеждены; от которых вакцины пока не созданы. Классификация чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера. Неинфекционные заболевания. Факторы риска для возникновения сердечно-сосудистых, онкологических, эндокринных заболеваний, заболеваний дыхательной системы. Образ жизни в профилактике неинфекционных заболеваний, роль диспансеризации для профилактики неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие). Понятие «психическое здоровье» и «психологическое благополучие». Критерии психического здоровья и психологического благополучия и факторы, влияющие на них. Важность раннего выявления психических расстройств, роли инклюзивной среды. Доброжелательное отношение к людям с особенностями психического развития. Влияние хронического стресса, психотравмирующей ситуации, злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств на психическое здоровье и психологическое благополучие человека. Способы сохранения психического здоровья., критерии, когда необходима помощь специалиста. Понятия «первая помощь» и «скорая медицинская помощь». Состояния, при которых оказывается первая помощь, мероприятия первой помощи, алгоритм первой помощи. Приемы оказания первой помощи при неотложных состояниях. Порядок действий в сложных случаях оказания первой помощи (травмы глаза; "сложные" кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при	4

	нескольких травмах одновременно). Порядок оказания первой помощи при ушибах, переломах, кровотечениях. Порядок оказания первой помощи при химических и термических ожогах. Приемы оказания первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении.	
Тема 7 Безопасность в социуме	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У4 - различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера У5 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У6 – испытывать нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; У10 - различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; **Знать:** З2 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); З11 - необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; З12 - основ безопасного, конструктивного общения;	
	Понятия «общение», «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Принципы и показатели эффективного межличностного общения и общения в группе. Правила безопасного и комфортного существования со знакомыми людьми и в различных группах (в школьном классе; в коллективе кружка, секции; в спортивной команде). Межличностные, групповые и межгрупповые конфликты. Способы избегания и разрешения конфликтных ситуаций. Опасные проявления конфликтов, способы разрешения межличностных конфликтов, способы противодействия буллингу и проявлению насилия. Понятие «манипуляция». Отличие просьбы, аргументированного воздействия от манипулятивного, иных форм деструктивного воздействия, различные манипулятивные приемы. Современные формы манипуляций, в том числе с применением цифровых технологий или с использованием деструктивных психологических технологий. Распознавание манипулятивныех компонентов в мошеннических криминалистических схемах. Противодействие манипуляциям, организация пространства для "здорового" общения внутри различных групп и коллективов. Отличие конструктивных способов психологического воздействия от деструктивных форм. Механизмы психологического влияния в больших группах, способы воздействия на человека в большой группе (заражение; внушение; подражание).	2
	Практическое занятие Составить аналитическую таблицу опасностей возникающих в социуме, причин и последствий их возникновения	2
	Содержание учебного материала	

Тема 8 Безопасность в информационном пространстве	**Уметь:** У7 - умение применять на практике безопасное поведение в цифровой среде У8 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **Знать:** З2 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); З13 - о способах безопасного поведения в цифровой среде	
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Положительное и отрицательное влияние цифровой среды на жизнь человека, опасность цифровой зависимости. Основные риски цифровой среды. Права человека в цифровой среде. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Правила безопасной коммуникации в цифровой среде. Виды вредоносного программного обеспечения, принципы работы. Признаки мошенничества в цифровой среде. Правила безопасного использования электронных устройств и программного обеспечения, правила защиты от мошенников. Основные поведенческие риски в цифровой среде. Опасность сетевой травли, правила противостояния травле в цифровой среде и профилактические меры. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде. Признаки вовлечения в деструктивные сообщества. Правила профилактики и противодействия вовлечению в деструктивные сообщества. Понятие «достоверность информации». Критерии проверки достоверности информации. Понятие «информационный пузырь». Признаки манипуляции сознанием и пропаганды. Понятие «фейк». Цели создания и распространения фейков в цифровой среде, их основных видах. Инструменты распознавания фейковых текстов и изображений. Правовое регулирование, основных правонарушений в сети Интернет. Методы защиты прав в цифровом пространстве. Защита прав потребителя, в том числе при совершении покупок в Интернете.	2
	Практическое занятие Составить аналитическую таблицу опасностей возникающих в информационном пространстве, причин и последствий их возникновения	
Тема 9 Основы противодействия экстремизму и терроризму	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У10 - различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; **Знать:** З17 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; З18 - роли государства в противодействии терроризму; З19 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности;	

	З20 - порядка действий при угрозе совершения террористического акта, при совершении террористического акта, при проведении контртеррористической операции;	
	Понятия «терроризм» и «экстремизм», их взаимосвязь, экстремистская и террористическая деятельности. Цели, задачи, принципы противодействия экстремизму. Цели, задачи, принципы противодействия терроризму. Влияние экстремизма и терроризма на жизнь государства и общества. Нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма и терроризма. Признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, способы противодействия. Порядок действий при объявлении различных уровней террористической направленности. Действия при угрозе (обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов) или совершении террористического акта (нападении террористов и попытке захвата заложников; попадании в заложники; огневом налете; наезде транспортного средства; подрыве взрывного устройства), проведении контртеррористической операции. Структура общегосударственной системы противодействия терроризму.	2
Тема 10 Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У4 - различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера У5 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У6 – испытывать нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; **Знать:** З1 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; З21 - о роли России в современном мире, угрозах военного характера, роли вооруженных сил в обеспечении мира; З22 - основ обороны государства и воинской службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; З23 - действия при сигналах гражданской обороны; З24 - основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; З25 - задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; З26 - основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; З27 - роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.	
	Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Национальные приоритеты в обеспечении безопасности. Роль личности, общества, государства в реализации национальных приоритетов.	4

	Оборона страны для мирного социально-экономического развития Российской Федерации. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обороне страны, борьбе с международным терроризмом. Современный облик Вооруженных Сил Российской Федерации. Понятия «воинская обязанность» и «военная служба». Организация обороны, основы военной службы. Роль гражданской обороны в обеспечении национальной безопасности. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны. Классификация чрезвычайных ситуаций. Принципы организации Единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и ее задачи. Обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	**2**
Итого часов за семестр		**22**
Всего часов по дисциплине		**39**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажѐр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08164-8. — URL: https://book.ru/book/939219. — Текст : электронный.
3. Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льняная Л.И., Маслов М.В. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для 10кл./ под ред. Егорова С.Н. – М: Просвещение, 2023.
4. Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льняная Л.И., Маслов М.В. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для 11кл./ под ред. Егорова С.Н. – М: Просвещение, 2023

Дополнительные источники:

1. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-623-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203931

2. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92323.html
3. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92324.html
4. Журнал Вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - ЭБС IPR BOOKS

Интернет-ресурсы:

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951.
2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа:.http://www.mchs.gov.ru/.
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL:http://bzhde.ru.
4. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mchs.gov.ru.
5. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: http://www.magbvt.ru.
6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/.
7. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: З1 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; З2 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); З3 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте; З4 - правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике; З5 - о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; З6 - о способах безопасного поведения в природной среде. З7 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера З8 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования З9 - мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; З10 - здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; З11 - необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; З12 - основ безопасного, конструктивного общения; З13 - о способах безопасного поведения в цифровой среде З14 - знание основ пожарной безопасности З15 - порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде;	Оценка «5» ставится, если студент: - полно раскрыл содержание мате-риала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой; - изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности; - ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Оценка «4» ставится, если студент: - в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя. Оценка «3» ставится, если студент: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись	Тестирование Устный опрос Дифференцированный зачет

З16 - права и обязанности граждан в области пожарной безопасности; З17 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; З18 - роли государства в противодействии терроризму; З19 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности; З20 - порядка действий при угрозе совершения террористического акта, при совершении террористического акта, при проведении контртеррористической операции; З21 - о роли России в современном мире, угрозах военного характера, роли вооруженных сил в обеспечении мира; З22 - основ обороны государства и воинской службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; З23 - действия при сигналах гражданской обороны; З24 - основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; З25 - задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; З26 - основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; З27 - роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.	затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; - при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки исправленные по замечанию преподавателя; Оценка «2» ставится, если студент: - не раскрыл основное содержание учебного материала; - не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала; -допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

Умения: У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде У3 - владеть основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У4 - различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера У5 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У6 – испытывать нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; У7 - умение применять на практике безопасное поведение в цифровой среде У8 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; У9 - применять на практике знание основ пожарной безопасности для предупреждения пожаров; У10 - различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У11 - применять на практике правила безопасного поведения на транспорте;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1.Чрезвычайные ситуации природного характера Причины их возникновения и возможные последствия.

2.Рекомендации населению по обеспечению личной безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.

3.Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Причины их возникновения и возможные последствия.

4.Рекомендации населению по обеспечению личной безопасности в условиях чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

5.Обеспечение личной безопасности на дорогах.

6.Пожарная безопасность. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Что нужно делать при пожаре в здании.
7.Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.
8.Обеспечение личной безопасности в различных бытовых ситуациях.
9.Обеспечение личной безопасности в криминогенных ситуациях.
10.Военные угрозы национальной безопасности России.
11.Характер современных войн и вооруженных конфликтов.
12.Виды террористических актов, их цели и способы осуществления.
13.Наркотизм и национальная безопасность России.
14.Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) ее структура и задачи.
16.Нормативно-правовая база борьбы с терроризмом.
17.Контртеррористическая операция.
18.Правила поведения при угрозе террористического акта.
19.Государственная политика противодействия терроризму.
20.Основы здорового образа жизни.
21.Семья в современном обществе. Законодательство о семье.
22.Инфекционные болезни и их классификация. Пути передачи инфекции.
23.Иммунитет, виды иммунитета, иммунная система.
24.Что такое бактериологическое оружие. Способы применения бактериологического оружия. Способы предотвращения его распространения.
25.Современные обычные средства поражения. Их виды и принцип действия.
26.Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях.
27.Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
28.Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
29.Дайте определение боевых токсичных химических веществ (БТХВ). На какие виды они подразделяются в зависимости от воздействия на организм человека.
30.Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
31.Дайте определение санитарной обработки. Какие виды санитарной обработки вы знаете, и в чем они заключаются.
32.С какой целью осуществляются и в чем проявляются первоочередные мероприятия по жизнеобеспечению людей в условиях ЧС.
33.Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
34.Что понимают под обороноспособностью государства. Какие меры включает в себя организация обороны. Какие организации составляют основу обороны и какие организации могут быть привлечены к обороне.

35.В чем заключается воинская обязанность граждан РФ. Структура и содержание воинской обязанности.
36.В каких войсках, формированиях и органах исполняют граждане РФ военную службу.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Допуск к зачету: допускаются студенты, не имеющие задолженность

Оценка «5» ставится, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой;
- изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров;
- ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки, исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «2» ставится, если студент:

- не раскрыл основное содержание учебного материала;
- не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала;
- допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МАТЕМАТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.02.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.02.01 «Математика» разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; Геометрия» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 377 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Пилина Т.К. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.02.01 «МАТЕМАТИКА»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СОО.02.01 «Математика» входит в группу дисциплин общеобразовательной подготовки и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь и знать:

Умения	Знания
- уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - уметь выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - уметь вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - уметь определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; - уметь строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; - уметь использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; - уметь находить производные элементарных функций; - уметь использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; - уметь применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; - уметь вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; - уметь решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - уметь использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах. - уметь решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; - уметь вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; - уметь распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;	- знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

- уметь описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; - уметь анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - уметь изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - уметь строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; - уметь решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - уметь использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - уметь проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**258**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**250**
в том числе:	
лекции	126
практические занятия	120
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.02.01 «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение	Математика в науке, технике, экономике.	**2**
Раздел 1. АЛГЕБРА	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - уметь выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - уметь решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - уметь использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах; - уметь вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - уметь определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; - уметь строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций. **Знать:** - знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.	
Тема 1.1 Действительные числа	**Комбинированное занятие.** Арифметический корень натуральной степени.	6
	Комбинированное занятие. Степень с рациональным и действительным показателем.	
	Комбинированное занятие. Преобразование рациональных и иррациональных выражений.	
Тема 1.2 Степенная функция	**Комбинированное занятие.** Степенная функция, ее свойства и график.	8
	Комбинированное занятие.	

	Взаимно-обратные функции	
	Комбинированное занятие. Иррациональные уравнения.	
	Комбинированное занятие. Иррациональные неравенства.	
Тема 1.3 Показательная функция	**Комбинированное занятие я.** Показательная функция, ее свойства и график.	10
	Комбинированное занятие я. Показательные уравнения, неравенства и системы показательных уравнений и неравенств	
	Комбинированное занятие. Решение показательных уравнений.	
	Комбинированное занятие. Показательные неравенства.	
	Комбинированное занятие. Решение систем показательных уравнений и неравенств	
Тема 1.4 Логарифмическая функция	**Комбинированное занятие.** Логарифмы. Свойства логарифмов. Десятичные и натуральные логарифмы.	20
	Комбинированное занятие. Правила логарифмирования. Действия с логарифмами.	
	Комбинированное занятие. Преобразование логарифмических выражений.	
	Комбинированное занятие. Логарифмическая функция, ее свойства и график.	
	Комбинированное занятие. Логарифмическая функция. Сравнение логарифмов.	
	Комбинированное занятие. Логарифмические уравнения.	
	Комбинированное занятие. Решение логарифмических уравнений.	
	Комбинированное занятие. Логарифмические неравенства.	
	Комбинированное занятие. Решение логарифмических неравенств.	
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по теме: «Уравнения и неравенства».	
Тема 1.5 Тригонометри	**Комбинированное занятие.** Радианная мера угла.	32

ческие формулы	**Комбинированное занятие.** Поворот точки вокруг начала координат.	
	Комбинированное занятие. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса.	
	Комбинированное занятие. Зависимость между синусом, косинусом и тангенсом одного и того же угла.	
	Комбинированное занятие. Знаки синуса, косинуса и тангенса.	
	Комбинированное занятие. Тригонометрические тождества.	
	Комбинированное занятие. Синус, косинус и тангенс углов α и –α.	
	Комбинированное занятие. Формулы сложения.	
	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений с помощью формул сложения.	
	Комбинированное занятие. Синус, косинус и тангенс двойного угла.	
	Комбинированное занятие. Синус, косинус и тангенс половинного угла.	
	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений с помощью формул двойного угла.	
	Комбинированное занятие. Формулы приведения.	
	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений с помощью формул приведения.	
	Комбинированное занятие. Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов.	
	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений.	
Тема 1.6 Тригонометрические уравнения	**Комбинированное занятие.** Уравнение cos x = α	12
	Комбинированное занятие. Уравнение sin x = α	
	Комбинированное занятие. Уравнение tg x = α	
	Комбинированное занятие. Решение простейших тригонометрических уравнений.	

	Комбинированное занятие. Методы решения тригонометрических уравнений.	
	Комбинированное занятие. Примеры решения простейших тригонометрических неравенств.	
Тема 1.7 Тригонометрические функции	**Комбинированное занятие.** Область определения и множество значений тригонометрических функций.	12
	Комбинированное занятие. Четность, нечетность, периодичность тригонометрических функций.	
	Комбинированное занятие. Исследование тригонометрических функций	
	Комбинированное занятие. Свойства и графики тригонометрических функций.	
	Комбинированное занятие. Преобразование графиков.	
Раздел 2. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - уметь использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; - уметь находить производные элементарных функций; - уметь использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; -уметь применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; - уметь вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; **Знать:** - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии.	
Тема 2.1 Производная и её геометрический смысл	**Комбинированное занятие.** Понятие о производной функции.	18
	Комбинированное занятие. Производная степенной функции.	
	Комбинированное занятие. Правила дифференцирования.	
	Комбинированное занятие. Производные некоторых элементарных функций.	
	Комбинированное занятие. Правила дифференцирования.	
	Комбинированное занятие. Физический смысл производной.	
	Комбинированное занятие.	

	Геометрический смысл производной.	
	Комбинированное занятие. Уравнение касательной к графику функции.	
Тема 2.2 Применение производной к исследованию функций	**Комбинированное занятие.** Возрастание и убывание функции.	16
	Комбинированное занятие. Экстремумы функции.	
	Комбинированное занятие. Исследование функции с помощью производной.	
	Комбинированное занятие. Применение производной к построению графиков функций.	
	Комбинированное занятие. Наибольшее и наименьшее значение функции.	
	Комбинированное занятие. Применение производной к исследованию функций	
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по теме: «Производная функции».	
Итого за семестр		**136**
Тема 2.3 Интеграл	**Комбинированное занятие.** Первообразная.	20
	Комбинированное занятие. Правила нахождения первообразной функций.	
	Комбинированное занятие. Первообразная функции вида y=f(kx+m).	
	Комбинированное занятие. Решение задач на нахождение первообразной функций.	
	Комбинированное занятие. Неопределенный интеграл.	
	Комбинированное занятие. Криволинейная трапеция. Площадь криволинейной трапеции.	
	Комбинированное занятие. Определенный интеграл. Формула Ньютона—Лейбница.	
	Комбинированное занятие. Применение интеграла к вычислению площадей и объемов.	
	Комбинированное занятие. Вычисление площадей с помощью интеграла.	

	Комбинированное занятие. Применение интеграла в физике.	
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по теме: «Интеграл».	
Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ КОМБИНАТОРИКИ, СТАТИСТИКИ И ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - уметь решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; - уметь вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; **Знать:** - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.	
Тема 3.1 Элементы комбинаторики	**Комбинированное занятие.** Правило произведения. Перестановки. Размещения без повторений.	8
	Комбинированное занятие. Сочетания без повторений и бином Ньютона.	
	Комбинированное занятие. Элементы комбинаторики.	
Тема 3.2 Статистика и теория вероятности	**Комбинированное занятие.** События. Комбинации событий. Противоположные события.	16
	Комбинированное занятие. Вероятность события. Сложение вероятностей.	
	Комбинированное занятие. Независимые события. Умножение вероятностей.	
	Комбинированное занятие. Элементы теории вероятностей.	
	Комбинированное занятие. Элементы математической статистики. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики).	
	Комбинированное занятие. Генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.	
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Элементы математической статистики».	
Раздел 4. ГЕОМЕТРИЯ	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - уметь распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; - уметь описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;	

	- уметь анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - уметь изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - уметь строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; - уметь решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - уметь использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - уметь проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. **Знать:** - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.	
Тема 4.1 Введение в стереометрию	**Комбинированное занятие.** Предмет стереометрии.	6
	Комбинированное занятие. Аксиомы стереометрии и следствия из них.	
Тема 4.2 Параллельность прямых и плоскостей.	**Комбинированное занятие.** Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.	6
	Комбинированное занятие. Угол между двумя прямыми. Параллельность плоскостей.	
	Комбинированное занятие. Параллельность прямых и плоскостей.	
Тема 4.3 Перпендикуляр ность прямых и плоскостей.	**Комбинированное занятие.** Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные.	6
	Комбинированное занятие. Теорема о трех перпендикулярах. Перпендикулярность плоскостей.	
	Комбинированное занятие. Перпендикулярность прямых и плоскостей.	
Тема 4.4 Многогранники.	**Комбинированное занятие.** Понятие многогранника.	18
	Комбинированное занятие. Призма. Свойства прямой призмы.	
	Комбинированное занятие. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида.	
	Комбинированное занятие. Построение сечений многогранников.	
	Комбинированное занятие.	

	Построение сечений призмы и пирамиды.	
	Комбинированное занятие. Формулы объема и площади куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы.	
	Комбинированное занятие. Площадь поверхности призмы. Объем призмы.	
	Комбинированное занятие. Формулы объема и площади пирамиды.	
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по теме: «Многогранники».	
Тема 4.5 Цилиндр, конус, шар.	**Комбинированное занятие.** Цилиндр и конус. Усеченный конус.	12
	Комбинированное занятие. Формулы объема и площади поверхности цилиндра и конуса.	
	Комбинированное занятие. Площадь поверхности и объем цилиндра и конуса.	
	Комбинированное занятие. Шар и сфера. Формулы объема шара и площади сферы.	
	Комбинированное занятие. Объем шара и площадь поверхности сферы.	
Тема 4.6 Векторы в пространстве.	**Комбинированное занятие.** Декартовы координаты в пространстве.	18
	Комбинированное занятие. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов.	
	Комбинированное занятие. Сложение векторов. Умножение вектора на число.	
	Комбинированное занятие. Действия с векторами	
	Комбинированное занятие. Разложение вектора по направлениям.	
	Комбинированное занятие. Угол между двумя векторами.	
	Комбинированное занятие. Решение задач на скалярное произведение векторов	
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по разделу «Геометрия»	
Консультации		**4**
Самостоятельн		**-**

ая работа		
Промежуточная аттестация:	**Экзамен**	**8**
Итого за семестр		**122**
Всего по дисциплине		**258**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика:».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- таблица производных;
- таблица неопределенных интегралов;
- схема исследования и построения графиков функций;
- портреты выдающихся ученых и ведущих специалистов в области математики и информатики.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.
- экран для проекционного аппарата

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дадаян, А. А. Математика : учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012592-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214598. – Режим доступа: по подписке.
2. Башмаков, М.И. Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2021. — 394 с. — ISBN 978-5-406-08166-2. — URL: https://book.ru/book/939220. — Текст : электронный.
3. Башмаков, М.И. Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / Башмаков М.И., Энтина С.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-406-05758-2. — URL: https://book.ru/book/939104. — Текст : электронный.
4. Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13068-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449045
5. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451978
6. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449037
7. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449006
8. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449007
9. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449036
10. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449038
11. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449005
12. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449004
13. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452694
14. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/458707
15. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452010

16. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы (базовый и углубленный уровень): учебник /Ш.А. Алимов, М.В. Ткачева, Н.Е. Федорова и др. - М.: Просвещение, 2023
17. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия 10-11 кл. - М.: Просвещение, 2023

Дополнительные источники:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 кл. : Учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углублённый уровни / [Л.С. Атанасян и др.]. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Просвещение, 2019. – 287 с. : ил. – (МГУ – школе). 978-5-09-071730-4
2. Мухаметдинова, Р. Г. Математика. Подготовка к Федеральному интернет-экзамену : учебно-методическое пособие для СПО / Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4488-0256-0, 978-5-4486-0746-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83655.html (дата обращения: 24.11.2020).
3. Математика в школе : научно-теоретический и методический журнал - База ЭБС Znanium
4. Математика для школьников : научно-практический журнал - База ЭБС Znanium
5. Вестник Московского университета. Серия 01. Математика. Механика - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
- знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.	**Критерии оценки за математический диктант** зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка **«2» (неудовлетворительно»)** - менее 50% заданий**,** Оценка **«3» (удовлетворительно)** -51-70% заданий, Оценка **«4» (хорошо)** - 71-90% заданий**,** Оценка **«5» (отлично)** - 91-100% заданий**.** **Критерии оценки теста** зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка **«2» (неудовлетворительно»)** - менее 50% заданий**,** Оценка **«3» (удовлетворительно)** -51-70% заданий, Оценка **«4» (хорошо)** - 71-90% заданий**,** Оценка **«5» (отлично)** - 91-100% заданий**.** **Критерии оценки контрольной работы** зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка **«2» (неудовлетворительно»)** - менее 50% заданий**,** Оценка **«3» (удовлетворительно)** -51-70% заданий, Оценка **«4» (хорошо)** - 71-90% заданий**,** Оценка **«5» (отлично)** - 91-100% заданий**.** **Критерии оценки экзаменационной работы** зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка **«2» (неудовлетворительно»)** - менее 50% заданий**,** Оценка **«3» (удовлетворительно)** -51-70% заданий, Оценка **«4» (хорошо)**	- оценка результатов выполнения математических диктантов; - оценка результатов практических работ; - оценка результатов выполнения контрольных работ; - экзамен.

	- 71-90% заданий**,** Оценка **«5» (отлично)** - 91-100% заданий**.**	
- уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - уметь выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - уметь вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - уметь определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; - уметь строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; - уметь использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; - уметь находить производные элементарных функций; - уметь использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; - уметь применять	**Критерии оценки за математический диктант** зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка **«2» (неудовлетворительно»)** - менее 50% заданий**,** Оценка **«3» (удовлетворительно)** -51-70% заданий, Оценка **«4» (хорошо)** - 71-90% заданий**,** Оценка **«5» (отлично)** - 91-100% заданий**.** **Критерии оценки теста** зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка **«2» (неудовлетворительно»)** - менее 50% заданий**,** Оценка **«3» (удовлетворительно)** -51-70% заданий, Оценка **«4» (хорошо)** - 71-90% заданий**,** Оценка **«5» (отлично)** - 91-100% заданий**.** **Критерии оценки контрольной работы** зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка **«2» (неудовлетворительно»)** - менее 50% заданий**,** Оценка **«3» (удовлетворительно)** -51-70% заданий, Оценка **«4» (хорошо)** - 71-90% заданий**,** Оценка **«5» (отлично)** - 91-100% заданий**.** **Критерии оценки экзаменационной работы** зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка **«2» (неудовлетворительно»)** - менее 50% заданий**,** Оценка **«3» (удовлетворительно)** -51-70% заданий, Оценка **«4» (хорошо)** - 71-90% заданий**,** Оценка **«5» (отлично)** - 91-100% заданий**.**	

производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; - уметь вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; - уметь решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - уметь использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах. - уметь решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; - уметь вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; - уметь распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; - уметь описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; - уметь анализировать в		

простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - уметь изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - уметь строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; - уметь решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - уметь использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - уметь проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Действительные числа:
2. Степенная функция:
3. Показательная функция:
4. Логарифмическая функция:
5. Тригонометрические формулы:
6. Тригонометрические уравнения:
7. Тригонометрические функции:
8. Производная и её геометрический смысл:
9. Применение производной к исследованию функций:
10. Интеграл:
11. Элементы комбинаторики:
12. Статистика и теория вероятности:
13. Введение в стереометрию:

14. Параллельность прямых и плоскостей:
15. Перпендикулярность прямых и плоскостей:
16. Многогранники:
17. Цилиндр, конус, шар:
18. Векторы в пространстве:

Критерии оценки экзаменационной работы зависят от количества правильно выполненных заданий:

Оценка **«2» (неудовлетворительно»)** - менее 50% заданий**,**

Оценка **«3» (удовлетворительно)** -51-70% заданий,

Оценка **«4» (хорошо)** - 71-90% заданий**,**

Оценка **«5» (отлично)** - 91-100% заданий**.**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ГЕОГРАФИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.02.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.02.02 «География» разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее — ФОП СОО), рекомендованной Министерством просвещения РФ. ФОП СОО разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

Председатель ПЦК _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. - зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.02.02 ГЕОГРАФИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.02.02 «География» включена в цикл дисциплин общеобразовательной подготовки (профильные дисциплины).

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: экология, биология, математика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Уметь	Знать
У1 - применять знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У2 - описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий; У3 - приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов; У4 - устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им; У5 - устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду; У6 - формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний; У7 - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия:	З1 - роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; З2 - о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни; З3 - об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объемы ВВП, промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том

политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, "климатические беженцы", расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), "сланцевая революция", "водородная энергетика", "зеленая энергетика", органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, "энергопереход", международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У8 - проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования); У9 - проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования); У10 - находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, адекватные решаемым задачам; У11 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и	числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации; З4 - об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объемах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне.

явления; У12 - прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации; У13 - определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У14 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У15 - проводить географический анализ и интерпретировать информацию из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У16 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей; У17 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников; У18 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; У19 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У20 - применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; У21 - использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У22 - применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; У23 - оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей		

мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов; У24 - описывать положение и взаиморасположение регионов и стран в пространстве, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства регионов и изученных стран; У25 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в МГРТ; для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природноресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства изученных стран; У26 - прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран зарубежной Европы с использованием источников географической информации; У27 - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, Индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), "сланцевая революция", водородная энергетика, "зеленая энергетика", органическое сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, "энергопереход", международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;		

У28 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие регионы и страны, а также географические процессы и явления, происходящие в них; географические факторы международной хозяйственной специализации отдельных стран с использованием источников географической информации; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию о регионах мира и странах для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У29 - объяснять влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в ее формировании; особенности проявления глобальных проблем человечества в различных странах с использованием источников географической информации; У30 - приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.	

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**117**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**117**
в том числе:	
лекции, уроки	83
практические занятия, семинары	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ООО.02.02 «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1 География как наука.	**Лекция** Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований. Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.	2
Тема 2 Природопользование и геоэкология.	**Лекция** Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, ее формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, ее изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	4
	Практическая работа Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации	2
	Лекция Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. "Климатические беженцы". Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.	2
	Лекция Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение - его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	4
	Практические работы: Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации, определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов	2

Тема 3 Современная политическая карта.	**Лекция** Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.	6
	Практические работы: Отражение на контурной карте политической карты мира, отражение ландшафта, обеспеченности государств природными ресурсами,	4
Тема 4 Население мира.	**Лекция** Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика ее изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и ее направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.	2
	Практические работы: Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся)", объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения	2
	Лекция Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.	2
	Лекция Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, ее особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.	2

Тема 5 Мировое хозяйство.	**Лекция** Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в ее формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.	4
	Практическая работа Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран	2
	Лекция Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и ее влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.	2
Тема 6 География главных отраслей мирового хозяйства	**Лекция** Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, "энергопереход". География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортеры и импортеры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортеров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие ее географию, "сланцевая революция", "водородная" энергетика, "зеленая энергетика". Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и ее географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЗ. Страны-лидеры по развитию "возобновляемой" энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЗ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике. Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы черной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортеры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и черных металлов Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортеры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники.	4

	Лекция Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортеры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду. Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортеры и импортеры. Роль России как одного из главных экспортеров зерновых культур Животноводство. Ведущие экспортеры и импортеры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду. Сфера услуг. Мировой транспорт. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система НИОКР. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. Мировая торговля и туризм. **Текущая аттестация за семестр**	3
	Практическая работа. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объемов и структуры заданного производства	2
Итого за семестр		**51**
Тема 7 Регионы и страны	**Лекция** Регионы мира. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.	2
	Лекция Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов Геополитические проблемы региона.	6
	Практическая работа "Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору учителя)".	4
	Лекция Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природноресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономикогеографического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).	6
	Практическая работа "Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции".	4

	Лекция Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природноресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономикогеографического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).	6
	Практическая работа "Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт".	4
	Лекция Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономикогеографическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природноресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).	6
	Практическая работа "Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии".	4
	Лекция Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природноресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.	6
	Лекция Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.	2
	Практическая работа "Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях".	2
Тема 8 Глобальные проблемы человечества.	**Лекция** Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина ее возникновения.	2

	Лекция Геоэкология - фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.	2
	Лекция Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.	2
	Лекция Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения.	2
	Лекция Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.	2
	Практическая работа. "Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении".	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	**2**
Итого за семестр		**66**
Всего по дисциплине		**100**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «География».

Оборудование учебного кабинета-лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- учебно-наглядные пособия (географические карты, плакаты, таблицы);
- раздаточный материал (учебники, методические пособия);

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- презентации к урокам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Лукьянова Н.С. — Москва : КноРус, 2021. — 233 с. — ISBN 978-5-406-08203-4. — URL: https://book.ru/book/939363. — Текст : электронный.
2. Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469721
3. Холина В.Н. География: Учебник для 10 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «ДРОФА»; АО «Издательство Просвещение», 2023
4. Холина В.Н. География: Учебник для 11 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «ДРОФА»; АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Шульгина, О. В. География : учебник / О. В. Шульгина, А. Е. Козаренко, Д. Н. Самусенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013213-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099270. – Режим доступа: по подписке.
2. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08516-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453031
3. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-08520-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453032
4. Ростом, Г. Р. География : учебное пособие для СПО / Г. Р. Ростом. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 233 c. — ISBN 978-5-88247-962-5, 978-5-4488-0747-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92825.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/92825
5. Лобжанидзе, А. А. География : учебник для СПО / А. А. Лобжанидзе. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 c. — ISBN 978-5-4488-0571-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93536.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93536
6. Экономическая география : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6204-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477857.
7. Вестник Московского университета. Серия 05. География
8. География и туризм - ЭБС IPR BOOKS

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 - роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; З2 - о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни; З3 - об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объемы ВВП, промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации; З4 - об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и	**«Отлично»** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – дифференцированный зачёт. Текущий контроль: – устный опрос; – письменный опрос (тесты).

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объемах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - применять знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У2 - описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий; У3 - приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов; У4 - устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им; У5 - устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду; У6 - формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний; У7 - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, "климатические беженцы", расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), "сланцевая революция", "водородная энергетика", "зеленая энергетика", органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, "энергопереход", международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У8 - проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования); У9 - проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
У10 - находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, адекватные решаемым задачам; У11 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления; У12 - прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации; У13 - определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У14 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У15 - проводить географический анализ и интерпретировать информацию из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У16 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей; У17 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
из различных источников; У18 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; У19 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У20 - применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; У21 - использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У22 - применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; У23 - оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов; У24 - описывать положение и взаиморасположение регионов и стран в пространстве, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства регионов и изученных стран; У25 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в МГРТ; для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природноресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства изученных стран; У26 - прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран зарубежной Европы с использованием источников географической информации; У27 - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, Индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), "сланцевая революция", водородная энергетика, "зеленая энергетика", органическое сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, "энергопереход", международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У28 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие регионы и		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
страны, а также географические процессы и явления, происходящие в них; географические факторы международной хозяйственной специализации отдельных стран с использованием источников географической информации; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию о регионах мира и странах для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У29 - объяснять влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в ее формировании; особенности проявления глобальных проблем человечества в различных странах с использованием источников географической информации; У30 - приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Какова история формирования и развития современной политической карты мира? Причины сдвигов на политической карте мира?
2. Какие типологические черты стран могут быть использованы при их классификации по уровню социально-экономического развития?
3. Классификация стран по площади, численности населения и географическому положению
4. Классификация стран по форме правления и форме АТД.
5. Что называют природными ресурсами? Какие принципы являются основой различных классификаций природных ресурсов?
6. В чем заключается рациональное использование возобновимых и невозобновимых природных ресурсов?
7. Что такое ресурсообеспеченность и в чем она выражается?
8. Что изучает наука демография? Назовите стадии демографического перехода.
9. Воспроизводство населения: понятие и два типа.
10. Демографическая политика и ее особенности в разных странах
11. Половой состав населения Земли.
12. Размещение населения по планете.
13. Что такое миграция населения? Виды миграций.

14. На какие возрастные группы принято делить население? Почему в большинстве стран и регионов мира в структуре населения пожилой возрастной группы преобладают женщины?
15. Этнический состав населения. На какие группы делятся все страны мира по особенностям своего национального состава.
16. Религиозный состав населения Земли.
17. В чем сущность научно-технической революции? Какие характерные черты современной научно-технической революции вы можете выделить?
18. Составные части НТР.
19. Мировое хозяйство и его модели
20. Отрасль международной специализации и условия, необходимые для ее возникновения
21. Международная экономическая интеграция и ее виды. Региональная и отраслевая
22. Топливная промышленность и электроэнергетика мира. Металлургия мира.
23. Машиностроение мира.
24. Химическая и лесная промышленность мира.
25. Сельское хозяйство мира.
26. Легкая и пищевая промышленность мира.
27. Глобальные проблемы человечества: экологическая проблема и пути ее решения
28. Глобальные проблемы человечества: продовольственная проблема пути ее решения
29. Глобальные проблемы человечества: энергетическая и сырьевая проблема пути ее решения.
30. Место России в современном мире.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с

приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям

4. Хорошее знание карты и использование ее, верное решение географических задач.

Оценка "4"ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4. Ответ самостоятельный;
4. Наличие неточностей в изложении географического материала;
5. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
6. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;
7. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых географических явлений;
8. Понимание основных географических взаимосвязей;
9. Знание карты и умение ей пользоваться;
10. При решении географических задач сделаны второстепенные ошибки.

Оценка "3" ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;
3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

7. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.
8. Слабое знание географической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области географии (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.); 10. Скудны географические представления, преобладают формалистические знания;
9. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый;
10. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает географические связи.

Оценка "2" ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
2. Не делает выводов и обобщений.
3. 3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
6. 6.Имеются грубые ошибки в использовании карты.
7. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
8. 8. Полностью не усвоил материал.

: *(формулируются преподавателем)*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОНОМИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.02.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» для профессиональных образовательных организаций, Рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 386.

Председатель ПЦК _____ Вартанова М. В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Калинкина О. А. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….. 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....…… 19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.02.03 ЭКОНОМИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.02.03 «Экономика» включена в общеобразовательный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Математика;
- Экономика организации;
- Налоги и налогообложение;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Экономический анализ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук	генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономики;
использовать систему знаний об экономической жизни общества, определять свою место и роль в экономическом пространстве;	сущность основных направлений современной экономической мысли;
формировать умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;	ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
генерировать знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;	рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;	роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их	задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой

основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;	политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов;
владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;	закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.
формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;	
применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);	
определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства.	

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**110**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**82**
в том числе:	
лекции, уроки	54
практические занятия, семинары	24
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (Индивидуальный проект)	**20**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.02.03 «Экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Экономика и её роль в жизни общества		
Тема 1.1. Введение в экономику	**Содержание учебного материала:** **Знать:** генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономики; сущность основных направлений современной экономической мысли; **Уметь:** использовать систему знаний об экономической жизни общества, определять свою место и роль в экономическом пространстве; формировать умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации; формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук; генерировать знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества.	
	1. Лекция Понятие экономики. Предмет и метод экономической науки. Зарождение и основные этапы развития экономической науки. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательские способности. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Факторы производства. Граница производственных возможностей. Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты. Рациональный потребитель.	2
Тема 1.2. Типы экономических систем	**Содержание учебного материала** **Знать:** ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. **Уметь:** применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;	

	самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем.	
	1. Лекция Традиционная экономика. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. «Чистая» рыночная экономика. Смешанная экономика. Участие государства в хозяйственной деятельности.	2
Тема 1.3. Собственность и конкуренция	**Содержание учебного материала** **Знать:** ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. **Уметь:** использовать систему знаний об экономической жизни общества, определять свою место и роль в экономическом пространстве; формировать умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем.	
	1. Лекция Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Рыночные структуры. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	2
Тема 1.4 Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.	**Содержание учебного материала** **Знать:** ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. **Уметь:**	

	владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; использовать систему знаний об экономической жизни общества, определять свою место и роль в экономическом пространстве; самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем.	
	1. Лекция Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена, выгоды обмена. Товарный обмен. Ступени обмена.	2
Раздел 2. Семейный бюджет		
Тема 2.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование.	**Содержание учебного материала** **Знать:** ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. **Уметь:** самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); формировать умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.	
	1. Лекция Основные экономические принципы функционирования семьи. Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы. Сбережения населения.	2
	2. Практическая работа №1 Составление бюджета семьи.	2
Раздел 3. Рыночная экономика		

Тема 3.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика). **Знать:** рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов.	
	1. Лекция Круговорот производства и обмена продукции в рыночной системе. Взаимодействие рынков. Основные экономические принципы функционирования рынка. Спрос и величина спроса. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Предложение и величина предложения. Закон предложения. Эластичность спроса. Эластичность предложения. Спрос и величина спроса. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Предложение и величина предложения. Закон предложения. Эластичность спроса. Эластичность предложения. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Основные экономические принципы функционирования фирмы. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели фирмы и предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2
Тема 3.2. Организация производства. Основной и оборотный капитал.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. **Знать:** ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности.	

	1. Лекция Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл.	2
	2. Лекция Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы.	2
	3. Практическая работа № 2. Решение тестовых заданий и ситуационных задач.	2
Тема 3.3. Издержки и выручка	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. **Знать:** ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности.	
	1. Лекция Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Факторы, влияющие на себестоимость. Калькуляция и методы калькулирования. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.	2
	2. Практическая работа № 3. Решение тестовых заданий. Расчет экономической и бухгалтерской прибыли.	2
Раздел 4. Труд и заработная плата		
Тема 4.1. Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;	

	владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни. **Знать:** ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности.	
	1. Лекция Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Причины неравенства доходов. Роль минимальной оплаты труда. Производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда. Безработица. Безработные и незанятые. Виды безработицы. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения. Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.	2
	2. Практическая работа № 4. Решение тестовых заданий. Расчет заработной платы.	2
Раздел 5. Деньги и банки		
Тема 5.1. Понятие денег и их роль в экономике	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. **Знать:** задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов.	
	1. Лекция Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике. Понятие банковской системы. Уровни банковской системы РФ. Правовое положение Центрального банка РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Понятие и функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.	2

	2. Практическая работа № 5. Решение тестовых заданий.	2
Контрольная работа		**2**
Итого за семестр		**34**
Раздел 5. Деньги и банки		
Тема 5.3. Инфляция и ее социальные последствия	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. **Знать:** задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов.	
	1. Лекция Сущность инфляции, ее причины, виды и последствия. Государственная система антиинфляционных мер.	2
	2. Практическая работа № 6. Решение тестовых заданий.	2
Раздел 6. Государство и экономика		
Тема 6.1. Роль государства в развитии экономике	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);	

	определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. **Знать:** роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов.	
	1. Лекция Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Основные экономические принципы функционирования государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Методы государственного регулирования.	2
	2. Практическая работа № 7. Решение тестовых заданий.	2
Тема 6.2. Налоги и налогообложение.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. **Знать:** задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.	

	1. Лекция Основные этапы возникновения налоговой системы в мире. Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Основные виды налогов. Функции налогов.	2
	2. Практическая работа № 8. Решение тестовых заданий.	2
Тема 6.3. Государственный бюджет.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. **Знать:** задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.	
	1. Лекция Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов и расходов государственного бюджета. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.	4
Тема 6.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;	

	применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. **Знать:** задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.	
	1. Лекция Понятие валового внутреннего продукта. Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста	4
Тема 6.5. Основы денежно-кредитной политики государства	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. **Знать:** задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов;	

	роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.	
	1. Лекция Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.	4
	2. Практическая работа № 9. Решение тестовых заданий.	2
Раздел 7. Международная экономика		
Тема 7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. **Знать:** закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	
	1. Лекция Основные экономические принципы международных экономических отношений. Международная торговля и мировой рынок. Взаимовыгодная международная торговля. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.	4

	2. Практическая работа № 10. Решение тестовых заданий.	2
Тема 7.2. Валюта. Обменные курсы валют.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. **Знать:** закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	
	1. Лекция Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы.	4
	2. **Практическая работа №11.** Решение тестовых заданий	2
Тема 7.3. Особенности современной экономики России. Глобализация мировой экономики.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;	

	формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. **Знать:** закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	
	1. Лекция Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика. Сущность глобализации мирового экономического сообщества.	4
	2. Практическая работа №12. Решение тестовых заданий	2
Индивидуальный проект (самостоятельная работа)		**20**
Консультации		**4**
Промежуточная аттестация	экзамен	**8**
Итого за семестр		**76**
Всего:		**110**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Экономика».**

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Липсиц И.В. Экономика. Конспект лекций: Учеб. пособие / И.В. Липсиц. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Родина Г.А. Основы экономики. Микроэкономика: Учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. изд., — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
3. Шимко П.Д. Основы экономики: Учебник для сред. проф. образования / П.Д. Шимко. — Москва : Юрайт, 2021. — 381 с. – (ЭБС Юрайт)
4. Шимко П.Д. Основы экономики: практикум: Учебное пособие для сред. проф. образования / П.Д. Шимко. — Москва : КноРус, 2021. — 299 с. – (ЭБС BOOK.ru)
5. Хасбулатов Р.И. Экономика. Углубленный уровень. Учебник для 10-11 кл. - М.: Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2023 Хасбулатов Р.И. Экономика. Углубленный уровень. Учебник для 10-11 кл. - М.: Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

6. Иваницкий, В. Л. История экономических учений: учебник для СПО / В. Л. Иваницкий. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
7. Шишкин, М. В. История экономических учений: учебник для СПО / М. В. Шишкин, Г. В. Борисов, С. Ф. Сутырин. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт).
8. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: Учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)

Периодические издания:

9. Всероссийский экономический журнал «ЭКО» (Электронное издания ЭБС IRPbooks)
10. Российский экономический журнал (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
11. Финансовая газета (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
12. Вопросы экономики (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
13. Экономический журнал высшей школы экономики (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)

Интернет-ресурсы:

14. http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
15. http://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
16. http://www.consultant.ru/ - справочно-правовая система Консультант Плюс
17. https://www.economy.gov.ru/ - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Умения:		
формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук	*Устный ответ:* 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ; 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности; 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов; 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует. *Тестирование:* каждый вопрос 1 балл 5 «отлично» - тест выполнен на 10 баллов; 4 «хорошо» - тест выполнен на 8-9 баллов; 3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 6-7 баллов; 2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 5 и менее баллов. *Ситуационные задачи:* 5 «отлично» - задачи решены правильно; 4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки; 3 «удовлетворительно» - одна из двух задач решена правильно;	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен,
использовать систему знаний об экономической жизни общества, определять свою место и роль в экономическом пространстве;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен
формировать умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен
генерировать знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен
самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен

проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;	2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены.	
владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства.		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
Знания:		
генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономики;		Устный опрос, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен

сущность основных направлений современной экономической мысли;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;		Тестирование, решение ситуационных задач, самостоятельная работа (индивидуальный проект). экзамен
роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.		Устный опрос, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества.
2. Факторы производства. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.
3. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.
4. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процент. Основные теории происхождения процента.
5. Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.
6. Понятие экономической системы. Типы экономических систем.
7. Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности.
8. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.
9. Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена.
10. Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.
11. Суверенитет потребителя. Рациональность потребителя и свобода выбора. Теория предельной полезности. Потребительское равновесие. Переход от кардинализма к ординализму.
12. Эффект замещения. Эффект дохода. Излишек потребителя. Бюджетная линия потребителя. Кривые безразличия.
13. Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения.
14. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.
15. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности.
16. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.
17. Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов.
18. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства.
19. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала.

20. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства.
21. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.
22. Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.
23. Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг.
24. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.
25. Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения. Правовая основа деятельности профсоюзов.
26. Деньги: сущность и функции. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.
27. Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ.
28. Денежно-кредитная политика, её инструменты и методы. Банковская система РФ. Понятие и функции коммерческих банков.
29. Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.
30. Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование.
31. Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Система и функции налоговых органов.
32. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания.
33. Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.
34. Понятие валового внешнего и валового внутреннего продукта. Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Номинальный и реальный ВВП.
35. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.
36. Понятие кредитно-денежной политики. Цели и задачи кредитно-денежной политики. Инструменты кредитно-денежной политики.
37. Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике.
38. Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы.
39. Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России.
40. Глобализация и ее социально-экономические проблемы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.03.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.03.01 «Информатика» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии 375 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Рязанцева Е.С.

«_____» _____ 2023г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Мохначева М.Г. – преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.03.01 «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.03.01 «Информатика» включена в общеобразовательный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	*Знания*
– Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.). – Использовать готовые прикладные программы. – Применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ. – Анализировать алгоритмы.	– Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации. – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в сети Интернет. – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**78**
в том числе:	
лекции, уроки	24
лабораторные занятия	54
Консультации по дисциплине	-
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.03.01 «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
Введение	Роль информационной деятельности в современном обществе,		**1**
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА			
Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества.	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. **Знать:** – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации. – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.		
	1	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем).	1
	2	*Лабораторная работа № 1.* Создание текстового документа с помощью MS WORD	1
	3	*Лабораторная работа № 2.* Вставка и редактирование текста с помощью MS WORD	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
Тема 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. **Знать:** – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации. – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.		
	1	Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления Портал государственных услуг. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2
	2	*Лабораторная работа № 3.* Информационные ресурсы общества.	2
	3	*Лабораторная работа № 4.* Лицензионное программное обеспечение.	1
	4	*Лабораторная работа № 5.* Выполнение математических расчетов с помощью ПК.	1
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ			
Тема 2.1 Представление и обработка информации.	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. **Знать:** – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
	информации.		
	1	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	2
	2	*Лабораторная работа № 6.* Дискретное представление текстовой, графической, звуковой информации.	2
Тема 2.2 Алгоритмизация и программирование.	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Анализировать алгоритмы. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. **Знать:** – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации. – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).		
	1	Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера.. Алгоритмы и способы их описания. Алгоритмы и способы их описания. Язык программирования Pascal.	1
	2	*Лабораторная работа № 7.* Программный принцип работы компьютера.	2
	3	*Лабораторная работа № 8.* Примеры компьютерных моделей различных процессов.	1
	4	*Лабораторная работа № 9.* Примеры компьютерных моделей различных процессов.	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	**2**		**3**
Тема 2.3 Хранение информационных объектов.	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Использовать готовые прикладные программы. **Знать:** – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации.		
	1	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	2
	2	*Лабораторная работа № 10.* Создание архива данных.	1
	3	*Лабораторная работа № 11.* Создание архива данных.	1
	4	*Лабораторная работа № 12.* Файл как единица хранения информации на компьютере.	2
	5	*Лабораторная работа № 13.* Атрибуты файла и его объем.	2
	6	*Лабораторная работа № 14.* Учет объемов файлов при их хранении, передаче.	2
	7	*Лабораторная работа № 15.* Запись информации на компакт-диски различных видов.	2
Тема 2.4 Управление процессами.	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
	Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей).		
	1	Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.	1
	2	*Лабораторная работа № 16.* АСУ различного назначения, примеры их использования.	1
	3	*Лабораторная работа № 17.* Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.	1
Итого за 1 семестр			**34**
РАЗДЕЛ 3. СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
Тема 3.1 **Архитектура компьютеров**	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. **Знать:** – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей).		
	1	Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	1
	2	*Лабораторная работа № 18.* Операционная система.	2
	3	*Лабораторная работа № 19.* Графический интерфейс пользователя.	2
Тема 3.2 **Компьютерные сети.**	*Содержание учебного материала:* **Уметь:**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
	– Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ. **Знать:** – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в сети Интернет.		
	1	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	1
	2	*Лабораторная работа № 20.* Разграничение прав доступа в сети,	1
	3	*Лабораторная работа № 21.* Защита информации, антивирусная защита	1
Тема 3.3 **Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.**	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. **Знать:** – Требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. – Правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в сети Интернет.		
	1	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение**.**	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	**2**		**3**
	2	*Лабораторная работа № 22.* Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	1
	2	*Лабораторная работа № 23.* Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места.	1
РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ			
Тема 4.1 **Возможности настольных издательских систем.**	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.). – Использовать готовые прикладные программы. **Знать:** – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).		
	1	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	1
	2	*Лабораторная работа № 24.* Создание компьютерных публикаций.	2
	3	*Лабораторная работа № 25.* Создание календарей с помощью Publisher.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
Тема 4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.). – Использовать готовые прикладные программы. **Знать:** – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).		
	1	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей**.** Тест	1
	2	*Лабораторная работа № 26.* Статистическая обработка социальных исследований.	1
	3	*Лабораторная работа № 27.* Средства графического представления статистических данных	1
	4	*Лабораторная работа № 28.* Расчет задач в MS EXEL	2
Тема 4.3 Представление об организации баз данных и системах управления ими.	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Использовать готовые прикладные программы. **Знать:** – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
	редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.		
	1	Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей	1
	2	*Лабораторная работа № 29.* Организация баз данных. Заполнение полей баз данных.	2
	3	*Лабораторная работа № 30.* Формирование запросов и сортировки информации в базе данных.	2
Тема 4.4 Представление о программных средах	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.). – Использовать готовые прикладные программы. **Знать:** – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).		
	1	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах. Использование презентационного оборудования.	1
	2	*Лабораторная работа № 31.* Создание компьютерных презентаций	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
	3	*Лабораторная работа № 32.* Демонстрирование компьютерных презентаций	1
РАЗДЕЛ 5. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
Тема 5.1 **Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.**	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Использовать готовые прикладные программы **Знать:** – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.		
	1	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии. Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	1
	2	*Лабораторная работа № 33.* Браузер.	1
	3	*Лабораторная работа № 34.* Создание ящика электронной почты	2
	4	*Лабораторные работы № 35.* Поиск информации на государственных образовательных порталах.	1
Тема 5.2 **Возможности сетевого**	*Содержание учебного материала:* **Уметь:**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
программного обеспечения	– Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Использовать готовые прикладные программы **Знать:** – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.		
	1	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2
	2	*Лабораторные работы № 36.* Поиск информации в сети интернет.	2
Тема 5.3 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.	*Содержание учебного материала:* **Уметь:** – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Использовать готовые прикладные программы **Знать:** – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	**2**		**3**
	1	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	2
	2	*Лабораторные работы № 37.* Участие в компьютерном тестировании (kahoot.it/).	2
Консультации по дисциплине			**-**
Промежуточная аттестация	***Дифференцированный зачет.***		**2**
Итого за 2 семестр			**44**
Всего по дисциплине			**78**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-406-08260-7. — URL: https://book.ru/book/939291. — Текст : электронный.
2. Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 377 с. — ISBN 978-5-406-08167-9. — URL: https://book.ru/book/939221. — Текст : электронный.
3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229451. – Режим доступа: по подписке.
4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472793
5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472822
6. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469437 (дата обращения: 01.02.2021).
7. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471120
8. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471122
9. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика (в 2-х частях): Учебник для 10 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство Просвещение», 2023
10. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика (в 2-х частях): Учебник для 11 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-406-07320-9. — URL: https://book.ru/book/932058. — Текст : электронный.
2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083063. – Режим доступа: по подписке.
3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86070.html
4. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
5. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
6. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
7. IT-News- ЭБС ibooks.ru
8. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROFобразование
9. Журнал "Информационные технологии и вычислительные систкмы 2020"

Интернет ресурсы:

1. ЭБС издательства "Лань" ссылка на ресурс: http://e.lanbook.com/
2. ЭБС IPRbooks ссылка на ресурс: http://iprbookshop.ru/
3. ЭБС издательства "Юрайт" ссылка на ресурс: http://www.biblio-online.ru/
4. ЭБС «ZNANIUM.com» ссылка на ресурс: http://znanium.com/
5. ЭБС «BOOK.ru» ссылка на ресурс: https://www.book.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – различные подходы к определению понятия «информация»; – методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации; – назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей) – требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. – представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. – понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.	**«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: – контрольные работы; – тестирование; – отчеты по лабораторным работам. Промежуточная аттестация: – контрольная работа; – дифференцированный зачет.
Уметь: – оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – распознавать информационные процессы в различных системах; – осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; – просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; – осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; – представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); – использовать готовые прикладные программы; – применять на практике средств защиты информации от вредоносных программ. – анализировать алгоритмы.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Информация и информационные процессы в природе, обществе, технике. Информационная деятельность человека.
2. Язык и информация. Естественные и формальные языки.
3. Алгоритмическое программирование. Основные способы организации действий в алгоритмах.
4. Двоичная система счисления. Запись чисел в двоичной системе счисления.
5. Кодирование информации. Способы кодирования.
6. Качественные и количественные характеристики информации. Свойства информации (новизна, актуальность, достоверность и др.). Единицы измерения количества информации.
7. Программное управление работой компьютера. Программное обеспечение компьютера.
8. Основные типы и способы организации данных (переменные и массивы).
9. Папки и файлы (тип файла, имя файла). Файловая система. Основные операции с файлами в операционной системе.
10. Логическое сложение. Таблица истинности.
11. Основные логические устройства компьютера.
12. Массивы и алгоритмы их обработки.
13. Задача на перевод числа, записанного в десятичной системе счисления, в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы.
14. Алгоритм. Свойства алгоритма. Возможность автоматизации интеллектуальной деятельности человека.
15. Алгоритмическая структура ветвление. Команды ветвления. Привести пример.
16. Представление и кодирование информации с помощью знаковых систем. Алфавитный подход к определению количества информации.
17. Алгоритмическая структура цикл. Команды повторения.
18. Выполнение арифметических операций в двоичной системе счисления.
19. Основы языка программирования (алфавит, операторы, типы данных и т. д.).
20. Текстовый редактор. Назначение и основные функции.
21. Логическое умножение. Таблица истинности.
22. Электронные таблицы. Назначение и основные функции.
23. Адресация в Интернете: доменная система имен и IP-адреса.
24. Базы данных. Назначение и основные функции.
25. Компьютерные вирусы: способы распространения, защита от вирусов.
26. Информация. Вероятностный подход к измерению количества информации.
27. Гипертекст. Технология WWW (World Wide Web - Всемирная паутина).
28. Локальные и глобальные компьютерные сети. Назначение сетей.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «5» ставится, если студент:

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
- выделять главные положения;
- самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;
- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал;
- давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- делать собственные выводы;
- формулировать точное определение и истолкование основных понятий;
- излагать материал литературным языком;
- правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя;
- допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий;
- незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;
- в основном усвоил учебный материал;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи.

Оценка «3» ставится, если студент:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;
- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРАВО

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.03.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.03.02 «Право» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.
Регистрационный номер рецензии 380 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Мерзлякова А.В. - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.03.02 ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.03.02 «Право» включена в базовые дисциплины общеобразовательного цикла.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- ОП. 06 Документационное обеспечение управления;
- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
-Характеризовать систему юридических наук. -Давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. -Вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования. -Давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. -Анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. -Определять методы правового регулирования конкретных отношений. -Обладание навыками социально-активного правомерного поведения. - Прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. -Определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. -Решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. -Уважительно относится к правам и обязанностям участников правоотношений. -Владеть навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. -Понимать основные принципы юридической ответственности. -Распознавать функции юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов. - Характеризовать сущность государства, определять его функции.	- Значение правовых знаний и умений для человека. -Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации. -Особенности законодательного процесса в России. - Сущность действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. -Информацию о систематизации нормативных правовых актов. -Обстоятельства, исключающие преступность деяния. -Правила участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации -Принципы местного самоуправления. -Особенности функционирования судов Российской Федерации. - Основные понятия по теме. - Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования. - Порядок заключения и расторжения брака. -Сущность административной ответственности и меры административного наказания. - Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях.

-Характеризовать форму государства и ее элементы. -Различать монархию и республику как формы правления. - Определять государственное устройство и политический режим. -Владеть информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть. - Использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. - Исполнять обязанности гражданина. - Обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ. -Составлять необходимые исковые и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите. -Выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны. -Уважение и поддержка правопорядка. -Соблюдение законов. -Нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства. -Уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны. - Отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. -Умение характеризовать физическое лицо как субъект права. - Отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные. общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. - Заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. - Характеризовать отдельные виды обязательств. - Использовать в реальной жизни право собственности. -Защищать интеллектуальную собственность и авторское право. - Осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации. -Разбираться, в сущности, нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. -Формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей. -Выстраивать успешную образовательную траекторию	-Меры уголовной ответственности и наказания. - Принципы уголовного права и действия уголовного закона. - Принципы и особенности международной защиты прав детей. -Основные правила международного гуманитарного права и прав человека.

в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. -Разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. -Понимать важность института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. -Защищать имущественные и личные неимущественные права супругов. - Объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов. -Предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. - Защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. - Составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию. -Излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране. -Излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве. -Соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. -Защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора. -Использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи. -Отличить административные отношения от иных правоотношений. -Квалифицировать преступления. -Участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения. -Характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. -Обладать навыками защиты от преступления. -Реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. -Характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени. -Разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека. -Осознавать международно-правовую ответственность, уважительно относится к правам людей всего мира.	

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**95**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**95**
в том числе:	
лекции, уроки	71
практические занятия, семинары	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.03.02 «Право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.	**1.Содержание учебного материала** ***Уметь*:** -Характеризовать систему юридических наук. -Давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. -Вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования. ***Знать*:** - Значение правовых знаний и умений для человека. -Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Значение изучения права. Система юридических наук. Юридические профессии: адвокат, нотариус, судья. Информация и право. Теории происхождения права. Закономерности возникновения права. Исторические особенности зарождения права в различных уголках мира. Происхождение права в государствах Древнего Востока, Древней Греции, Древнего Рима, у древних германцев и славян. Право и основные теории его понимания. Нормы права. Основные принципы права. Презумпции и аксиомы права. Система регулирования общественных отношений. Механизм правового регулирования. Понятия. Юриспруденция. Правовая информация. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера. Неофициальная правовая информация. Мононормы. Правопонимание. Естественное право. Позитивное право. Основная норма. Право. Принципы права. Презумпция. Правовые аксиомы. Юридические фикции. Социальные нормы. Обычаи. Религиозные нормы. Групповые нормы. Корпоративные нормы. Санкции.	10
	Практическое занятие Организация работы с правовыми информационными системами.	2
	Практическое занятие Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа изложения в источниках права	2

Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы.	**1.Содержание учебного материала** ***Уметь*:** -Давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. -Анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. -Определять методы правового регулирования конкретных отношений. -Обладание навыками социально-активного правомерного поведения. - Прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. ***Знать*:** - Особенности законодательного процесса в России. - Сущность действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. - Информацию о систематизации нормативных правовых актов.	
	2. Тематика учебных занятий	
	***Лекция**:* Понятие и система права. Правовые нормы и их характеристики. Классификация норм права, структура правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах. Институты права. Отрасли права. Методы правового регулирования. Понятие и виды правотворчества. Законодательный процесс. Юридическая техника. Источники права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Договоры как форма выражения воли участников правоотношений, их виды. Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативных правовых актов. Понятие реализации права и ее формы. Этапы и особенности применения права. Правила разрешения юридических противоречий. Сущность и назначение толкования права. Способы и виды толкования права. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона. Понятия. Система права. Норма права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Институт права. Субинститут. Отрасль права. Предмет правового регулирования. Частное право. Публичное право. Материальное право. Процессуальное право. Законодательная инициатива. Юридическая техника. Реквизиты документов. Прецедент. Договор. Закон. Подзаконный акт. Локальный нормативный акт. Кодификация. Инкорпорация. Консолидация. Учет. Применение права. Акт применения права. Реализация права. Использование права. Соблюдение права. Применение права. Акт толкования права.	8
	Практическое занятие Организация и порядок составления договоров.	2
Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности.	**Содержание учебного материала** ***Уметь*:** -Определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. -Решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. -Уважительно относится к правам и обязанностям участников правоотношений.	

	-Владеть навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. -Понимать основные принципы юридической ответственности. -Распознавать функции юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов. ***Знать*:** - Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	
	2. Тематика учебных занятий	
	***Лекция**:* Юридические факты как основание правоотношений. Виды и структура правоотношений. Поведение людей в мире права. Правомерное поведение. Правонарушение, его состав, признаки. Виды правонарушений. Функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Правовое сознание и его структура. Правовая психология. Правовая идеология. Правовая культура. Понятие правовой системы общества. Романо-германская правовая семья. Англосаксонская правовая семья. Религиозно-правовая семья. Социалистическая правовая семья. Особенности правовой системы в России. Понятия. Правоспособность. Дееспособность. Правосубъектность. Субъективное право. Юридическая обязанность. Правонарушение. Состав правонарушения. Субъект правонарушения. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Вина. Преступление. Правопорядок. Убытки. Неустойка. Возмещение неустойки (штрафа). Срок давности. Необходимая оборона. Крайняя необходимость. Правовые знания. Правовые эмоции. Правовая установка. Правовые ценности. Ценностные ориентации. Правовая культура. Правовой нигилизм. Правовой идеализм. Правовое воспитание. Правовая семья. Рецепция права. Право справедливости.	8
	Практическое занятие Актуальные проблемы реализации юридической ответственности.	2
	Практическое занятие Организация работы по повышению правовой культуры граждан.	2
	Практическое занятие Деятельность в области различных правовых систем.	2
Тема 4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации.	**Содержание учебного материала** ***Уметь*:** - Характеризовать сущность государства, определять его функции. -Характеризовать форму государства и ее элементы.	

	-Различать монархию и республику как формы правления. - Определять государственное устройство и политический режим. -Владеть информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть. - Использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. - Исполнять обязанности гражданина. ***Знать*:** -Правила участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации -Принципы местного самоуправления.	
	2. Тематика учебных занятий	
	***Лекция**:* Понятие государства и его признаки. Подходы к пониманию государства. Жизнь людей в догосударственный период. Происхождение древневосточного государства. Происхождение античного государства. Происхождение государства древних германцев и славян. Теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, ирригационная, договорная, марксистская, теория насилия. Признаки государства. Сущность государства. Функции государства. Виды функций государства. Форма государства и ее элементы. Монархия как форма правления. Республика как форма власти. Государственное устройство. Политический режим. Государственный механизм и его структура. Государственный орган и его признаки. Глава государства. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления. Правовое государство и его сущность. Признаки правового государства. Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Эволюция понятия «гражданство». Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Правовой статус человека в демократическом правовом государстве. Избирательные системы и их виды. Референдум. Выборы Президента Российской Федерации. Понятия. Государство. Род. Деспотия. Естественное состояние человека. Производственные отношения. Общественно-экономическая формация. Суверенитет (государственный, народа, национальный). Сущность государства. Политическая система общества. Глобальные проблемы. Функции государства. Задачи государства. Форма государства. Форма правления. Монархия. Республика. Парламентская республика. Президентская республика. Форма государственного устройства. Федерация. Унитарное государство. Конфедерация. Политический режим. Механизм государства. Орган государства. Правовой иммунитет. Правительство. Гражданское общество. Правовое государство. Гражданство. Гражданин. Иностранный гражданин. Лицо без	10

	гражданства. Двойное гражданство. Правовой статус. Права и свободы человека. Налог. Сбор. Альтернативная гражданская служба. Избирательная система. Активное избирательное право. Пассивное избирательное право.	
	Практическое занятие Организация работы с Конституцией РФ.	1
	Практическое занятие Изучение практического опыта реализации законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ.	1
Промежуточная аттестация опрос		**1**
Итого за семестр		**51**
Тема 5 Правосудие и правоохранительные органы.	**Содержание учебного материала** ***Уметь*:** - Обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ. -Составлять необходимые исковые и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите. -Выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны. -Уважение и поддержка правопорядка. -Соблюдение законов. -Нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства. -Уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны. ***Знать*:** - Особенности функционирования судов Российской Федерации.	
	2. Тематика учебных занятий	
	***Лекция**:* Защита прав человека в государстве. Судебная система. Конституционный суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции. Арбитражные суды. Правоохранительные органы Российской Федерации. Система органов внутренних дел. Прокуратура и ее деятельность. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Особенности деятельности правоохранительных органов РФ: Федеральной службы охраны, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной миграционной службы, Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы. Понятия. Правосудие. Подсудность. Судебная инстанция. Юрисдикция. Апелляция. Кассация. Исковое	4

	заявление. Истец. Ответчик. Доказательства. Полиция. Заявление о преступлении. Контрразведывательная деятельность.	
	Практическое занятие Порядок обращения в правоохранительные органы.	1
	Практическое занятие Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции.	1
Тема 6. Гражданское право.	**Содержание учебного материала** ***Уметь*:** - Отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. -Умение характеризовать физическое лицо как субъект права. - Отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные. общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. - Заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. - Характеризовать отдельные виды обязательств. - Использовать в реальной жизни право собственности. -Защищать интеллектуальную собственность и авторское право. - Осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации. ***Знать*:** - Основные понятия по теме.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Понятие и сущность гражданского права. Гражданские правоотношения. Источники гражданского права. Виды субъектов гражданских правоотношений. Физическое лицо как субъект права. Юридические лица как субъекты права. Понятие сделки и ее виды. Формы сделок. Основания недействительности сделок. Представительство в сделках. Доверенность и ее виды. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие договора и его содержание. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Отдельные виды обязательств. Понятие права собственности. Основания возникновения права собственности. Понятие права интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права (исключительные — имущественные, неимущественные; иные — право доступа, право следования). Авторское право. Смежные права. Право охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Ноу-хау. Патентное право. Право средств индивидуализации участников гражданского оборота. Понятие общей собственности. Защита права собственности. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды гражданскоправовой ответственности. Способы защиты гражданских прав.	4

	Предпринимательство и предпринимательское право. Правовые средства государственного регулирования экономики. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив (артель). Унитарное предприятие. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей. Права потребителей. Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг. Сроки предъявления претензий. Защита прав потребителей. Понятие и сущность наследования. Правила наследования на основании завещания. Формы завещания. Наследование по закону. Понятия. Гражданское право. Вещь. Информация. Коммерческая тайна. Физическое лицо. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность. Полная дееспособность. Юридическое лицо. Общая правоспособность. Специальная правоспособность. Двусторонняя реституция. Сделка. Обязательственное право. Договорное право. Договор. Имущественные права. Право собственности. Вещное право. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Виндикационный иск. Добросовестный приобретатель. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. Личные неимущественные права. Деловая репутация. Честь. Достоинство. Клевета. Оскорбление. Исковая давность. Моральный вред. Гражданско-правовая ответственность. Убытки. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Деликт. Предпринимательское право. Предпринимательская деятельность. Коммерческая организация. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Общество с дополнительной ответственностью. Акция. Облигация. Производственный кооператив. Унитарное предприятие. Претензия. Гарантийный срок хранения. Гарантийный срок эксплуатации. Сертификат качества. Наследование. Наследник. Наследодатель. Завещание. Право на обязательную долю. Время открытия наследства. Место открытия наследства.	
	Практическое занятие Порядок защиты права собственности.	1
Тема 7. Защита прав потребителей.	**Содержание учебного материала** ***Уметь*:** -Разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. -Формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей. ***Знать*:** - Основные понятия по теме.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей. Порядок и способы защиты прав потребителей.	2

	Понятия. Потребитель. Права потребителя. Защита прав потребителя.	
	Практическое занятие Порядок защиты прав потребителя.	2
Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности.	**Содержание учебного материала** ***Уметь*:** -Выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. -Разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. ***Знать*:** -Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования.	
	2. Тематика учебных занятий	
	***Лекция**:* Система образования. Основные источники образовательного права. Права обучающихся. Обязанности обучающихся. Основные правила поведение в сфере образования. Понятия. Образовательное право. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Виды образовательных организаций. Права и обязанности участников образовательного процесса.	2
Тема 9. Семейное право и наследственное право.	**Содержание учебного материала** ***Уметь*:** -Понимать важность института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. -Защищать имущественные и личные неимущественные права супругов. - Объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов. -Предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. - Защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. - Составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию. ***Знать*:** - Порядок заключения и расторжения брака.	
	2. Тематика учебных занятий	

	Лекция: Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав. Порядок заключения брака. Расторжение брака. Имущественные и личные неимущественные права супругов. Договорный режим имущества супругов. Родители и дети: правовые основы взаимоотношений. Алиментные обязательства. Понятия. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Семья. Брачный договор. Дети-сироты. Дети, оставшиеся без попечения родителей.	4
	Практическое занятие Взаимоотношения супругов. Права и обязанности родителей и детей.	1
Тема 10. Трудовое право	**Содержание учебного материала** ***Уметь*:** -Излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране. -Излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве. -Соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. -Защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора. -Использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи. ***Знать*:** - Основные понятия по теме.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Коллективный договор. Трудовое соглашение. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Порядок взаимоотношений работников и работодателей. Трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Порядок и условия расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность. Понятие рабочего времени. Время отдыха. Правовое регулирование труда несовершеннолетних. Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних. Понятия. Трудовое право. Трудовые отношения. Работник. Работодатель. Принудительный труд. Минимальный размер оплаты труда. Коллективный договор. Трудовое соглашение. Безработный. Правила внутреннего трудового распорядка. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор. Забастовка. Трудовой арбитраж. Локаут. Дисциплинарное взыскание. Рабочее время. Совместительство. Сверхурочная работа. Время отдыха. Праздничные дни. Государственная аккредитация. Иждивенцы.	4
	Практическое занятие Порядок оформления на работу. Разрешение трудовых споров Правовое регулирование трудовой деятельности	1

	лиц, не достигших возраста 18 лет.	
Тема 11. Административное право и административный процесс.	**Содержание учебного материала** ***Уметь*:** -Отличить административные отношения от иных правоотношений. ***Знать*:** -Сущность административной ответственности и меры административного наказания. - Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Административное право и административные правоотношения. Особенности административного права. Административные правоотношения. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Меры административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятия. Метод убеждения. Государственное принуждение. Административное принуждение. Административные правоотношения. Компетенция. Государственная должность. Государственная служба. Государственный служащий. Административное правонарушение. Административная ответственность. Ходатайство. Отвод. Доставление. Административное задержание. Доказательства.	4
	Практическое занятие Реализация административной ответственности.	2
Тема 12. Уголовное право и уголовный процесс.	**Содержание учебного материала** ***Уметь*:** -Квалифицировать преступления. -Участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения. -Характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. -Обладать навыками защиты от преступления. -Реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. ***Знать*:** - Меры уголовной ответственности и наказания. - Принципы уголовного права и действия уголовного закона.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона. Понятие преступления. Основные виды преступлений. Уголовная ответственность и наказание. Уголовная ответственность	4

	несовершеннолетних. Уголовный процесс. Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Защита от преступления. Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. Уголовное судопроизводство. Понятия. Уголовное право. Преступление. Деяние. Объект преступления. Субъект преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступления. Мотив преступления. Цель преступления. Казус. Убийство. Аффект. Соучастие в преступлении. Исполнитель. Организатор. Подстрекатель. Пособник. Преступное сообщество. Уголовная ответственность. Уголовное наказание. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право. Уголовный процесс. Заявление о преступлении. Явка с повинной. Понятой. Обвиняемый. Потерпевший. Свидетель. Привод.	
	Практическое занятие Реализация уголовной ответственности. Права и обязанности участников уголовного процесса.	1
Тема 13. Международное право, как основа взаимоотношений государств мира.	**Содержание учебного материала** ***Уметь*:** -Характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени. -Разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека. -Осознавать международно-правовую ответственность, уважительно относится к правам людей всего мира. ***Знать*:** - Принципы и особенности международной защиты прав детей. - Основные правила международного гуманитарного права и прав человека.	
	2. Тематика учебных занятий	
	***Лекция**:* Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Правозащитные организации и развитие системы прав человека. Европейский суд по правам человека. Международная защита прав детей. Международные споры и международно-правовая ответственность. Международное гуманитарное право и права человека. Понятия. Ратификация. Международное право. Международное публичное право. Международное частное	4

	право. Принципы международного права. Международная организация. Межправительственная организация. Неправительственная организация. Декларация. Пакт. Международно-правовая ответственность. Репрессалии. Реторсии. Капитуляция. Международное гуманитарное право. Комбатанты. Некомбатанты.	
Дифференцированный зачет		**2**
Итого за семестр		**44**
Всего		**95**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-маркерная.

Технические средства обучения: системный блок, монитор, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. ФЗ «Об образовании».
3. ФКЗ «О гражданстве Российской Федерации».
4. ФКЗ «О средствах массовой информации».
5. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
6. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
7. ФЗ «О мировых судьях к Российской Федерации».
8. ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации».
9. ФЗ «О собственности».
10. ФЗ «Об охране окружающей среды».
11. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре».
12. ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».
13. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
14. Гражданский кодекс РФ (1,2,3 часть).
15. Трудовой кодекс РФ.
16. Семейный кодекс РФ.
17. Трудовой кодекс РФ.
18. Уголовный кодекс РФ.

Основные источники:

1. Некрасов С.И. Основы права : учебник для сред. проф. образования/ С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева- Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2019. — 180 с.

2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450815 (дата обращения: 09.02.2021)

3. Чумакова О. В. Право : учебное пособие для СПО / О. В. Чумакова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 329 с. — ISBN 978-5-4488-0871-5. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98507.html (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Ефимова О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169291 (дата обращения: 17.11.2020).
5. Меньшов В.Л. Основы права : учеб. пособие для сред. проф. образования / В.Л. Меньшов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
6. Смоленский М. Б. Основы права : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Маркина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 308 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01441-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081936 (дата обращения: 17.11.2020).
7. Ахметьянова З. А. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.] ; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Епихина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-98281-343-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032055 (дата обращения: 17.11.2020).
8. Никитин А.Ф., Никитина Т.И., Акчурин Т.Ф. Право: Учебник для 10-11 кл. – М.: ООО «ДРОФА»; АО «Издательство Просвещение», 2023

Интернет-ресурсы:

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
www.constitution.ru (Конституция РФ).
www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ). www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ). www.vsrf.ru (Верховный суд РФ). www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ). www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).
www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www.рспп.рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).
www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - Значение правовых знаний и умений для человека. -Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации. -Особенности законодательного процесса в России. - Сущность действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. -Информацию о систематизации нормативных правовых актов. -Обстоятельства, исключающие преступность деяния. -Правила участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации -Принципы местного самоуправления. -Особенности функционирования судов Российской Федерации. -Основные понятия по теме. -Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования. -Порядок заключения и расторжения брака. -Сущность административной ответственности и меры административного наказания. - Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях. -Меры уголовной ответственности и наказания. - Принципы уголовного права и действия уголовного закона. -Принципы и особенности международной защиты прав детей. -Основные правила международного гуманитарного права и прав человека.	**Устных ответов:** **5 «отлично»** - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. **4 «хорошо»** - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. **3 «удовлетворительно»** - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. **2 «неудовлетворительно»** - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. **Практических работ:** **5 «отлично»** - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. **4 «хорошо»** - частичное нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). **3 «удовлетворительно»** - нарушения распространившиеся на 50% работы. **2 «неудовлетворительно»** - грубое нарушение перечисленных критериев.	- Устный опрос в рамках промежуточной аттестации; - практические работы - дифференцированный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины -Характеризовать систему юридических	**Устных ответов:** **5 «отлично»** - полные и четкие	- Устный опрос в рамках промежуточной

наук. -Давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. -Вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования. -Давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. -Анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. -Определять методы правового регулирования конкретных отношений. -Обладание навыками социально-активного правомерного поведения. - Прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. -Определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. -Решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. -Уважительно относится к правам и обязанностям участников правоотношений. -Владеть навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. -Понимать основные принципы юридической ответственности. -Распознавать функции юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов. - Характеризовать сущность государства, определять его функции. -Характеризовать форму государства и ее элементы. -Различать монархию и республику как формы правления. - Определять государственное устройство и политический режим. -Владеть информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть. - Использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок	ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. **4 «хорошо»** - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. **3 «удовлетворительно»** - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. **2 «неудовлетворительно»** - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. **Практических работ:** **5 «отлично»** - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. **4 «хорошо»** - частичное нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). **3 «удовлетворительно»** - нарушения распространившиеся на 50% работы. **2 «неудовлетворительно»** - грубое нарушение перечисленных критериев.	аттестации; - практические работы - дифференцированный зачет.

приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. - Исполнять обязанности гражданина. - Обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ. -Составлять необходимые исковые и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите. -Выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны. -Уважение и поддержка правопорядка. -Соблюдение законов. -Нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства. -Уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны. - Отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. -Умение характеризовать физическое лицо как субъект права. - Отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные. общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. - Заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. - Характеризовать отдельные виды обязательств. - Использовать в реальной жизни право собственности. -Защищать интеллектуальную собственность и авторское право. - Осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации. -Разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. -Формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей.		

-Выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. -Разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. -Понимать важность института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. -Защищать имущественные и личные неимущественные права супругов. - Объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов. -Предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. - Защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. - Составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию. -Излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране. -Излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве. -Соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. -Защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора. -Использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи. -Отличить административные отношения от иных правоотношений. -Квалифицировать преступления. -Участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения. -Характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. -Обладать навыками защиты от преступления. -Реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.		

-Характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени. -Разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека. -Осознавать международно-правовую ответственность, уважительно относится к правам людей всего мира.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Юриспруденция как важная общественная наука.
2. Цели и задачи изучения права в современном обществе.
3. Виды и формы правовой информации.
4. Принципы права.
5. Теоретические основы государства и права.
6 Способы и виды толкования права.
7. Государственная власть: понятие и общие черты.
8. Понятие, признаки, сущность, механизм, функции государства.
9. Сущность права и его значение.
10. Источники права.
11. Принципы права: понятие, характеристика и классификация.
12. Функции права.
13. Правоотношения их особенности.
14. Понятие, предмет, система и источники конституционного права.
15. Место конституционного права в системе права.
16. Конституция РФ и ее основные характеристики.
17. Понятие и система государственных органов РФ.
18. Полномочия законодательной, исполнительной и судебной власти.
19. Предмет, метод и система, источники гражданского права.
20. Гражданские правоотношения и их специфика.
21. Субъекты и объекты гражданского права.
22. Сущность и значение гражданско-правового договора.
23. Виды договоров в гражданском праве.
24. Содержание и существенные условия договора.
25. Понятие, формы и виды права собственности.
26. Защита прав собственности и иных вещных прав.
27. Семейное право: понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции Система семейных правоотношений.
28. Брачный контракт и его особенности.
29. Предмет, метод, система и источники трудового права.
30. Субъекты трудового права.
31. Трудовой кодекс РФ и его характеристика.
32. Трудовой договор и его структура.

33. Понятие, предмет, метод и система отрасли административного права, его источники.
34. Административные правонарушения и их виды.
35. Понятие, задача и система уголовного права РФ.
36. Наука уголовного права.
37. Понятие, задачи и действие уголовного закона.
38. Преступление. Наказание. Основные характеристики.
39. Уголовный процесс и его особенности.
40. Международное право: понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции, система

Критерии оценки промежуточной аттестации

5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя.

4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.03.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 69.

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.03.03 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.03.03 «Введение в специальность» является дисциплиной предлагаемой образовательной организацией и входит в общеобразовательную подготовку.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере;	З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; З2 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции, уроки	34
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.03.03 «Ведение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение специальности	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере; **Знать:** З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; З2 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	
	Лекция Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Общие представления о специальности. Основное нормативно-правовое обеспечение специальности.	2
	Лекция ФГОС СПО специальности. Виды деятельности. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности. Документационное подтверждение классификаций специалиста.	4
	Практическое занятие: Ознакомление с кодами и квалификационными требованиями к специалисту в соответствии с Общероссийским классификатором профессией и другими нормативными документами	2
	Лекция Профессиональные стандарты, соответствующие получаемой квалификации., Обобщенные трудовые функции, трудовые функции, соответствие трудовых функций уровню квалификации, соответствующие трудовым функциям знания, умения и трудовые действия. Соответствие обобщенных трудовых функций должностям (профессиям, специальностям).	2
	Практическое занятие: Работа с профессиональным стандартом: поиск профессиональных стандартов соответствующих получаемой специальности, определение возможных должностей и соответствующих им трудовых функций, знаний, умений, трудовых действий.	2
Тема 2. Сущность и социальная значимость специальности	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере; **Знать:** З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; З2 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	
	Лекция Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Понятие	6

	«вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Престижность специальности. Востребованность специалистов на рынке труда.	
	Практическое занятие: Анализ текущего спроса и предложений региональных рынков труда на специалистов с получаемой специальностью (профессией, должностью).	2
Тема 3. Профессиональная деятельность	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере; **Знать:** З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; З2 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	
	Лекция Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста.	6
	Практическое занятие Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей специалиста.	2
	Лекция Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.	2
	Лекция Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.	6
	Практическое занятие Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (объявление, заявление, сообщение).	2
	Лекция Работа в команде (группе). Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	**2**
Всего по дисциплине		**44**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям.
2. Профессиональные стандарты по профессиям (специальностям)
3. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих
4. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: https://book.ru/book/936258 (дата обращения: 26.02.2021). — Текст : электронный.
5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491094
6. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-08748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487560

7. Дейнека, А. В. Управление персоналом : учебник / А. В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01977-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093701
8. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489860

Дополнительные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1185615 (дата обращения: 26.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469559
3. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469678
4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800. – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; З2 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией) **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере;	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. ФГОС СПО специальности.
2. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих.
3. Профессиональные стандарты
4. Понятия «рынок труда», «трудовые ресурсы», «трудоспособное население».
5. Стадии движения рабочей силы.
6. Спрос и предложение на рынке труда.
7. Занятость населения.
8. Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда.
9. Понятия «Престижность» и «Востребованность» специальности.

10. Понятия «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера».
11. Построение профессиональной карьеры.
12. Самообразование
13. Служебная переписка как форма деловой коммуникации.
14. Правила составления делового письма.
15. Правила составления автобиографии
16. Правила составления профессионального резюме
17. Правила составления служебной записки
18. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет).
19. Виды лидерства.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.ДВ.01.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.
Регистрационный номер рецензии 383 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Юров И.С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.ДВ.01.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.ДВ.01.01 Физическая культура включена в цикл общеобразовательной подготовки.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством личностно и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, самостоятельно организовывают занятия физическими упражнениями, используя учебные (ресурсные) карты, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, презентации, выполняют индивидуальные проекты.

Практические занятия, отмеченные символом «*», могут быть реализованы с применением технологии «Лидерства» (см. «Методические рекомендации по применению технологии «Лидерство через физическую культуру и спорт»).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1 - уметь самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. У2 - выполнять физические упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У3 - выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	З1 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. З2 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. З3 - о здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питание. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*117*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*117*
в том числе:	
практические занятия, семинары	*117*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.ДВ.01.01 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	1 СЕМЕСТР	
Раздел 1. Легкая атлетика.		**19**
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. **Знать:** Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.	
	*Практическое занятие 1 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “Легкая атлетика” Высокий и низкий старт, стартовый разгон.	1
	Практическое занятие 2 Обучение техники бега на 100 метров.	2
	*Практическое занятие 3 Совершенствование техники бега на 100 метров. Контрольный норматив – бег 100 м.	2
	Практическое занятие 4 Обучение техники бега на средние дистанции. Повторение вариантов высокого старта.	2
	*Практическое занятие 5 Совершенствование техники бега на средние дистанции. К.Н - бег 1000 м.	2
	Практическое занятие 6 Обучение техники бега на длинные дистанции, бег до 3000 метров.	2
	*Практическое занятие 7 Совершенствование техники бега 2000 (девушки), 3000 метров (юноши)	2
	Практическое занятие 8 Кроссовая подготовка. Челночный бег.	2
	Практическое занятие 9 Прыжки в длину с места. К.Н. - челночный бег 5 х 10 метров.	2
	Практическое занятие 10 К.Н. – прыжок в длину с места. Подведение итогов раздела легкая атлетика.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 2. Волейбол.		**30**
	Уметь: Выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности. **Знать**: О здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	
	Практическое занятие 11 Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2
	Практическое занятие 12 Обучение техники приема и передач мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 13 Повторение техники приема, и передачи мяча двумя руками над собой и в парах. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 14 Совершенствование техники приема и передач мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 15 К.Н. - прием и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 16 Обучение техники нижней и верхней подачи. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 17 Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 18 К.Н.- верхняя и нижняя подачи. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 19 Учебная игра в волейбол с элементами судейства.	2
	Практическое занятие 20 Обучение технике нападающего удара. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 21 Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практическое занятие 22 Блокирование в волейболе. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 23 Совершенствование техники игры в волейбол. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 24 Учебная игра с элементами судейства	2
	*Практическое занятие 25 Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2
Промежуточная аттестация	**Зачет**	**2**
Итого за 1 семестр		**51**
	2 СЕМЕСТР	
Раздел 3. Лыжная подготовка.		**16**
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. **Знать:** Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.	
	Практическое занятие 26 Т.Б на уроках физической культуры в разделе “лыжная подготовка”. Подбор лыж и правила передвижения к месту занятий.	2
	Практическое занятие 27 Обучение технике передвижения на лыжах попеременным двухшажным и бесшажным ходом.	2
	*Практическое занятие28 Повторение техники изученных ходов.	2
	Практическое занятие29 Обучение технике передвижения одношажным и коньковым ходом.	2
	*Практическое занятие 30 Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижения бесшажным и одношажным ходом.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	*Практическое занятие 31 Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижение коньковым ходом.	2
	Практическое занятие 32 К.Н.- бесшажный, одношажный ход.	2
	Практическое занятие 33 К.Н.- 3км (девушки), 5км (юноши). Подведение итогов раздела “лыжная подготовка”.	2
Раздел 4. Баскетбол.		**26**
	Уметь: Выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности. **Знать**: О здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры	
	Практическое занятие 34 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол. Общеразвивающие упражнения.	2
	Практическое занятие 35 Перемещение игроков на площадке. Обучение техники ведения мяча, правой, левой рукой по прямой. Учебная игра	2
	*Практическое занятие 36 Обучение техники приема и передачи мяча в парах и тройках. Учебная игра	2
	Практическое занятие 37 Обучение техники штрафного броска. Обучение техники бросков с различных положений.	2
	Практическое занятие 38 Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 39 Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 40 Совершенствование техники бросков. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 41 К.Н.- броски с пяти точек. Учебная игра.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	*Практическое занятие 42 Учебная игра в баскетбол с элементами судейства.	2
	Практическое занятие 43 К.Н.- бросок в кольцо после 2 шагов Учебная игра	2
	Практическое занятие 44 Обучение технике подбора мяча под кольцом. Учебная игра	2
	*Практическое занятие 45 К.Н. – штрафной бросок. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 46 Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	2
Раздел 5. Мини-футбол.		**12**
	Уметь: Выполнять физические упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; **Знать:** Классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	
	Практическое занятие 47 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 48 Обучение технике ведения мяча. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 49 Обучение технике приема и передачи мяча. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 50 Передачи мяча в одно касание, удары по воротам. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 52 Перемещение игроков без мяча. Игра в “квадрат”. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 53 Учебная игра. Подведение итогов раздела “мини-футбол”.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 6. Силовая подготовка.		**10**
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию.	
	Знать: Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.	
	Практическое занятие 54 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “силовая подготовка”. Упражнения для развития мышц верхнего плечевого пояса.	2
	*Практическое занятие 55 Упражнения для развития мышц груди.	2
	*Практическое занятие 56 Упражнения для развития мышц ног и рук.	2
	*Практическое занятие 57 Упражнения для развития мышц спины и брюшного пресса.	2
	*Практическое занятие 58 К.Н. – подъем туловища из положения лежа. Подведение итогов в разделе Силовая подготовка	2
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**	2
Итого за 2 семестр		**66**
Всего за год		**117**

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае отсутствия снега, лыжная подготовка может быть заменена занятиями в спортивном зале спортивными играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

Технические средства обучения: музыкальный центр.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
2. Бишаева А.А. Физическая культура : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Бишаева. – М. : Академия, 2017. – 320 с.
3. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 125 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2017. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
5. Лях В.И. Физическая культура: Учебник для 10-11 кл. – М.: Просвещение, 2023

Дополнительные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2018. — 181 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
3. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPR BOOKS
4. Журнал "Физическая культура в школе". - ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. - о здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питание. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	***Лёгкая атлетика.*** Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности. ***Спортивные игры.*** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм. Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности. ***Атлетическая гимнастика (юноши)*** Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями и без отягощений. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности ***Лыжная подготовка.*** Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. **Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.** Для этого организуется тестирование в контрольных точках*:* На входе – начало учебного года, семестра*;* На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности.
Уметь: - самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию; - выполнять физические упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов основной медицинской группы

N п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзовый знак «3»	Серебряный знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовый знак «3»	Серебряный знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в	36	40	50	33	36	44

	1 мин)						
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Приложение 2

Юноши и девушки			
Баскетбол	**5**	**4**	**3**
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	**5**	**4**	**3**
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организовывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организовывает матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Приложение 3

Юноши			
Тренажерный зал	**5**	**4**	**3**
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36

Девушки			
Тренажерный зал	**5**	**4**	**3**
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Оценка 5	**Оценка 4**	**Оценка 3**
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Приложение 4

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Приложение 5

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
8. Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	**Баллы**
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Приложение 6

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный м педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.ДВ.01.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.
Регистрационный номер рецензии 383 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Юров И.С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.ДВ.01.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.ДВ.01.02 Адаптивная физическая культура включена в цикл общеобразовательной подготовки.

Реализация содержания учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством личностно и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Практические занятия, отмеченные символом «*», могут быть реализованы с применением технологии «Лидерства» (см. «Методические рекомендации по применению технологии «Лидерство через физическую культуру и спорт»).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1 - уметь самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. У2 - выполнять физические упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У3 - выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	З1 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. З2 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. З3 - о здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питание. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.

Формирование общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено учебным планом специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*117*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*117*
в том числе:	
практические занятия, семинары	*117*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.ДВ.01.02 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	1 СЕМЕСТР	
Раздел 1. Легкая атлетика.		**19**
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. **Знать:** Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.	
	*Практическое занятие 1 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “Легкая атлетика” Высокий и низкий старт, стартовый разгон.	1
	Практическое занятие 2 Обучение техники бега на 100 метров.	2
	*Практическое занятие 3 Совершенствование техники бега на 100 метров. Контрольный норматив – бег 100 м.	2
	Практическое занятие 4 Обучение техники бега на средние дистанции. Повторение вариантов высокого старта.	2
	*Практическое занятие 5 Совершенствование техники бега на средние дистанции. К.Н - бег 1000 м.	2
	Практическое занятие 6 Обучение техники бега на длинные дистанции, бег до 3000 метров.	2
	*Практическое занятие 7 Совершенствование техники бега 2000 (девушки), 3000 метров (юноши)	2
	Практическое занятие 8 Кроссовая подготовка. Челночный бег.	2
	Практическое занятие 9 Прыжки в длину с места. К.Н. - челночный бег 5 х 10 метров.	2
	Практическое занятие 10 К.Н. – прыжок в длину с места. Подведение итогов раздела легкая атлетика.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 2. Волейбол.		**30**
	Уметь: Выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности. **Знать**: О здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	
	Практическое занятие 11 Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2
	Практическое занятие 12 Обучение техники приема и передач мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 13 Повторение техники приема, и передачи мяча двумя руками над собой и в парах. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 14 Совершенствование техники приема и передач мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 15 К.Н. - прием и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 16 Обучение техники нижней и верхней подачи. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 17 Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 18 К.Н.- верхняя и нижняя подачи. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 19 Учебная игра в волейбол с элементами судейства.	2
	Практическое занятие 20 Обучение технике нападающего удара. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 21 Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практическое занятие 22 Блокирование в волейболе. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 23 Совершенствование техники игры в волейбол. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 24 Учебная игра с элементами судейства	2
	*Практическое занятие 25 Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2
Промежуточная аттестация	**Зачет**	**2**
Итого за 1 семестр		**51**
	2 СЕМЕСТР	
Раздел 3. Лыжная подготовка.		**16**
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. **Знать:** Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.	
	Практическое занятие 26 Т.Б на уроках физической культуры в разделе “лыжная подготовка”. Подбор лыж и правила передвижения к месту занятий.	2
	Практическое занятие 27 Обучение технике передвижения на лыжах попеременным двухшажным и бесшажным ходом.	2
	*Практическое занятие28 Повторение техники изученных ходов.	2
	Практическое занятие29 Обучение технике передвижения одношажным и коньковым ходом.	2
	*Практическое занятие 30 Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижения бесшажным и одношажным ходом.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	*Практическое занятие 31 Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижение коньковым ходом.	2
	Практическое занятие 32 К.Н.- бесшажный, одношажный ход.	2
	Практическое занятие 33 К.Н.- 3км (девушки), 5км (юноши). Подведение итогов раздела “лыжная подготовка”.	2
Раздел 4. Баскетбол.		**26**
	Уметь: Выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности. **Знать**: О здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры	
	Практическое занятие 34 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол. Общеразвивающие упражнения.	2
	Практическое занятие 35 Перемещение игроков на площадке. Обучение техники ведения мяча, правой, левой рукой по прямой. Учебная игра	2
	*Практическое занятие 36 Обучение техники приема и передачи мяча в парах и тройках. Учебная игра	2
	Практическое занятие 37 Обучение техники штрафного броска. Обучение техники бросков с различных положений.	2
	Практическое занятие 38 Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 39 Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 40 Совершенствование техники бросков. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 41 К.Н.- броски с пяти точек. Учебная игра.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	*Практическое занятие 42 Учебная игра в баскетбол с элементами судейства.	2
	Практическое занятие 43 К.Н.- бросок в кольцо после 2 шагов Учебная игра	2
	Практическое занятие 44 Обучение технике подбора мяча под кольцом. Учебная игра	2
	*Практическое занятие 45 К.Н. – штрафной бросок. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 46 Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	2
Раздел 5. Мини-футбол.		**12**
	Уметь: Выполнять физические упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; **Знать:** Классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	
	Практическое занятие 47 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 48 Обучение технике ведения мяча. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 49 Обучение технике приема и передачи мяча. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 50 Передачи мяча в одно касание, удары по воротам. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 52 Перемещение игроков без мяча. Игра в “квадрат”. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 53 Учебная игра. Подведение итогов раздела “мини-футбол”.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 6. Силовая подготовка.		**10**
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию.	
	Знать: Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.	
	Практическое занятие 54 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “силовая подготовка”. Упражнения для развития мышц верхнего плечевого пояса.	2
	*Практическое занятие 55 Упражнения для развития мышц груди.	2
	*Практическое занятие 56 Упражнения для развития мышц ног и рук.	2
	*Практическое занятие 57 Упражнения для развития мышц спины и брюшного пресса.	2
	*Практическое занятие 58 К.Н. – подъем туловища из положения лежа. Подведение итогов в разделе Силовая подготовка	2
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**	2
Итого за 2 семестр		**66**
Всего за год		**117**

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае отсутствия снега, лыжная подготовка может быть заменена занятиями в спортивном зале спортивными играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

Технические средства обучения: музыкальный центр.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
2. Бишаева А.А. Физическая культура : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Бишаева. – М. : Академия, 2017. – 320 с.
3. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 125 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2017. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
5. Лях В.И. Физическая культура: Учебник для 10-11 кл. – М.: Просвещение, 2023

Дополнительные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2018. — 181 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
3. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPR BOOKS
4. Журнал "Физическая культура в школе". - ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. - о здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питание. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	***Лёгкая атлетика.*** Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности. ***Спортивные игры.*** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм. Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности. ***Атлетическая гимнастика (юноши)*** Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями и без отягощений. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности ***Лыжная подготовка.*** Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. **Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.** Для этого организуется тестирование в контрольных точках*:* На входе – начало учебного года, семестра*;* На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности.
Уметь: - самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию; - выполнять физические упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 1), сдача нормативов (приложение 2) или в виде презентации (приложение № 3), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 4).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Приложение 2

Контрольные упражнения (тесты) физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (оценка)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
	Дополнительные										
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
	Контрольные функциональные пробы										
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) **6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

2) **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.** Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой части руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

Ошибки при выполнении:

- ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
- ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
- ✓ разновременное разгибание рук;
- ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

3) **Наклон вперед из положения сидя.** На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центровой линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:

- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

4) **Приседания на двух ногах.** И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отрывание пяток от пола;
- ✓ положение бедер не параллельно полу;
- ✓ положение стоп шире или уже плеч;
- ✓ неполное разгибание коленей при выпрямлении.

5) **Метание теннисного мяча в цель** производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.

6) **Непрерывная оздоровительная ходьба (мин).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.

7) **Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз).** И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднимание разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных поднимай (за 30 сек), засчитывается количество раз.

8) **Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз).** И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
- ✓ подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
- ✓ широкий хват при выполнении исходного положения;
- ✓ отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
- ✓ совершение «маятниковых» движений с остановкой.

9) **Прыжок в длину с места.** И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
- ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- ✓ отталкивание ногами поочередно.

10) **Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье.** Поднимание туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) **Проба Ромберга** В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) **Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек).** Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а

также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

13) **Проба Штанге** *(задержка дыхания на вдохе).* После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	13	10	8

4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14

4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличем

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м	10	9	8

	(количество попаданий из 10 бросков)			
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением слуха)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением зрения)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц тотально слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7
2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320

7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

Приложение 3

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
8. Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	**Баллы**
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Приложение 4

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный м педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МАТЕМАТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ЕН.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Волкова Е. Д.

«_____» _____ 2023г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Волкова Е. Д. – преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	У1 - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач У2 - раскрывать неопределённости при вычислении пределов У3 - вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции У4 - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции У5 - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям У6 - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла У7 - вычислять площадь плоских фигур У8 - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы У9 - вычислять значение определителей У10 - решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы У11 - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний У12 - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач У13 - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач У14 - рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах.	З1 - основные понятия и свойства функции одной переменной З2 - основные понятия теории пределов З3 - основные понятия теории производной и её приложение З4 - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов З5 - определение и свойства матриц, определителей. З6 - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ З7 - формулы простого и сложного процентов, З8 - основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**80**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия, семинары	32
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У11 - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними	**Лекция:** Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений.	2	
	Практическое занятие № 1: «Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа».	2	
Раздел 2. Элементы линейной алгебры	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У8 - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы У9 - вычислять значение определителей У10 - решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы У12 - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач У13 - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач У14 - рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах. **Знать:** З5 - определение и свойства матриц, определителей. З6 - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ З7 - формулы простого и сложного процентов, З8 - основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 \
Тема 2.1. Матрицы и определители	**Лекция:** Экономико-математические методы.	2	
	Лекция: Матричные модели. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы.		
	Практическое занятие № 2: «Действия над матрицами».	4	
	Практическое занятие № 3: «Определители второго и третьего порядков».		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц.		
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	**Лекция:** Метод Гаусса.	6	
	Лекция: Правило Крамера.		
	Лекция: Метод обратной матрицы.		
	Практическое занятие № 4: «Метод Гаусса (метод исключения неизвестных)».	6	
	Практическое занятие № 5: «Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными)».		
	Практическое занятие № 6: «Решение матричных уравнений».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы.	1	
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	**Лекция:** Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей.	2	
	Лекция: Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.		
	Практическое занятие № 7: «Графический метод решения задачи линейного программирования».	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Графический метод решения задачи линейного программирования.	**1**	
Раздел 3. Введение в анализ	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У1 - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач У2 - раскрывать неопределённости при вычислении пределов **Знать:** З1 - основные понятия и свойства функции одной переменной З2 - основные понятия теории пределов		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
Тема 3.1. Функции многих переменных	**Лекция:** Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	2	
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	**Лекция:** Предел функции.	4	
	Лекция: Бесконечно малые функции.		
	Лекция: Метод эквивалентных бесконечно малых величин.		
	Лекция: Раскрытие неопределённости вида 0/0 и ∞/∞.		
	Лекция: Замечательные пределы.		
	Лекция: Непрерывность функции.		

Раздел 4. Дифференциальные исчисления	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У3 - вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции У4 - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции У14 - рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах. **Знать:** З3 - основные понятия теории производной и её приложение		
Тема 4.1. Производная и дифференциал	**Лекция:** Производная функции	4	
	Лекция: Первый дифференциал функции, связь с приращением функции.		
	Лекция: Основные правила дифференцирования.		
	Лекция: Производные и дифференциалы высших порядков.		
	Лекция: Возрастание и убывание функций.		
	Лекция: Экстремумы функций.		
	Лекция: Частные производные функции нескольких переменных.		
	Лекция: Полный дифференциал.		
	Лекция: Частные производные высших порядков		
	Практическое занятие № 8: «Экстремум функции нескольких переменных».	**2**	
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У5 - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям У6 - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла У7 - вычислять площадь плоских фигур **Знать:** З4 - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов З5 - определение и свойства матриц, определителей.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	**Лекция:** Первообразная функция и неопределённый интеграл.	2	
	Лекция: Основные правила неопределённого интегрирования.		
	Практическое занятие № 9: Неопределенный интеграл. Методы интегрирования.	6	
	Практическое занятие № 10: «Методы замены переменной и интегрирования по частям».		
	Практическое занятие № 11: «Интегрирование простейших рациональных дробей».		
	Самостоятельная работа обучающихся Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной.	1	

Тема 5.2. Определённый интеграл	**Лекция:** Задача нахождения площади криволинейной трапеции.	2	
	Лекция: Определённый интеграл.		
	Лекция: Формула Ньютона-Лейбница.		
	Лекция: Основные свойства определённого интеграла.		
	Практическое занятие № 12: «Правила замены переменной и интегрирования по частям».	2	
Тема 5.3. Несобственный интеграл	**Лекция:** Интегрирование неограниченных функций.	2	
	Лекция: Интегрирование по бесконечному промежутку		
	Практическое занятие № 13: «Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов».	4	
	Практическое занятие № 14: «Приложения интегрального исчисления».		
	Самостоятельная работа обучающихся Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения	1	
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	**Лекция:** Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.	4	
	Лекция: Основные понятия и определения.		
	Практическое занятие№ 15: «Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени».	4	
	Практическое занятие № 16: «Уравнения с разделяющимися переменными», «Однородное дифференциальное уравнение».		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений.	1	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация:	**Экзамен**	**8**	
Всего:		**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Дадаян, А. А. Математика : учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012592-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214598. – Режим доступа: по подписке.
2. Башмаков, М.И. Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2021. — 394 с. — ISBN 978-5-406-08166-2. — URL: https://book.ru/book/939220. — Текст : электронный.
3. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490215
4. Татарников, О. В. Элементы линейной алгебры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнев ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/482683
5. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490214
6. Башмаков, М.И. Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / Башмаков М.И., Энтина С.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-406-05758-2. — URL: https://book.ru/book/939104. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Татарников, О. В. Элементы линейной алгебры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426503 (дата обращения: 16.01.2020).
2. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451978 (дата обращения: 10.02.2021).
3. Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13068-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449045
4. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451978
5. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449037
6. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449006
7. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449007
8. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449036
9. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449038
10. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449005

11. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449004
12. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452694
13. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/458707
14. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452010
15. Мухаметдинова, Р. Г. Математика. Подготовка к Федеральному интернет-экзамену : учебно-методическое пособие для СПО / Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4488-0256-0, 978-5-4486-0746-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83655.html (дата обращения: 24.11.2020).
16. Математика в школе : научно-теоретический и методический журнал - База ЭБС Znanium
17. Вестник Московского университета. Серия 01. Математика. Механика - База данных East View
18. Математика для школьников : научно-практический журнал - База ЭБС Znanium

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: З1 - основные понятия и свойства функции одной переменной З2 - основные понятия теории пределов З3 - основные понятия теории производной и её приложение З4 - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов З5 - определение и свойства матриц, определителей. З6 - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ З7 - формулы простого и сложного процентов, З8 - основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач. **Умения:** У1 - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач У2 - раскрывать неопределённости при вычислении пределов У3 - вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции У4 - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции У5 - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям У6 - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла У7 - вычислять площадь плоских фигур У8 - выполнять линейные операции над матрицами,	**Критерии оценки контрольной работы и письменного экзамена** зависят от количества правильно выполненных заданий: Менее 50% –«неудовлетворительно», 50-70% – «удовлетворительно», 71-89% – «хорошо», 90-100% – «отлично **Критерии устного опроса:** Ответ оценивается оценкой «**отлично**», если студент: Полно раскрыл содержание материала в обьеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно, используя математическую терминологию и символику; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированност и устойчивость используемых при отработке умений и навыков; Отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна- две не точности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Ответ оценивается оценкой «**хорошо**», если: В изложении материала допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ощибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Ответ оценивается оценкой «**удовлетворительно**», если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения програмного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких	- оценка результатов выполнения контрольной; - устный опрос; - экзамен

умножение матриц, находить обратные матрицы У9 - вычислять значение определителей У10 - решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы У11 - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний У12 - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач У13 - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач У14 - рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах.	наводящих вопросов преподавателя; студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данному вопросу; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков. Возможны одна- две не точности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Ответ оценивается оценкой «**неудовлетворительно**», если: Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или не понимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Предлагаемые задания выбраны из различных тем учебной дисциплины, что позволяет наиболее полно оценить результаты обучения. Нулевой вариант письменного дифференцированного зачета приведен в Приложении 2.

Критерии оценки промежуточной аттестации - письменного экзамена:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:
правильно выполнено 90-100% заданий (11-12 баллов).

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:
правильно выполнено 71-89% заданий (9- 10 баллов).

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:
правильно выполнено 50-70% заданий (6-8 баллов).

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:
правильно выполнено менее 50% заданий (менее баллов).

Приложение 2

Нулевой вариант письменного экзамена

<table>
<tr><td>Вариант № 0</td><td colspan="3">ФИО:</td><td>Группа:</td><td>Число:</td></tr>
<tr><td>Задание 1. (1 балл)</td><td colspan="4">Записан рост (в сантиметрах) пяти учащихся: 158, 166, 134, 130, 132. На сколько отличается среднее арифметическое этого набора чисел от его медианы?</td><td rowspan="5">Критерии оценивания:

«5» - 11-12 баллов

«4» - 9-10 баллов

«3» - 6-8 баллов</td></tr>
<tr><td>Задание 2. (1 балл)</td><td colspan="4">Выполнить умножение и деление комплексных чисел в тригонометрической форме. Результат записать в алгебраической форме.
$Z_1 = 3(\cos 75° + i\sin 75°)$ $Z_2 = 2(\cos 15° + i\sin 15°)$</td></tr>
<tr><td>Задание 3. (2 балла)</td><td colspan="4">Дана система трех линейных уравнений с тремя неизвестными. Требуется: найти ее решение с помощью метода Крамера.
$\begin{cases} -x + 2y + z = 5 \\ 2x - 3y + 3z = 1 \\ y - 5z = -9 \end{cases}$</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Задание 4. (4 балла)</td><td colspan="4">Вычислите пределы:</td></tr>
<tr><td>$\lim\limits_{x \to \infty} \frac{3 \cdot x^2 - 5 \cdot x}{-5 \cdot x^2 + x - 1}$</td><td>$\lim\limits_{x \to -0{,}5} \frac{6 \cdot x^2 + 5 \cdot x + 1}{2 \cdot x^2 - x - 1}$</td><td>$\lim\limits_{x \to 0} \frac{18x}{\sin x}$</td><td>$\lim\limits_{x \to \infty} \left(1 + \frac{1}{x}\right)^{\frac{x}{5}}$</td></tr>
<tr><td>Задание 5. (4 балла)</td><td colspan="4">Вычислите интеграл, используя метод интегрирования по частям:
$\int x^3 \ln x dx$</td></tr>
</table>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ЕН.02.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2023г.

Зам. директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023г.

Разработчик:
Трифонова М. М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» включена в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: экология, биология, география, математика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; У4 - анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У5 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У7 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У8 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	З1 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; З2 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; З3 - сущность концепции устойчивого развития; З4 - сущность экологического регулирования и экологического контроля; З5 - пути перехода к рациональному природопользованию; З6 - основные задачи природоохранной деятельности; З7 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; З8 - экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; З9 - основные направления экологического мониторинга; З10 - механизмы устойчивого экологического развития; З11 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; З12 - природоохранные конвенции; З13 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; З14 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; З15 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лекции, уроки	22
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.	**Уметь:** У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; **Знать:** З1 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; З5 - пути перехода к рациональному природопользованию; З6 - основные задачи природоохранной деятельности;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 1.1 Экологические основы природопользования	**Содержание учебного материала**		
	Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные методы экологии. Понятие о среде обитания. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера. Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа»	**4**	
Тема 1.2 Взаимодействие в системе «общество-природа»	**Содержание учебного материала**		
	Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого развития природных экосистем. Искусственные экосистемы. Агроэкосистемы. Агроэкоценозы. Сукцессии.	**4**	
	Практическое занятие		
	Расчет времени исчерпания невозобновимых природных ресурсов**.**	**2**	
Раздел 2. Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.	**Уметь:** У4 - анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У7 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; **Знать:** З2 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 2.1. Источники и основные группы	**Содержание учебного материала**		
	Понятие о загрязнениях окружающей среды.	**2**	

загрязняющих веществ.	Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы.		
	Практическое занятие		
	Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания. Анализ современного состояния природных ресурсов России. Тестовые задания.	**2**	
Раздел 3. Экологическое регулирование.	**Уметь:** У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; **Знать:** З3 - сущность концепции устойчивого развития; З4 - сущность экологического регулирования и экологического контроля; З7 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; З9 - основные направления экологического мониторинга; З10 - механизмы устойчивого экологического развития;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы	**Содержание учебного материала**		
	Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины. Признаки.	**2**	
	Практическое занятие		
	Мониторинг окружающей среды. Индивидуальные и групповые практические задания.	**2**	
Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.	**Содержание учебного материала.**		
	Пути перехода к рациональному природопользованию. Охрана природы. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере. Охрана водных ресурсов. Охрана земель. Сохранение видового многообразия. Естественная регуляция численности популяций и изменение ее структуры и численности в результате деятельности человека. Особо охраняемые природные территории.	**4**	
	Практическое занятие		
	Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов. Индивидуальные и групповые практические задания.	**2**	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.	**Уметь:** У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; У4 - анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У5 - анализировать современное состояние природных ресурсов России;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09

	У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У8 - анализировать деятельность международных экологических организаций. **Знать:** З4 - сущность экологического регулирования и экологического контроля; З8 - экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; З11 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; З12 - природоохранные конвенции; З13 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; З14 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; З15 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».		
Тема 4.1. Экологическая безопасность	**Содержание учебного материала**		
	Государственная экологическая политика. Экологические правонарушения. Механизмы устойчивого экологического развития.	**2**	
	Практическое занятие		
	Концепция экологической безопасности. Деловая игра.	**2**	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**Содержание учебного материала**		
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры.	**4**	
Промежуточная аттестация	**дифференцированный зачет**	**2**	
Всего по дисциплине		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экологических основ природопользования.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы обучающихся, стулья, шкаф, школьная доска, комплект учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Колесников, С.И. Экологические основы природопользования : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 233 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07445-9. — URL: https://book.ru/book/932733 (дата обращения: 14.01.2020). – (ЭБС BOOK.ru)
2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473270
3. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1157275. – Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
4. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469436
5. Косолапова, Н.В. Экологические основы природопользования : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 194 с. — ISBN 978-5-406-05154-2. — URL: https://book.ru/book/936972. — Текст : электронный.
6. Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 391 с. — ISBN 978-5-406-07924-9. — URL: https://book.ru/book/938403. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования : учебник / Саенко О.Е., Трушина Т.П. — Москва : КноРус, 2019. — 214 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06621-8. — URL: https://book.ru/book/930023 (дата обращения: 14.01.2020). – (ЭБС BOOK.ru)
2. Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2019. — 391 с. — (СПО).

3. Колесников, С.И. Экологические основы природопользования : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 233 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07445-9. — URL: https://book.ru/book/932733 (дата обращения: 14.01.2020). – (ЭБС BOOK.ru)
4. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е. К. Хандогина, Н. А. Герасимова, А. В. Хандогина ; под общ. ред. Е. К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091706. – Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
5. Журнал "Социально-экологические технологии". — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; З2 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; З3 - сущность концепции устойчивого развития; З4 - сущность экологического регулирования и экологического контроля; З5 - пути перехода к рациональному природопользованию; З6 - основные задачи природоохранной деятельности; З7 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; З8 - экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; З9 - основные направления экологического мониторинга; З10 - механизмы устойчивого экологического развития; З11 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; З12 - природоохранные конвенции; З13 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; З14 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; З15 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О	Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Отметка ("5", "4", "3") может	Тест Практические работы Устный опрос Письменный опрос Дифференцированный зачет

санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; У4 - анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У5 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У7 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У8 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Особенности взаимодействия природы и общества.
2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.
3. Условия устойчивого состояния экосистем.
4. Природные ресурсы и их классификация.
5. Методика подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов.
6. Загрязнение окружающей среды: понятие и виды.
7. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.
8. Загрязнение окружающей среды в результате работы автотранспорта.
9. Природоохранный потенциал геоэкосистемы.
10. Способы предотвращения и улавливания газовых выбросов.
11. Методы очистки промышленных сточных вод.
12. Основные технологии утилизации стоков.
13. Основные технологии утилизации твердых отходов.

14. Органолептические показатели качества воды.
15. Нормирование качества окружающей среды.
16. Охрана атмосферного воздуха.
17. Правовые и социальные вопросы природопользования.
18. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
19. Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.
20. Федеральные законы в сфере природопользования в России.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Итоговые знания студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.
Зачет может состоять из этапов: тестовый контроль, прием практических навыков, собеседование.
Оценку «отлично» - студент получает за полные и правильные ответы на всех этапах зачета, изложенные в определенной последовательности и подтвержденные соответствующими примерами.
Оценку «хорошо» - студент получает за неполное, правильное изложение вопросов, либо если при ответе были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Оценку «удовлетворительно» - студент получает при ответе, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна существенная ошибка или ответ неполный, неточный.
Оценка «неудовлетворительно» - студент при ответе обнаружил непонимание значительной части программного материала или допущено две и более существенных ошибок, или полностью отсутствует ответ на один из вопросов.
Существенные ошибки связаны с недостатком знаний основной, наиболее важной части программного материала.
Несущественные ошибки связаны с недостаточно точным ответом на вопрос.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.01
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 № 69, и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Горобец О.А.

«_____» _____ 2023г.

Заместителя директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2023г.

Разработчик:
Трифонова М. М..- зав. Методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами:

- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.05 Психология общения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У1 - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; У2 - выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали	У1 - основные категории и понятия философии; У2 - основные вехи истории философии; У3 - периодизацию, строение и методологию философии; У4 - роль философии в жизни человека и общества; У5 - основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; У6 - основы научной, философской и религиозной картин мира; У7 - проблемы бытия, истины и познаваемости мира; У8 - проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**44**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия, семинары	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии	**Уметь:** У1 - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; У2 - выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали **Знать:** У1 - основные категории и понятия философии; У2 - основные вехи истории философии;		ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.1 Теоретические основы философии	**Содержание учебного материала**		
	Философия и мировоззрение. Происхождение философии. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	2	
Тема 1.2 Античная и средневековая философия	**Содержание учебного материала**		
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.	2	
	2. Восточная философия-философия древнего Китая.	2	
	3. Восточная философия-философия древней Индии.	2	
	4. Средневековая философия: патристика и схоластика	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	2	
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала**		
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2	
	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	2	
	Практические занятия Семинарское занятие «Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И.Канта.»	2	
	Практические занятия Семинарское занятие «Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф.Гегеля.»	2	

Тема 1.4 **Современная философия**	**Содержание учебного материала**		
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	2	
	2. Особенности русской философии. Русская идея.	2	
	Практические занятия Семинарское занятие «Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России»»	2	
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы	**Уметь:** У1 - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; У2 - выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали **Знать:** У3 - периодизацию, строение и методологию философии; У4 - роль философии в жизни человека и общества; У5 - основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; У6 - основы научной, философской и религиозной картин мира; У7 - проблемы бытия, истины и познаваемости мира; У8 - проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста		ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.1 **Методология и структура философии**	**Содержание учебного материала**		
	1. Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии. Строение философии и ее основные разделы.	2	
	Практические занятия Семинарское занятие «Проблемы бытия в античной философии. Проблема бытия – как основной вопрос философии. Роль и место философии в структуре мировоззрения»	2	
Тема 2.2 **Онтологические и гносеологические философские проблемы**	**Содержание учебного материала**		
	Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни. . Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин.	2	

	Проблема познаваемости мира.		
	Практические занятия Семинарское занятие «Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии».	2	
	Практические занятия Семинарское занятие «Характеристика познавательных способностей человека. Единство чувственного и рационального познания как основное определяющее теории познания».	2	
Тема 2.3 **Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии**	**Содержание учебного материала**		
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.	2	
	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности	2	
Тема 2.4 **Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.**	**Содержание учебного материала**		
	Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**	2	
Всего по дисциплине		**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин, который оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- доска,
- книжный шкаф,
- стенды,
- дидактический материал;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141802. – Режим доступа: по подписке.
2. Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150309. – Режим доступа: по подписке.
3. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469467
4. Основы философии : учебник / Кохановский В.П., под ред., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-406-08193-8. — URL: https://book.ru/book/940085
5. Медакова, И. Ю. Практикум по философии : учебное пособие / И.Ю. Медакова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-751-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1218459. – Режим доступа: по подписке.
6. Основы философии : учебник / Б.И. Липский, С.С. Гусев, Г.Л. Тульчинский, Е.М. Сергейчик, Б.В. Марков ; под ред. д-ра филос. наук, проф. Б.И. Липского. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014627. - ISBN 978-5-16-015005-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014627. – Режим доступа: по подписке.
7. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471258
8. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1. История философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14741-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475502
9. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2. Основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14740-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475503
10. Гуревич, П.С. Основы философии : учебное пособие / Гуревич П.С. — Москва : КноРус, 2021. — 478 с. — ISBN 978-5-406-03286-2. — URL: https://book.ru/book/936576. — Текст : электронный.
11. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468405

Дополнительные источники:

1. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф.образования / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. - Москва: КноРус.2019. - 227с. -(ЭБС BOOK.ru)
2. Сычев А.А. Основы философии: Учебное пособие/ А.А. Сычев. - 2-е изд. Испр. -М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М. 2019. -366 с. - (ЭБС Znanium.com)
3. Вопросы Философии Электронное периодическое издание ЭБС EASTVIEW
4. Куликов Л.М. Основы философии: учебое пособие для сред. проф. Образования/ Л.М. Куликов. - Москва: КноРус, 2019. - 294 с. - (Профессионльное образование). - (ЭБС Юрайт)
5. Кохановский В.П. Основы философии: учебник для сред. проф. образования / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, Л.В. Жаров, В.П. Яковлев. — Москва: КноРус, 2020. — 230 с. - (ЭБС BOOK.ru)
6. Философия : учебное пособие для СПО / С. А. Азаренко, Д. В. Анкин, В. Е. Кемеров [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0425-0, 978-5-7996-2915-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87892.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Грибакин, А.В. Основы философии : учебник / Грибакин А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 345 с. — ISBN 978-5-4365-2797-0. — URL: https://book.ru/book/930456. — Текст : электронный.

8. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452562.
9. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469906
10. Голубева, Т. В. Основы философии : учебно-методическое пособие / Т.В. Голубева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_59390bb357f743.24139385. - ISBN 978-5-00091-437-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044405.
11. Вестник Московского университета. Серия 07. Философия - База данных East View
12. Журнал "Вопросы философии" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. ЭБСIPRbooks ссылка на ресурс: http//iprbookshop/ru//
2. ЭБС издательство "Юрайт" ссылка на ресурс: http://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС "ZNANIUM.com" ссылка на ресурс: http://znanium.com/
4. ЭБС "BOOK.ru"ссылка на ресурс: https//www.book.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения: У1 - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; У2 - выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали **Знания:** У1 - основные категории и понятия философии; У2 - основные вехи истории философии; У3 - периодизацию, строение и методологию философии; У4 - роль философии в жизни человека и общества; У5 - основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; У6 - основы научной, философской и религиозной картин мира; У7 - проблемы бытия, истины и познаваемости мира; У8 - проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	**Критерии оценки** Оценка "5" ставится, если студент: - Показывает глубокое и полное знание и понимание программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей. - Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники. - Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя. Оценка "4" ставится, если студент:	Устный / письменный опрос; Работа на семинарах. Дифференцированный зачет

	1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины. 3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ. <u>Оценка "3" ставится, если студент:</u> - Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно. - Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. - Допустил ошибки и неточности в	

	использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении. - Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий. - Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте. - Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки. Оценка "2" ставится, если студент: - Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. - Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов. - При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. - Не может ответить ни на один их поставленных вопросов. - Полностью не усвоил материал.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (тест):

1 вариант

1. Выберите правильное определение:

а) философия — это наука о наиболее общих законах развития природы, общества и человеческого мышления.

б) философия — *это* познание вечного и непреходящего;
в) философия — это познание причин и принципов сущего;
г) философия — это учение о том, как жить;

2. Платон создал учение о...

а) мире познания
б) материальном мире
в) мире идей и бессмертной душе
г) о мире культуры

3. Характерной чертой философии средневековья является:

а)теоцентризм
б) пантеизм
в) гелиоцентризм
г) деизм

4. Идеи гуманизма, пантеизма, прометеизма наиболее ярко представлены в философии

а) средних веков
б) Античности
в) Возрождения
г) Нового времени

5.Какая проблема является центральной в философии Нового времени?

а) Проблема знания.
б) Проблема сущности и существования человека.
в) Проблема бытия.
г) Происхождение мира.

6. Главным предметом изучения человека Западной философией XX века является...

а) биологическая природа человека
б) Божественное начало
в) харизма
г) персонализм

7. Идеи соборности, общинности и мессианской роли русского народа выдвигали...

а) марксисты
б) космисты
в) западники
г) славянофилы

8.Какую проблему Ф. Энгельс назвал «основным вопросом философии»?

а) Проблему отношения духа к природе, сознания к материи.
б) Что первично? Материя или сознание?
в) Познаем ли мир?
г) Сущность и предназначение человека, его место в мире.

9. Выберите правильный вариант, раскрывающий суть учения И. Канта о «вещи в себе»:

а) признание объективности мира сочетается с невозможностью его постижения.
б) отрицается объективное существование окружающего мира.
в) признается объективность реального мира и возможность его адекватного отражения человеком.

г) отрицается объективность реальной действительности и утверждается принципиальная невозможность познания мира.

10. Что означает понятие «материя»:

а) материя - философская категория для обозначения материальной основы бытия;

б) материя - фундаментальная исходная категория философии для обозначения объективной реальности, данной нам в ощущениях;

в) материя есть лишь символ, который отражает ощущения различных наших чувств;

г) материя — это непознаваемая «вещь в себе»

11. Что означает время как философская категория:

а) время существует не в самих вещах, а только в мышлении, осуществляемом нашим разумом;

б) время - текущая длительность, в которой все возникает и исчезает;

в) время — это форма существования материальных объектов, характеризующаяся последовательностью и длительностью;

г) время — это всеобщее внешнее условие бытия тел, созданное богом вместе с материей.

12. Что такое диалектика:

а) искусство ведения спора;

б) представление о вечном становлении мира;

в) универсальная теория и метод познания мира;

г) учение о противоречиях

13. Какое из приводимых ниже определений сознания принадлежит метафизическому материализму:

а) сознание - такой же материальный продукт деятельности мозга, как желчь - продукт печени;

б) сознание является не физиологической функцией головного мозга, а свойством человеческого общества;

в) сознание — это этап в развитии абсолютной идеи, на котором она приближается к самой себе;

г) сознание - божественный дар человеку.'

14. Что означает термин «агностицизм»:

а) представление о непознаваемости мира;

б) представление о несовершенстве знаний и их изменчивости;

в) представление о том, что познание полно и адекватно отражает действительность;

г) представление, что познание носит чисто символический характер, а истинные знания раскрываются в вере.

15. Познание, ориентированное на здравый смысл и повседневный опыт, называется:

а) научным

б) теоретическим

в) обыденным

г) религиозным

16. Марксизм в качестве критерия истины называет:

а) соглашение

б) практику

в) непротиворечивость
г) надежность
17.Человек с точки зрения философии — это:
а) субъект культуры;
б) продукт обстоятельств;
в) образ и подобие Бога;
г) ступень развития «царства природы»
18. Верно ли суждение?
А. Человек есть продукт биологической эволюции.
Б. Человек есть продукт социальной эволюции.
а) верно только А;
б) верно только Б;
в) верно А и Б;
г) оба неверны.
19. Человек становится личностью в результате...
а) индивидуализации
б) информатизации
в) социализации
г) рождения
20.Каково, по вашему мнению, правильное понимание сущности человека:
а) сущность, человека закодирована в генах и передается по наследству при рождении человека;
б) сущность человека есть «ансамбль» всех общественных отношений;
в) сущность человека творится самим индивидом в процессе его жизнедеятельности;
г) сущность человека зависит от божественной благодати.
21.Какое из нижеприведенных определений вписывается в тему «Общество как процесс»:
а) общество - система взаимоотношений между людьми, возникающая в результате их совместной жизнедеятельности;
б) общество - совокупность людей, связанных определенными отношениями в процессе своей деятельности;
в) общество - определенный этап в историческом развитии человечества;
г) общество - организация людей, объединенных общим занятием или увлечением (например, спортивное или философское).
22. Взгляд на историю как развитие замкнутых в себе локальных культур сформулировал:
а) К. Ясперс
б) А. Блаженный
в) О. Шпенглер
г) К. Маркс
23. В широком философском смысле результатом материального и духовного производства общества является...
а) наука
б) культура
в) экономика

г) искусство

24. К характерным чертам западной культуры не относится:

а) индивидуализм

б) прагматизм

в) созерцательность

г) ориентация на науку

25. В широком философском смысле результатом материального и духовного производства общества является...

а) наука

б) культура

в) экономика

г) искусство

Итоговое задание.
2 вариант

1. Раздел философии, связанный с познанием всеобщих законов и принципов мышления — это:

а) гносеология

б) этика

в) логика

г) онтология

2. Термин «философ» означал:

а) мудрец

б) любящий мудрость

в) ученый

г) много знающий

3. В условиях дифференциации научного знания в современном мире важное значение имеет _____ функция философии:

а) интегрирующая

б) эвристическая

в) методологическая

г) мировоззренческая

4. Аксиология изучает проблемы...

а) определения бытия

б) определения генетической предрасположенности

в) определения ценностей и идеалов

г) определения логики вещей

5. В средние века считалось, что основная задача философии — это:

а) найти смысл жизни

б) сделать человека образованным

в) объяснить, что такое счастье

г) привести человека к Богу

6. Ф. Бэкона можно назвать основателем:

а) эмпиризма
б) материализма
в) идеализма
г) дуализма

7. Идею непротивления злу силой утверждал в своей философии...

а) Л. Толстой
б) В. Соловьев
в) Н. Бердяев
г) В. Вернадский

8. На основе механики строится картина мира...

а) Возрождения
б) Нового времени
в) Античности
г) Средневековья

9. Прагматизм называют «философией» ...

а) природы
б) человека
в) пространства и времени
г) дела и действия

10. И. Канта можно назвать родоначальником...

а) итальянской имитационной философии
б) немецкой классической философии
в) английской инновационной философии
г) французской неоклассической философии

11. Проецирование человеческих свойств на явления природы и фантастичность является особенностями:

а) мифологии
б) философии
в) религии
г) науки

12. Основателем теории, объясняющей роль бессознательного в жизни человека и общества, является:

а) З. Фрейд
б) А. Камю
в) К. Ясперс
г) Л. Витгенштейн

13. Источником религиозной истины является:

а) наука
б) вера
в) эксперимент
г) опыт

14. На духовный мир индивида направлено...

а) общество
б) привыкание
в) самосознание

г) абстрагирование

15. Учение о том, что Бог - центр мира, начало всего, называется:

а) теоцентризмом

б) антропоцентризмом

в) атеизмом

г) космоцентризмом

16. Компонентом религии не является:

а) логика

б) культ

в) вера

г) догмат

17. Познание, ориентированное на здравый смысл и повседневный опыт, называется:

а) научным

б) теоретическим

в) обыденным

г) религиозным

18. Фраза «тот, кто говорит о вещах в соответствии с тем, каковы они есть, говорит истину» принадлежит:

а) Фалесу

б) К. Марксу

в) К. Циолковскому

г) Платону

19. Сциентизм (неопозитивизм, аналитическая философия и др.) сделал главным предметом изучения...

а) науку

б) человека

в) Бога

г) природу

20. Утверждение, что ощущения являются единственным источником познания, характерно для:

а) агностицизма

б) иррационализма

в) рационализма

г) сенсуализма

21. Для западной культуры характерно опираться на:

а) интуитивизм

б) антипрагматизм

в) идею свободы личности

г) созерцательность

22. Взгляд на историю как развитие замкнутых в себе локальных культур сформулировал:

а) Ясперс К.

б) А. Блаженный

в) О. Шпенглер

г) К. Маркс

23. Отрицание культуры, призыв возвратиться к «животному состоянию» определяется как:

а) контркультура

б) доминирующая культура

в) антикультура

г) субкультура

24. Термин «глобализация» происходит от латинского слова глобус:

а) шар

б) круг

в) земля

г) космос

25. Что такое «Римский клуб»:

а) объединение футбольных болельщиков города Рима;

б) объединение римских политологов с целью борьбы с коррупцией;

в) объединение ученых для рассмотрения глобальных проблем современности;

г) объединение народов Центральной Италии с целью противостояния промышленно развитому северу.

Ответы тестовых заданий.

Вариант 1:

1 – а; 2 – в ; 3 – а; 4 – в; 5 – а; 6- г; 7 – г; 8 – а; 9 – а; 10 – б; 11 – в; 12 – в; 13 –а; 14 – а; 15 – в; 16 – б; 17 – а; 18 – в; 19 – в; 20 – в; 21 – б; 22 – в; 23 – б; 24 – в; 25 – б.

Вариант 2:

1 – в; 2 – б; 3 – а; 4 – в; 5 – г; 6 – а; 7 – а; 8 – б; 9 – г; 10 – б; 11 – а; 12 – а; 13 – б; 14 – в; 15 - а; 16 – в; 17 – в; 18 – г; 19 – а; 20 – г; 21 – в; 22 – в; 23 – в; 24 – а; 25 – в.

Критерии оценки

Отметка	Критерии оценки
«5»	90-100 % правильных ответов
«4»	60-89 % правильных ответов
«3»	50-59 % правильных ответов
«2»	Менее 50 % правильных ответов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 № 69, и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Горобец О.А.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифонова М. М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02. ИСТОРИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; У3 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; У4 - определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; У5 - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	З1 - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; З2 - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; З3 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.; З4 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; З5 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; З6 - особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.; З7 - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции, уроки	40
Практические занятия	8
Самостоятельная работа студента (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	**Лекция** Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Факторы исторического развития в новейший период истории. История России в XX-XXI вв. Отечественная история как часть всеобщей истории. Закономерности и особенности отечественной истории.	2	
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У5 - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории **Знать:** З1 - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; З3 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.;		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	**Лекция** Становление Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений. Идеологические и геополитические факторы возникновения холодной войны. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Политические, экономические и военно-стратегические аспекты взаимоотношений между Востоком и Западом. Развитие Западной Европы. Тенденция к разрядке напряжённости в отношениях Западная Европа - СССР.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение литературы по курсу	1	

Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны	**Лекция** Военно-политические блоки в условиях биполярной системы мира. Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны». Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX в. Политико-правовая характеристика военных конфликтов в современном мире. Религиозный фактор военных конфликтов в современном мире. Типология и геополитическая распространённость военных конфликтов в современном мире.	2	
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	**Лекция** Формирование системы стран третьего мира после окончания Второй мировой войны. Проблемы развития демократии в странах третьего мира. Особенности экономического развития стран третьего мира во второй половине XX века. Особенности социального устройства стран третьего мира во второй половине XX века. Региональные международные организации Азии, Африки и Латинской Америки.	2	
	Практическое занятие Крушение колониальных империй	2	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века	**Уметь:** У2 - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; У3 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; **Знать:** З1 - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; З3 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.; З4 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; З5 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; З6 - особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.;		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США	**Лекция** Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона. Особенности политического устройства стран США в конце XX – начале XXI вв. Особенности экономического развития стран США и Западной Европы в конце XX – начале XXI вв. Особенности социального устройства стран США и Западной Европы в конце XX – начале XXI вв.	2	
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия	**Лекция** Экономические, геополитические итоги второй мировой войны длястран Западной Европы. Особенности политического устройства стран Западной Европы в конце XX – начале XXI вв. Особенности экономического развития стран Западной Европы в конце XX – начале XXI вв. Особенности социального устройства стран Западной Европы в конце XX – начале XXI вв. Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2	
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	**Лекция** Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Особенности политического устройства стран Восточной Европы во второй половине XX века. Особенности экономического развития стран Восточной Европы во второй половине XX века. Особенности социального устройства стран Восточной Европы во второй половине XX века.	2	
	Практическое занятие Образование СЭВ и ОВД.	2	
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай	**Лекция** Восточная и Южная Азия как региональная подсистема международных отношений. Экономический потенциал странВосточной и Южной Азии. Центральная и Юго-Восточная Азия – бурно развивающийся регион. «Центры силы» - перспективы юго-восточных стран. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.	4	

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай	**Лекция** Центральная и Восточная Азия как новая региональная подсистема международных отношений. Проблемы и перспективы регионального сотрудничества в Юго-Восточной Азии. Юго-Восточная Азия и её интеграция. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Китай: поднимающаяся сверхдержава. Перспективы и проблемы развития Китая на рубеже веков.	2	
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века	**Лекция** Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. Страны Латинской Америки в системе международных связей. Проблемы постколониального периода, вопросы выбора пути развития и консолидации национально ориентированных режимов.	2	
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления»	**Лекция** Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	2	
	Практическое занятие Социально-экономические реформы эпохи перестройки. Распад СССР.	2	
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	**Лекция** Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов. Геополитическое положение России в постсоветский период (1991-2000 гг.). Национальные интересы и внешняя политика Российской Федерации в начале XXI в. Россия в системе современных международных отношений	2	
Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.	**Уметь:** У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У4 - определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; **Знать:** З2 - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	З4 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; З7 - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста		
Тема 3.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.	**Лекция** Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	2	
Тема 3.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Лекция** Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	2	
Тема 3.3. Россия и мировые интеграционные процессы	**Лекция** Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	2	
Тема 3.4. Развитие культуры в России	**Лекция** Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	2	

Тема 3.5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире	**Лекция** Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение кейса: «Основные тенденции развития России и мира в середине XX - начале XXI века»	1	
Тема 3.6. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	**Практические занятия** Деловая игра (урок-дебаты) «Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики»	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	**2**	
Всего часов по дисциплине		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета История
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов (30)
- рабочее место преподавателя (1)
- рабочая доска (1)
- комплект наглядных пособий по предмету ОГСЭ.02 «История» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Семин, В.П. История России : учебник / Семин В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 438 с. — ISBN 978-5-406-03521-4. — URL: https://book.ru/book/936594. — Текст : электронный.
2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469480
3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471486
4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470181

5. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471295

Дополнительные источники:

1. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 545 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
2. Кириллов, В. В. История России : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 502 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
3. Самыгин П.С. История : учеб. пособие для сред. проф. образования / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
4. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086532
5. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451008
6. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451389
7. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/467055
8. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452691
9. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453590
10. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450720

11. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03873-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451151
12. Вестник Московского университета. Серия 08. История - База данных East View
13. "Журнал исторических исследований"- База ЭБС Znanium
14. Журнал "Вопросы истории"- База данных East View
15. Журнал "Дилетант"- База данных East View
16. Журнал "Родина"- База данных East View
17. Журнал "Российская история"- База данных East View
18. Журнал "История и историки" - База данных East View
19. Журнал "Русская история"- База данных East View

Интернет – источники:

1. ЭБС «ZNANIUM.com» ссылка на ресурс: http://znanium.com/
2. ЭБС «BOOK.ru» ссылка на ресурс: https://www.book.ru/
3. ЭБС издательства "Юрайт" ссылка на ресурс: http://www.biblio-online.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: З1 - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; З2 - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; З3 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.; З4 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; З5 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; З6 - особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.; З7 - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	**Критерии оценки устного ответа** **Оценка "5"** ставится, если студент: 1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; 3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет	Тест Устный опрос Дифференцированный зачет
Уметь: У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - определять основные тенденции		

социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; У3 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; У4 - определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; У5 - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям 4.Хорошее знание исторических фактов и .**Оценка "4"** ставится, если студент: 1.Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2.Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; 3.В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4.Ответ самостоятельный; 5.Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6.Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7.Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;	

	8.Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий; 9.Понимание основных исторических взаимосвязей; 10.Знание карты и умение ей пользоваться; **Оценка "3"** ставится, если студент: 1.Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3.Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4.Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5.Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; 6.Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7.Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8.Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9.Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами, документами и т.д.);	

	10.Скудны исторические представления, преобладают формалистические знания; 11.Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый; 12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи. **Оценка "2"** ставится, если студент: 1.Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; 2.Не делает выводов и обобщений. 3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4.Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; 5.При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6.Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. **Примечание.** По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. **Критерии выставления оценок за письменные опросы:** **Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов.** Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов, Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. **Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов.** Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. **Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов.**	\

	Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. **Критерии выставления оценок за контрольную работу и другие виды письменных работ:** Оценка «5» - 85-100% правильных ответов, Оценка «4» - 65-84% правильных ответов, Оценка «3» - 50-64% правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1.Интеграционные и дезинтеграционные процессы в мире после окончания холодной войны
2.Распад биполярной модели международных отношений и становление новой структуры миропорядка
3.Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности
4.Глобализация общественного развития на рубеже веков
5. Особенности политического, экономического, социального устройства стран США и Западной Европы во второй половине XX - начале XXI веков..
6.Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в современном мире: сущность и причины
7.Международные отношения на рубеже веков
8.Роль элитарной и массовой культуры в информационном обществе
9.Экономические и политические преобразования в период «перестройки» в СССР.
10.Политика «перестройки» и ее место в жизни СССР и стран Восточной Европы.
11.Процесс распада коммунистического режима в СССР в конце 80-х – начале 90-х гг.
12. Беловежские соглашения 1991г. и образование СНГ.
13.Переход к рыночной экономике. «Шоковая терапия».
14.Основные этапы становления российской государственности в 90-е гг. XX – начале XXI в.
15Принятие Конституции РФ.
16.Результаты социально-экономических и политических реформ 1990-х гг.
17. Новые политические партии движения. Молодежные движения.
18.Чеченский конфликт и его влияние на российское общество. Президентские выборы 2000г.
19.Курс на укрепление государственности экономический подъем, социальную и политическую стабильность, упрочение национальной безопасности.
20. Кризис в Украине 2013-2014. Вхождение Республики Крым в состав России.

21.Возрождение религиозных традиций в духовной жизни. Россия в условиях становления информационного общества.
22.Межнациональные и межконфессиональные отношение в современной России.
23.Характерные черты нового российского общества.
25.Наука и образования в начале 21 века.
24.Новая Россия в системе международных отношений на рубеже XX – XXI вв

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка "5" ставится, если студент:

1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов

3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям

4.Хорошее знание карты и использование ее.

Оценка "4"ставится, если студент

1.Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2.Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать

основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины
3.В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины
4.Ответ самостоятельный;
5.Наличие неточностей в изложении исторического материала;
6.Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
7.Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;
8.Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических явлений;
9.Понимание основных исторических взаимосвязей;
10.Знание карты и умение ей пользоваться;

Оценка "3" ставится, если студент:
1.Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;
3.Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
4.Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
5.Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
6.Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
7.Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
8.Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.
9.Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.);
10.Скудны исторические представления, преобладают формалистические знания;
11.Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый;
12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи.

Оценка "2" ставится, если студент:
1.Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала
2.Не делает выводов и обобщений.
3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

4.Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5.При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
6.Имеются грубые ошибки в использовании карты.
7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
8. Полностью не усвоил материал.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ

Москва 2023г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № № 69, примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК ИЯ _____Белявская И. Н.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчики:

Белявская И.Н., Кравченко Г.В.- преподаватели КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами): экономика организации, статистика, финансы денежное обращение и кредит, налоги и налогообложение, основы бухгалтерского учёта, экономический анализ, менеджмент.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02 ОК 09 ПК.4.6	У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. **Диалогическая речь:** – участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; – осуществлять запрос и обобщение информации; – обращаться за разъяснениями; – выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; – вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); – поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; – завершать общение; **Монологическая речь:** – делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; – кратко передавать содержание полученной информации;	З1 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З3 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; **Имя существительное:** основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. **Артикль:** определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. **Имена прилагательные** в положительной, сравнительной и превосходной степенях. **Наречия**

	– в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. **Письменная речь:** – создавать эссе, небольшие рассказы; – заполнять анкеты, бланки; – писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. **Аудирование:** – понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; – высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – отделять главную информацию от второстепенной; – выявлять наиболее значимые факты; – определять свое отношение к ним. **Чтение:** – извлекать необходимую информацию; – отделять главную информацию от второстепенной; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	простые, составные, производные; степени сравнения наречий. **Местоимения** (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle). **Глагол**, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; **Сослагательное наклонение Косвенная речь**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**126**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**124**
в том числе:	
практические занятия, семинары	124
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел. Вводно-коррективный курс.	**Уметь:** У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. **Знать:** З1 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З3 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;		ОК 02 ОК 09 ПК.4.6
Тема 1. Компьютер. Интернет. Социальные сети.	**Содержание учебного материала:** Правила чтения. Интонация. Предлоги и артикли. Личные местоимения. Спряжение глагола “быть” и глагола “иметь” в простом настоящем, прошедшем и будущем. Фразы делового общения.	4	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Глаголы «быть», «иметь»; Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.		
Тема 2. Иностранный язык как средство общения.	**Содержание учебного материала:** Сопоставление времен глагола. Артикли. Развитие навыков реферирования и навыков монологической речи. Тексты по теме.	4	

	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Сопоставление времен simple, continuous, perfect, perfect continuous; определённый и неопределённый артикли; различия в социокультурных традициях и культуре речевого общения между людьми, живущими в разных странах.		
Тема 3. **Великобритания.** **Россия.** **Сходство в различии.**	**Содержание учебного материала:** Прилагательные и наречия. Исключения степеней сравнения прилагательных. Развитие навыков изучаю его и информационного чтения текстов.	6	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Простая, сравнительная, превосходная степени сравнения прилагательных и наречий; исключения; История России и Великобритании. Выдающиеся люди, которые внесли вклад в науку, культуру, историю обеих стран.		
Раздел. 2 **Социокультурная сфера.**	**Уметь:** У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. **Знать:** З1 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З3 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;		ОК 02 ОК 09 ПК.4.6
Тема 4. **Образование**	**Содержание учебного материала:** Безличные и неопределенно личные предложения. Неопределенные местоимения some, any. Местоимения little, few. Развитие навыков монологической речи.	4	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Предложения, в которых в роли подлежащего выступают местоимения one, you, they, it; местоимения some, any, little, few; система образования в России, Великобритании, США		

Тема 5. Деловая поездка заграницу.	**Содержание учебного материала:** Модальные глаголы и их заменители. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Развитие навыков монологической речи.	6	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Глаголы и глагольные конструкции can, be able , must, have to, may, be allowed, ought, should, need; страна посещения (общая информация); аренда автомобиля; в компании; в банке; экстремальные ситуации (обращаемся в полицию, скорая помощь, служба спасения).		
Тема 6. Деловое общение	**Содержание учебного материала:** Модальные глаголы. Наречия. Словообразование наречий. Суффиксы. Развитие навыков диалогической речи. *Контрольная работа.*	6	
	Тематика учебных занятий. Практические занятия. Глаголы и глагольные конструкции can, be able , must, have to, may, be allowed, ought, should, need; наречия (простое, сложное, производное, составное); основные правила и принципы делового этикета и делового стиля; персональные характеристики и навыки необходимые для успешного ведения переговоров; говорим по телефону; встреча в офисе; деловые переговоры (диалог, игра, презентация, видео).Контрольная работа.		
Текущий контроль за семестр		2	
Итого за семестр		**32**	
Раздел. 3 Профессиональная сфера.	**Уметь:** У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. **Знать:** З1 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;		ОК 02 ОК 09 ПК.4.6

	З3 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;		
Тема 7. **Будущая профессия**	**Содержание учебного материала:** Безличные конструкции. Косвенная речь. Сопоставление времен английского глагола. Тексты по темам. Развитие навыков перевода и развития навыка работы с профессионально-ориентированной литературой.	4	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Безличные предложения; времена глагола; косвенная речь; качества, необходимые для успешного карьерного роста		
Тема 8. Основы экономики.	**Содержание учебного материала:** Страдательный залог. Микроэкономика и макроэкономика. Экономические системы. Структура рынка. Себестоимость. Цена. Прибыль.	14	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Чтение, перевод и краткий обзор текстов, согласно предложенному учебному материалу.		
Тема 9. **Торговля и экономика**	**Содержание учебного материала:** Фразовые глаголы в страдательном залоге. Страдательный залог с модальными глаголами. Ценообразование, способы торговли, валюта	6	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Чтение, перевод и краткий обзор текстов, согласно предложенному учебному материалу.		
Тема 10. **Международная торговля**	**Содержание учебного материала:** Страдательный залог. Развитие навыков перевода профессионально-ориентированного текста. Свободная торговля и торговые барьеры. Квоты, тарифы, эмбарго.	4	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика по теме. Чтение, перевод и краткий обзор текстов либо презентация, согласно предложенному учебному материалу.		
Тема 11. Менеджмент. Тайм-менеджмент	**Содержание учебного материала:** Словарь деловой лексики. Словообразование. Описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания.	8	

	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика по теме. Виды компаний. Структура. Тенденции развития. Сообщение о компании, либо презентация с использованием деловой лексики.		
Тема 12 **Выдающиеся бизнесмены и их вклад в экономику, науку, культуру**	**Содержание учебного материала:** Конверсия как способ словообразования. Согласование времен. Развитие навыков познавательного чтения. Развитие навыков монологической речи. Тексты по теме. *Контрольная работа.*	8	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика по теме. Чтение, анализ, резюме текстов. Карьерная лестница. Качества необходимые для успешного предпринимательства. Биография выдающихся бизнесменов, их вклад в развитие мировой культуры, экономики, науки.		
Самостоятельная работа		1	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Итого за семестр		**47**	
Раздел 4 **Деловой английский.**	**Уметь:** У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. **Знать:** З1 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З3 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;		ОК 02 ОК 09 ПК.4.6
Тема 13. Маркетинг.	**Содержание учебного материала:** Модальные глаголы и их заменители. Развитие навыков изучающего и просмотрового чтения, навыков письма.		

	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1.Маркетинг. Лексика по теме.	2	
	2.Развитие навыков чтения и перевода текстов по теме.	2	
	3.Реклама товаров и услуг (презентация, игра).	2	
	4.Маркетинговый микс.	2	
	5.Работа в рекламе. Модальные глаголы и их заменители.	2	
	6.Развитие навыков монологической речи.	2	
Тема 14. Бухгалтерский учет.	**Содержание учебного материала:** Причастие прошедшего времени Participle II. Герундий. Многозначность слов. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Развитие навыков информационного чтения. Развитие навыков рецензирования и аннотирования текстов. Работа со словарем.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1.Бухгалтерский учет и бухгалтерский баланс.	2	
	2.Развитие навыков информационного чтения по теме. Многозначность слов.	2	
	3.Бухгалтерская отчетность.	2	
	4. Развитие навыков рецензирования и аннотирования текстов. Работа со словарем.	2	
	5.Причастие прошедшего времени.	2	
	6.Герундий.	2	
	7.Лексико-грамматические упражнения по теме.	2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа.	2	
Итого за семестр		**28**	
Тема 15. Банковское дело.	**Содержание учебного материала:** Инфинитив. Безличные конструкции. Развитие навыков познавательного чтения. Виды денег. Виды банков. Банковская документация. Кредитование.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1.Виды денег. Инфинитив.	2	
	2.Виды банков. Безличные конструкции.	2	
	3.Банковская документация. Развитие навыков познавательного чтения.	2	
	4.Кредитование.	2	

Тема 16. Деловое общение.	**Содержание учебного материала:** Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Сослагательное наклонение. Экономические термины**.** Развитие навыков делового общения и деловой переписки. Работа с отраслевым словарем.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1. Виды деловой корреспонденции. Правила составления деловой переписки.	2	
	2. Сложное дополнение. Сложное подлежащее.	2	
Тема 17. Устройство на работу.	**Содержание учебного материала:** Условные предложения 2 типа. Сослагательное наклонение. Развитие навыков делового общения и деловой переписки. Коммуникативные ситуации, ролевые ситуации, беседа, дискуссия, интервью. Ролевая игра.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1.Поиск работы, написание резюме, правила успешного прохождения собеседования (игра, видео, аудио, моделирование коммуникативных ситуаций).	2	
	2.Развитие навыков делового общения и деловой переписки. Коммуникативные ситуации, ролевые ситуации, беседа, дискуссия, интервью. Ролевая игра.	2	
Самостоятельная работа	Составление диалогов по теме «Устройство на работу».	1	
Дифференцированный зачёт		**2**	
Итого за семестр		**19**	
Всего по дисциплине		**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- книжные шкафы
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку
- стенды тематические по грамматике

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением; проектор с экраном; интернет-соединение; интерактивные обучающие компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467830
2. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452103
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451033
4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450797
5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1128280. – Режим доступа: по подписке.

6. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100491.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06619-5. — URL: https://book.ru/book/929961. - (ЭБС BOOK.ru)
2. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей : учебник для сред. проф. образования/ А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — Москва : КноРус, 2019. — 395 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: https://book.ru/book/932751. - (ЭБС BOOK.ru)
4. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068407. – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. http://en.wikipedia.org/wiki/Mainpage
2. http://www.teachingenglish.org.uk/teaching-resources
3. http://www.bbc.co.uk/russian/learningenglish

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: З1 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З3 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;	«2» балла выставляется по следующим критериям: неспособность студента воспроизвести материал или отказ от ответа; (устно) выполнено менее половины заданий;(письменно); «3» балла выставляется по следующим критериям: очень слабый ответ со сбивчивым чтением, неспособность ответить на вопросы преподавателя и аудитории; неспособность выполнить поставленную задачу без помощи преподавателя и аудитории; (устно) выполнено более половины заданий; (письменно); «4» балла выставляется по следующим критериям: четкий и полный ответ на занятии без использования конспекта лекции, но неверные ответы на дополнительные вопросы; (устно) выполнено не менее ¾ заданий (письменно) «5» баллов выставляется по следующим критериям: четкий и полный ответ на занятии по вопросам, заданным на дом, без использования конспекта лекций с дополнением ответа интересным материалом и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; (устно) все задания выполнены верно (письменно);	практические занятия, тестирование, контрольные работы; практические занятия домашняя работа (составление монологов и диалогов по темам); практические занятия домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем профессионально-ориентированных текстов); практические занятия, письмо, домашняя работа;
Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Контрольная работа. Тестирование.

Чтение и перевод профессионально ориентированного текста и беседа по его содержанию.

(объем 400-600 знаков, время подготовки 30 минут).

1. Беседа или устное высказывание по разговорной теме повседневной профессионально ориентированной тематики. (10-15 распространенных предложений; 5-8 фраз диалогической речи)
   Лексические темы:
   1) Иностранный язык как средство общения.
   2) Деловая поездка и знакомство
   3) Деньги. Виды денег.
   4) Деловая встреча. Деловые переговоры.
   5) Экономические системы. Микроэкономика. Макроэкономика.
   6) Структура компаний.
   7) Бухгалтерский баланс.
   8) Устройство на работу. Интервью на вакансию.

Пример текста для перевода.

The Four Types of Economic Systems

As you probably know, there are countless economies across the world. All of them are unique in their own way, but they still share a significant number of characteristics. Thus, we can categorize them into four types of economic systems; traditional economies, command economies, market economies and mixed economies. All of them rely on a different set of assumptions and conditions and of course, they all have their own strengths and weaknesses. We will look at each of them in more detail below.

Traditional Economic System

A traditional economic system focuses exclusively on goods and services that are directly related to its beliefs, customs, and traditions. It relies heavily on individuals and doesn't usually show a significant degree of specialization and division of labor. In other words, traditional economic systems are the most basic and ancient type of economies.

Large parts of the world still qualify as traditional economies. Especially rural areas of second- or third-world countries, where most economic activity revolves around farming and other traditional activities. These economies often suffer from a lack of resources. Either because those resources don't naturally occur in the region or because access to them is highly restricted by other, more powerful economies.

Hence, traditional economies are usually not capable of generating the same amount of output or surplus that other types of economies can produce. However, the relatively primitive processes are often much more sustainable and the low output results in much less waste than we see in any command, market, or mixed economy.

Command Economic System

A command economic system is characterized by a dominant centralized power (usually the government) that controls a large part of all economic activity. This type of economy is most commonly found in communist countries. It is sometimes also referred to as a planned economic system, because most production decisons are made by the government (i.e. planned) and there is no free market at play.

Economies that have access to large amounts of valuable resources are especially prone to establish a command economic system. In those cases the government steps in to regulate the resources and most processes surrounding them. In practice, the centralized control aspect usually only covers the most valuable resources within the economy (e.g. oil, gold). Other parts, such as agriculture are often left to be regulated by the general population.

A command economic system can work well in theory, as long as the government uses its power in the best interest of society. However, this is unfortunately not always the case. In addition to that, command economies are less flexible than the other systems and react slower to changes, because of their centralized nature.

Market Economic System

A market economic system relies on free markets and does not allow any kind of government involvement in the economy. In this system, the government does not control any resources or other relevant economic segments. Instead, the entire system is regulated by the people and the law of supply and demand.

The market economic system is a theoretical concept. That means, there is no real example of a pure market economy in the real world. The reason for this is that all economies we know of show characteristics of at least some kind of government interference. For example, many governments pass laws to regulate monopolies or to ensure fair trade and so on.

In theory, a market economic system enables an economy to experience a high amount of growth. Arguably the highest among all four economic systems. In addition to that, it also ensures that the economy and the government remain separate. At the same time however, a market economy allows private actors to become extremely powerful, especially those who own valuable resources. Thus, the distribution of wealth and other positive aspects of the high economic output may not always be beneficial for society as a whole.

Mixed Economic System

A mixed economic system refers to any kind of mixture of a market and a command economic system. It is sometimes also referred to as a dual economy. Although there is no clear-cut definition of a mixed economic system, in most cases the term is used to describe market economies with a strong regulatory oversight and government control in specific areas (e.g. public goods and services).

Most western economies nowadays are considered mixed economies. Most industries in those systems are privately owned whereas a small number of public utilities and services remain in government control. Thus, neither the private nor the government sector alone can maintain the economy, both play a critical part in the success of the system.

Mixed economies are widely considered an economic ideal nowadays. In theory, they are supposed combine the advantages of both command and market economic systems. In practice however, it's not always that easy. The extent of government control varies greatly and some governments tend to increase their power more than necessary.

In a Nutshell

There are four types of economic systems; traditional, command, market and mixed economies. A traditional economic system focuses exclusively on goods and services that are directly related to its beliefs and traditions. A command economic system is characterized by a dominant centralized power. A market economic system relies on free markets and does not allow any kind of government involvement. Finally, a mixed economic system is any kind of mixture of a market and a command economic system.

Критерии оценки работ.

Устные ответы.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное

сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа.

Отметка "5" *выставляется*, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Отметка "4" *выставляется*, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" выставляется, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" *выставляется*, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Письменные работы.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка "5" *выставляется*, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка "4" *выставляется*, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка "3" *выставляется*, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5

негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка "2" *выставляется*, если ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: "5" – если все задания выполнены; "4" – выполнено правильно не менее ¾ заданий; "3" – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; "2" – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: "5" – нет ошибок; "4" – 1-2 ошибки; "3" – 3-4 ошибки; "2" – допущено до 7 ошибок.

Творческие работы

Отметка "5" *ставится*, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета;1 грамматическая ошибка.

Отметка "4" *ставится*, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка "3" *ставится*, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка "2" *ставится*, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.ДВ.04.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 №69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегестрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Юров И. С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.ДВ.04.01 «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.	З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**172**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**124**
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	120
Самостоятельная работа	**48**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04.01 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 8
	Теоретическое занятие Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.	2	
Раздел 2. Легкая атлетика.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08

	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение техники низкого старта.	2	
	Практическое занятие Стартовый разгон. Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	6	
Раздел 3. Спортивные игры.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача.	2	
	Практическое занятие Нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину. Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.	2	
	Практическое занятие Блокирование. Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Баскетбол” Ознакомление с правилами игры Баскетбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	

	Практическое занятие Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом).	2	
	Практическое занятие Прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	6	
Промежуточная аттестация	**Зачет**	**2**	
Итого за семестр		**44**	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений.	2	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	3	
Раздел 5. Спортивная аэробика.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.		ОК 08

	У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	3	
Раздел 6. Спортивные игры.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная	2	

	игра.		
	Практическое занятие Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги.	2	
	Практическое занятие Удары головой на месте и в прыжке.	2	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения.	2	
	Практическое занятие Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	3	
Раздел 7. Силовая подготовка.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Теоретическое занятие «Социально-биологичкские» основы физической культуры и спорта в профессиональной и личной жизни студента. Психофизические основы физической культуры и спорта. Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	2	
	Практическое занятие Обучение специальные физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	

	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	3	
Промежуточная аттестация	**Зачет**	**2**	
Итого за семестр		**58**	
Всего за год		**102**	
Раздел 1. Основы физической культуры	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Теоретическое занятие Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.	2	
Раздел 2. Легкая атлетика.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08

	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение технике низкого старта.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	6	
Раздел 3. Спортивная аэробика.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	

	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	6	
Промежуточная аттестация	**Зачет**	**2**	
Итого за семестр		**40**	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс ОРУ с набивными мячами.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	6	
Раздел 5. Силовая подготовка.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.		ОК 08

	Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Теоретическое занятие Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса. мышцы ног, мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	6	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**	**2**	
Итого за семестр		**30**	
Всего за год		**70**	
Всего по дисциплине		**172**	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
2. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2020. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
4. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
5. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681
6. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: https://book.ru/book/932718 – (ЭБС BOOK.ru)
7. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: https://book.ru/book/939387. — Текст : электронный.
8. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
9. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View
10. Журнал "Советский спорт. Футбол" Подписка 2019г.

Дополнительные источники:

1. Быченков, С. В. Легкая атлетика : учебное пособие / С. В. Быченков, С. Ю. Крыжановский. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4497-

0161-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85500.html (дата обращения: 11.01.2020).
2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
3. Теория, методика и практика физического воспитания : учебное пособие / А. В. Сафошин, Ч. Т. Иванков, А. Я. Габбазова, С. Ч. Мухаметова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-4263-0744-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94698.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний Умения: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	***Лёгкая атлетика.*** Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; ***Спортивные игры.*** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. **Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.** Для этого организуется тестирование в контрольных точках*:* На входе – начало учебного года, семестра*;* На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов основной медицинской группы

N п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзовый знак «3»	Серебряный знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовый знак «3»	Серебряный знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в	36	40	50	33	36	44

	1 мин)						
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Приложение 2

Юноши и девушки			
Баскетбол	**5**	**4**	**3**
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	**5**	**4**	**3**
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организовывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организовывает матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Приложение 3

Юноши			
Тренажерный зал	**5**	**4**	**3**
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36

Девушки			
Тренажерный зал	**5**	**4**	**3**
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Оценка 5	**Оценка 4**	**Оценка 3**
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Приложение 4

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Приложение 5

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
8. Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	**Баллы**
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Приложение 6

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный м педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.ДВ.04.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 №69.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Юров И. С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.04.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.ДВ.04.02 «Адаптивная физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.	З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**172**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**124**
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	120
Самостоятельная работа	**48**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04.02 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 8
	Теоретическое занятие Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.	2	
Раздел 2. Легкая атлетика.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08

	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение техники низкого старта.	2	
	Практическое занятие Стартовый разгон. Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	6	
Раздел 3. Спортивные игры.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача.	2	
	Практическое занятие Нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину. Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.	2	
	Практическое занятие Блокирование. Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Баскетбол” Ознакомление с правилами игры Баскетбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	

	Практическое занятие Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом).	2	
	Практическое занятие Прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	6	
Промежуточная аттестация	**Зачет**	**2**	
Итого за семестр		**44**	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений.	2	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	3	
Раздел 5. Спортивная аэробика.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.		ОК 08

	У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	3	
Раздел 6. Спортивные игры.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная	2	

	игра.		
	Практическое занятие Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги.	2	
	Практическое занятие Удары головой на месте и в прыжке.	2	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения.	2	
	Практическое занятие Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	3	
Раздел 7. Силовая подготовка.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Теоретическое занятие «Социально-биологичкские» основы физической культуры и спорта в профессиональной и личной жизни студента. Психофизические основы физической культуры и спорта. Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	2	
	Практическое занятие Обучение специальные физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	

	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	3	
Промежуточная аттестация	**Зачет**	**2**	
Итого за семестр		**58**	
Всего за год		**102**	
Раздел 1. Основы физической культуры	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Теоретическое занятие Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.	2	
Раздел 2. Легкая атлетика.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08

	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение технике низкого старта.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	6	
Раздел 3. Спортивная аэробика.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	

	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	6	
Промежуточная аттестация	**Зачет**	**2**	
Итого за семестр		**40**	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс ОРУ с набивными мячами.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	6	
Раздел 5. Силовая подготовка.	**Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.		ОК 08

	Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Теоретическое занятие Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса. мышцы ног, мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	6	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**	**2**	
Итого за семестр		**30**	
Всего за год		**70**	
Всего по дисциплине		**172**	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
2. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2020. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
4. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
5. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681
6. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: https://book.ru/book/932718 – (ЭБС BOOK.ru)
7. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: https://book.ru/book/939387. — Текст : электронный.
8. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
9. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View
10. Журнал "Советский спорт. Футбол" Подписка 2019г.

Дополнительные источники:

1. Быченков, С. В. Легкая атлетика : учебное пособие / С. В. Быченков, С. Ю. Крыжановский. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4497-

0161-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85500.html (дата обращения: 11.01.2020).
2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
3. Теория, методика и практика физического воспитания : учебное пособие / А. В. Сафошин, Ч. Т. Иванков, А. Я. Габбазова, С. Ч. Мухаметова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-4263-0744-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94698.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний Умения: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	***Лёгкая атлетика.*** Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; ***Спортивные игры.*** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. **Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.** Для этого организуется тестирование в контрольных точках*:* На входе – начало учебного года, семестра*;* На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Специальная группа

Допуск к зачету: допускаются студенты, которые посетили не менее 80%

занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 1), сдача нормативов (приложение 2) или в виде презентации (приложение № 3), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 4).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Приложение 2

Контрольные упражнения (тесты) физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (оценка)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
	Дополнительные										
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
	Контрольные функциональные пробы										
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) **6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

2) **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.** Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой части руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

Ошибки при выполнении:

- ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
- ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
- ✓ разновременное разгибание рук;
- ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

3) **Наклон вперед из положения сидя.** На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центровой линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:

- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

4) **Приседания на двух ногах.** И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отрывание пяток от пола;
- ✓ положение бедер не параллельно полу;
- ✓ положение стоп шире или уже плеч;
- ✓ неполное разгибание коленей при выпрямлении.

5) **Метание теннисного мяча в цель** производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.

6) **Непрерывная оздоровительная ходьба (мин).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников

забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.

7) **Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз).** И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднимание разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных подниманий (за 30 сек), засчитывается количество раз.

8) **Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз).** И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
- ✓ подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
- ✓ широкий хват при выполнении исходного положения;
- ✓ отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
- ✓ совершение «маятниковых» движений с остановкой.

9) **Прыжок в длину с места.** И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
- ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- ✓ отталкивание ногами поочередно.

10) **Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье.** Поднимание туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) **Проба Ромберга** В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) **Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек).** Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную

пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

13) **Проба Штанге** *(задержка дыхания на вдохе).* После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	13	10	8

	(количество раз)			
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105

7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличем

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№		Оценка в баллах

п/п	Наименование упражнений (по выбору)	5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с нарушением слуха)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с нарушением зрения)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине	36	30	25

	(количество раз за 1 мин)			
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц тотально слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7
2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

Приложение 3

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
8. Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	**Баллы**
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Приложение 4

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный м педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 “Психология общения” разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 “Бухгалтерский учет” утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018г №69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2023г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2023г.

Разработчик:
Трифонова М. М. – зав. методическим кабинетом РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ… 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09	У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У2 - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; У3 - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; У4 - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; У5 - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; У6 - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; У7 - выявлять конфликтогены; У8 - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; У9 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	З1 - цель, структура и средства общения; З2 - психологические основы деятельности коллектива; З3 - психологические особенности личности; З4 - роль и ролевые ожидания в общении; З5 - техники и приемы общения, правила слушания; З6 - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; З7 - механизмы взаимопонимания в общении; З8 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; З9 - особенности конфликтной личности; З10 - нравственные принципы общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная учебная нагрузка (всего)	**46**
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия, семинары	14
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала** **Знать:** З10 - нравственные принципы общения.		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09
	Лекция Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
	Лекция Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	
Тема 2. Коммуникативная функция общения	**Содержание учебного материала** **Уметь;** У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У5 - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; У6 - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; **Знать:** З1 - цель, структура и средства общения; З5 - техники и приемы общения, правила слушания; З7 - механизмы взаимопонимания в общении;		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09
	Лекция Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	2	
	Лекция Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	
Тема 3. Интерактивная функция общения	**Содержание учебного материала** **Уметь:**		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09

	У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У5 - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; У6 - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; **Знать:** З1 - цель, структура и средства общения; З5 - техники и приемы общения, правила слушания; З7 - механизмы взаимопонимания в общении;		
	Лекция Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	
	Лекция Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 4. Перцептивная функция общения	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У5 - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; У6 - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; **Знать:** З1 - цель, структура и средства общения; З5 - техники и приемы общения, правила слушания; З7 - механизмы взаимопонимания в общении;		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09
	Лекция Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	
	Практическое занятие Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
Тема 5. Средства общения	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У5 - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; У6 - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09

	Знать: З1 - цель, структура и средства общения; З5 - техники и приемы общения, правила слушания; З7 - механизмы взаимопонимания в общении;		
	Лекция Вербальная и невербальная коммуникация.	2	
	Лекция Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; **Знать:** З2 - психологические основы деятельности коллектива; З3 - психологические особенности личности; З4 - роль и ролевые ожидания в общении; З7 - механизмы взаимопонимания в общении;		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09
	Лекция Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У2 - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; У3 - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; У7 - выявлять конфликтогены; У8 - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; **Знать:** З2 - психологические основы деятельности коллектива; З3 - психологические особенности личности; З8 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; З9 - особенности конфликтной личности;		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09
	Лекция	2	

	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.		
	Лекция Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	Практическое занятие Способы управления конфликтами.	4	
	Практическое занятие Формирование навыков ведения переговоров.	4	
Тема 8. Деловое общение	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У2 - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; У4 - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; У9 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения **Знать:** З5 - техники и приемы общения, правила слушания; З6 - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; З7 - механизмы взаимопонимания в общении;		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09
	Лекция Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	Лекция Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Средства делового общения. Структура, виды и динамика партнёрских отношений.	2	
	Лекция Правила корпоративного поведения в команде. Искусство публичного выступления.	2	
	Практическое задание Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.	2	

	Практическое задание Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров.	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Промежуточная аттестация	**Комплексный дифференцированный зачет**	**2**	
Всего		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- книжный шкаф;
- стенды;
- дидактический материал;

технические средствами:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ И.П. Кошевая, А.А. Канке. – М.: ИД Форум: ИНФРА-М, 2019. – (Среднее профессиональное образование).
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ Н.С. Ефимова. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2020. – (Среднее профессиональное образование).
3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702
4. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469814
5. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433663

Дополнительные источники:

1. Корягина Н.А. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.А. Корягина, Е.В. Михайлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 492 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный// ЭБС Юрайт
2. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 437 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00962-0. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online/ru/bcode/433403 (дата обращения: 16.01.2020).
3. Психология общения: энциклопедический словарь/ М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко [и др.]; под редакцией А.А. Бодалева. – 2-е изд. – Москва: Когито-Центр, 2019. – 600 с. - – ISBN 978-5-89353-335-4. – Текст: электронный// Электроннно-библиотечная система IPR BOOKS.
4. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник для СПО/ М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 468 с. - (Серия: Профессиональное образование). – (ЭБС Юрайт).
5. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО/Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - М: Издательство Юрайт, 2019. – 437 с. - (Серия: Профессиональное образование). – (ЭБС Юрайт).
6. Журнал "Вопросы психологии"- База данных East View
7. Журнал "Психологический журнал"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знание З1 - цель, структура и средства общения; З2 - психологические основы деятельности коллектива; З3 - психологические особенности личности; З4 - роль и ролевые ожидания в общении; З5 - техники и приемы общения, правила слушания; З6 - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; З7 - механизмы взаимопонимания в общении; З8 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; З9 - особенности конфликтной личности; З10 - нравственные принципы общения.	***Устных ответов:*** "Отлично" ставится в следующих случаях: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. "Хорошо" ставится в следующих случаях: - если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку "5", но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. "Удовлетворительно" ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоение программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после	- устный опрос; - комплексный дифференцированный зачет.
Умения У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У2 - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; У3 - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; У4 - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; У5 - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;		

У6 - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; У7 - выявлять конфликтогены; У8 - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; У9 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. “Неудовлетворительно” ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или недопонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности.
2. Основные методы психологии общения, их квалификация.
3. Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, структура).
4. Виды общения.
5. Основные уровни общения, их характеристика.
6. Конвенциональный и манипулятивный уровни общения (характеристика).
7. Деловой, стандартизированный уровни общения (характеристика).
8. Игровой и духовный уровни общения (характеристика).
9. Эмоции в общении (понятие, причины возникновения).
10. Виды эмоций (положительные, отрицательные).
11. Коммуникативная сторона общения (основная характеристика).
12. Барьеры коммуникации.
13. Манипуляции в общении (понятие, виды).
14. Возможные способы защиты от манипуляции.
15. Невербальная коммуникация (понятие, виды, их характеристика).
16. Знаково-символические средства коммуникации (характеристика).
17. Тактильные средства коммуникации (приемы и средства).
18. Пространственно-временные средства коммуникации.
19. Интерактивная сторона общения (понятие, типы и стили взаимодействия).
20. Перцептивная сторона общения (характеристика, механизмы межличностного восприятия, особенности).

21. Эффекты межличностного восприятия (первого впечатления, ореола, фактор отношения).
22. Психологическая характеристика личности (понятие, структура, особенности).
23. Психологическая типология личности (понятие, основные типы, особенности).
24. Конституционные типы личности.
25. Типология личности по типам темперамента.
26. Типология личности, основанная на коммуникативно-поведенческих особенностях личности (демонстративный, педантичный, возбудимый и тд.).
27. Социализация личности (понятие, особенности, характеристика, проблемы социализации).
28. Этапы и стадии социализации личности.
29. Конфликт как особая форма взаимодействия (понятие, функции).
30. Виды конфликтов (внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между личность и группой).
31. Структура конфликта, его динамика.
32. Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций.
33. Толерантность, как способ разрешения конфликта (понятие, особенности, основная характеристика).
34. Виды толерантности.
35. Основы общей этики (понятие: этика и мораль, нормы морали, категории этики, моральные принципы и нормы как основа эффективного общения).
36. Техника общения: слушание в деловой коммуникации.
37. Публичное выступление (цель, формы, этапы).
38. Имидж делового человека (понятие, характеристика, особенности, способы формирования).
39. Деловая беседа по телефону (характеристика, особенности, приемы общения).
40. Деловой этикет в профессиональной деятельности (понятие, виды, особенности).

Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете

(знание пройденного материала, умение выделить существенное, умение логически и аргументировано излагать материал)

Оценка	Критерии
2 «Неудовлетворительно» ставится в следующих случаях	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или недопонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3 «Удовлетворительно» ставится в следующих случаях	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоение программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках,

	исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков.
4 «Хорошо» ставится в следующих случаях	- если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку “5”, но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
5 «Отлично» ставится в следующих случаях	- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ. 06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 69

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Сидорова Е. В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….. 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....…… 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ. 06 «Основы финансовой грамотности» включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Математика;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Налоги и налогообложение;
- Финансы, денежное обращение и кредит.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 03, ОК 06,	У1 пользоваться банковскими картами; У2 рассчитывать ожидаемый доход от размещения сберегательного вклада, У3 делать выбор между различными видами сберегательных вкладов; У4 определять необходимость получения кредита, размер ежемесячной выплаты по кредиту; У5 отличать сберегательный сертификат от сберегательного вклада; У6 определять стоимость пая ПИФа при покупке и продаже; У7 определять надежность банка; У8 измерять риски при формировании инвестиционного портфеля; сравнивать разные виды ценных бумаг с точки зрения их преимущества и недостатков для держателей; У9 различать валютные курсы; У10 различать личное и имущественное страхование; У11 различать обязательное и добровольное страхование; У12 отличать ОСАГО от КАСКО; У13 правильно выбирать страховую компанию; У14 рассчитывать величину налогов, которые уплачивают физические лица, получать налоговые вычеты; У15 пользоваться личным кабинетом налогоплательщика в Интернете; У16 рассчитывать пенсионные отчисления с заработной платы; У17 проверять состояние лицевого счета в ПФР; У18 выбирать негосударственный пенсионный фонд; У19 сравнивать альтернативные способы накопления на пенсию; У20 принимать меры для защиты своих сбережений от резкого падения курса рубля; У21 распознавать различные виды финансового мошенничества; У22 различать номинальный и реальный ВВП; У23 находить данные об уровне инфляции и валютных курсах; У24 отличать финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций.	З1 банковскую систему в России; З2 стандартный набор услуг коммерческого банка; З3 понятие и назначение системы страхования вкладов; З4 отличия дебетовой карты от кредитной карты; З5 порядок работы сберегательных вкладов; З6 виды кредитов, основные показатели, которые необходимо учитывать при выборе кредита; З7 понятие ПИФ; З8 риски, связанные с использованием банковских услуг; З9 понятие и виды рисков; З10 виды ценных бумаг, их основные отличия; З11 порядок работы фондовой биржи; З12 понятие и виды валютных курсов, регулирование курсов валют; З13 виды страхования в России; З14 основные термины из страхового договора; З15 критерии для выбора страховой компании; З16 сущность и значение налогов; З17 виды налогов, которые уплачивают физические лица; З18 чем грозит неуплата налогов; З19 виды налоговых вычетов и порядок их получения; З20 государственную пенсионную систему России; З21 виды пенсии в России; З22 способы накопления на пенсию; З23 формулу расчета пенсии; З24 риски, связанные с резким снижением курса рубля; З25 значение ВВП; З26 виды финансового мошенничества; З27 принципы работы финансовых пирамид; З28 ответственность государства в случаях финансового мошенничества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***32***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
лекции, уроки	*20*
практические занятия, семинары	*12*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
Тема 1. Банки: чем они могут быть полезны	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** пользоваться банковскими картами; рассчитывать ожидаемый доход от размещения сберегательного вклада, делать выбор между различными видами сберегательных вкладов; определять необходимость получения кредита, размер ежемесячной выплаты по кредиту; отличать сберегательный сертификат от сберегательного вклада; определять стоимость пая ПИФа при покупке и продаже; определять надежность банка; **Знать:** банковскую систему в России; стандартный набор услуг коммерческого банка; понятие и назначение системы страхования вкладов; отличия дебетовой карты от кредитной карты; порядок работы сберегательных вкладов; виды кредитов, основные показатели, которые необходимо учитывать при выборе кредита; понятие ПИФ; риски, связанные с использованием банковских услуг.		ОК 01, ОК 03, ОК 06,
	1. Лекция Банковская система России, коммерческие банки, Центральный банк. Система страхования вкладов (ССВ). Дебетовая карта. Овердрафт, текущий счёт, сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов. Валюта, банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту. Микрокредит. Виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. Сберегательные сертификаты. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы). Кредитная карта.	2	
	2. Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач	2	

Тема 2. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов	**Содержание учебного материала** **Уметь:** измерять риски при формировании инвестиционного портфеля; сравнивать разные виды ценных бумаг с точки зрения их преимущества и недостатков для держателей; различать валютные курсы; **Знать:** понятие и виды рисков; виды ценных бумаг, их основные отличия; порядок работы фондовой биржи; понятие и виды валютных курсов, регулирование курсов валют.		ОК 01, ОК 03, ОК 06,
	1. Лекция Фондовый рынок, неопределённость, финансовый риск, инвестиционный портфель, диверсификация, облигация, дисконтирование, корпоративные облигации, номинал, купон, дефолт, государственные и муниципальные облигации, акция, дивиденд, IPO, фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление, пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX, валютная интервенция, спред.	4	
	2. Практическая работа № 2. Решение ситуационных задач	2	
Тема 3. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду	**Содержание учебного материала** **Уметь:** различать личное и имущественное страхование; различать обязательное и добровольное страхование; отличать ОСАГО от КАСКО; правильно выбирать страховую компанию; **Знать:** виды страхования в России; основные термины из страхового договора; критерии для выбора страховой компании;		ОК 01, ОК 03, ОК 06,
	1. Лекция Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования, страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, страховая компания.	4	
	2. Практическая работа № 3. Решение тестовых заданий	2	

Тема 4. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата	**Содержание учебного материала** **Уметь:** рассчитывать величину налогов, которые уплачивают физические лица; получать налоговые вычеты; пользоваться личным кабинетом налогоплательщика в Интернете; **Знать:** сущность и значение налогов; виды налогов, которые уплачивают физические лица; чем грозит неуплата налогов; виды налоговых вычетов и порядок их получения.		ОК 01, ОК 03, ОК 06,
	1. Лекция Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, пропорциональный и прогрессивный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.	4	
	2. Практическая работа № 4. Решение тестовых заданий	2	
Тема 5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления	**Содержание учебного материала** **Уметь:** рассчитывать пенсионные отчисления с заработной платы; проверять состояние лицевого счета в ПФР; выбирать негосударственный пенсионный фонд; сравнивать альтернативные способы накопления на пенсию; **Знать:** государственную пенсионную систему России; виды пенсии в России; способы накопления на пенсию; формулу расчета пенсии.		ОК 01, ОК 03, ОК 06,
	1. Лекция Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование, Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ), корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию.	2	
	2. Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач	2	
Тема 6. Риски в мире денег: как защититься от разорения	**Содержание учебного материала** **Уметь:**		

	принимать меры для защиты своих сбережений от резкого падения курса рубля; распознавать различные виды финансового мошенничества; различать номинальный и реальный ВВП; находить данные об уровне инфляции и валютных курсах; отличать финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций; **Знать:** риски, связанные с резким снижением курса рубля; значение ВВП; виды финансового мошенничества; принципы работы финансовых пирамид; ответственность государства в случаях финансового мошенничества.		ОК 01, ОК 03, ОК 06,
	1. Лекция Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск, экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис, финансовое мошенничество, фальшивомонетчики, поддельные платёжные терминалы, фальшивые банки, кредит, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков.	2	
	2. Практическая работа № 6. Решение тестовых заданий	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Социально-экономических дисциплин».**

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086517
2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466897

Дополнительные источники:

1. Босенко, Е. В. Практикум по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-98935-212-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101483.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Босенко, Е. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-98935-214-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101492.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Журнал "Финансы"- База данных East View

4. Журнал "Финансовая газета"- База данных East View
5. Журнал "Финансы: теория и практика"- База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. https://fmc.hse.ru
2. https://школа.вашифинансы.рф

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Умения: У1 пользоваться банковскими картами; У2 рассчитывать ожидаемый доход от размещения сберегательного вклада, У3 делать выбор между различными видами сберегательных вкладов; У4 определять необходимость получения кредита, размер ежемесячной выплаты по кредиту; У5 отличать сберегательный сертификат от сберегательного вклада; У6 определять стоимость пая ПИФа при покупке и продаже; У7 определять надежность банка; У8 измерять риски при формировании инвестиционного портфеля; сравнивать разные виды ценных бумаг с точки зрения их преимущества и недостатков для держателей; У9 различать валютные курсы; У10 различать личное и имущественное страхование; У11 различать обязательное и добровольное страхование; У12 отличать ОСАГО от КАСКО; У13 правильно выбирать страховую компанию; У14 рассчитывать величину налогов, которые уплачивают физические лица, получать налоговые вычеты; У15 пользоваться личным кабинетом налогоплательщика в Интернете; У16 рассчитывать пенсионные отчисления с заработной платы; У17 проверять состояние лицевого счета в ПФР; У18 выбирать негосударственный пенсионный фонд; У19 сравнивать альтернативные способы накопления на пенсию; У20 принимать меры для защиты своих сбережений от резкого падения курса рубля; У21 распознавать различные виды финансового мошенничества; У22 различать номинальный и реальный ВВП; У23 находить данные об уровне инфляции и валютных курсах; У24 отличать финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций.	*Работа выполнена на:* *90-100% - 5 «отлично»;* *70-89% - 4 «хорошо»;* *50-69% - 3 «удовлетворительно»;* *менее 50% - 2 «неудовлетворительно»*	Письменный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
Знания:		

31 банковскую систему в России; 32 стандартный набор услуг коммерческого банка; 33 понятие и назначение системы страхования вкладов; 34 отличия дебетовой карты от кредитной карты; 35 порядок работы сберегательных вкладов; 36 виды кредитов, основные показатели, которые необходимо учитывать при выборе кредита; 37 понятие ПИФ; 38 риски, связанные с использованием банковских услуг; 39 понятие и виды рисков; 310 виды ценных бумаг, их основные отличия; 311 порядок работы фондовой биржи; 312 понятие и виды валютных курсов, регулирование курсов валют; 313 виды страхования в России; 314 основные термины из страхового договора; 315 критерии для выбора страховой компании; 316 сущность и значение налогов; 317 виды налогов, которые уплачивают физические лица; 318 чем грозит неуплата налогов; 319 виды налоговых вычетов и порядок их получения; 320 государственную пенсионную систему России; 321 виды пенсии в России; 322 способы накопления на пенсию; 323 формулу расчета пенсии; 324 риски, связанные с резким снижением курса рубля; 325 значение ВВП; 326 виды финансового мошенничества; 327 принципы работы финансовых пирамид; 328 ответственность государства в случаях финансового мошенничества.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1) банковская система в России;
2) стандартный набор услуг коммерческого банка;
3) как коммерческие банки зарабатывают деньги;
4) что такое банкротство банка;
5) кто и как регулирует коммерческие банки в России;
6) что такое Система страхования вкладов (ССВ) и зачем она нужна;
7) что подлежит, а что не подлежит страхованию через ССВ;
8) чем отличается дебетовая карта от кредитной;
9) для чего нужна дебетовая карта;
10) что делать, если вы потеряли банковскую карту;

11) каковы преимущества и недостатки банковских карт по сравнению с наличными деньгами;
12) как работают сберегательные вклады;
13) для чего может быть полезен сберегательный вклад;
14) в чём отличие вклада с капитализацией процентов от вклада без капитализации процентов;
15) в чём особенности вклада с возможностью пополнения и вклада с возможностью частичного снятия средств;
16) как выбрать банк для открытия вклада;
17) как определить надёжность банка;
18) что делать, чтобы узнать эффективную ставку по кредиту;
19) что нужно, чтобы взять кредит;
20) особенности микрокредитов, предоставляемых микрофинансовыми организациями;
21) какие существуют виды кредитов;
22) что такое ипотека и как ею лучше воспользоваться для улучшения жилищных условий;
23) каковы основные показатели, на которые нужно смотреть при выборе ипотеки;
24) почему выгодно воспользоваться рефинансированием ипотечного кредита;
25) как ПИФы приносят доход;
26) что такое кредитная карта;
27) что такое риск;
28) какие риски связаны с использованием банковских услуг;
29) почему изменяется стоимость денег во времени;
30) какие риски связаны с облигациями;
31) какой доход приносят облигации;
32) что такое корпоративная облигация;
33) почему государство выпускает облигации;
34) от чего зависят цены акций;
35) как работает фондовая биржа;
36) какой валютный курс используется в России;
37) как определяются курсы валют на валютной бирже;
38) как государство может регулировать курсы валют;
39) что такое страхование и от каких рисков оно защищает;
40) какие виды страхования существуют в России, какие из них являются обязательными, а какие — добровольными;
41) что такое налоги и зачем они нужны;
42) какие доходы облагаются налогом;
43) какие существуют виды налогов на имущество;
44) в каких случаях необходимо самостоятельно подавать налоговую декларацию;
45) что такое ИНН и зачем он нужен;
46) каковы сроки подачи налоговой декларации и штрафы за несвоевременную подачу;
47) какие доходы не облагаются налогом;
48) какие бывают налоговые вычеты и в каких случаях их можно получить;
49) какие есть виды пенсии и кому они положены;
50) какие существуют способы накопления на пенсию;
51) как работает государственная пенсионная система в России;
52) что происходит с деньгами, направленными в Пенсионный фонд РФ (ПФР);

53) что такое страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
54) что учитывает новая формула расчёта пенсий;
55) что делает негосударственный пенсионный фонд (НПФ) с деньгами вкладчиков;
56) с какого возраста выплачивается пенсия;
57) почему государственные пенсии не могут быть высокими в будущем;
58) почему стоит не только полагаться на государство в вопросах накопления пенсии, а думать о дополнительных (добровольных) пенсионных накоплениях;
59) какие существуют альтернативные способы накопления на пенсию;
60) как работают фальшивомонетчики;
61) в чём заключается опасность взаимодействия с фальшивыми банками и как от них защититься;
62) как работает финансовая пирамида и чем она опасна для своих вкладчиков;
63) каковы основные способы сокращения финансовых рисков;
64) куда обращаться в случаях потери (кражи) документов (паспорта, банковской карты, сберкнижки и др.);
65) какова мера ответственности государства в случаях финансового мошенничества.

Критерии оценки устного ответа:

3 балла – ответ полный;

2 балла – ответ полный, но содержит некоторые неточности;

1 балл – ответ дан с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

0 баллов – ответ на вопрос отсутствует.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Трифонова М. М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....43
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 01 «Экономика организации» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами) :

- СО.02.03 Экономика
- ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности
- ОП.03 Налоги и налогообложение
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
- ОП.13 Основы проектной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК.1.2 ПК.1.4 ПК.4.4 ПК.4.5 ПК.4.6	У1 - выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации; У2 - уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды; У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У5 - определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У6 - рассчитать производственную мощность организации; У7 - оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У8 - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации.	З1 - сущность организации как основного звена национальной экономики; З2 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; З3 - основные формы предпринимательства; З4 - основы организации производственного процесса и бизнес-планирования; З5 - внешняя и внутренняя среда организации; З6 - основные показатели производственной программы организации; З7 - состав и структура имущества организации; З8 - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; З9 - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта; З10 - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; З11 - формы оплаты труда и их разновидности; З12 - сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам З13 - понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; З14 - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***89***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***81***
в том числе:	
лекции, уроки	*40*
практические занятия, семинары	*20*
курсовая работа	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***4***
Консультации по дисциплине	***1***
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	***4***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка	**Уметь:** У1 - выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации; У2 - уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды; У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У6 - рассчитать производственную мощность организации; **Знать:** З1 - сущность организации как основного звена национальной экономики; З2 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; З3 - основные формы предпринимательства; З4 - основы организации производственного процесса и бизнес-планирования; З5 - внешняя и внутренняя среда организации; З6 - основные показатели производственной программы организации;		ОК 02 - ОК 04 ОК 09 ПК.1.2, ПК.1.4 ПК.4.4 - ПК.4.6
Тема 1.1 Организация-основное звено экономики	**Тематика учебных занятий**		
	Лекция: Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Порядок формирования уставных документов организации; Порядок регистрации и реорганизации юридического лица;	4	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	**Тематика учебных занятий**		
	Лекция: Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности	4	

Тема 1.3 Производственная программа организации	**Тематика учебных занятий**		
	Лекция: Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	4	
	Практическое занятие Расчет основных показателей производственной мощности	2	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования	**Уметь:** У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У5 - определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; **Знать:** З7 - состав и структура имущества организации; З8 - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; З9 - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта;		ОК 02 - ОК 04 ОК 09 ПК.1.2, ПК.1.4 ПК.4.4 - ПК.4.6
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Тематика учебных занятий**		
	Лекция: Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	4	
	Практическое занятие: Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	4	
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Тематика учебных занятий**		
	Лекция Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Нормирование оборотных средств. Норма и норматив. Методы нормирования. Удельная и относительная материалоёмкость. Оборачиваемость оборотных средств. Оценка запасов оборотных средств.	4	

	Практическое занятие: Расчёт норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	4	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	**Тематика учебных занятий**		
	Лекция: Капитальные вложения и их эффективность. Инвестиции, их формы и источники. Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Показатели оценки эффективности инвестиций и методика их расчёта.	2	
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда	**Уметь:** У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У5 - определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; **Знать:** З10 - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; З11 - формы оплаты труда и их разновидности;		ОК 02 - ОК 04 ОК 09 ПК.1.2, ПК.1.4 ПК.4.4 - ПК.4.6
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	**Тематика учебных занятий**		
	Лекция: Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Показатели численности персонала и планирование потребности в кадрах. Рабочее время и его использование. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов: производительность труда, трудоёмкость изготовления продукции, удельный расход рабочей силы. Мотивация труда.	6	
	Практическое занятие: Расчет производительности труда	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Тематика учебных занятий**		
	Лекция: Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, область применения. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации	4	
	Практическое занятие: Расчёт заработной платы по видам	4	

Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности	**Уметь:** У2 - уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды; У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У5 - определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У7 - оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У8 - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации. **Знать:** З12 - сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам З13 - понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; З14 - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации.		ОК 02 - ОК 04 ОК 09 ПК.1.2, ПК.1.4 ПК.4.4 - ПК.4.6
Тема 4.1. Издержки производства	**2. Тематика учебных занятий**		
	Лекция: Понятие себестоимости продукции, её виды. Калькуляция себестоимости и её значение. Значение себестоимости и пути её снижения Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Классификация затрат по статьям и элементам.	4	
	Практическое занятие: Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчёт снижения себестоимости	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**2. Тематика учебных занятий**		
	Лекция: Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Механизм рыночного ценообразования.	2	
Тема 4. 3 Прибыль и рентабельность	**2. Тематика учебных занятий**		
	Лекция: Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды	2	
	Практическое занятие: Расчёт прибыли экономического субъекта. Расчёт рентабельности.	2	
Курсовая работа	Проведение консультаций по курсовой работе. 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения.	**20**	ОК 02 - ОК 04 ОК 09 ПК.1.2, ПК.1.4 ПК.4.4 - ПК.4.6

	4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.		
	Примерная тематика курсовых работ: 1. Производственная мощность организации и способы ее расчета. 2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации. 3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика. 4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки. 5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации. 6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования. 7. Оборотный капитал организации, его роль, состав и структура. 8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации. 9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. 10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности. 11. Понятие и показатели производительности труда в организации. 12. Формы и системы оплаты труда в организации. 13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы. 14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам. 15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях. 16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену. 17. Прибыль организации, ее формирование и использование. 18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации. 19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации. 20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации. 21. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов. 22. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации. 23. Бизнес-план организации и методы его разработки.		

	24. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации. 25. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики. 26. Предпринимательство в России, его основные формы.		
	Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе: Выполнение курсовой работы. 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва	**4**	
Консультации по дисциплине		**1**	
Промежуточная аттестация	**Комплексный экзамен**	**4**	
Всего:		**89**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя – стол, стул, компьютер;
- комплект учебно-методической документации – рабочая программа дисциплины, комплект контрольно-оценочных средств, учебно-методический комплекс,

Технические средства обучения**:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows 7; Windows XP (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) и доступом в Интернет-сеть и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Кнышова Е.Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). (ЭБС Znanium.com)
2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. (ЭБС Znanium.com)
3. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488803
4. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489860
5. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489049

6. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489848
7. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00473-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469931
8. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-095-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197203. – Режим доступа: по подписке.
9. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru/book/936260. — Текст : электронный. —ЭБС BOOK
10. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800. – Режим доступа: по подписке.
11. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: https://book.ru/book/936309. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450684
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434
3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451056
4. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455254

5. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449889
6. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450930
7. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453556
8. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10688-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450923.
9. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. (дата обращения: 10.02.2021).
10. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455300
11. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242
12. Наумов, В.П. Экономика организации : учебное пособие / Наумов В.П. — Москва : Русайнс, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-5467-9. — URL: https://book.ru/book/936915. — Текст : электронный.
13. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100393.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

14. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197275
15. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА "ЭКОНОМИКА И ЖИЗНЬ". - База данных East View
16. Научно-практический журнал "Экономика фирмы". - ЭБС Знаниум
17. Научно-практический журнал "Экономика". - ЭБС Знаниум
18. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика - База данных East View
19. Журнал "Вопросы экономики" - База данных East View
20. "Экономика и управление" - База данных East View
21. Международный научно-практический журнал "Экономика. Налоги. Право". - ЭБС Знаниум

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
4. https://www.minfin.ru/
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
6. https://www.nalog.ru/
7. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
8. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
9. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
10. http://www.ffoms.ru/
11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
12. http://www.cbr.ru/
13. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины З1 - сущность организации как основного звена национальной экономики; З2 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; З3 - основные формы предпринимательства; З4 - основы организации производственного процесса и бизнес-планирования; З5 - внешняя и внутренняя среда организации; З6 - основные показатели производственной программы организации; З7 - состав и структура имущества организации; З8 - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; З9 - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта; З10 - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; З11 - формы оплаты труда и их разновидности; З12 - сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам З13 - понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; З14 - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации.	**Устного опроса:** **«5»** - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя **«4»** - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя **«3»** - Не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя **«2»** - Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя **Практического занятия:** **«5» :** работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; **«4» :** работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. **«3»:** работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; **«2»:** студент самостоятельно не справился с работой, последовательность	Устный опрос Практическое занятие Курсовая работа Комплексный экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации; У2 - уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды; У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;		

У5 - определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У6 - рассчитать производственную мощность организации; У7 - оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У8 - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации.	нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	

Показатели оценки защиты курсовой работы:

1. Структура курсовой работы (максимальное количество баллов 5):

1.1. Структура курсовой работы соответствует установленным требованиям – 5 баллов;

1.2. Структура курсовой работы не соответствует установленным требованиям (за отсутствие раздела снимается 1 балл)

2. Оформление курсовой работы (максимальное количество баллов 5):

2.1. Оформление курсовой работы соответствует требованиям - 5 баллов;

2.2. Оформление курсовой работы имеет нарушения : снимается по 1 баллу за каждое мелкое нарушение;

2.3. Оформление курсовой работы имеет грубые нарушения: снимается по 2 балла за каждое грубое нарушение;

2.4. Оформление курсовой работы не соответствует требованиям – 0 баллов;

3. Соблюдение методики расчета курсовой работы и правильность проведенных расчетов.

3.1. Полное и четкое проведение расчетов в курсовой работе с получением правильного результата – 5 баллов;

3.2. Возврат курсовой работы на доработку – 4 балла;

3.3. Повторный возврат курсовой работы на доработку – 3 балла;

3.4. Три и более возврата курсовой работы доработку – 2 балла.

4. Срок сдачи курсовой работы

4.1. Курсовая работа сдана в установленные сроки – 5 баллов;

4.2. Курсовая работа сдана ранее установленных сроков - добавляется 0,5 баллов за день:

4.3. Курсовая работа сдана с нарушением установленных сроков - снимается 0,2 балла за день.

Курсовая работа считается сданной только в том случае, если она допущена к защите.

Критерии оценки защиты курсовой работы (максимальное количество баллов 20):

1. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя по теоретическим вопросам и практическим навыкам, представленным в курсовой работе - от 19 до 20 баллов;
2. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя по теоретическим вопросам и практическим навыкам, представленным в курсовой работе – от 17 до 18 баллов;
3. Не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы по теоретическим вопросам и практическим навыкам, представленным в курсовой работе – от 15 до 16 баллов;
4. Не полные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя по теоретическим вопросам и практическим навыкам, представленным в курсовой работе – от 13 до 14 баллов;
5. Отсутствие полных и четких ответов на часть поставленных преподавателем вопросов по теоретическим вопросам и практическим навыкам, представленным в курсовой работе- от 8 до 12 баллов;
6. Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя по теоретическим вопросам и практическим навыкам, представленным в курсовой работе – от 0 до 7 баллов;
7. Дополнительные вопросы по материалам профессионального модуля: 1 вопрос – 1 балл.

Оценка выставляется по каждому показателю в соответствии с представленными выше критериями, затем выводится общая оценка за защиту курсовой работы:

- 36 – 40 баллов «отлично»
- 31 – 35 балла «хорошо»
- 25 – 30 баллов «удовлетворительно»
- 0 – 24 баллов «неудовлетворительно»

Отзыв о курсовой работе представлен в Приложении 1.

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Виды предпринимательства.
2. Организационно - правовые формы хозяйствования.
3. Элементы производственной структуры.
4. Понятие и содержание производственного процесса.
5. Производственный цикл: структура, длительность.
6. Понятие основного капитала и его сущность.
7. Понятие, состав и классификация оборотного капитала.
8. Капиталовложения и их структура.
9. Состав и структура кадров организации.
10. Рабочее время и его использование.
11. Производительность труда: понятие, значение.
12. Показатели и факторы роста производительности труда.
13. Тарифная система оплаты труда.
14. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности.
15. Бестарифная система оплаты труда.

16. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
17. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования.
18. Ценовая политика организации.
29. Основные показатели деятельности предприятия.
20. Сущность прибыли, её источники и виды.
21. Классификация оборотного капитала.
22. Основные фонды предприятия.
23. Виды стоимостных оценок основных производственных фондов.
24. Физический и моральный износы ОПФ.
25. Нематериальные активы.
26. Расчёт прибыли.
27. Расчёт рентабельности.
28. Принципы и методы планирования на предприятии.
29. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.
30. Основное и вспомогательное производство.
31. Механизм рыночного ценообразования.
32. Рентабельность – показатель эффективности работы организации.
33. Собственные и заёмные финансовые источники.
34. Типы производства.
35.Структура предприятия (общая, производственная, организационная).
36. Хозяйственные товарищества.
37. Некоммерческие организации.
38. Качество и конкурентоспособность.
39. Понятие ВЭД.
40.Формы ВЭД.
41.Государственное регулирование ВЭД.
42.Виды внешнеторговых операций и сделок

Задачи, выносимые на экзамен.

1. Начислить амортизацию оборудования в течение 12 месяцев способом уменьшаемого остатка, если известно, что оборудование ксерокс – приобретен за 25000руб., необходимо также определить остаточную стоимость основного средства на начало 2022 года
2. Начислить амортизацию оборудования в течение 12 месяцев способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, и определить сумму амортизации за первые 5 лет, если известно, что оборудование компьютер Samsung X05 – приобретен за 700 000 руб.
   Найти остаточную стоимость оборудования на 01.01.2022 г.
3. На предприятии имеются оборотные средства в размере 4500 тыс. руб., план реализации продукции – 25 млн. руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.
4. Предприятие реализовало продукции на 65 млн. руб. за год. Оборачиваемость оборотных средств составила 14 дней. В результате проведения организационно-технических

мероприятий удалось сократить длительность одного оборота до 10 дней. Рассчитайте изменение коэффициента оборачиваемости и сумму высвобождения оборотных средств.

5. На предприятии в феврале уволилось 4 чел., в марте – 7, в июле – 10, в ноябре – 8. Списочная численность промышленно-производственного персонала 652 чел. Определить текучесть кадров на этом предприятии за год
6. На предприятии в марте уволилось 14 чел., в апреле– 17, в сентябре–30, в декабре–15. Списочная численность промышленно-производственного персонала 400 чел. Определить текучесть кадров на этом предприятии за год.
7. Определите фонд заработной платы, если тарифная ставка первого разряда равна 500 руб.

Разряд рабочего	Количество рабочих	Тарифный коэффициент
VI	1	1.6
V	2	1.45
IV	2	1.32

8. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц:
   а) при простой повременной системе оплаты труда;
   б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
9. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц:
   а) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
   б) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
10. Себестоимость изделия 2500 руб. Затраты на сырье и основные материалы составляют 1000 руб., заработная плата рабочих с начислениями 500 руб., затраты на вспомогательные материалы 150 руб., затраты на топливо и энергию 200 руб., остальное – накладные расходы. Определите структуру себестоимости.
11. Составить смету расходов цеха контроля и автоматики на год. Определить расход на единицу контроля при обслуживании 2525 приборов и автоматов. Статьи расходов (в тыс.руб.): материалы ремонтные-17; материалы прочие -12,3; энергия -14,9; заработная плата с отчислениями на социальное страхование-233.1; охрана труда-8; амортизация основных фондов-50; текущий ремонт основных фондов-22; телефонная связь-1; прочие расходы-1,6.
12. Определить сумму годовых амортизационных отчислений от основных фондов и затраты на капитальный ремонт, составляющие 30% годовой амортизации, если среднегодовая стоимость ОПФ составляет 2902 тыс. руб., средняя норма амортизации 8%.
13. Численность работающих на предприятии 97 чел., производительность труда на 1 работающего – 12,5 тыс. руб. стоимость основных производственных фондов – 824 тыс. руб. Рассчитать показатели фондоотдачи, фондовооруженности и фондоемкости труда.

14. Рассчитать плановую и фактическую рентабельность, если в плановом периоде объем производства должен был составить 729600 тыс. руб., а себестоимость 627500 тыс. руб. Фактически объем производства составил 627500 тыс. руб., а себестоимость -623200 тыс. руб
15. Производственная себестоимость изделия составляет 3600 руб. Расходы на реализацию всего объема выпуска составляют 320000 тыс. руб. Размер плановой прибыли по предприятию 9% Объем реализации за год 100000 штук. Определить отпускную цену изделия и прибыль.
16. За год реализация продукции 25 тыс. изделий. Производственная себестоимость ед. изделия 1800 руб. Годовые расходы на реализацию составляют 3300 руб. на ед. изделия . Прибыль должна составить 15% от полной себестоимости изделия. Определить оптовую цену ед. изделия
17. Себестоимость ювелирного изделия составляет 1200 руб., прибыль предприятия-изготовителя 40 % от себестоимости. Ювелирное изделие поступает в розничную сеть без посредников. Торговая надбавка 14 % от свободной отпускной цены. Определите розничную цену ювелирного изделия.
18. Рыночная цена товара составляет 495 руб., розничная надбавка в цене-25%, наценка сбытовой организации -10%, налог на добавленную стоимость-18%, полная себестоимость продукции предприятия-250 руб.
    Определите:
    а) прибыль предприятия (руб.)
    б) рентабельность продукции (%)

Критерии оценки ответа на экзамене

1.Критерии оценки теоретических вопросов.

«5 (отлично)» - ответ сформулирован самостоятельно, логично, без ошибок в заданное время.

«4 (хорошо)» - ответ сформулирован самостоятельно, с незначительными недочетами, в заданное время.

«3 (удовлетворительно)» - ответ сформулирован с помощью преподавателя, времени потрачено больше установленного, заданы дополнительные вопросы.

«2 (неудовлетворительно)» - в ответе нарушена логика, присутствуют ошибки в формулировках понятий, учащийся не может ответить на дополнительные вопросы с помощью преподавателя.

2.Критерии оценки задач.

«5 (отлично)» - задача решена самостоятельно, без ошибок, в заданное время.

«4 (хорошо)» - задача решена самостоятельно, с незначительными недочетами, в заданное время.

«3 (удовлетворительно)» -задача решена с помощью преподавателя, времени потрачено больше установленного.

«2 (неудовлетворительно)» – учащийся не справился с работой, задача не решена с помощью преподавателя.

Приложение 1.

Отзыв

на курсовую работу

Дисциплина:_____

Специальность: _____

Группа: _____

Ф.И.О. студента: _____

Тема курсовой работы: _____

_____

_____

_____

_____

Курсовая работа выполнена в соответствии с заявленной темой и включает в себя теоретическую часть (первый раздел) и практическую часть (второй раздел). Общий объем курсовой работы _____ листов, из них: введение _____ листов, первый раздел _____ листов, второй раздел _____ листов, заключение _____ листа, что соответствует требованиям к выполнению курсовой работы.

Работа выполнена на _____ профессиональном уровне и может быть допущена к защите.

Защита курсовой работы

Показатели оценки защиты курсовой работы:

1.Соответствие структуры курсовой работы (0- 5 баллов): _____
2.Соответствие оформления курсовой работы (0-5 баллов): _____
3.Соблюдение методики курсовой работы и правильность проведенных расчетов (2-5 баллов):_____
4.Срок сдачи курсовой работы (0-5 баллов):_____
5.Защита курсовой работы (0-20 баллов):_____

ИТОГО баллов за курсовую работу :_____

Полученное количество баллов за курсовую работу соответствует оценке _____

Преподаватель: _____/_____/

Шкала перевода баллов в оценки:
36-40 баллов: «отлично»
31-35 баллов: «хорошо»
25-30 баллов: «удовлетворительно»
0-24 балла: «неудовлетворительн

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ
ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 02
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образовании и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Частилова Н. Л.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Цыганок В.А. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифонова М. М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП 02 «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с учебными дисциплинами «Экономика организации», «Налоги и налогообложение».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК.4.6	У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. У2 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы. У3 - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов. У4 - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию. У5 - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ У6 - представлять работы по финансовой тематике. У7 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. У8 - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.	З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**46**
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 02 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 **Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами**	***Уметь:*** У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. У2 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы. У3 - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов. У4 - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию. У5 - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ У6 - представлять работы по финансовой тематике. **Знать:** З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК.4.6

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала:** **Лекция** Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2	
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система	**Содержание учебного материала** **Лекция** Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2	
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения» «Денежная масса и скорость обращения денег»	2	
Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов	**Содержание учебного материала** **Лекция** Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.	4	

	Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.		
Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности	**Содержание учебного материала** **Лекция** Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2	
	Практическое занятие Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.	2	
	Практическое занятие Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.	2	
	Практическое занятие Анализ бюджета домашнего хозяйства.	2	

Тема 1.5. Система страхования	**Содержание учебного материала** **Лекция** Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	
	Практическое занятие Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2	
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы	**Уметь:** У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. У6 - представлять работы по финансовой тематике. У7 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. **Знать:** З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК.4.6

	Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости		
Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации	**Содержание учебного материала** **Лекция** Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2	
	Практическое занятие Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2	
	Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2	
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** **Лекция** Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	4	

	Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом. Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.	2	
Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг	**Уметь:** У8 - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса. **Знать:** З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК.4.6

Тема 3.1 Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала** **Лекция:** Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2	
	Практическое занятие № 10 Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	2	
	Практическое занятие № 11 Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.	2	
Раздел 4 **Международные валютно-финансовые и кредитные отношения**	**Уметь:** У6 - представлять работы по финансовой тематике. **Знать:** З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения,		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК.4.6

	платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости		
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	**Содержание учебного материала** **Лекция:** Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	**Содержание учебного материала** **Лекция:** Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Национальная, мировая и международная валютные системы. 2. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. 3. Конвертируемость валюты. 4. Валютные операции. Валютный рынок.	**2**	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**	**2**	
Всего по дисциплине		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредитов»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места- 30 мест;
- рабочее место преподавателя-стол, стул;
- маркерная доска;
- книжные шкафы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Windows 2007, Microsoft Office;
- мультимедиапроектор;
- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Профессиональное образование). – (ЭБС Юрайт)
2. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. – (ЭБС Юрайт)
5. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426409
6. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490661

7. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237084. – Режим доступа: по подписке.
8. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215825. – Режим доступа: по подписке.
9. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-095-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197203. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт).
2. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 540 с. — (Профессиональное образование).
3. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95600.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95600
4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471406
5. Финансы и кредит. : учебное пособие для сред. проф. образования / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — (СПО). — (ЭБС BOOK.ru)
6. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н., Глухова А.Г., Дождева Е.Е., Жегалова Е.В., Милова Л.Н., Просветова А.А., Савинова Н.Г., Тершукова М.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-406-01541-4. — URL: https://book.ru/book/936660. — Текст : электронный.
7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467398

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Консультант-плюс» (справочно-правовая система).
2. ФИНАНСОВАЯ ГАЗЕТА Периодическое электронное издание ЭБС EAST VIEW.
3. ДЕНЬГИ И КРЕДИТ Периодическое электронное издание ЭБС EAST VIEW.
4. ФИНАНСЫ И КРЕДИТ Периодическое электронное издание ЭБС EAST VIEW.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости	1. знание пройденного материала; 2. умение выделить существенное; 3. умение логически и аргументировано излагать материал. **«Отлично»** Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям **«Хорошо»** - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям. **«Удовлетворительно»** - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям. **«Неудовлетворительно»** Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.	Текущий контроль: - устный ответ - практическая работа Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Уметь: У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. У2 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.	**«5»** -работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; **«4»** -работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. **«3»** -работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности,	Текущий контроль: - устный ответ - практическая работа Промежуточная аттестация: - экзамен

У3 - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов. У4 - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию. У5 - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ У6 - представлять работы по финансовой тематике. У7 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. У8 - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.	работа оформлена небрежно или не закончена в срок; **«2»** –студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики
2. Деньги, денежное обращение и денежная система
3. Экономическая сущность государственных финансов
4. Финансы организаций различных форм собственности
5. Система страхования
6. Банковская система Российской Федерации
7. Развитие кредитного дела в Российской Федерации
8. Сущность, виды и функции денег.
9. Денежное обращение. Законы денежного обращения.
10. Наличное и безналичное обращение, их взаимосвязь.
11. Денежная масса и скорость обращения денег.
12. Инфляция и ее последствия

13. Денежная система и ее устройство.
14. Типы и элементы денежных систем.
15. Системы обращения неметаллических денег.
16. Денежные кризисы и денежные реформы.
17. Виды денежных реформ.
18. Современная денежная система РФ.
19. Валюта и валютные отношения.
20. Валютный курс, инструменты его регулирования.
21. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок.
22. Сущность и функции финансов.
23. Звенья и структура финансовой системы.
24. Понятие государственных финансов, их роль в организации финансовой системы.
25. Основные звенья государственных финансов: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.
26. Сущность и назначение внебюджетных фондов.
27. Государственные внебюджетные фонды.
28. Государственный бюджет как средство реализации финансовых функций государства.
29. Бюджетная система, ее сущность и составляющие. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.
30. Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального бюджета.
31. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Профицит бюджета и его использование.
32. Доходы и расходы бюджета.
33. Региональные бюджеты.
34. Местные бюджеты.
35. Сущность налогов, их роль в формировании доходов различных звеньев бюджетной системы.
36. Понятие, функции, формы и виды кредита
37. Сущность и функции государственного кредита.
38. Кредитно-финансовые понятия и категории.
39. .Структура банковской системы РФ. Задачи и функции Центрального банка РФ.
40. Коммерческие банки России, их функции.
41. Банковские операции. Классификация банковских операций.
42. Кредитная политика коммерческих банков.
43. Ценные бумаги как элемент отношений собственности, способов вложения капитала.
44. Виды и классификация ценных бумаг.
45. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг.
46. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг

Критерии оценки промежуточной аттестации

1. знание пройденного материала;
2. умение выделить существенное;
3. умение логически и аргументировано излагать материал.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям
«Хорошо»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям.
«Удовлетворительно»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям.
«Неудовлетворительно»	Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 20223г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Карлина М. М. - преподаватель РАНХиГС
Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями (междисциплинарными курсами)

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- ОП.06 Документационное обеспечение управления
- МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7	У1 - ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; У2 - определять сумму недоимки; У3 - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; У4 - рассчитывать сумму пени; У5 - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; У6 - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; У7 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У8 - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; У9 - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; У10 - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; У11 - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации;	З1 - основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; З2 - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; З3 - структура Налогового кодекса Российской Федерации; З4 - система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения; З5 - основы налогообложения в Российской Федерации; З6 - элементы налогообложения; З7 - элементы обложения страховых взносов; З8 - состав участников налоговых правоотношений; З9 - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; З10 - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей; З11 - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; З12 - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов;

	У12 - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; У13 - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; У14 - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; У15 - определять суммы налогов, сборов; У16 - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; У17 - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; У18 - использовать налоговую терминологию; У19 - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством; У20 - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее	З13 - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; З14 - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; З15 - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З16 - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; З17 - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; З18 - порядок расчета пени; З19 - формы налогового контроля; З20 - понятие налогового правонарушения; З21 - виды налоговых правонарушений; З22 - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; З23 - экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; З24 - экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***60***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
лекции, уроки	*24*
практические занятия, семинары	*22*
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	**8**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03«Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Основы налогообложения	**Содержание учебного материала:** **Знать:** З1 - основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; З2 - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; З6 - элементы налогообложения; З8 - состав участников налоговых правоотношений; З9 - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;		ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7
	Лекция Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Функции налогов. Классификация налогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Налоговые системы зарубежных стран.	1	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание учебного материала:** **Знать:** З3 - структура Налогового кодекса Российской Федерации; З4 - система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения; З5 - основы налогообложения в Российской Федерации; З10 - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;		ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7
	Лекция Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.	2	
	Лекция	2	

	Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц		
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У1 - ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; У3 - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; У7 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У8 - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; У10 - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; У12 - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; У13 - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; У14 - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; У15 - определять суммы налогов, сборов; У17 - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; У18 - использовать налоговую терминологию; У19 - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством; У20 - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее **Знать:** З11 - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; З12 - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; З13 - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; З14 - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; З15 - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З16 - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; З17 - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;		ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7
	Лекция Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	2	

	в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет		
	Практическое занятие Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога	2	
	Практическое занятие Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога	2	
Тема 4. Налоговый контроль	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У2 - определять сумму недоимки; У4 - рассчитывать сумму пени; У5 - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; У6 - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; У12 - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; У13 - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; У18 - использовать налоговую терминологию; У20 - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее **Знать:** З18 - порядок расчета пени; З19 - формы налогового контроля;		ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7
	Лекция Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.	1	
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У2 - определять сумму недоимки; У4 - рассчитывать сумму пени; У5 - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; У6 - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; У12 - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; У13 - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; У18 - использовать налоговую терминологию;		ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7

	У20 - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее **Знать:** З20 - понятие налогового правонарушения; З21 - виды налоговых правонарушений; З22 - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;		
	Лекция Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права	2	
	Практическое занятие Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения	2	
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У1 - ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; У7 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У8 - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; У9 - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; У10 - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; У11 - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; У12 - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; У13 - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; У14 - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; У16 - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; У20 - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее **Знать:** З7 - элементы обложения страховых взносов; З23 - экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество		ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7

	организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; З24 - экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.		
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Характеристика и порядок исчисления налога на прибыль организации. Характеристика и порядок исчисления НДС. Характеристика и порядок исчисления налога НДФЛ.	2	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Характеристика и порядок исчисления налога региональных налогов	2	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов	2	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.	2	
	Лекция Порядок исчисления страховых взносов.	2	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов Порядок исчисления налогов при применении специальных налоговых режимов.	2	
	Практическое занятие Расчет федеральных налогов	4	
	Практическое занятие Заполнение платежных поручений для перечисления налогов	2	
	Практическое занятие Расчет региональных налогов	2	
	Практическое занятие Расчет местных налогов	2	
	Практическое занятие Заполнение платежных поручений для перечисления сборов	2	
	Практическое занятие Расчет страховых взносов	2	
	Практическое занятие Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.		
Консультация к экзамену		**2**	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**8**	
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- калькуляторы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с пакетами лицензионных программ): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1016320
2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/447611
3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/466615
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/477927
5. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1523865

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462
7. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469688
8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

Дополнительные источники:

1. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: https://book.ru/book/932583
2. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL:
3. Карташов, А. В. Налоговое право : учебник для СПО / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453684
5. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91896.html
6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/44662
7. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

8. Скворцов, О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / Скворцов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: https://book.ru/book/932147
9. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL: https://book.ru/book/932584.
10. Скворцов, О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / Скворцов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: https://book.ru/book/932147
11. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: https://book.ru/book/932583
12. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91896.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845128
14. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-16-016391-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851674
15. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогооблажение" 2019
16. Журнал" Учёт. Налоги Право" 2019
17. Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год
18. Журнал "Экономика. Налоги. Право" - База данных East View
19. Журнал "Налоговый вестник" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Федеральной налоговой службы http://www.nalog.ru/ - официальный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; У2 - определять сумму недоимки; У3 - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; У4 - рассчитывать сумму пени; У5 - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; У6 - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; У7 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У8 - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; У9 - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; У10 - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; У11 - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; У12 - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; У13 - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; У14 - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; У15 - определять суммы налогов, сборов; У16 - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; У17 - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; У18 - использовать налоговую терминологию;	**Критерии оценки устного опроса, экзамена:** **5 «отлично»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; **4 «хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. **3 «удовлетворительно»** - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции **2 «неудовлетворительно»** - 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа. **Критерии оценки письменного опроса (теста)** 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно	- устный, письменный опрос; - отчет по практическому занятию; -экзамен

У19 - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством; У20 - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины* З1 - основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; З2 - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; З3 - структура Налогового кодекса Российской Федерации; З4 - система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения; З5 - основы налогообложения в Российской Федерации; З6 - элементы налогообложения; З7 - элементы обложения страховых взносов; З8 - состав участников налоговых правоотношений; З9 - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; З10 - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей; З11 - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; З12 - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; З13 - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; З14 - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; З15 - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З16 - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; З17 - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; З18 - порядок расчета пени; З19 - формы налогового контроля; З20 - понятие налогового правонарушения; З21 - виды налоговых правонарушений; З22 - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; З23 - экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество	**Критерии оценки письменного опроса (проверочной работы)** **5 (отлично)** – в логических рассуждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом **4 (хорошо)** - в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок **3 (удовлетворительно)** - логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в экономических расчетах **2 (неудовлетворительно)** - имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, отсутствует ответ на задание или решение отсутствует **Критерии оценки практического задания**: **5 «*отлично*»** - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время без ошибок. По итогам расчета сделаны выводы **4 *«хорошо*** - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время, однако допущены некоторые ошибки в расчетах. Практическая работа оформлена аккуратно. **3 *«удовлетворительно»*** - практическое задание выполнено, допущены некоторые ошибки в расчетах, нет выводов. Работа выполнена небрежно. **2 *«неудовлетворительно»*** - практическая работа выполнена с грубыми ошибками или работа не выполнена вообще	

организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; З24 - экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие налога, его признаки
2. Функции налогов
3. Сбор, его отличие от налога.
4. Классификация налогов
5. Основные принципы построения налоговой системы
6. Характеристика элементов налогов: плательщики, объект налогообложения, налоговая база
7. Характеристика элементов налогов: налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления налогов
8. Характеристика элементов налогов: налоговая льгота, порядок и сроки уплаты налога
9. Законодательство о налогах РФ
10. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времен
11. Понятие и содержание налоговой тайны
12. Права и обязанности налогоплательщиков
13. Права и обязанности налоговых органов
14. Налоговая система РФ: понятие и характеристика
15. Способы исполнения обязанности по уплате налога
16. Налоговое обязательство: понятие, порядок исполнения
17. Недоимка по налогам и порядок ее взыскания
18. Инвестиционный налоговый кредит
19. Налоговые рассрочки и отсрочки по уплате налога и сбора
20. Налоговый контроль, субъекты и объекты. Виды налоговых проверок
21. Порядок проведения камеральных налоговых проверок
22. Порядок проведения выездных налоговых проверок
23. Налог на добавленную стоимость (общая характеристика, налогоплательщики, порядок освобождение от обязанности по уплате налога, объект обложения).
24. Налог на добавленную стоимость (налоговая база, операции не подлежащие налогообложению, налоговые ставки).
25. Налог на добавленную стоимость (налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты).
26. Налог на прибыль организаций (общая характеристика, плательщики, объект налогообложения).

27. Налог на прибыль организаций (налоговая база, виды доходов и расходов для исчисления налога)
28. Налог на прибыль организаций (налоговые ставки, налоговый и отчетные периоды, порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей)
29. Транспортный налог (характеристика налога, налогоплательщики, объект обложения, транспортные средства, не признаваемые объектом налогообложения)
30. Транспортный налог (налоговая база, налоговая ставка, налоговый период)
31. Транспортный налог: порядок исчисления и уплаты
32. Налог на имущество организаций (общая характеристика налога, налогоплательщики, объект обложения, налоговая база)
33. Налог на имущество организаций (налоговые льготы, налоговая ставка, налоговый и отчетный периоды)
34. Налог на имущество организаций (налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты)
35. Земельный налог (общая характеристика налога, налогоплательщики и объект обложения, налоговая база)
36. Земельный налог (налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый и отчетные периоды, порядок исчисления и уплаты)
37. Упрощенная система налогообложения (налоговая база, налоговые ставки, налоговым период, порядок исчисления и уплаты)
38. Налог на доходы физических лиц (налогоплательщики, объект обложения, доходы, не подлежащие обложению)
39. Налог на доходы физических лиц (налоговая база, налоговая ставка, налоговый период).
40. Налог на доходы физических лиц (стандартные налоговые вычеты).
41. Налог на доходы физических лиц (социальные и имущественные налоговые вычеты).
42. Страховые взносы на социальное страхование (плательщики, объект обложения и база исчисления)
43. Страховые взносы на социальное страхование (тарифы взносов, порядок исчисления и уплаты)
44. Упрощенная система налогообложения (условия применения, плательщики и объект налогообложения)

Задачи, выносимые на экзамен.

1. Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет индивидуальным предпринимателем, если известно:

Объем реализации за налоговый период – 960 000 руб.
Приобретено и оплачено материалов - 620 400 руб.
Оплачено расходов по аренде помещений - 41 800 руб.
Получены авансы от заказчиков - 284 320 руб.

Примечание: все обороты в задаче даны включая НДС (20%)**.**

2. Исчислите налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал.

ООО «Строитель» имеет на балансе имущество, которое значится на счете 01 «Основные средства» и счете 02 «Амортизация основных средств».

Законом Субъекта Федерации, на территории которого расположен ООО «Строитель» установлена максимальная ставка по налогу на имущество организации.

Таблица - Данные об имуществе ООО «Строитель», тыс. руб.

Имущество организации на балансе	Периоды учета			
	01.01.	01.02.	01.03.	01.04.
Основные средства	840	780	750	720
Амортизация основных средств	268	306	295	281
Остаточная стоимость				

3. Исчислите налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал и полугодие.

ООО «Вектор» имеет на балансе имущество, которое значится на счете 01 «Основные средства» и счете 02 «Амортизация основных средств».

Законом Субъекта Федерации, на территории которого расположен ООО «Вектор» установлена ставка по налогу на имущество организации в размере 2,0%.

Таблица - Данные об имуществе ООО «Вектор», тыс. руб.

Имущество организации на балансе	Периоды учета:						
	01.01.	01.02.	01.03.	01.04.	01.05.	01.06.	01.07.
Основные средства	742	720	710	700	690	680	670
Амортизация основных средств	254	274	294	314	334	354	374
Остаточная стоимость							

4. Рассчитать налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал, полугодие и 9 месяцев.

Организация, владеет основными средствами, остаточная стоимость которых: на 1 января – 120 000 руб., на 1 февраля – 110 900 руб., на 1 марта – 110 800 руб., на 1 апреля – 110 700 руб., на 1 мая – 110 600 руб., на 1 июня – 110 500 руб., на 1 июля – 110 400 руб., на 1 августа – 110 300 руб., на 1 сентября – 110 200 руб., на 1 октября – 110 100 руб..

Законом Субъекта Федерации, на территории которого расположена организация установлена максимальная ставка по налогу на имущество организации.

5. Определить сумму НДФЛ, удержанную из дохода Петрова А.П.

В январе сотруднику ООО «Агат» Петрову А.П. были выплачены:

– зарплата за октябрь в сумме 75 400 руб.;

– премия, предусмотренная положением о премировании, в сумме 15 500 руб.;

– материальная помощь в связи со смертью отца в сумме 6 000 руб.

На иждивении Петрова находится несовершеннолетний сын, работник представил в бухгалтерию заявление на предоставление стандартного налогового вычета на ребенка с приложением подтверждающих документов.

6. Исчислить сумму налога на доходы физических лиц за январь, февраль и март месяц
Работник ООО «Строитель» ежемесячно получает заработную плату в размере 56 400 руб. В феврале ему была предоставлена материальная помощь в размере 6 200 руб., а в марте выплачено пособие по временной нетрудоспособности - 4 100 руб.
Работник имеет 2 детей в возрасте 6 и 11 лет. Работник предоставил в бухгалтерию заявление на предоставление ему стандартных налоговых вычетов.

7. Определить порядок налогообложения налогом доходов, полученных Петровым Л.А. в январе.
В январе Петрову Л.А. оказана материальная помощь в сумме 5 000 руб. В январе ей начислена заработная плата в сумме 72 500 руб. Премия в размере 10 000 руб.
Петров является лицом, исполнявшим интернациональный долг в республике Афганистан, и имеет на иждивении несовершеннолетнего ребенка.
Работник предоставил в бухгалтерию организации необходимые документы на предоставление стандартного налогового вычета

8. Определить налоговую базу и налог на доходы работника за каждый месяц в отдельности.
Работник организации, выполнявший интернациональный долг в Республике Афганистан, в текущем налоговом периоде имел следующие доходы (табл. 1).

Таблица 1 – Доходы налогоплательщика за январь – февраль

№	Виды дохода	Январь(руб.)	Февраль (руб.)
1	Заработная плата	58 300	38 200
2	Единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи	15000	
3	Пособие по временной нетрудоспособности		12 400
4	Стоимость подарка		5 900
5	Материальная помощь	2300	

Работник предоставил в бухгалтерию организации необходимые документы на предоставление стандартного налогового вычета

9. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам за январь в отношении работника Петрова Л.А.
В январе Петрову Л.А. начислено:
- заработная плата – 70 000 руб.,
- материальная помощь – 5 000 руб.,
- премия – 15 000 руб.
- доплата за совмещение профессий – 7 000 руб.

10. Определите сумму НДФЛ, подлежащую перечислению в бюджет за январь
Физическое лицо, является инвалидом II группы и имеет двух детей в возрасте 14 лет и 19 лет, обучающегося по очной форме обучения в ВУЗе. Заявление и документы, подтверждающие право на стандартный вычет представлены в бухгалтерию.

В текущем январе им были получены следующие доходы:
- заработная плата (оклад) – 58 000 руб.
- премия – 12 000 руб.
- доплата за совмещение профессии - 17000 руб.
- материальная помощь в связи со смертью члена семьи – 10 000 руб.
- подарок к юбилею – 5 000 руб.

11. Определите сумму налога на прибыль организации.
Выручка ООО «Агат» в налоговом периоде составила 12 800 000 руб. (в том числе НДС 20%.)
Расходы на налоговый период составили:
- материальные затраты – 5 600 000
- амортизация основных средств - 400 000 руб.;
- зарплату персонала с отчисления на социальные нужды - 800 000 руб.;
- аренду оборудования (без НДС) - 1 000 000 руб.
В предшествующем налоговом периоде ООО «Агат» получило налоговый убыток в сумме 1 400 000. руб.

12. Определите сумму налога на прибыль организации.
Выручка ООО «Актив» в налоговом периоде составила 20 000 000 руб. (в том числе НДС 20%.)
Расходы на налоговый период составили:
- материальные затраты 8 000 000
- амортизация основных средств - 100 000 руб.;
- зарплату персонала с отчисления на социальные нужды - 600 000 руб.;
- аренду оборудования (без НДС) - 1 200 000 руб.

13. Рассчитайте суммы налога на прибыль организаций, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.
Организация в налоговом периоде реализовало товаров на 44 300 000 руб. руб. (в т.ч. НДС 20%)
Расходы составили:
- израсходовано материалов- 15 300 000 руб.
- начислена заработная плата (включая взносы на социальное страхование) - 7 2300 000 руб.
- начислена амортизация – 2 160 000 руб.
- представительские расходы – 44 100 руб.

14. Рассчитайте суммы налога на прибыль организаций, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.
Выручка от реализации 9 040 000, в том числе НДС 20%
Приобретены материалы на сумму 4 103 000 (без НДС)
Расходы на оплату труда работникам в сумме 1 800 000 руб.;
Начислена амортизация- 308 000 руб.

Почтовые, телеграфные, телефонные услуги –102 000 руб.
Представительские расходы – 362 000 руб.

15. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам за январь в отношении работника Котова Р.А.
В январе Котову Р.А. начислено:
- заработная плата – 80 000 руб.,
- подарок к юбилею – 10 000 руб.,
- премия – 7 000 руб.
- доплата за совмещение профессий – 12 000 руб.

16. Рассчитайте суммы налога на прибыль организаций, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.
Организация за налоговый период осуществил следующие операции (руб.).
Получена выручка от реализации – 8 400 100 руб., в т. ч. НДС 20%.
На производство продукции израсходованы материалы на 2 210 000 руб., Начислены:
- оплата за труд работникам в сумме 2 540 000 руб.;
- налоги и сборы – 380 100 руб.;
- амортизационные отчисления - 147 000 руб.;
- представительские расходы – 304 000 руб.
В предыдущем налоговом периоде получен убыток – 397 000 руб.

17. Определить сумму налога, подлежащие уплате в бюджет по каждому транспортному средству.
На начало года на организации зарегистрирован грузовой автомобиля, мощность двигателя которого — 204 л. с. и легковой автомобиль ВАЗ, мощность двигателя которого — 74 л. с.
Автомобиль ВАЗ продан 16 октября 2020 года
19 ноября 2020 г. приобретен легковой автомобиль Mazda с мощностью двигателя 92 л. с
Законом субъекта Федерации, на территории которого расположена организация, установлены следующие ставки по транспортному налогу:
- в отношении легковых авто с мощность двигателя до 100 л. с. – 6,5 руб. с л. с.
- в отношении грузовых авто с мощностью двигателя свыше 200 л. с. до 250 л. с. – 15 руб. с л. с.

18. Определить сумму налога, подлежащие уплате в бюджет по каждому транспортному средству.
На 1 января текущего года ООО «Строитель», являлось собственником:
- легкового автомобиля Mercedes CLK мощностью двигателя - 163 л.с
- грузового автомобиля Урал 43204 мощность двигателя - 260 л.с
6 апреля ООО «Строитель» продало грузовой автомобиль Урал 43204.
Кроме того, 24 мая был куплен автобус Robinson Helicopter мощность двигателя - 160 л.с.
Законом субъекта Федерации, на территории которого расположена организация, установлены следующие ставки по транспортному налогу:
- в отношении легковых авто с мощность двигателя от 150 л. с. до 175 л. с – 45 руб. с л. с.

- в отношении грузовых авто с мощностью двигателя свыше 250 л. с. – 70 руб. с л. с.
- в отношении автобусов с мощностью двигателя свыше 110 л. с. до 200 л. с. – 26 руб. с л. с.

19. Определить сумму налога, подлежащие уплате в бюджет по каждому транспортному средству.
У организации на балансе по состоянию на 1 января числятся следующие транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке:
– легковой автомобиль Honda с мощностью двигателя 90 л.с. и Audi A4 2.0 с мощностью двигателя 131 л.с.;
– грузовой автомобиля ГАЗ–3307 с мощностью двигателя 255 л.с.;
– автобус Volvo с мощностью двигателя 180 л.с.
17 мая организацией был приобретен еще один легковой автомобиль Kia с мощностью двигателя 190 л.с.
21 октября грузовой автомобиль с мощностью двигателя 255 л.с. попал в аварию, после которой он не подлежит восстановлению. В связи с утилизацией, в октябре того же года он был снят с учета.
Законом субъекта Федерации, на территории которого расположена организация, установлены следующие ставки по транспортному налогу:
- в отношении легковых авто с мощность двигателя от 100 л. с. – 12 руб. с л. с.
- в отношении легковых авто с мощность двигателя от 100 л. с. до 150 л. с – 27 руб. с л. с.
- в отношении легковых авто с мощность двигателя от 100 л.с. до 200 л. с – 35 руб. с л. с.
- в отношении грузовых авто с мощностью двигателя свыше 250 л. с. – 70 руб. с л. с.
- в отношении автобусов с мощностью двигателя свыше 110 л. с. до 200 л. с. – 26 руб. с л. с.

20. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам за январь в отношении работника Федорова П.А.
В январе Федорову П.А.. начислено:
- заработная плата – 30 000 руб.,
- пособие по временной нетрудоспособности – 28 000 руб.
- материальная помощь – 8 000 руб.,
- премия –5 000 руб.
- доплата за совмещение профессий – 7 000 руб.

21. Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (возмещению из бюджета) по итогам налогового периода.
ООО «Фрегат» за налоговый период осуществила следующие операции:
- реализовано продукции на 500 000 руб., в т ч. НДС 10%
- реализовано продукции на 360 000 руб., в т. ч . НДС 20%
- приобретен производственный станок за 600 000 руб., в т. ч. НДС 20%, станок оплачен и введен в эксплуатацию.
- приобретено сырье для производства на 480 000 руб., в т. ч. НДС 20%

22. Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (возмещению из бюджета) по итогам налогового периода.
ООО «Актив» за налоговый период отгрузило покупателям:
- одежду для детей на 500 000 руб. (в т. ч. НДС),
- книжной продукции на 1 200 000 руб. (в т. ч. НДС),
- одежду для взрослых на 700 000 руб. (в т. ч. НДС).
За этот же налоговый период ООО «Актив» приобрело:
- одежды для детей на 200 000 руб. (в т. ч. НДС),
- книжной продукции на 700 000 руб. (в т. ч. НДС),
- одежду для взрослых на 400 000 руб., НДС 20 %.

Критерии оценки ответа на экзамене.
1. Критерии оценки устного вопроса
1. Знание пройденного материала;
2. Умение выделить существенное;
3. Умение логически и аргументировано излагать материал.

Критерии оценивания устного ответа
5 «Отлично» - Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и Высшей оценки по всем критериям.
4 «Хорошо» - Данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично.
3 «Удовлетворительно» - Данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично.
2 «Неудовлетворительно» - Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.

Критерии оценки задач.
5 «Отлично» - задача решена самостоятельно, без ошибок, в заданное время.
4 «Хорошо» - задача решена самостоятельно, с незначительными недочетами, в заданное время.
3 «Удовлетворительно» - задача решена с помощью преподавателя, времени потрачено больше установленного.
2 «Неудовлетворительно» – учащийся не справился с работой, задача не решена с помощью преподавателя.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Сидорова Е. В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….. 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....…… 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 04 «Основы бухгалтерского учета» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Математика;
- Экономика организации;
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1	У1 - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; У2 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; У3 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. У4 - следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. У5 - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. У6 - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; У7 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. У8 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. У9 - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания)доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. У10 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; У11 - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. У12 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для	З1 - понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; З2 - пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; З3 - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; З4 - международные стандарты финансовой отчетности; З5 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. З6 - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; З7 - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. З8 - содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; З9 - возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования. З10 - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности. З11 - особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений. З12 - сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера. З13 - современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. З14 - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. З15 - основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.

	определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. У13 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; У14 - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У15 - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; У16 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах У17 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У18 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. У19 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации. У.20 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации. У21 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. У23 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию ,	З16 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З17 - понятие первичной бухгалтерской документации; З18 - определение первичных бухгалтерских документов; З19 - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; З20 - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. З21 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; З22 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; З23 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; З24 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. З25 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. З26 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. З27 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. З28 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» З29 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. З30 - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»

	назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. У24 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У25 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У26 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	З31 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; З32 - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; З33 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; З34 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; З35 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**94**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**82**
в том числе:	
лекции, уроки	40
практические занятия, семинары	40
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	**Знать:** З1-З35 **Уметь:** У1-У26		ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала:**		
	1. Лекция Понятие о хозяйственном учете, его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский). История развития бухгалтерского учета. Понятие финансового, управленческого и налогового учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Функции и основные задачи бухгалтерского учета. Виды измерителей, используемые в бухгалтерском учете. Предмет и методы бухгалтерского учета. Характеристика объектов бухгалтерского учета, предусмотренных федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Классификация активов по составу и способу использования, по источникам формирования.	6	
	2. Практическая работа № 1. Решение задач по классификации активов по составу и способу использования, по источникам формирования	6	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала**		
	1. Лекция Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Законодательные акты, регулирующие правила ведения бухгалтерского учета: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». Учетная политика организации (ПБУ 1/2008). Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).	4	
	2. Практическая работа № 2. Краткий конспект Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.	**Знать:** З1-З35 **Уметь:** У1-У26		
	Содержание учебного материала		
	1. Лекция	4	

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы хозяйственных операций.	Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Оценка статей бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Типы фактов хозяйственной жизни, влияющие на изменение статей бухгалтерского баланса.		ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1
	2. Практическая работа № 3. Составление бухгалтерского баланса	2	
	3. Практическая работа № 4. Решение задач по определению типа хозяйственных операций	2	
Раздел 3. Счета и двойная запись.	**Знать:** З1-З35 **Уметь:** У1-У26		ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	**Содержание учебного материала**		
	1. Лекция Понятие счетов бухгалтерского учета. Структура счетов бухгалтерского учета. Порядок расчета сальдо конечного на активных, пассивных и активно-пассивных счетах. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Сущность двойной записи фактов хозяйственной жизни на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские записи (проводки). Простые и сложные бухгалтерские записи (проводки).	6	
	2. Практическая работа № 5. Работа со счетами бухгалтерского учета.	2	
	3. Практическая работа № 6. Составление простейших и сложных бухгалтерских проводок.	2	
	4. Практическая работа № 7. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам.	1	
Раздел 4. Технология обработки учетной информации.	**Знать:** З1-З35 **Уметь:** У1-У26		ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1
Тема 4.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.	**Содержание учебного материала**		
	1. Лекция Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Шахматная оборотная ведомость. Главная книга. Способы исправления ошибок в учетных регистрах, оформление бухгалтерских справок на исправление. Понятие формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная, упрощенная, простая формы бухгалтерского учета.	2	

	2. Практическая работа № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	1	
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.	**Знать:** З1-З35 **Уметь:** У1-У26		ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1
Тема 5.1. Учет процесса снабжения. Оценка хозяйственных средств.	**Содержание учебного материала**		
	1. Лекция Понятие и основные задачи процесса снабжения. Транспортно-заготовительные расходы и порядок их распределения. Бухгалтерские записи, используемые для отражения в учете процесса снабжения. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Методы оценки запасов материальных ресурсов при их списании в производство.	4	
	2. Практическая работа № 9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями	2	
	3. Практическая работа № 10. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при их списании в производство.	2	
Тема 5.2. Учет процесса производства и процесса реализации.	**Содержание учебного материал**		
	1. Лекция Понятие производственной себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, понятие прямых и косвенных затрат. Отражение фактов хозяйственной жизни по учету процесса производства на счетах бухгалтерского учета. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, порядок их включения в производственную себестоимость продукции (работ, услуг). Фактическая себестоимость выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Понятие и основные задачи процесса реализации. Порядок списания расходов на продажу. Отражение фактов хозяйственной жизни по учету процесса реализации на счетах бухгалтерского учета. Порядок формирования финансового результата от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг.	8	
	2. Практическая работа № 11. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	4	

	3. Практическая работа № 12. Решение задач по учету процесса реализации. Определение финансового результата от реализации готовой продукции (работ, услуг)	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	1	
Раздел 6. Документация и инвентаризация.	**Знать:** З1-З35 **Уметь:** У1-У26		ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1
Тема 6.1. Бухгалтерские документы.	**Содержание учебного материала**		
	1. Лекция Понятие и значение документов в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. Классификация документов. Порядок проверки составления документов. Исправление ошибок в документах. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот, его правила. Хранение документов.	4	
Тема 6.2. Инвентаризация.	**Содержание учебного материала**		
	1. Лекция Понятие, цели и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	1	
Консультации по дисциплине		**2**	
Промежуточная аттестация	**экзамен**	**8**	
Всего:		**94**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».**

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска (интерактивная доска).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т.В. Воронченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 284 с. - (ЭБС Юрайт)
2. Лупикова Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Е.В. Лупикова. – 3-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 244 с. – (ЭБС Юрайт)
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863
4. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487165
5. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004

Дополнительные источники:

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416

Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489620

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469748

Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91855.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90197.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018057. – Режим доступа: по подписке.

Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: https://book.ru/book/936098. — Текст : электронный.

Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91896.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845128

Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-16-016391-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851674

Налоговый кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 c. — ISBN 978-5-7264-1989-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95515.html
Журнал "Учет. Анализ. Аудит" - База данных East View
Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View
Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год
Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019
Журнал "Главбух" 2022
Журнал" Учёт. Налоги Право" 2019

Интернет-ресурсы:

6. http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
7. http://www.consultant.ru/ - справочно-правовая система Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; У2 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; У3 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. У4 - следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. У5 - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. У6 - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; У7 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. У8 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. У9 - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания)доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. У10 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; У11 - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. У12 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. У13 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения	5 «отлично» - задание выполнено на 86%-100%; 4 «хорошо» - задание выполнено на 70%-85%; 3 «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%-69%; 2 «неудовлетворительно» - задание выполнено на 49% и менее.	Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос, экзамен

хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; У14 - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У15 - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; У16 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах У17 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У18 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. У19 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации. У.20 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации. У21 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. У23 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. У24 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У25 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У26 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.		
Знать: З1 - понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; З2 - пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; З3 - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; З4 - международные стандарты финансовой отчетности; З5 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. З6 - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского		

учета в Российской Федерации; З7 - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. З8 - содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; З9 - возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования. З10 - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности. З11 - особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений. З12 - сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера. З13 - современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. З14 - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. З15 - основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций. З16 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З17 - понятие первичной бухгалтерской документации; З18 - определение первичных бухгалтерских документов; З19 - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; З20 - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. З21 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; З22 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; З23 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; З24 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. З25 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. З26 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,		

назначению и структуре. 327 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. 328 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» 329 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. 330 - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» 331 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 332 - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; 333 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 334 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 335 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
4. Учетная политика организации
5. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности
6. Характеристика объектов бухгалтерского учета
7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
8. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию
9. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса
10. Виды бухгалтерских балансов
11. Понятие, структура, типы бухгалтерских счетов.
12. Порядок расчета оборотов и конечного сальдо по счетам бухгалтерского учета.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета
14. Характеристика синтетических и аналитических счетов
15. Двойная запись
16. Структура и содержание разделов Плана счетов бухгалтерского учета
17. Понятие и правила организации документооборота
18. Хранение бухгалтерских документов
19. Понятие, цель инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
20. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.

21. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
22. Понятие и классификация учетных регистров
23. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах
24. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета
25. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
26. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
27. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
28. Понятие и классификация бухгалтерских документов
29. Основные реквизиты бухгалтерских документов. Проверка бухгалтерских документов.
30. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах

Тестовые задания
Вариант 1

1. Выберите один вариант ответа. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
   1) Положения по бухгалтерскому учету;
   2) Закон РФ «О бухгалтерском учете»;
   3) Методические рекомендации;
   4) Инструкции.
2. Выберите один вариант ответа. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией - это:
   1) Положение;
   2) Инструкция;
   3) Учетная политика;
   4) Методические рекомендации.
3. Выберите один вариант ответа. Учетная политика оформляется:
   1) Приказом;
   2) Заявлением;
   3) Справкой;
   4) Протоколом.
4. Выберите один вариант ответа. Каждый факт хозяйственной деятельности оформляется:
   1) Первичным учетным документом;
   2) Справкой;
   3) Протоколом;
   4) Заявлением.
5. Вставьте недостающие слова. Бухгалтерский учет делится на четыре вида учета: теория бухгалтерского учета, налоговый учет, _____ учет, финансовый учет.
6. Укажите соответствие между законодательным уровнем и видом документа.

	Законодательный уровень		Вид документа
А	1 уровень	А	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации»

Б	2 уровень	Б	Приказ о приеме на работу
В	3 уровень	В	Кодекс административных правонарушений
Г	4 уровень	Г	Методические указания по учету материально-производственных запасов
		Д	Положение о премировании

7. Установите соответствие между элементами метода бухгалтерского учета и их определением.

	Элемент метода бухгалтерского учета		Определение
1	Инвентаризация	А	каждая хозяйственная операция должна быть зарегистрирована по дебету одного и кредиту другого счета в одной и той же сумме
2	Калькуляция	Б	проверка фактического наличия имущества и финансовых обязательств организации и сопоставление полученных данных о них с данными бухгалтерских счетов с целью установления достоверности учетных показателей, а их уточнение в случае выявленных расхождений
3	Оценка	В	способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг
4	Двойная запись	Г	способ денежного выражения имущества и обязательств организации путем суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете и отчетности

8. Выберите два варианта ответа. В состав дебиторской задолженности включается:
   1) Задолженность перед поставщиками за материалы;
   2) Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам;
   3) Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;
   4) Задолженность сотрудников за причиненный ущерб;
   5) Задолженность перед внебюджетными фондами по страховым взносам.
9. Выберите один вариант ответа. Пассив бухгалтерского баланса состоит из _____ разделов.
   1) 2;
   2) 3;
   3) 4;
   4) 5.
10. Выберите один вариант ответа. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отражается в бухгалтерском балансе в разделе:
    1) Внеоборотные активы;
    2) Оборотные активы;
    3) Капитал и резервы;
    4) Краткосрочные обязательства.
11. Выберите один вариант ответа. Кредиторская задолженность отражается в бухгалтерском балансе в разделе:

1) Внеоборотные активы;
2) Оборотные активы;
3) Капитал и резервы;
4) Краткосрочные обязательства.

12. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., уставный капитал – 800 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., основные средства – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 600 тыс. руб., материалы – 30 тыс. руб., амортизация основных средств – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., незавершенное строительство – 100 тыс. руб. Определите сумму по 1 разделу бухгалтерского баланса «Внеобортные активы».
13. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., резервный капитал – 350 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., нематериальные активы – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 250 тыс. руб., готовая продукция – 30 тыс. руб., незавершенное производство – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., задолженность по краткосрочному кредиту банка – 100 тыс. руб. Определите валюту баланса.
14. Определите остаток готовой продукции на конец месяца, если остаток готовой продукции на начало месяца 3000 руб., в течение месяца из производства поступило на склад готовой продукции на сумму 10000 руб., продано готовой продукции в течение месяца на сумму 7000 руб.
15. Определите величину задолженности по краткосрочному кредиту на конец месяца, если задолженность по краткосрочным кредитам на начало месяца составила 130 000 руб., в течение месяца на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит в сумме 200000 руб., погашено кредитов в течение месяца на сумму 100000 руб.
16. Определите остаток задолженности по расчетам с подотчетными лицами, если задолженность организации перед подотчетным лицом на начало месяца составила 2000 руб., в течение месяца подотчетному лицу выданы денежные средства на командировочные расходы в сумме 50000 руб., на хозяйственные расходы – 5000 руб., подотчетным лицом приобретены материалы на сумму 6000 руб., оплачены расходы по разгрузке материалов на сумму 10 000 руб.
17. Выберите один вариант ответа. Срок хранения первичных бухгалтерских документов, бухгалтерской отчетности составляет:
    1) 2 года;
    2) 3 года;
    3) 4 года;
    4) 5 лет.
18. Сотруднику администрации начислена заработная плата в размере 30000 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов.
19. Выберите один вариант ответа. В организацию от учредителей поступили товары на сумму 120000 руб. В бухгалтерском учете была сделана запись: Д41 К60 – 120000. Укажите, каким способом необходимо внести исправления:
    1) Корректурный;
    2) Дополнительная запись;
    3) Красное сторно;
    4) Исправления вносить нельзя.

20. Выберите один вариант ответа. Укажите корреспонденцию счетов, которую не составляют при отражении результатов инвентаризации:
    1) Дебет 10 Кредит 91;
    2) Дебет 73 Кредит 94;
    3) Дебет 26 Кредит 73;
    4) Дебет 94 Кредит 41;
21. Выберите один вариант ответа. К обязательным реквизитам учетных регистров не относится:
    1) Номер документа;
    2) Наименование регистра;
    3) Наименование экономического субъекта;
    4) Дата начала и окончания ведения регистра и (или) период.
22. Рассчитайте сумму ТЗР подлежащую списанию на основании данных, отраженных на бухгалтерских счетах:

10.1 "Сырье и материалы"

Дебет	**Кредит**
Сн = 50 000	
100 000 200 000 50 000	150 000
350 000	150 000
Ск = 250 000	

10 "ТЗР"

Дебет	**Кредит**
Сн = 3 000	
2 000 4 000 1 000	?
7 000	

23. Определите фактическую производственную себестоимость готовой продукции по следующим данным:
    - НЗП на начало месяца – 10 000 руб.;
    - Списаны материалы – 50 000 руб.;
    - Начислена заработная плата рабочим основного производства – 100 000 руб.;
    - Начислены страховые взносы – 30 000 руб.
    - Списаны общепроизводственные расходы – 120 000 руб.
    - Возвращены из производства неизрасходованные материалы – 20 000 руб.
    - НЗП на конец месяца – 5 000 руб.
24. Определите величину финансового результата по следующим данным:
    - Отражена выручка от реализации готовой продукции – 200 000 руб.;
    - Отражена себестоимость реализованной продукции – 180 000 руб.;
    - Списаны расходы на продажу – 50 000 руб.
25. Определите сумму нераспределенной прибыли, если прибыль от реализации готовой продукции составила 80 000 руб.
26. Выберите один вариант ответа. Автор книги «О торговле и совершенном купце», в которой была описана двойная запись:

1) Лука Пачоли;
2) Федор Езерский;
3) Бенедетто Котрульи;
4) Жан Батист дю Марше

27. Выберите один вариант ответа. Автор международного герба бухгалтеров:
    1) Лука Пачоли;
    2) Федор Езерский;
    3) Бенедетто Котрульи;
    4) Жан Батист дю Марше
28. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Списаны материалы в основное производство».
29. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Поступили материалы от учредителей в качестве вклада в уставный капитал».
30. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «С расчетного счета погашена задолженность по страховым взносам».
31. Составьте корреспонденцию счетов. Поступили материалы от подотчетного лица.
32. Составьте корреспонденцию счетов. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей.
33. Составьте корреспонденцию счетов. Начислена заработная плата сотрудникам администрации.
34. Составьте корреспонденцию счетов. Отражена выручка от реализации готовой продукции.
35. Составьте корреспонденцию счетов. Поступили товары от учредителей.
36. Составьте корреспонденцию счетов. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.
37. Установите соответствие

1	Синтетический счет	А	001
2	Субсчет	Б	Конфеты «Беляночка»
3	Аналитический счет	В	51
4	Забалансовый счет	Г	76.4

38. Установите соответствие между счетом и разделом плана счетов

	Счет		Раздел плана счетов
1	10	А	Расчеты
2	44	Б	Производственные запасы
3	71	В	Затраты на производство
4	25	Г	Готовая продукция и товары

39. Укажите, верно ли данное утверждение. Организация, зарегистрированная 24 августа 2017 года, должна представить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 2017 год.
    1) Да;
    2) Нет.
40. Установите соответствие

1	Водонапорная башня	А	Сырье и материалы
2	Уставный капитал	Б	Сооружения
3	Бензин	В	Нематериальные активы
4	Патент на изобретение	Г	Источники собственных средств

Вариант 2

1. Выберите один вариант ответа. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:
   1) 2 уровней;
   2) 4 уровней;
   3) 5 уровней;
   4) 3 уровней.
2. Выберите один вариант ответа. Учетная политика утверждается:
   1) Руководителем;
   2) Главным бухгалтером;
   3) Правительством РФ;
   4) Минфином.
3. Выберите один вариант ответа. Бухгалтерскую отчетность подписывает:
   1) Руководитель;
   2) Главный бухгалтер;
   3) Кассир;
   4) Учредитель организации.
4. Вставьте недостающие слова. Система хозяйственного учета в РФ включает три вида учета: оперативный, _____, бухгалтерский.
5. Выберите один вариант ответа. Учетная политика организации формируется:
   1) Учредителем организации;
   2) Руководителем;
   3) Кассиром;
   4) Главным бухгалтером.
6. Установите соответствие между законодательным уровнем и видом документа.

	Законодательный уровень		Вид документа
1	1 уровень	А	Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
2	2 уровень	Б	Положение об оплате труда
3	3 уровень	В	Закон о применении ККМ
4	4 уровень	Г	Положение по бухгалтерскому учету «учетная политика организации»
		Д	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

7. Установите соответствие между объектами учета и их определением.

	Объект бухгалтерского учета		Определение
1	Активы	А	уменьшение экономических выгод в результате выбытия денежных средств, иного имущества и

			(или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации
2	Обязательства	Б	увеличение экономических выгод в результате поступления денежных средств, иного имущества и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации
3	Доходы	В	хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем
4	Расходы	Г	существующая на отчетную дату **задолженность организации**, которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к **оттоку денежных средств, иного имущества**

8. Выберите два варианта ответа. В состав кредиторской задолженности включается:
   1) Задолженность покупателей за отгруженную продукцию;
   2) Задолженность перед учредителями по дивидендам;
   3) Задолженность подотчетных лиц;
   4) Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;
   5) Задолженность перед персоналом по оплате труда.
9. Выберите один вариант ответа. Бухгалтерский баланс состоит из _____ разделов.
   1) 2;
   2) 3;
   3) 4;
   4) 5.
10. Выберите один вариант ответа. Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе в разделе:
    1) Внеоборотные активы;
    2) Оборотные активы;
    3) Капитал и резервы;
    4) Краткосрочные обязательства.
11. Выберите один вариант ответа. Дебиторская задолженность отражается в бухгалтерском балансе в разделе:
    1) Внеоборотные активы;
    2) Оборотные активы;
    3) Капитал и резервы;
    4) Краткосрочные обязательства.
12. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., уставный капитал – 800 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., основные средства – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 600 тыс. руб., материалы – 30 тыс. руб., незавершенное производство – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., задолженность по долгосрочному кредиту банка – 100 тыс. руб. Определите сумму по 2 разделу бухгалтерского баланса «Оборотные активы».

13. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., резервный капитал – 350 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., нематериальные активы – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 250 тыс. руб., готовая продукция – 30 тыс. руб., незавершенное производство – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., амортизация нематериальных активов – 100 тыс. руб. Определите валюту баланса.
14. Определите остаток материалов на конец месяца, если остаток материалов на начало месяца 1000 руб., в течение месяца приобретено материалов на сумму 4000 руб., списано материалов в течение месяца – 1500 руб.
15. Определите остаток задолженности перед персоналом по оплате труда на конец месяца, если задолженность по оплате труда на начало месяца составила 20 000 руб., в течение месяца начислено заработной платы на сумму 100000 руб., выплачено заработной платы сотрудникам организации на сумму 80000 руб.
16. Определите остаток задолженности по расчетам с учредителями, если задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал составила 10000 руб., в течение месяца учредители внесли денежные средства в качестве вклада в уставный капитал на сумму 5000 руб., начислены дивиденды учредителям на сумму 30000 руб., выплачены дивиденды учредителям через кассу организации в сумме 20 000 руб.
17. Работнику основного производства начислена заработная плата в размере 20000 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов.
18. Выберите один вариант ответа. К обязательным реквизитам первичных документов не относится:
    1) Содержание хозяйственной операции;
    2) Дата документа;
    3) Номер документа;
    4) Наименование документа.
19. Выберите один вариант ответа. В организацию от учредителя поступили товары на сумму 150000 руб. В бухгалтерском учете была сделана запись: Д41 К75 – 130000. Укажите, каким способом необходимо внести исправления:
    1) Корректурный;
    2) Дополнительная запись;
    3) Красное сторно;
    4) Исправления вносить нельзя.
20. Выберите один вариант ответа. По результатам проведенной инвентаризации материалов составляются бухгалтерские документы:
    1) Акт инвентаризации и бухгалтерскую справку;
    2) Инвентаризационную опись и сличительную ведомость;
    3) Бухгалтерскую справку и оборотно-сальдовую ведомость;
    4) Оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.
21. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам имеет:
    1) Одну пару равных итогов.
    2) Две пары равных итогов;
    3) Три пары равных итогов;
    4) Четыре пары равных итогов.
22. Рассчитайте сумму ТЗР подлежащую списанию на основании данных, отраженных на бухгалтерских счетах:

10.1 "Сырье и материалы"

Дебет	Кредит
Сн = 60 000	
120 000 80 000 100 000	200 000
340 000	200 000
Ск = 200 000	

10 "ТЗР"

Дебет	Кредит
Сн = 2 000	
3 000 1 000 2 000	?
6 000	

23. Определите фактическую производственную себестоимость готовой продукции по следующим данным:
    - НЗП на начало месяца – 10 000 руб.
    - Списаны материалы – 80 000 руб.;
    - Начислена заработная плата рабочим основного производства – 200 000 руб.;
    - Начислены страховые взносы – 60 000 руб.
    - Списаны общехозяйственные расходы – 160 000 руб.
    - Возвращены из производства неизрасходованные материалы – 90 000 руб.
    - НЗП на конец месяца – 30 000 руб.
24. Определите величину финансового результата по следующим данным:
    - Отражена выручка от реализации готовой продукции – 360 000 руб.;
    - Отражена себестоимость реализованной продукции – 150 000 руб.;
    - Списаны расходы на продажу – 40 000 руб.
25. Определите сумму нераспределенной прибыли, если прибыль от реализации готовой продукции составила 100 000 руб.
26. Выберите один вариант ответа. Автор первой печатной книги по бухгалтерскому учету:
    1) Лука Пачоли;
    2) Федор Езерский;
    3) Бенедетто Котрульи;
    4) Жан Батист дю Марше
27. Выберите один вариант ответа. Год, в котором был утвержден международный герб бухгалтеров:
    1) 1944;
    2) 1946;
    3) 1876;
    4) 1991.
28. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Списаны материалы в основное производство».
29. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Часть резервного капитала направлена на увеличение нераспределенной прибыли».
30. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиком».
31. Составить корреспонденцию счетов. Списаны расходы на продажу.

32. Составить корреспонденцию счетов. Начислены страховые взносы от заработной платы сотрудников администрации.
33. Составить корреспонденцию счетов. Из кассы выданы дивиденды учредителям.
34. Составить корреспонденцию счетов. С расчетного счета погашена задолженность перед бюджетом по налогам.
35. Составить корреспонденцию счетов. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей.
36. Составить корреспонденцию счетов. Начислена амортизация основных средств производственного назначения.
37. Установите соответствие

1	Синтетический счет	А	006
2	Субсчет	Б	Скворцов С.П.
3	Аналитический счет	В	66
4	Забалансовый счет	Г	73.1

38. Установите соответствие между счетом и разделом плана счетов

	Счет		Раздел плана счетов
1	08	А	Капитал
2	98	Б	Внеоборотные активы
3	29	В	Финансовые результаты
4	84	Г	Затраты на производство

39. Укажите, верно ли данное утверждение. Организация, зарегистрированная 24 октября 2017 года, должна представить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 2017 год.
    3) Да;
    4) Нет.
40. Установите соответствие

1	Набор гаечных ключей	А	Сырье и материалы
2	Долгосрочный кредит банка	Б	Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь
3	Шпатлевка	В	Нематериальные активы
4	Товарный знак	Г	Источники заемных средств

Критерии оценки:
5 «отлично» - задание выполнено на 86%-100%;
4 «хорошо» - задание выполнено на 70%-85%;
3 «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%-69%;
2 «неудовлетворительно» - задание выполнено на 49% и менее.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АУДИТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «02» февраля 2018 г № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегестрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Махова Р.В. - преподаватель РАНХиГС
Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями (междисциплинарными курсами): экономика организации; финансы, денежное обращение и кредит; документационное обеспечение управления; документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК.1.4 ПК.2.1 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.1 – ПК.4.7	У1 - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2 - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; У3 - выполнять задания по составлению аудиторских заключений У4 - поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; У5 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	З1 - основные принципы аудиторской деятельности; З2 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; З3 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; З4 - основные процедуры аудиторской проверки; З5 - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; З6 - типовые методики проведения аудиторских проверок; З7 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
лекции, уроки	23
практические занятия, семинары	40
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У1 - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; **Знать:** З1 - основные принципы аудиторской деятельности; З2 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;		ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК.1.4 ПК.2.1 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.1 – ПК.4.7
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита	**Лекция** Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. История развития аудита в зарубежных странах и в России. 2. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	1	
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	**Лекция** Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от	2	

	07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.		
Раздел 2. Методология аудита	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У2 - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; У3 - выполнять задания по составлению аудиторских заключений У4 - поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; **Знать:** З3 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; З4 - основные процедуры аудиторской проверки;		ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК.1.4 ПК.2.1 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.1 – ПК.4.7
Тема 2.1 Организация аудиторской проверки	**Лекция** Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.	2	

	Лекция Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки».	1	
Раздел 3. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У5 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность **Знать:** З5 - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; З6 - типовые методики проведения аудиторских проверок; З7 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.		ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК.1.4 ПК.2.1 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.1 – ПК.4.7
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	**Лекция** Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие	2	

	«Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».		
Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Лекция** Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».	4	
	Практическое занятие «Проверка правильности уплаты страховых взносов».	4	
Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	**Лекция** Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности»	4	
	Практическое занятие «Проверка расчетов с подотчетными лицами»	4	

Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	**Лекция** Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации».	4	
	Практическое занятие «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций».	4	
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	**Лекция** Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы».	2	
	Практическое занятие «Проверка удержаний из заработной платы, расчета к выдаче».	2	

Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи	**Лекция** Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство».	2	
	Практическое занятие «Проверка правильности определения себестоимости продукции».	2	
Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	**Лекция** Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов».	2	
	Практическое занятие «Проверка достоверности определения финансовых результатов».	2	

Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	**Лекция** Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	1	
	Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. 2. Контроль качества аудиторской деятельности.	2	
Консультация к экзамену		**2**	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**8**	
Всего:		**77**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863
3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487165
4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004

5. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489620
6. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489620
7. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99950.html
8. Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-406-02252-8. — URL: https://book.ru/book/936097
9. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471441

Дополнительные источники:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт;
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
3. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник для сред. проф. образования / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
4. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0620-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1064072
5. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014141-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008371

6. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079337
7. Рогуленко, Т.М. Аудит + еПриложение : учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. — Москва : КноРус, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-406-07079-6. — URL: https://book.ru/book/936829
8. Журнал "Учет. Анализ. Аудит" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
3. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
6. www.afdanalyse.ru - Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2 - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; У3 - выполнять задания по составлению аудиторских заключений У4 - поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; У5 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность **Знать:** З1 - основные принципы аудиторской деятельности; З2 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; З3 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; З4 - основные процедуры аудиторской проверки; З5 - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; З6 - типовые методики проведения аудиторских проверок; З7 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - экзамен

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Возникновение и сущность аудиторской деятельности
2. Цели, задачи и виды аудита
3. Образование и квалификация аудиторов
4. Документирование аудита
5. Отчетность аудиторов и аудиторских организаций
6. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций
7. Направления аудиторских проверок
8. Пользователи материалов аудиторских заключений
9. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы
10. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности
11. Договор об оказании аудиторских услуг. Структура договора
12. Отличия договора об оказании аудиторских услуг от других договоров
13. Предмет договора и обязанности сторон
14. Обязательства сторон при одностороннем отказе от исполнения договора
15. Международные стандарты аудиторской деятельности
16. Ответственность аудитора за качество проведенной аудиторской проверки
17. Контроль за качеством работы аудиторов
18. Профессиональная этика аудитора
19. Планирование и программа аудита
20. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок
21. Понятие существенности и риска в аудите
22. Оценка системы внутреннего контроля
23. Аудиторская выборка. Аудиторская тайна
24. Аудиторские доказательства и документы
25. Завершение аудиторской проверки. Аудиторское заключение
26. Виды аудиторских заключений
27. Порядок подготовки аудиторского заключения
28. Ошибки, связанные с нарушением методики ведения бухгалтерского учета
29. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности, выявляемых аудиторскими проверками
30. Аудит расчетов по оплате труда
31. Аудит расчетов с подотчетными лицами
32. Аудит кассовых операций
33. Аудит кредитных операций
34. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами
35. Аудит операций с основными средствами
36. Аудит операций с нематериальными активами
37. Аудит финансовых результатов

Критерии оценки промежуточной аттестации:

5 «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

4 «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции

2 «неудовлетворительно» -

1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.
2) Ответ на вопрос полностью отсутствует.
3) Отказ от ответа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки _____

В рабочую программу _____

(наименование дисциплины)

по специальности _____

(код, наименование специальности)

утвержденную «___» _____20__г.

вносятся следующие дополнения/изменения:

…….

Дополнение/изменения внес

_____ _____ /_____/

Должность Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20__г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____

(наименование комиссии)

Протокол №_____ от «____»_____20___г.

Председатель ПЦК _____ /_____/

подпись Ф.И.О. расшифровка

«___» _____ 20__г.

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____ / _____/

подпись Ф.И.О.

«__» _____20__г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Документационное обеспечение управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Горобец О.А.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Политов Д.В. - преподаватель РАНХиГС
Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 «Документационное обеспечение управления» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- ОП. 01 Экономика организации;
- ОП.03 Налоги и налогообложение;
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета;
- ОП.05 Аудит;
- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК.2.7	У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У10 - разбираться в номенклатуре дел; У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З2 - основные понятия документационного обеспечения управления; З3 - классификация управленческих документов; З4 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; З5 - состав документов специальных систем документации; З6 - правила организации всех этапов работы с документами; З7 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; З8 - современные информационные технологии ДОУ З9 - правила и сроки хранения документов; З10 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

		З11 - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия, семинары	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; **Знать:** З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З2 - основные понятия документационного обеспечения управления; З3 - классификация управленческих документов; З4 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; З5 - состав документов специальных систем документации;		ОК 01, ОК 03, ОК 05 ОК 09 ПК.1.1, ПК.2.7
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	**Тематика учебных занятий**		
	1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	
Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы	**Тематика учебных занятий**		
	Лекция 1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. 2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма.	4	
	Практическое занятие Составление и оформление распоряжения.	2	
Тема 1.3.	**Тематика учебных занятий**		

Денежные и финансово-расчетные документы	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	2	
	Практическое занятие		
	Оформление платежных документов	2	
Тема 1.4 Кадровая документация	**Тематика учебных занятий**		
	Лекция 1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. 2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	4	
	Практическое занятие Оформление приказов по личному составу.	2	
	Практическое занятие Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2	
	Практическое занятие Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	2	
Тема 1.5. Договорно-правовая документация	**Тематика учебных занятий**		
	Лекция 1.Понятия договора. Виды договоров. 2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.	4	
	Практическое занятие Оформление договора купли-продажи.	2	
Раздел 2 Организация работы с документами	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У10 - разбираться в номенклатуре дел; У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля		ОК 01, ОК 03, ОК 05 ОК 09 ПК.1.1, ПК.2.7

	Знать: З6 - правила организации всех этапов работы с документами; З7 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; З8 - современные информационные технологии ДОУ З9 - правила и сроки хранения документов; З10 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; З11 - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур		
Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов	**Тематика учебных занятий**		
	Лекция 1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	4	
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	**Тематика учебных занятий**		
	1. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач1.	2	
	Практическое занятие		
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами.	2	
	2. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	2	
Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов	**Тематика учебных занятий**		
	Лекция 1.Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	4	
	3. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	2	
	Практическое занятие		
	Составление и оформление номенклатуры дел	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая магнитно-маркерная, плакаты.

Технические средства обучения: системный блок, монитор, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492787
2. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707
3. Михайлова, Л.Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Михайлова Л.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-406-09090-9. — URL: https://book.ru/book/942442
4. Быкова Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141796 (дата обращения: 08.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-406-07305-6. — URL: https://book.ru/book/932044 (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.
6. Шувалова Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451067 (дата обращения: 08.02.2021).

7. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802
8. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103343.html (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: https://book.ru/book/939282 (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Алексеева Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101344.html (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80326.html
3. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088888 (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451242 (дата обращения: 17.02.2021).
5. Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453688 (дата обращения: 08.02.2021).
6. Гладий Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/14202. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст

: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817 (дата обращения: 08.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: https://book.ru/book/932046 (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.
8. Мельников В.П. Информационная безопасность. : учебник для сред. проф. образования / Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — ЭБС BOOK.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

Нормативные документы:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У10 - разбираться в номенклатуре дел; У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля **Знать:** З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З2 - основные понятия документационного обеспечения управления; З3 - классификация управленческих документов; З4 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; З5 - состав документов специальных систем документации; З6 - правила организации всех этапов работы с документами;	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	- практические работы - дифференцированный зачет

37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; 38 - современные информационные технологии ДОУ 39 - правила и сроки хранения документов; 310 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 311 - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».
2. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».
3. Унификация и стандартизации управленческих документов.
4. Организационные документы и их характеристика. Специфика оформления устава.
5. Организационные документы и их характеристика. Специфика оформления учредительного договора, положения.
6. Распорядительные документы. Специфика оформления приказа.
7. Распорядительные документы. Специфика оформления распоряжения, указания.
8 Распорядительные документы. Специфика оформления постановления, решения,
9. Распорядительные документы. Специфика оформления инструкции, протокола.
10. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению служебной записки.
11. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению объяснительной записки.
12. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению акту, справки,
13. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению служебного письма.
14. Документирование трудовых правоотношений.
15. Состав и особенности оформления документов по личному составу.
16. Комплектование личного дела.
17. Требования к оформлению автобиографий.

Требования к оформлению резюме.

18. Требования к оформлению заявлений о приеме на работу.
19. Оформление приказов по личному составу и их специфика.

20. Понятия договора. Виды договоров.
21.Правила оформления претензионных писем.
22. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.
23. Состав и учет объема документооборота предприятий.
24. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией.
25. Базы данных для хранения документов: значение и особенности.
26. Организация работы с запросами и ее особенности.
27. Организация работы с электронными документами и ее особенности.
29. Классификация документов по различным основаниям и их характеристика.
30. Номенклатура дел организации.
31. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.
32. Основные реквизиты документа, основные элементы.

Критерии оценки промежуточной аттестации

5 «отлично» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя.

4 «хорошо» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации с определенными замечаниями. Неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

2 «неудовлетворительно» - Нарушение критериев промежуточной аттестации. Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МЕНЕДЖМЕНТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Никитина С.В. - преподаватель РАНХиГС
Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 07 «Менеджмент» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами) :

- ОГСЭ. 01 Основы философии
- ОГСЭ. 02 История
- ОГСЭ. 05 Психология общения
- ОГСЭ. 06 Основы финансовой грамотности
- ОП. 01 Экономика организации
- ОП. 13 Основы проектной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК.2.6 ПК.4.5 – ПК.4.7	У1 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У2 - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; У5 - определять необходимые источники информации; У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У7 - определять траектории профессионального развития и самообразования. У8 - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; У9 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; У10 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У11 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; У12 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; У16 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; У17 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; У20 - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	З1 - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; З2 - цикл менеджмента; З3 - внешняя и внутренняя среда организации; З4 - система методов управления; З5 - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; З6 - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; З7 - процесс принятия и реализации управленческих решений; З8 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З9 - приемы самоменеджмента; З10 - основы формирования мотивационной политики организации; З11 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; З12 - правила оформления документов и построения устных сообщений. З13 - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; З14 - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; З15 - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; З16 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; З17 - современная научная и профессиональная терминология; З18 - методы планирования и организации работы подразделения; З19 - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме комплексный дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента	**Уметь:** У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; У11 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; **Знать:** З1 - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; З2 - цикл менеджмента; З3 - внешняя и внутренняя среда организации; З9 - приемы самоменеджмента; З17 - современная научная и профессиональная терминология;		*ОК 01* – ОК 06, *ОК 09* *ПК.2.6* *ПК.4.5 – ПК.4.7*
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	**Содержание учебного материала**		
	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	**Содержание учебного материала**		
	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	4	
	Практическое занятие		
	Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода	2	
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике	**Уметь:** У7 - определять траектории профессионального развития и самообразования. У10 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; **Знать:** З4 - система методов управления;		*ОК 01* – ОК 06, *ОК 09* *ПК.2.6* *ПК.4.5 – ПК.4.7*

	З5 - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; З6 - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; З11 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; З18 - методы планирования и организации работы подразделения; З19 - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.		
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	**Содержание учебного материала**		
	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	6	
	Практическое занятие		
	Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации	2	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	**Содержание учебного материала**		
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.	4	
	Практическое занятие		
	Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.	2	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	2	
	Практическое занятие	2	
	Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ.		
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	**Уметь:** У1 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У2 - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; У3 - определять этапы решения задачи;		*ОК 01* – ОК 06, *ОК 09* *ПК.2.6* *ПК.4.5 – ПК.4.7*

	У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; У5 - определять необходимые источники информации; **Знать:** З7 - процесс принятия и реализации управленческих решений; З8 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З15 - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;		
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	**Содержание учебного материала**		
	Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.	4	
	Практическое занятие		
	Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений	2	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	**Содержание учебного материала**		
	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций) Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений	2	
Раздел 4. Основы функционального менеджмента	**Уметь:** У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У8 - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; У9 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; У12 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		*ОК 01* – ОК 06, *ОК 09* *ПК.2.6* *ПК.4.5 – ПК.4.7*

	У16 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; У17 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; У20 - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. **Знать:** З10 - основы формирования мотивационной политики организации; З12 - правила оформления документов и построения устных сообщений. З13 - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; З14 - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; З16 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;		
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	**Содержание учебного материала**		
	Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании	4	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	**Содержание учебного материала**		
	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	4	
Промежуточная аттестация	**Комплексный дифференцированный зачет**	**2**	
Всего часов по дисциплине		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал;.

Технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1185615. – Режим доступа: по подписке.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477873

Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452215
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451068
3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96023.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Журнал "Финансовый менеджмент". - База данных East View
5. Журнал "Менеджмент в России и за рубежом" - База данных East View
6. Журнал "Российский журнал менеджмента" - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы оценивания*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У2 - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; У5 - определять необходимые источники информации; У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У7 - определять траектории профессионального развития и самообразования. У8 - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; У9 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; У10 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У11 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; У12 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	**Устного опроса:** **Критерии оценки устного опроса.** «Отлично»: Содержание ответа в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. «Хорошо»: Содержание ответа в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. «Удовлетвори тельно»: Имеются существенные отклонения от заявленной темы, ответ не отличается единством. «Неудовлетворительно»: Ответ не соответствует заявленной теме, нарушена последователь ность изложения мыслей, ответ составлен однотипными предложениям и со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов. **Практического занятия:**	Устный опрос Практическое занятие Комплексный дифференцированный зачет

У16 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; У17 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; У20 - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	«Отлично» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; «Хорошо» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. «Удовлетворительно»: работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; «Неудовлетворительно»: студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины З1 - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; З2 - цикл менеджмента; З3 - внешняя и внутренняя среда организации; З4 - система методов управления; З5 - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; З6 - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; З7 - процесс принятия и реализации управленческих решений; З8 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З9 - приемы самоменеджмента; З10 - основы формирования мотивационной политики организации; З11 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; З12 - правила оформления документов и построения устных сообщений. З13 - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; З14 - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; З15 - основные виды современных информационных технологий и		

особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; З16 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; З17 - современная научная и профессиональная терминология; З18 - методы планирования и организации работы подразделения; З19 - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Организация как объект управления.
2. Менеджер и предприниматель: функции и задачи.
3. Менеджмент: понятие, функции, задачи.
4. Этапы и школы в развитии менеджмента.
5. Планирование в организации: цели и задачи. Виды планов предприятия.
6. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. Их характеристика.
7. Контроль, его сущность, виды и задачи.
8. Мотивация персона, ее сущность и виды.
9. Процессуальные теории мотивации.
10. Содержательные теории мотивации.
11. Правила работы с группой (коллективная мотивация).
12. Мотивационная политика организации.
13. Внешняя среда организации, ее характеристика и элементы.
14. Внутренняя среда организации, ее характеристика и элементы.
15. Жизненный цикл организации, его стадии и этапы.
16. Методика проведения S.W.O.T анализа.
17. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации. Дерево целей.
18. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
19. Управленческое решение, понятие и виды, этапы принятия.
20. Методы принятия управленческих решений.
21. Коммуникация, понятие, формы, виды.
22. Структура и модель коммуникации.
23. Формы и компоненты общения.
24. Слагаемые процесса общения, способы познания собеседника.
25. Правила проведения бесед и совещаний.

26. Факторы повышения эффективности делового общения.
27. Конфликты, понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.
28. Лидерство и власть, виды власти.
29. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
30. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
31. Управленческая решетка Блейка- Мутона.
32. Стресс, его причины и последствия.

Критерии оценивания:

«5» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя

«4» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя

«3» - Не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя

«2» - Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образовании и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегестрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП 08 «Основы предпринимательской деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с учебными дисциплинами «Экономика организации», «Налоги и налогообложение».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.2.1, ПК.2.5 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.4, ПК.4.7	У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; У2 - определять признаки предпринимательской деятельности; У3 -определять организационно-правовые формы организаций; У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; У5 - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; У6 - использовать на практике полученные знания; У7 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; У8 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; У9 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; У10 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; У11 - уметь описывать значимость своей профессии; У12 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У14 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	З1 - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. З2 - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; З3 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; З4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; З5 - знать нормы корпоративной культуры и этики; З6 - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность З7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; З8 - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З9 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; З10 - особенности профессиональной документации в различные сферы хозяйственной деятельности;

	У15 - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; У16 - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; У17 - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; У18 - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; У19 - определять вид гражданско-правового договора; У20 - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; У21 - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; У22 - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; У23 - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); У24 - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	З11 - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; З12 - сущности и виды ответственности предпринимателя; З13 - последствия признания сделки недействительной; З14 - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; З15 - особенности правового положения недвижимого имущества; З16 - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; З17 - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; З18 - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**57**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**49**
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	12
консультации по дисциплине	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме комплексный экзамен	**4**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08 «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.	**Уметь:** У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; У2 - определять признаки предпринимательской деятельности; У3 -определять организационно-правовые формы организаций; У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; У5 - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; У6 - использовать на практике полученные знания; У7 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; У8 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; У9 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; У10 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; У11 - уметь описывать значимость своей профессии; У12 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У14 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; У15 - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; У20 - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; У21 - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;		ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.2.1, ПК.2.5 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.4, ПК.4.7

	У22 - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; У23 - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); **Знать:** З1 - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. З2 - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; З3 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; З4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; З5 - знать нормы корпоративной культуры и этики; З6 - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность З7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; З8 - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З9 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; З10 - особенности профессиональной документации в различные сферы хозяйственной деятельности; З11 - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; З12 - сущности и виды ответственности предпринимателя; З13 - последствия признания сделки недействительной; З16 - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;		
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	**Содержание учебного материала**		
	Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности; Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.	1	

Тема № 1.2 **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.**	**Содержание учебного материала**		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; Последствия осуществления незаконного предпринимательства; Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица; Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.	8	
	Практические занятия		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
Тема № 1.3 **Сделки в предпринимательской деятельности**	**Содержание учебного материала**		
	Понятие сделки, ее форма, виды; Условия действительности сделки; Понятие, виды недействительных сделок; Последствия признания сделок недействительными.	4	
	Практические занятия		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
Раздел 2. Правовой режим имущества.	**Уметь:** У16 - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; **Знать:** З14 - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; З15 - особенности правового положения недвижимого имущества;		ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.2.1, ПК.2.5 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.4, ПК.4.7
Тема 2.1 **Основное вещное право**	**Содержание учебного материала**		
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; Основания приобретения и прекращения права собственности.	4	
	Практические занятия		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Обзор судебной практики по вопросам темы.	1	

Раздел 3. Обязательственные правоотношения	**Уметь:** У18 - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; У19 - определять вид гражданско-правового договора; **Знать:** З17 - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;		ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.2.1, ПК.2.5 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.4, ПК.4.7
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	**Содержание учебного материала**		
	Понятие и значение гражданско-правового договора; Содержание и форма договора	2	
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	**Содержание учебного материала**		
	Понятие гражданско-правовой ответственности; Формы и виды гражданско-правовой ответственности; Основания и условия гражданско-правовой ответственности; Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Обзор судебной практики по теме.	1	
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	**Содержание учебного материала**		
	Понятие кредитных и расчетных обязательств; Источники законодательства о кредитовании и расчетах; Договор займа и его элементы; Кредитный договор; Товарный и коммерческий кредит; Содержание и ответственность по договорам.	4	
	Практические занятия		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Обзор судебной практики по теме.	1	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.	**Уметь:** У17 - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; У24 - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств. **Знать:** З18 - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.		ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.2.1, ПК.2.5 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.4, ПК.4.7
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	**Содержание учебного материала**		
	Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	4	
Консультация по экзамену		**1**	
Промежуточная аттестация	**Комплексный экзамен**	**4**	
Всего по дисциплине		**57**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредитов»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места- 30 мест;
- рабочее место преподавателя-стол, стул;
- маркерная доска;
- книжные шкафы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Windows 2007, Microsoft Office;
- мультимедиапроектор;
- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452230 (дата обращения: 11.02.2021).
2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456446 (дата обращения: 11.02.2021).
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471865 (дата обращения: 11.02.2021).
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449529 (дата обращения: 11.02.2021).
5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467414 (дата обращения: 11.02.2021).
6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/454507 (дата обращения: 11.02.2021).
7. Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845128
8. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043215. – Режим доступа: по подписке.
9. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450722.
10. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98506.html

Дополнительные источники:

1. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России : учебное пособие / М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002625 (дата обращения: 11.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10221-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442427 (дата обращения: 14.01.2020).
3. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10192-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442429 (дата обращения: 14.01.2020).
4. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93392.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Бизнес - журнал - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Консультант-плюс» (справочно-правовая система).
2. ФИНАНСОВАЯ ГАЗЕТА Периодическое электронное издание ЭБС EAST VIEW.
3. ДЕНЬГИ И КРЕДИТ Периодическое электронное издание ЭБС EAST VIEW.
4. ФИНАНСЫ И КРЕДИТ Периодическое электронное издание ЭБС EAST VIEW.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. З2 - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; З3 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; З4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; З5 - знать нормы корпоративной культуры и этики; З6 - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность З7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; З8 - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З9 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; З10 - особенности профессиональной документации в различные сферы хозяйственной деятельности; З11 - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; З12 - сущности и виды ответственности предпринимателя; З13 - последствия признания сделки недействительной; З14 - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; З15 - особенности правового положения недвижимого имущества; З16 - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; З17 - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;	**Критерии оценки промежуточной аттестации** 1. знание пройденного материала; 2. умение выделить существенное; 3. умение логически и аргументировано излагать материал. **«Отлично»** Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям **«Хорошо»** - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям. **«Удовлетворительно»** - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям. **«Неудовлетворительно»** Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.	Устный ответ и результат деятельности студентов на экзамене

З18 - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; У2 - определять признаки предпринимательской деятельности; У3 -определять организационно-правовые формы организаций; У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; У5 - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; У6 - использовать на практике полученные знания; У7 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; У8 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; У9 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; У10 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; У11 - уметь описывать значимость своей профессии; У12 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У14 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; У15 - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; У16 - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; У17 - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; У18 - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; У19 - определять вид гражданско-правового договора; У20 - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;	**Критерии оценки практических работ** **«5»** -работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; **«4»** -работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. **«3»** -работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; **«2»** –студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	Защита практических работ, тестирование

У21 - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; У22 - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; У23 - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); У24 - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Предпринимательство – основной вид самостоятельной хозяйственной деятельности: особенности, основные черты предпринимательства.
2. Развитие теории и практики предпринимательства.
3. Организационно – правовые и организационно – экономические формы предпринимательства.
4. Виды предпринимательства и их особенности.
5. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.
6. Внешняя предпринимательская среда и ее анализ.
7. Сущность, цели, задачи и основные принципы государственного регулирования предпринимательства.
8. Методы государственного регулирования предпринимательства.
9. Экономическая политика регулирования предпринимательства: структура и особенности входящих в нее элементов.
10. Функции государственного регулирования предпринимательства.
11. Основные формы взаимодействия предпринимательских структур и государственных органов власти.
12. Особенности, предпосылки, принципы создания собственного дела.
13. Этапы создания собственного дела и их краткая характеристика.
14. Бизнес – идея как основа организации предпринимательства: понятие, ее возможные источники, общая структура разработки и особенности составляющих.
15. Цели предпринимательской деятельности (общие правила и особенности формулирования).
16. Бизнес – план предпринимательской деятельности: сущность, назначение и особенности, решаемые им задачи.
17. Выбор местонахождения и размещения предпринимательских структур.
18. Организация собственного дела в форме приобретения бизнеса.
19. Организация собственного дела в форме аренды.
20. Организация собственного дела в форме франчайзинга.
21. Государственная регистрация организации и постановка на учет в налоговом органе.
22. Открытие счетов в банке при организации собственного дела.
23. Лицензирование деятельности предпринимателей.
24. Разработка и регистрация товарного знака и знака обслуживания при организации собственного дела.
25. Прекращение предпринимательской деятельности в форме реорганизации.
26. Прекращение предпринимательской деятельности в форме ликвидации.

27. Банкротство организации: общая характеристика и процедура.
28. Порядок и результаты рассмотрения дел о банкротстве организации.
29. Наблюдение в процедуре банкротства. Внешнее управление организацией должником.
30. Конкурсное производство в процедуре банкротства. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Мировое соглашение.
31. Экономическая сущность и содержание хозяйственного риска.
32. Виды хозяйственного риска в предпринимательстве и их характеристика. Факторы, их обуславливающие.
33. Стратегия управления хозяйственным риском: структура процесса управления предпринимательским риском и особенности составляющих.
34. Основные методы нейтрализации хозяйственных рисков: уклонение от риска, трансферт риска партнерам, путем объединения с другими участниками.
35. Основные методы нейтрализации хозяйственных рисков: страхование риска. Упреждающие методы финансовых рисков.
36. Сущность кадрового обеспечения предпринимательской деятельности.
37. Формирование требований к потенциальным работникам организации. Каналы поиска новых сотрудников.
38. Методы отбора персонала для работы в предпринимательских структурах.
39. Финансирование предпринимательской деятельности. Эмиссия ценных бумаг.
40. Банковские кредиты как источник финансирования предпринимательской деятельности: принципы осуществления банковского кредитования, классификация банковских кредитов.
41. Кредитный договор с банками предпринимательских структур.
42. Коммерческое кредитование организаций: понятие, преимущества и недостатки использования, отличия от банковского.
43. Виды коммерческого кредита и их особенности.
44. Инвестиционный налоговый кредит как одна из форм финансирования предпринимательской деятельности.
45. Факторинг как одна из форм финансирования предпринимательской деятельности.
46. Лизинг как одна из форм финансирования предпринимательской деятельности.
47. Финансирование организаций путем предоставления бюджетного кредита.
48. Безналичные расчеты в предпринимательской деятельности. Виды безналичных расчетов по товарным операциям и хозяйственным договорам.
49. Расчеты платежными поручениями в предпринимательской деятельности: понятие, случаи использования, виды платежных поручений, схема расчетов платежными поручениями, преимущества такой формы.
50. Расчеты чеком в предпринимательской деятельности: сущность, особенности, схема расчетов, преимущества такой формы.
51. Расчеты по аккредитиву в предпринимательской деятельности: сущность, типы аккредитивов, особенности расчетов, схема расчетов, преимущества такой формы.
52. Расчеты платежными требованиями – поручениями и клиринговые расчеты.
53. Расчеты по инкассо в предпринимательской деятельности.
54. Инвестиционная предпринимательская деятельность. Эффективность инвестиционных проектов в условиях рыночного хозяйства.
55. Система показателей и критерии оценки эффективности реализации проектов в предпринимательской деятельности.
56. Анализ влияния конъюнктуры рынка на эффективность инвестиционных проектов.
57. Приоритеты государственной инвестиционной стратегии. Основные направления государственного регулирования инвестиционной стратегии.
58. Иностранный капитал как один из источников инвестиций. Инвестиционные риски и гарантии.
59. Состав и классификация издержек в предпринимательской деятельности.
60. Управление материальными затратами в предпринимательской деятельности.

61. Управление затратами на оплату труда и социальное страхование в предпринимательской деятельности.
62. Управление затратами на воспроизводство основных фондов и прочими расходами. Калькуляция и анализ себестоимости в предпринимательской деятельности.
63. Значение и содержание малого бизнеса.
64. Государственное регулирование малого бизнеса в РФ и Архангельской области.
65. Особенности организации малого бизнеса: порядок создания, регистрация, организационно – правовая форма, источники финансирования.
66. 10 правил зарабатывания денег в бизнесе.
67. Основные пути развития малого бизнеса.
68. Особенности стратегии роста малых фирм.
69. Ведение денежных расчетов в малом бизнесе: порядок открытия банковских счетов, предоставляемые документы, особенности предоставления.
70. Учет доходов, расходов и отчетность индивидуальных предпринимателей.
71. Лицензирование и сертификация в малом бизнесе.
72. Налогообложение в малом бизнесе
73. Предпринимательская тайна: сущность, механизм защиты.
74. Культура предпринимательства и предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.
75. Культура делового общения и групповое поведение. Ценность традиций бизнеса для формирования высокой культуры фирмы.
76. Эффективный маркетинг в рамках малого бизнеса.
77. Культура партнерских отношений: организация переговоров, заключение коммерческих контрактов, форма и сфера взаимодействия партнеров.

Критерии оценки промежуточной аттестации

1. знание пройденного материала;
2. умение выделить существенное;
3. умение логически и аргументировано излагать материал.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям
«Хорошо»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям.
«Удовлетворительно»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям.
«Неудовлетворительно»	Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.ДВ.09.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегестрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….. 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....…… 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ.09.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.09.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Информатика;
- Математика;
- Экономика организации;
- Основы бухгалтерского учета;
- Экономический анализ;
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02 ОК 03	У1 - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У2 - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; У3 - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; У4 - оценивать результат своих действий; У5 - определять задачи для поиска информации; У6 - определять необходимые источники информации; У7 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 - оформлять результаты поиска; У10 - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; У11 - работать с поисковыми системами; У12 - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; У13 - обрабатывать табличную информацию; У14 - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; У15 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; У16 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У17 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями У18 - применять методы и средства защиты информации; У19 - работать с электронной почтой; У20 – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; У21 - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; У22 - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; У23 - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; У24 - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; У25 - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; У26 - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; У27 - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. У28 - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; У29 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; У30 - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; У31 - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; У32 - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; У33 - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; З2 - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; З3 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З4 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З5 - приемы структурирования информации; З6 - формат оформления результатов поиска информации; З7 - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З8 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З9 - современная научная и профессиональная терминология; З10 -понятия информационной технологии, информационной системы; З11 - классификация и состав информационных систем; З12 - техническое и программное обеспечение информационных технологий; З13 - принципы и способы защиты информации в информационных системах; З14 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; З15 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З16 - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; З17 - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; З18 - технология поиска информации в сети Интернет. З19 - деловая электронная и телефонная коммуникация; З20 - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; З21 - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; З22 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; З23 - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; З24 - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции, уроки	10
практические занятия, семинары	-
лабораторные занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплина ОП.ДВ.09.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. **Уметь:** У17 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями У18 - применять методы и средства защиты информации; У19 - работать с электронной почтой; У20 – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; У21 - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; У28 - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; У29 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; **Знать** З5 - приемы структурирования информации; З6 - формат оформления результатов поиска информации; З7 - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З8 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З9 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - техническое и программное обеспечение информационных технологий; З13 - принципы и способы защиты информации в информационных системах; З15 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З18 - технология поиска информации в сети Интернет. З22 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		ОК 02 ОК 03

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Лекция** Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	1	
	Лабораторное занятие . Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	**Лекция** Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	1	
	Лабораторное занятие . Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	Лабораторное занятие Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Лекция** Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	1	
	Лабораторное занятие Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		2	

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».			
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере **Уметь** У12 - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; У13 - обрабатывать табличную информацию; У14 - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; У15 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; **Знать** З16 - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;			ОК 02 ОК 03
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Лекция** Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.	1	
	Лабораторное занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	

	Лабораторное занятие . Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	Лабораторное занятие . Создание и оформление диаграмм.	2	
	Лабораторное занятие . Работа с формулами.	2	
	Лабораторное занятие . Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
	Лабораторное занятие . Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	2	
	Лабораторное занятие . Решение экономических задач.	4	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации.	**Лекция** Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	1	
	Лабораторное занятие . Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	4	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, «удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».		2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии. **Уметь** У11 - работать с поисковыми системами; У22 - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; **Знать** З10 -понятия информационной технологии, информационной системы; З11 - классификация и состав информационных систем; З17 - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; З19 - деловая электронная и телефонная коммуникация; З20 - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; З21 - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;			ОК 02 ОК 03
Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах	**Лекция** Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	1	

телекоммуникационных технологий. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности.	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).		
	Лабораторное занятие Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	
	Лабораторное занятие Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета. **Уметь:** У1 - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У2 - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; У3 - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; У4 - оценивать результат своих действий; У5 - определять задачи для поиска информации; У6 - определять необходимые источники информации; У7 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 - оформлять результаты поиска; У10 - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; У16 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;			ОК 02 ОК 03

У23 - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; У24 - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; У25 - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; У26 - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; У27 - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. У30 - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; У31 - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; У32 - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; У33 - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. **Знать:** З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; З2 - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; З3 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З4 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З14 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; З23 - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; З24 - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения			
Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	**Лекция** Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	2	
	Лабораторное занятие Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2	

	Лабораторное занятие Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	Лабораторное занятие Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории **«Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности».**

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска (учебная доска)
- технические средства обучения;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: https://book.ru/book/936307 (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424
3. Быстров, О.Ф. Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / Быстров О.Ф., Тарасов Д.Э. — Москва : Русайнс, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-8304-4. — URL: https://book.ru/book/941668
4. Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12964-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471298
5. Казанский, А. А. Программирование на Visual C# : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14130-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471261

6. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469437
7. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138895
8. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092991
9. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: https://book.ru/book/938649
10. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: https://book.ru/book/936307
11. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html
12. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111182.html

Дополнительные источники

1. Мельников, В.П. Информационная безопасность.: учебник для сред. проф. образования/ Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва: КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — (ЭБС BOOK.ru)
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345
3. Голицына, О. Л. Программное обеспечение: учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб.и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2019. - 448 с.: ил.; - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-711-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989395
4. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр

Медиа, 2019. — 292 c. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80327.html
5. Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления. - База данных East View
6. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
7. Журнал "Информационные технологии и вычислительные системы 2020"
8. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
9. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
10. IT-News- ЭБС ibooks.ru
11. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROFобразование

Электронные ресурсы

1. http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. http://www.urait.ru– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. http://www.iprbookshop.ru – Электронная библиотека IPR BOOKS
4. https://www.book.ru/ - Электронная библиотека Book.ru
5. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
7. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; 32 - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; 33 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 34 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 35 - приемы структурирования информации; 36 - формат оформления результатов поиска информации; 37 - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 38 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 39 - современная научная и профессиональная терминология; 310 -понятия информационной технологии, информационной системы; 311 - классификация и состав информационных систем; 312 - техническое и программное обеспечение информационных технологий; 313 - принципы и способы защиты информации в информационных системах; 314 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; 315 - основные понятия автоматизированной обработки информации; 316 - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; 317 - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; 318 - технология поиска информации в сети Интернет. 319 - деловая электронная и телефонная коммуникация; 320 - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; 321 - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; 322 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 323 - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; 324 - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично); Задание, выполненное более чем на ¾ - 4 (хорошо); Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно); Задание, выполненное менее, чем на половину – 2 (неудовлетворительно)	Практические занятия, дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У2 - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; У3 - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; У4 - оценивать результат своих действий; У5 - определять задачи для поиска информации; У6 - определять необходимые источники информации; У7 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 - оформлять результаты поиска; У10 - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; У11 - работать с поисковыми системами;		

У12 - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; У13 - обрабатывать табличную информацию; У14 - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; У15 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; У16 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У17 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями У18 - применять методы и средства защиты информации; У19 - работать с электронной почтой; У20 – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; У21 - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; У22 - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; У23 - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; У24 - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; У25 - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; У26 - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; У27 - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. У28 - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; У29 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; У30 - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; У31 - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; У32 - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; У33 - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Примерные практические задания:

1. Подобрать информацию об известной компании в интернете и создать презентацию.
2. В СПС найти налоговый кодекс РФ и составить презентацию по элементам НДС.
3. Рассчитайте ежемесячные выплаты по кредиту на сумму 600 000 руб. по ставке 18%

годовых со сроком погашения 2, 3, 4 года.

4. Выполнить горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
5. Выполнить вертикальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
6. Создать презентацию по представленному материалу (анализ бухгалтерского баланса, анализ отчета о финансовых результатах, анализ эффективности использования основных средств и т.д.)
7. Составить бухгалтерский баланс по данным оборотно-сальдовой ведомости с использованием программы MS Excel.
8. Создайте документ по образцу

ООО «Солнышко»
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Код формы:
По ОКУД 0301017
По ОКПО 3332225
№ 256 от 20.01.2012

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.01.2012
Штат в количестве 7 единиц
с месячным фондом
двести тысяч руб.
Директор _____ А. Р. Семенов
подпись

Должность	Кол-во штатных единиц	Оклад, руб.	Надбавка, руб.	Месячный фонд, руб.
Директор	1	30000	5000	
Бухгалтер	1	25000	4000	
Инженер	1	28000	4000	
Оператор	4	23000	3000	
ИТОГО				

Нач. отдела кадров _____ А. Ф. Романова
Подпись

Гл. бухгалтер _____ С. Л. Андреева
Подпись

9. Заполните таблицу и выполните вычисления в ней

Цена 1 литра бензина	АИ-95	34,9
	АИ-92	32,8

Литры	Стоимость АИ-95	Стоимость АИ-92
5		
10		
15		
20		
25		
30		
35		
40		

10. Заполните таблицу

Товар	Цена
А	36
Б	30
В	28
Г	26
Д	10
Ж	48
З	56

Товар	Д	В	А	Е	З	Б	Ж	Г
Количество	15	50	20	35	72	38	40	65

Используя функции вертикального поиска ВПР() для цены и горизонтального поиска ГПР() для количества, сформируйте следующую таблицу и вычислите стоимость товара.

Товар	Цена	Количество	Стоимость
А			
Д			
Ж			
Б			
В			
З			
Г			

Критерии оценки:

5 «отлично» - задание выполнено на 86%-100%;

4 «хорошо» - задание выполнено на 70%-85%;

3 «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%-69%;

2 «неудовлетворительно» - задание выполнено на 49% и менее.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.ДВ.09.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегестрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….. 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....…… 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ.09.02 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.09.02 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Информатика;
- Математика;
- Экономика организации;
- Основы бухгалтерского учета;
- Экономический анализ;
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02 ОК 03	У1 - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У2 - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; У3 - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; У4 - оценивать результат своих действий; У5 - определять задачи для поиска информации; У6 - определять необходимые источники информации; У7 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 - оформлять результаты поиска; У10 - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; У11 - работать с поисковыми системами; У12 - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; У13 - обрабатывать табличную информацию; У14 - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; У15 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; У16 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У17 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями У18 - применять методы и средства защиты информации; У19 - работать с электронной почтой; У20 – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; У21 - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; У22 - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; У23 - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; У24 - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; У25 - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; У26 - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; У27 - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. У28 - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; У29 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; У30 - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; У31 - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; У32 - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; У33 - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; З2 - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; З3 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З4 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З5 - приемы структурирования информации; З6 - формат оформления результатов поиска информации; З7 - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З8 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З9 - современная научная и профессиональная терминология; З10 -понятия информационной технологии, информационной системы; З11 - классификация и состав информационных систем; З12 - техническое и программное обеспечение информационных технологий; З13 - принципы и способы защиты информации в информационных системах; З14 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; З15 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З16 - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; З17 - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; З18 - технология поиска информации в сети Интернет. З19 - деловая электронная и телефонная коммуникация; З20 - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; З21 - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; З22 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; З23 - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; З24 - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции, уроки	10
практические занятия, семинары	-
лабораторные занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплина ОП.ДВ.09.02 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. **Уметь:** У17 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями У18 - применять методы и средства защиты информации; У19 - работать с электронной почтой; У20 – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; У21 - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; У28 - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; У29 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; **Знать** З5 - приемы структурирования информации; З6 - формат оформления результатов поиска информации; З7 - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З8 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З9 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - техническое и программное обеспечение информационных технологий; З13 - принципы и способы защиты информации в информационных системах; З15 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З18 - технология поиска информации в сети Интернет. З22 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		ОК 02 ОК 03

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Лекция** Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	1	
	Лабораторное занятие Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	**Лекция** Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	1	
	Лабораторное занятие . Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	Лабораторное занятие Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Лекция** Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	1	
	Лабораторное занятие Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		2	

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».			
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере **Уметь** У12 - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; У13 - обрабатывать табличную информацию; У14 - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; У15 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; **Знать** З16 - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;			ОК 02 ОК 03
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Лекция** Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.	1	
	Лабораторное занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	

	Лабораторное занятие Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	Лабораторное занятие Создание и оформление диаграмм.	2	
	Лабораторное занятие . Работа с формулами.	2	
	Лабораторное занятие . Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
	Лабораторное занятие . Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	2	
	Лабораторное занятие . Решение экономических задач.	4	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации.	**Лекция** Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	1	
	Лабораторное занятие . Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	4	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, «удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».		2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии. **Уметь** У11 - работать с поисковыми системами; У22 - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; **Знать** З10 -понятия информационной технологии, информационной системы; З11 - классификация и состав информационных систем; З17 - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; З19 - деловая электронная и телефонная коммуникация; З20 - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; З21 - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;			ОК 02 ОК 03
Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах	**Лекция** Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	1	

телекоммуникационных технологий. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности.	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).		
	Лабораторное занятие Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	
	Лабораторное занятие Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета. **Уметь:** У1 - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У2 - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; У3 - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; У4 - оценивать результат своих действий; У5 - определять задачи для поиска информации; У6 - определять необходимые источники информации; У7 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 - оформлять результаты поиска; У10 - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; У16 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;			ОК 02 ОК 03

У23 - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; У24 - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; У25 - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; У26 - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; У27 - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. У30 - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; У31 - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; У32 - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; У33 - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. **Знать:** З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; З2 - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; З3 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З4 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З14 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; З23 - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; З24 - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения			
Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	**Лекция** Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	2	
	Практическое занятие. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2	

	Лабораторное занятие Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	Лабораторное занятие Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории **«Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности».**

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска (учебная доска)
- технические средства обучения;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: https://book.ru/book/936307 (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424
3. Быстров, О.Ф. Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / Быстров О.Ф., Тарасов Д.Э. — Москва : Русайнс, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-8304-4. — URL: https://book.ru/book/941668
4. Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12964-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471298
5. Казанский, А. А. Программирование на Visual C# : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14130-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471261

6. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469437
7. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138895
8. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092991
9. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: https://book.ru/book/938649
10. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: https://book.ru/book/936307
11. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html
12. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111182.html

Дополнительные источники

1. Мельников, В.П. Информационная безопасность.: учебник для сред. проф. образования/ Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва: КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — (ЭБС BOOK.ru)
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345
3. Голицына, О. Л. Программное обеспечение: учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб.и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2019. - 448 с.: ил.; - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-711-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989395
4. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр

Медиа, 2019. — 292 c. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80327.html
5. Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления. - База данных East View
6. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
7. Журнал "Информационные технологии и вычислительные системы 2020"
8. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
9. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
10. IT-News- ЭБС ibooks.ru
11. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROFобразование

Электронные ресурсы

1. http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. http://www.urait.ru– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. http://www.iprbookshop.ru – Электронная библиотека IPR BOOKS
4. https://www.book.ru/ - Электронная библиотека Book.ru
5. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
7. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; 32 - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; 33 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 34 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 35 - приемы структурирования информации; 36 - формат оформления результатов поиска информации; 37 - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 38 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 39 - современная научная и профессиональная терминология; 310 -понятия информационной технологии, информационной системы; 311 - классификация и состав информационных систем; 312 - техническое и программное обеспечение информационных технологий; 313 - принципы и способы защиты информации в информационных системах; 314 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; 315 - основные понятия автоматизированной обработки информации; 316 - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; 317 - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; 318 - технология поиска информации в сети Интернет. 319 - деловая электронная и телефонная коммуникация; 320 - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; 321 - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; 322 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 323 - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; 324 - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично); Задание, выполненное более чем на ¾ - 4 (хорошо); Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно); Задание, выполненное менее, чем на половину – 2 (неудовлетворительно)	Практические занятия, дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У2 - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; У3 - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; У4 - оценивать результат своих действий; У5 - определять задачи для поиска информации; У6 - определять необходимые источники информации; У7 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 - оформлять результаты поиска; У10 - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; У11 - работать с поисковыми системами;		

У12 - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; У13 - обрабатывать табличную информацию; У14 - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; У15 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; У16 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У17 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями У18 - применять методы и средства защиты информации; У19 - работать с электронной почтой; У20 – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; У21 - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; У22 - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; У23 - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; У24 - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; У25 - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; У26 - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; У27 - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. У28 - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; У29 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; У30 - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; У31 - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; У32 - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; У33 - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Примерные практические задания:

1. Подобрать информацию об известной компании в интернете и создать презентацию.
2. В СПС найти налоговый кодекс РФ и составить презентацию по элементам НДС.
3. Рассчитайте ежемесячные выплаты по кредиту на сумму 600 000 руб. по ставке 18%

годовых со сроком погашения 2, 3, 4 года.

4. Выполнить горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
5. Выполнить вертикальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
6. Создать презентацию по представленному материалу (анализ бухгалтерского баланса, анализ отчета о финансовых результатах, анализ эффективности использования основных средств и т.д.)
7. Составить бухгалтерский баланс по данным оборотно-сальдовой ведомости с использованием программы MS Excel.
8. Создайте документ по образцу

ООО «Солнышко»
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Код формы:
По ОКУД 0301017
По ОКПО 3332225
№ 256 от 20.01.2012

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.01.2012
Штат в количестве 7 единиц
с месячным фондом
двести тысяч руб.
Директор _____ А. Р. Семенов
подпись

Должность	Кол-во штатных единиц	Оклад, руб.	Надбавка, руб.	Месячный фонд, руб.
Директор	1	30000	5000	
Бухгалтер	1	25000	4000	
Инженер	1	28000	4000	
Оператор	4	23000	3000	
ИТОГО				

Нач. отдела кадров _____ А. Ф. Романова
Подпись

Гл. бухгалтер _____ С. Л. Андреева
Подпись

9. Заполните таблицу и выполните вычисления в ней

Цена 1 литра бензина	АИ-95	34,9
	АИ-92	32,8

Литры	Стоимость АИ-95	Стоимость АИ-92
5		
10		
15		
20		
25		
30		
35		
40		

10. Заполните таблицу

Товар	Цена
А	36
Б	30
В	28
Г	26
Д	10
Ж	48
З	56

Товар	Д	В	А	Е	З	Б	Ж	Г
Количество	15	50	20	35	72	38	40	65

Используя функции вертикального поиска ВПР() для цены и горизонтального поиска ГПР() для количества, сформируйте следующую таблицу и вычислите стоимость товара.

Товар	Цена	Количество	Стоимость
А			
Д			
Ж			
Б			
В			
З			
Г			

Критерии оценки:

5 «отлично» - задание выполнено на 86%-100%;

4 «хорошо» - задание выполнено на 70%-85%;

3 «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%-69%;

2 «неудовлетворительно» - задание выполнено на 49% и менее.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.09

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «5» февраля 2018 г. № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«___» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«___» _____ 2023 г.

Разработчик:
Буслаев Е.А - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный учебный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: Физическая культура, История, Обществознание.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6	У1 - умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; У2 - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; У3 - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; У4 - уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом; У5 - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; У6 - оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; У7 - умение использования непрямого массажа сердца.	З1 - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. З2 - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; З3 - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**56**
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия, семинары	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ**		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Содержание учебного материала. **Уметь:** - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; **Знать:** - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.		
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту.	2	
	Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2	
Тема 1.2. Пожарная безопасность	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения.	2	
	Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения	2	
РАЗДЕЛ 2.	**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**		
	Содержание учебного материала. **Уметь:** - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различ-ного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; **Знать:** - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования раз-вития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6

	явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьез-ной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения;		
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от них.	1	
	Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2	
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	1	
	Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	1	
	Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	1	
	Самостоятельная работа: изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».	2	
РАЗДЕЛ 3.	**ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)**		
	Содержание учебного материала. **Уметь:** - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; **Знать:** - основы военной службы и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6

Тема 3.1. Основы обороны государства	Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации. Основы обороны государства. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	6	
	Самостоятельная работа: изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.»	4	
Тема 3.2. Основы военной службы	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	6	
	Практическое занятие 8. Прохождение военной службы по призыву.	2	
	Практическое занятие 9. Прохождение военной службы по контракту.	2	
	Практическое занятие 10. Права и обязанности военнослужащих.	2	
	Практическое занятие 11. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие 12. Военная присяга.	2	
	Практическое занятие 13. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки	4	
	Практическое занятие 14. Воинская дисциплина и ответственность.	2	
	Практическое занятие 15. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	2	
	Практическое занятие 16. Альтернативная гражданская служба.	2	
	Практическое занятие 17. Патриотическое воспитание.	2	
	Практическое занятие 18. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.	2	
	Практическое занятие 19. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	2	
	Практическое занятие 20. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью». Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»; «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы.	6	
РАЗДЕЛ 3.	**ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)**		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Содержание учебного материала. **Знать:** - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим **Уметь:** - оказывать первую помощь пострадавшим		
Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	Правовые основы оказания первой помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологи. Неотложные состояния и первая помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	12	
	Практическое занятие 9. Оказание первой помощи при кровотечении.	2	
	Практическое занятие 10. Оказание первой помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	2	
	Практическое занятие 11. Оказание первой помощи при ожогах.	2	
	Практическое занятие 12. Оказание первой помощи при поражении электрическим током.	2	
	Практическое занятие 13. Оказание первой помощи при утоплении.	2	
	Практическое занятие 14. Оказание первой помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2	
	Практическое занятие 15. Оказание первой помощи при отравлениях.	2	
	Практическое занятие 16. Оказание первой помощи при клинической смерти.	2	
	Практическое занятие 17. Оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата	2	

	Практическое занятие 18. Оказание первой помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2	
	Практическое занятие 19. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	4	
	Практическое занятие 20. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2	
	Практическое занятие 21. Оказание первой помощи при острой сердечной недостаточности.	2	
	Самостоятельная работа: Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая помощь; гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; « Рациональное питание беременной женщины»; « Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».	10	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	**2**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажѐр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08164-8. — URL: https://book.ru/book/939219. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08162-4. — URL: https://book.ru/book/939218. — Текст : электронный.
3. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. — URL: https://book.ru/book/939366. — Текст : электронный.
4. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
5. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
6. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8 (print) ; ISBN 978-5-16-106878-6 (online). - Текст : электронный. - URL:

https://new.znanium.com/catalog/product/1017335 (дата обращения: 14.01.2020). – (ЭБС Znanium.com)

7. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: Строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: Учебник для студентов сред. спец. учебных заведений/ В.Ю. Микрюков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 383 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).
8. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-406-08261-4. — URL: https://book.ru/book/939290
9. Лычев В.Г. Первичная доврачебная мед. помощь: учебное пособие для сред. проф. образования / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. -288с.
10. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069174. – Режим доступа: по подписке.
11. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю. Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015260-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021141. – Режим доступа: по подписке.
12. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017335. – Режим доступа: по подписке.
13. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93574.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93574
15. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87073.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951.

2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа:.http://www.mchs.gov.ru/.
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL:http://bzhde.ru.
4. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mchs.gov.ru.
5. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: http://www.magbvt.ru.
6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/.
7. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф/.
8. Журнал Вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - ЭБС IPR BOOKS

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** З1 - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. З2 - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; З3 - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;	Оценка «5» ставится, если студент: - полно раскрыл содержание мате-риала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой; - изложил материал грамотно, уверенно в определенной логичес-кой последовательности, с приведе-нием примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности; - ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Оценка «4» ставится, если студент: - в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержа-ние ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержа-ния ответа, исправленные по заме-чанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второсте-пенных вопросов, легко исправлен-ные по замечанию преподавателя. Оценка «3» ставится, если студент: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; - при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки исправленные по замеча-нию	Текущий контроль: - устный опрос. - тест. - оценка результатов выполнения практических работ. Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет

	преподавателя; Оценка «2» ставится, если студент: - не раскрыл основное содержание учебного материала; - не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала; -допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** У1 - умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; У2 - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; У3 - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; У4 - уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом; У5 - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; У6 - оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; У7 - умение использования непрямого массажа сердца.	Оценка «5» ставится, если студент: - представил собственную точку зрения (позицию) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями; - дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. Оценка «4» ставится, если студент: - представил собственную точку зрения (позицию) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с незначительными недостатками (теоретические связи и обоснования присутствуют в полном объеме). - дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. Оценка «3» ставится, если студент: - представил собственную точку зрения (позицию) при раскрытии проблемы. - проблема раскрыта формально. - дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. Оценка «2» ставится, если студент: представил собственную позицию по поднятой проблеме на бытовом уровне без аргументации.	Текущий контроль: - устный опрос. - тест. - оценка результатов выполнения практических работ. Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Вопросы, выносимые на зачет (юноши)

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числи и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
18. Структура мотострелковой роты на БТР
19. Воинская обязанность, что она предусматривает и в чем заключается военная служба.
20. Порядок прохождения службы по призыву.
21. Порядок прохождения службы по контракту.
22. Воинский учет.
23. Боевое знамя воинской части.
24. Символы воинской чести. Воинские ритуалы.
25. Общевойсковой бой
26. В общевойсковом бою каждый военнослужащий обязан
27. Мотострелковый взвод предназначен в общевойсковом бою. Нормы Международного гуманитарного права
28. Патриотизм и верность воинскому долгу.
29. Содержание национальных интересов Российской Федерации.

30. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
31. Основное содержание обеспечения военной безопасности.
32. Основные задачи Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск.
33. Основные задачи военной доктрины.
34.Основные виды вооружения и техники для соединений и частей.
35. Основные понятия стратегии. Основные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
36. Требования безопасности при обращении с оружием и имитационными средствами.
37. Назначение, боевые свойства и общее устройство АК-74.
38. Основные части и механизмы АК-74.
39. Неполная разборка АК-74(с озвучиванием частей и механизмов)
40. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
41. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.
42. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.

Вопросы, выносимые на зачет (девушки)

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числи и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.

16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
18. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.
19. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.
20. Виды кровотечений.
21. Какие приемы включает в себя временная остановка артериального кровотечения?
22. Остановка кровотечения путем сгибания конечности.
23. Какие средства используются для остановки артериального кровотечения, если отсутствует жгут?
24. Как остановить кровотечение с помощью закрутки?
25. Какие наиболее частые ошибки при наложении жгута?
26. Правила остановки капиллярного кровотечения.
27. Правила остановки венозного кровотечения.
28. Правила остановки наружного артериального кровотечения.
29. Правила и приемы наложения бинтовых повязок.
30. Виды бинтовых повязок.
31. При каких травмах применяется пакет перевязочный индивидуальный?
32. Первая медицинская помощь при ушибах.
33. Какие существуют травмы?
34. Первая медицинская помощь при растяжении связок и вывихах.
35. Первая медицинская помощь при переломах.
36. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и

Критерии оценки промежуточной аттестации

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженность

Оценка «5» ставится, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой;
- изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности;
- ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «2» ставится, если студент:

- не раскрыл основное содержание учебного материала;
- не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала;
-допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38. 02. 01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.11

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «02» февраля 2018 г №69.

Председатель ПЦК Вартанова В.М

«_____» _____ 2023 г.

Зам. директора по УМР Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Карлина М.М. - преподаватель РАНХиГС
Трифонова М. М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Экономический анализ» включена общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- ЕН.01 Математика;
- ОП.01 Экономика организации;
- ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОП.03 Налоги и налогообложение;
- ОП.06 Документационное обеспечение управления;
- ОП.08 Основы предпринимательской деятельности;
- МДК 01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
- МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	У1 - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; У2 - пользоваться информационным обеспечением экономического анализа проводить анализ технико-организационного уровня производства; У3 - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации проводить анализ производства и реализации продукции; У4 - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; У5 - проводить оценку деловой активности организации.	З1 - научные основы экономического анализа роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики предмет и задачи экономического анализа метод, приемы, информационное обеспечение экономического анализа; З2 - виды экономического анализа; З3 - факторы, резервы повышения эффективности производства; З4 - анализ технико-организационного уровня производства; З5 - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; З6 - анализ производства и реализации продукции; З7 - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; З8 - оценка деловой активности организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**63**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**57**
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия, семинары	36
консультация	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Экономический анализ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теория экономического анализа			
Тема 1.1. Предмет, значение и задачи экономического анализа	**Содержание учебного материала:** **Знать:** - научные основы экономического анализа; - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Лекция Цель учебной дисциплины, объекты, субъекты (пользователи) экономического анализа, экономического анализа с другими науками. История развития экономического анализа. Его значение и роль в деятельности предприятия. Рекомендуемая литература. Понятие экономического анализа. Экономический анализ как результат дифференциации общественных наук. Классификация видов анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Цели, задачи и содержание экономического анализа. Принципы анализа. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в повышении эффективности производства	2	
Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение экономического анализа	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением экономического анализа. **Знать:** - метод, приемы, информационное обеспечение экономического анализа.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Лекция Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Организация и последовательность проведения анализа. Основные этапы аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа. Система экономической информации. Виды источников информации. Организация и методика проведения оперативного, текущего и перспективного анализа	2	

	2. Практическое занятие Группировка источников экономического анализа	2	
Тема 1.3 Метод и приемы экономического анализа	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением экономического анализа. **Знать:** - метод, приемы, информационное обеспечение экономического анализа.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Лекция Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности . Сущность сравнений, типы сравнений, их цель. Способы использования относительных и средних величин в экономическом анализе Особенности использования группировок в анализе. Алгоритм построения аналитических группировок. Сущность графиков и их роль в проведении анализа. Значение, виды и правила оформления аналитических таблиц. Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации и сфера их применения. Технология использования приемов (способов) факторного анализа	2	
	2. Практическое занятие Решение производственных ситуаций методом сравнения	2	
	3. Практическое занятие Решение задач методом цепных подстановок и абсолютных разниц	2	
Тема 1. 4. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением экономического анализа. **Знать:** - факторы, резервы повышения эффективности производства.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Лекция Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов.	2	
	2. Практическое занятие Решение производственных ситуаций по подсчету производственных резервов	2	
Раздел 2 Методика комплексного экономического анализа			
	Содержание учебного материала:		ОК 01,

Тема 2.1 Анализ объёма производства и реализации продукции, работ, услуг	**Уметь:** - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - проводить анализ производства и реализации продукции. **Знать:** - анализ производства и реализации продукции; - факторы, резервы повышения эффективности производства		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Лекция Задачи и информационная база анализа производства и реализации продукции (работ, услуг). Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	2	
	2. Практическое занятие Анализ производства и продажи продукции	4	
Тема 2.2 Анализ использования трудовых ресурсов	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов. **Знать:** - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - факторы, резервы повышения эффективности производства		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Лекция Цели, направления и источники анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения персонала предприятия. Определение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ показателей движения рабочей силы. Анализ и оценка использования рабочего времени как показателя использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ уровня производительности труда. Анализ влияния факторов использования трудовых ресурсов на прирост объёма выпуска продукции	2	
	2. Практическое занятие Анализ показателей движения трудовых ресурсов	2	
	3. Практическое занятие	4	

	Анализ эффективности использования рабочего времени и трудовых ресурсов		
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов. **Знать:** - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - факторы, резервы повышения эффективности производства		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Лекция Задачи и информационное обеспечение проведения анализа использования основных фондов. Анализ динамики объема и структуры основных фондов. Изучение коэффициентов движения и технического состояния основных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов по общим и частным показателям. Влияние экстенсивности и интенсивности использования основных фондов на объем выполненных работ. Резервы повышения фондоотдачи и снижения фондоемкости.	2	
	2. Практическое занятие Анализ динамики объема и структуры ОФ. Расчет и анализ показателей движения и технического состояния	4	
	3. Практическое занятие Анализ показателей эффективности использования основных фондов. Проведение факторного анализа влияния среднегодовой стоимости основных фондов и фондоотдачи на объем выпуска продукции.	2	
Тема 2.4 Анализ эффективности использования материальных ресурсов	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов. **Знать:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

	- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - факторы, резервы повышения эффективности производства		
	1. Лекция Значение, задачи и источники информации анализа использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Резервы снижения материалоемкости продукции	2	
	2. Практическое занятие Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2	
	3. Практическое занятие Проведение факторного анализа влияния затрат на материалы и материалоотдачи на объем продукции	2	
Тема 2.5. Анализ эффективности управления затратами и себестоимостью продукции	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов. **Знать:** - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - факторы, резервы повышения эффективности производства		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Лекция Анализ состава и структуры расходов организации. Анализ рентабельности окупаемости затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	2	
	2. Практическое занятие Анализ структуры себестоимости и затрат на 1 рубль продукции	2	
	3. Практическое занятие Расчет порога рентабельности (критической точки объема продаж)	2	
Тема 2.6. Анализ деловой активности	**Содержание учебного материала:** **Уметь:**		ОК 01, ОК 02,

и технико-организационного уровня производства	- проводить оценку деловой активности организации; - проводить анализ технико-организационного уровня производства. **Знать:** - оценку деловой активности организации; - технико-организационного уровня производства		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Лекция Критерии оценки деловой активности хозяйствующего субъекта. Анализ и оценка использования средств хозяйствующего субъекта Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.	2	
	2. Практическое занятие Анализ деловой активности организации	2	
	3. Практическое занятие Комплексный анализ результатов деятельности предприятия	2	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по разделу 2	2	
Консультация к экзамену		**1**	
Промежуточная аттестация	**Комплексный экзамен**	**4**	
Всего:		**63**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Анализа финансово – хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная; - наглядные пособия; - калькуляторы; -
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491118
2. Головнина Л.А. Жигунова О.А. Экономический анализ : учебник / Л.А. Головнина, О.А. Жигунова. — Москва : КноРус, 2020. — 396 с. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016962-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1408883
4. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491795
5. Минина, Ю. И. Экономический анализ : практикум для СПО / Ю. И. Минина. — Саратов : Профобразование, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-1436-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116319.html

Дополнительные источники:

1. Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум : учебное пособие / Л.М. Куприянова, Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 172 с.

— (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015802-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1286926
2. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1144497
3. Хромых, Н.А. Сборник заданий по экономическому анализу : практикум / Хромых Н.А. — Москва : Русайнс, 2021. — 229 с. — ISBN 978-5-4365-6383-1. — URL: https://book.ru/book/939238
4. Экономический анализ : учебник / Бариленко В.И., под ред., Ефимова О.В., Ермакова М.Н., Керимова Ч.В. — Москва : КноРус, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-406-02227-6. — URL: https://book.ru/book/936232 (дата обращения: 17.02.2021). — Текст : электронный.
5. Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87910.html

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
3. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
6. www.afdanalyse.ru - Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - научные основы экономического анализа - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики - предмет и задачи экономического анализа - метод, приемы, информационное обеспечение экономического анализа - виды экономического анализа факторы, резервы повышения эффективности производства - анализ технико-организационного уровня производства анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации - анализ производства и реализации продукции - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов - оценка деловой активности организации	**Критерии оценки практического задания**: **5 «*отлично*» -** задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время без ошибок. По итогам расчета сделаны выводы **4 *«хорошо* -** задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время, однако допущены некоторые ошибки в расчетах. Практическая работа оформлена аккуратно. **3 *«удовлетворительно»* -** практическое задание выполнено, допущены некоторые ошибки в расчетах, нет выводов. Работа выполнена небрежно. **2 *«неудовлетворительно»* -** практическая работа выполнена с 14грубыми ошибками или работа не выполнена вообще **Критерии оценки устного опроса, дифференцированного зачета:** **5 «отлично» -** дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; **4 «хорошо» -** дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. **3 «удовлетворительно» -** дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - самостоятельная работа; - контрольная работа дифференцированный зачет

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением экономического анализа - проводить анализ технико-организационного уровня производства; - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации - проводить анализ производства и реализации продукции - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов проводить оценку деловой активности организации	не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции **2 «неудовлетворительно» -** 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа. Критерии оценки письменного опроса 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно **Критерии оценки письменного опроса (проверочной работы)** **5 (отлично)** – в логических рассуждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом **4 (хорошо) -** в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок **3 (удовлетворительно)** - логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в экономических расчетах **2 (неудовлетворительно)** - имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, отсутствует ответ на задание или решение отсутствует	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1.Сущность экономического анализа.

2.Роль экономического анализа в управлении предприятием.

3. Содержание и задачи экономического анализа.

4. Принципы экономического анализа.

5.Основные традиционные приёмы экономического анализа.

6. Информационная база экономического анализа.

7. Классификация видов анализа

8. Организация и методика проведения оперативного, текущего и перспективного анализа.

9. Сущность сравнений, типы сравнений, их цель.

10. Способы использования относительных и средних величин в экономическом анализе

11. Особенности использования группировок в анализе.

12. Значение, виды и правила оформления аналитических таблиц
13. Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации и сфера их применения.
14.Технология использования приемов (способов) факторного анализа
15. Экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация.
16. Значение, задачи и источники анализа основных фондов.
17. Анализ объёма, состава, динамики и состояния основных фондов.
18. Задачи и источники анализа использования материальных ресурсов.
19. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
20. Анализ эффективности использования материальных ресурсов в производстве.
21. Значение, задачи и источники анализа трудовых ресурсов.
22. Анализ численности, состава, квалификации и движения рабочей силы.
23. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
24. Анализ использования фонда заработной платы.
25. Значение, задачи и направления анализа объёма производства и реализации продукции.
26. Анализ реализации продукции по факторам.
27. Значение, задачи и источники анализа себестоимости.
28. Анализ затрат по экономическим элементам.
29. Анализ себестоимости по статьям калькуляции.
30. Анализ затрат на один рубль товарной продукции.
31. Пути снижения себестоимости продукции.
32.Взаимосвязь затрат на производство, объёма реализации и прибыли.
33. Критерии оценки деловой активности хозяйствующего субъекта.
34. Анализ и оценка использования средств хозяйствующего субъекта
35. Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения

Критерии оценки дифференцированного зачета:

5 «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

4 «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции

2 «неудовлетворительно» - 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения..

2) Ответ на вопрос полностью отсутствует.

3) Отказ от ответа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СТАТИСТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.12

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____Вартанова В.М.

«_____»_____2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____»_____2023 г.

Разработчики:
Катмакова И. З. - преподаватель КМПО РАНХиГС
Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 «Статистика» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

ЕН.01 Математика

ОП.01 Экономика организации

ОП.11 Экономический анализ

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09	– собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; – систематизировать информацию для формирования отчетности; – оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; – анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; – производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel;	– предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления; – понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**62**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**57**
в том числе:	
- лекции, уроки	28
- практические занятия, семинары	28
- консультации по дисциплине	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**1**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, Формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия статистической науки			
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание учебного материала:** **Знать:** - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки		ОК 1
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Зарождение и формирование статистической науки. Теоретические основы статистики. Основные этапы экономико-статистического исследования. Исходные понятия статистики: статистическая совокупность, единицы совокупности, единицы наблюдения, признак, вариация, вариант, варьирующий признак. Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки.	2	
Тема 1.2. Теория статистического наблюдения	**Содержание учебного материала:** **Знать:** - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета. Понятие и источники статистической. Роль статистической информации. Технология сбора и обработки статистической информации. Организационные формы статистического наблюдения в деятельности банков: отчетность, специально организованное статистическое наблюдение, сбор информации по деловым документам (анализ документов). Особенности сбора информации в современных условиях. Организационные формы и видыстатистического наблюдения. План статистического наблюдения и его составные части. Программа статистического	4	

	наблюдения. Статистические формуляры и принципы их разработки. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях и его роль в информационном обеспечении заинтересованных пользователей		
Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - систематизировать информацию для формирования отчетности; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; **Знать:** - общие основы статистической науки; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный п категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Понятие о статистической сводке первичной информации о коммерческой деятельности, ее значение и задачи. Основные этапы статистической сводки. Особенности обработки статистической сводки с использованием ЭВМ. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке. Роль и значение статистических группировок в изучении коммерческой деятельности. Основные задачи, решаемые при помощи статистических группировок. Типологические, структурные и аналитические группировки, применяемые в статистике коммерческой деятельности банков. Простые и комбинированные группировки. Принципы выбора группировочных признаков. Определение числа групп.	2	
	Практическое занятие. Обработка статистических данных, построение статистических таблиц и графиков, в том числе в среде MS Office.	4	
Тема 1.4. Понятие, формы выражения и	**Содержание учебного материала:** **Уметь:**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09

виды Статистических показателей	- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - систематизировать информацию для формирования отчетности; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; **Знать:** - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный п категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Понятие о статистических показателях, их значение и основные функции в экономико-статистическом исследовании. Статистический показатель как количественная характеристика социально- экономических явлений и процессов в единстве с их качественной определенностью. Классификация статистических показателей. Показатели объемных и качественных признаков. Показатели индивидуальные и общие, интервальные и моментные. Основные требования к статистическим показателям. Теоретическая обоснованность. Сопоставимость показателей. Точность и надежность показателей: причины (источники) ошибок. Оценка точности статистических показателей; классы их точности. Системы статистических показателей. Природа и значение системы статистических показателей в изучении коммерческой деятельности. Формы выражения статистических показателей. Абсолютные и относительные величины. Средние величины, показатели вариации, связи. Абсолютные величины как исходная форма статистической информации. Виды абсолютных величин, их значение и способы получения в статистике торговли и сферы услуг.	4	
	Практические занятия. Расчет абсолютных, относительных и средних статистических показателей.	4	
Раздел 2. Аналитическая статистика			
Тема 2.1. Показатели вариации и способы их	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и		ОК 01 – ОК 05, ОК 09

расчета	процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; **Знать:** - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный п категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция. Понятие о вариации данных статистической информации. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений. Необходимость и задачи статистического изучения вариации. Статистические показатели вариации: размах, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации, коэффициент осцилляции. Виды дисперсии: общая дисперсия, групповая (частная) дисперсия, внутригрупповая дисперсия, межгрупповая дисперсия. Дисперсия альтернативного признака. Методы изучения вариации в статистических рядах распределения. Понятие о характеристиках закономерности рядов распределения. Эмпирическое и теоретическое распределение. Роль нормального распределения в статистико-экономическом исследовании	4	
	Практические занятия. Расчет статистических показателей вариации, различных видов дисперсий. Изучение форм распределения.	4	
Тема 2.2. Выборочное наблюдение	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; **Знать:**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	- принципы организации государственной статистики; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления; - понятийный п категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Значение и теоретические основы выборочного наблюдения: генеральная совокупность, выборочная совокупность. Классификация ошибок выборочного наблюдения. Виды выборок. Определение границ генеральной средней. Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки.	2	
	Практические занятия. Определение границ генеральной средней. Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки.	4	
Раздел 3. Статистическое изучение динамики и взаимосвязи социально-экономических явлений			
Тема 3.1. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - систематизировать информацию для формирования отчетности; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; **Знать:** - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления; - понятийный п категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция*:* Понятие о рядах динамики, их значение, задачи в изучении развития рыночных отношений.	4	

	Виды рядов динамики в статистике коммерческой деятельности. Правила построения рядов динамики. Сопоставимость данных в рядах динамики. Способы приведения рядов динамики к сопоставимому виду. Основные показатели рядов динамики. Абсолютный прирост, темпы роста и прироста, темп наращивания. Расчет темпа роста по накопленным уровням. Особенности изучения рядов динамики относительных и средних величин в статистике коммерческой деятельности.		
	Практические занятия. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики.	4	
Тема 3.2. Причинность, регрессия, корреляция	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; **Знать:** - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный п категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Компоненты уровня динамики. Изучение основной тенденции развития. Виды тенденций. Корреляция рядов динамики. Методы регрессионного анализа. Элементы прогнозирования и интерполяции.	2	
	Практические занятия. Изучение причинности, регрессии и корреляции (с использование формул и в среде MS Office).	4	
Тема 3.3. Понятие и классификация, способы расчета экономических индексов.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	- анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel **Знать:** - принципы организации государственной статистики; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция:		
	Понятие о статистических индексах, их значение и задачи в изучении коммерческой деятельности. Индексируемая величина. Веса индексов и их выбор. Текущие и базисные величины. Индексы индивидуальные и общие; результативные и факторные свойства индексов. Формы индексов. Агрегатный индекс как исходная форма свободного индекса. Проблема соизмерения индексируемых величин. Средний арифметический и гармонический индекс. Ряды индексов с постоянной и переменной базой. Сравнения с постоянными и переменными весами. Индексный метод изменения динамики среднего уровня. Взаимосвязи индексов товарооборота. Выявление роли факторов динамики сложных явлений. Определение суммы экономического эффекта. Индексный метод изучения связи. Индекс структурных сдвигов. Территориальные индексы. Важнейшие индексы, применяемые в изучении рыночных отношений.	4	
	Практические занятия. Расчет индивидуальных и общих индексов. Индексов постоянного и переменного состава, структурных сдвигов. Определение суммы экономического эффекта.	4	
Самостоятельная работа		1	
Консультация		1	
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	4	
Всего:		**62**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальные технические средства обучения;
- набор слайдов (мультимедиа презентаций) по темам учебной дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гладун, И.В. Статистика : учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02156-9. — URL: https://book.ru/book/936084. — Текст : электронный. — ЭБС BOOK
2. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798

Дополнительные источники:

1. Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08569-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433789
2. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433530
3. Статистика с элементами эконометрики в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Ковалев [и др.] ; под редакцией В. В. Ковалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02243-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437818
4. Статистика с элементами эконометрики в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Ковалев [и др.] ; ответственный редактор В. В. Ковалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02245-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437819

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Центральный банк Российской Федерации»: http://www.cbr.ru
2. Сайт «Федеральная служба государственной статистики»: http://www.gks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel. ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*** - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты	**Устных ответов:** Ответ оценивается отметкой «5». если: - полно раскрыто содержание предусмотренное программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи. графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретически положения конкретными 2-3 примерами - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. Ответ оценивается отметкой «4», если - он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5». но пои этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Отметка «3» ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала показана сформированность основных знаний; и навыков. Оценка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное содержание учебного материала;	- разноуровневые задачи и задания; - практические работы; - комплексный экзамен

статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - систематизировать информацию для формирования отчетности; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; – производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel;	непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **Разноуровневые задачи н задания:** Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения не!' пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках. рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. **К ошибкам относятся:** - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. **К недочетам относятся:** - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Принципы организации государственной статистики.
2. Организационные формы статистического наблюдения в деятельности банков
3. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
4. Понятие о статистической сводке первичной информации, ее значение и задачи
5. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке.
6. Роль и значение статистических группировок в банковской деятельности.
7. Принципы построения группировок.
8. Построение и виды рядов распределения.
9. Понятие о статистических показателях, их значение и функции.
10. Абсолютные показатели, единицы их измерения.
11. Виды относительных показателей, применяемых в банковской деятельности, их расчет.
12. Понятие среднего показателя.
13. Средняя арифметическая и ее свойства.
14. Виды средних величин: средняя гармоническая взвешенная, средняя геометрическая, средняя хронологическая.
15. Структурные средние.
16. Показатели вариации, их расчет.
17. Значение и теоретические основы выборочного наблюдения.
18. Классификация ошибок выборочного наблюдения.
19. Понятие о рядах динамики, их значение и задачи в изучении развития экономических отношений.
20. Виды рядов динамики в статистике.
21. Основные показатели рядов динамики.
22. Корреляция рядов динамики.
23. Методы регрессивного анализа.
24. Понятие о статистических индексах их значение.
25. Индивидуальные и общие индексы.
26. Ряды индексов с постоянной и переменной базой.

Типовые задачи

Задание 1

Депозиты клиентов ПАО «СКБ-банк» представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Средства клиентов ПАО «СКБ-банк» по субъектам за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млн. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Средства кредитных организаций	3064,6	5659					
Средства юридических лиц	25176,2	11945,8					
Средства физических лиц	60240,6	60403,3					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 2

Ссудная задолженность в разрезе заемщиков АО «АЛЬФА-БАНК» представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Ссудная задолженность АО «АЛЬФА-БАНК» в разрезе заемщиков за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млрд. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Ссудная и приравненная к ней задолженность юридических лиц	1778,0	1645,4					
Ссудная и приравненная к ней задолженность физических лиц	666,7	457,9					
Межбанковские кредиты	256,9	340,0					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 3

Ссудная задолженность КБ РЕНЕСАНС КРЕДИТ (ООО) представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Ссудная задолженность КБ РЕНЕСАНС КРЕДИТ (ООО) по субъектам за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млн. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Ссуды кредитным организациям	10650	12486					
Ссуды юридическим лицам	397	0					
Ссуды физическим лицам	142583	151202					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 4

Активы банковской системы РФ за 2020 г. представлены в таблице 2 (млрд руб.)

Таблица 2 – Активы банковской системы России за 2020 г.

Дата	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11
Сумма	95222	93807	95087	97272	98224	101399	102223

1. Рассчитать:

а) среднегодовой уровень ряда динамики;

б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.

в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.

г) Построить график динамического ряда.

д) Сделать выводы.

Задание 5

Средства клиентов банковской системы РФ за 2020 г. представлены в таблице 2 (млрд. руб.)

Таблица 2 – Средства клиентов банковской системы России за 2020 г.

Дата	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11
Сумма	67530	66797	67696	68855	69895	72174	72883

1. Рассчитать:

а) среднегодовой уровень ряда динамики;

б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.

в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.

г) Построить график динамического ряда.

д) Сделать выводы.

Задание 6

Собственные средства (капитал) банковского сектора РФ представлены в таблице 2 (млрд руб.) (на 1 января)

Таблица 2 – Собственные средства (капитал) банковского сектора РФ

Дата	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020
Сумма	7928,4	9008,6	9387,1	9397,3	10269,3	10981,1

1. Рассчитать:

а) среднегодовой уровень ряда динамики;

б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.

в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.

г) Построить график динамического ряда.

д) Сделать выводы.

Критерии оценки выполнении практических заданий.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;

- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;
- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Критерии оценки устного ответа.

Полный и четкий ответ на поставленный вопрос без помощи преподавателя - 5 баллов; Полный ответ на поставленный вопрос с помощью преподавателя - 4 балла;

Не полный ответ на поставленный вопрос - 3 балла;

Отсутствие ответа на поставленный вопрос - 2 балла

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.13

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчики:
Покровский А.И. – преподаватель, председатель ПЦК КМПО РАНХиГС
Трифонова М.М. – зав. Методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13 «Основы проектной деятельности» включена в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 03	– формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	– типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**46**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**46**
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия, семинары	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Консультации по дисциплине	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**5**
Тема 1 Предмет и цели изучаемой дисциплины	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** **–** формулировать цель изучаемого предмета; **Знать:** – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; Проектная деятельность – шаг к изучению специальности и понимания специальности, характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	2	
	Практическое занятие: Изучив ФГОС СПО по специальности найти и выписать: наименование получаемой квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции формируемые в процессе обучения.	2	
Тема 2 Организация проектной деятельности. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа)	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности, – уметь работать с информацией и анализировать ее. **Знать:** – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	– организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Лекция: Проектная работа – инструмент получения знаний по специальности. Основы проектной деятельности путь к получению новых компетенций и знаний в рамках навыков по поиску и систематизации информации. Развитие логики и критического мышления в рамках проектной деятельности. Проект- коллективная деятельность предполагающая умение работать в команде. Индивидуальная и командная работа в проектной деятельности. Психология командной деятельности, разделение обязанностей в команде. Выбор лидера проекта и важность индивидуальной работы. Координация работы. Тайминг и контроль промежуточных этапов.	4	
	Практическое занятие: Формирование команд и выработка роли в команде, доклад на тему «Тайминг и контроль промежуточных этапов»	2	
	Лекция: Информация в жизни человека. Поиск и систематизация информации. Виды хранилищ информации (библиотечная система, интернет и прочие базы данных). Умение формулировать запрос, систематизация ответов и критическое мышление при обработке ответов, логика в обработке информации.	2	
	Практическое занятие: Работа с электронным каталогом. Работа с электронной библиотечной системой. Работа по поиску информации в поисковых системах, Ютуб.	2	
Тема 3 Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; **Знать:** – основы методологии исследовательской и проектной деятельности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Проектная работа студента как комплекс мероприятий учебного и научно-исследовательского характера, направленный на получение знаний по специальности и отработке навыков исследовательской деятельности. Виды проектных работ. Презентация исследования. Новый продукт в сфере услуг, завершенный эксперимент,	2	

	направленный на дальнейшее научное и прикладное исследование, получение практического результата и вещественного продукта.		
	Практическое занятие: Выбор темы исследования. Обоснование актуальности. Подбор литературы. Подготовка к практическому проекту.	2	
Тема 4 Этапы работы над проектом	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. **Знать:** – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Этапы работы над проектом: Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.	2	
	Практическое занятие: Составление плана собственного исследования по теме с	2	

	ранее обоснованной актуальностью; определение объекта, предмета, целей и задач собственного научного поиска.		
	Лекция: Этап сбора и систематизации информации, выбор источников информации, актуализация информации. Заключительный этап проектной работы: подведение итогов, оформление результатов, правила презентации проекта.	2	
	Практическое занятие: Работа с источниками информации по проекту, консультации, обсуждение структуры.	2	
	Практическое занятие: Оформление теоретических и практических материалов проекта. Соотнесение поставленных целей с полученными результатами	2	
Тема 5 Формы выполнения исследовательской работы	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. **Знать:** – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	Лекция: Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.	2	
	Практическое занятие: Подготовка авторского доклада по теме «Почему я выбрал именно такую форму защиты проекта»	2	
Тема 6 Правила оформления проекта. Презентация проекта.	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. **Знать:** – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов. Особенности выполнения курсового проекта (работы), особенности выполнения дипломного проекта (работы).	6	
	Практическое занятие: Оформление титульного листа, библиографического списка, приложений. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	2	
Тема 7 Защита проекта	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	– определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. **Знать:** – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Лекция: Правила публичного выступления, рекомендации. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление. Особенности публичной защита проекта.	2	
	Практическое занятие: Защита проекта	2	
Промежуточная аттестация:	**дифференцированный зачет**	**2**	
Всего:		**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130487. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039340. – Режим доступа: по подписке.
3. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1054558
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452585

5. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450707
6. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89480.html
7. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Кузнецова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92644.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Земсков, Ю.П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю.П. Земсков, Е.В. Асмолова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 184 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019.— 300 с. — (Научная мысль). — (ЭБС Znanium.com)
3. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — (ЭБС Znanium.com)
4. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86340.html
5. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82359.html
6. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019.— 300 с. — (Научная мысль). — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - дифференцированный зачет
Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки,	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий	

чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие о науке и познании. Понятие и сущность исследования как вида деятельности.
2. Методы исследования: анализ, наблюдение, измерение, эксперимент.
3. Типы культур в истории человечества: профессиональный и проектно-технологический.
4. Место проектного подхода в современной жизни. Проектный метод.
5. Проект и исследование: общие черты и отличия.
6. Логика исследовательского метода. Актуальная проблематика - базовый элемент исследовательской работы.
7. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.
8. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.
9. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.
10. Эмпирический и теоретический уровни исследования.
11. Критерии качества исследования.
12. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
13. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
14. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).
15. Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие) справочно-информационная литература

(энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь) научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).

16. Библиография и аннотация.
17. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.
18. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.
19. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов.
20. Конспект, правила конспектирования.
21. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.
22. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.
23. Правила оформления ссылок в тексте на библиографические источники.
24. Информационные ресурсы (интернет-технологии).
25. Использование каталогов и поисковых программ.
26. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
27. Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта.
28. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.
29. Основной: Теоретический: анализ отечественного и зарубежного опыта, касающегося исследуемой проблемы. Анализ нормативно-правовых актов и методических материалов. Практический: составление анкет, подготовка вопросов к интервью, составление тестов, их проведение. Выполнение расчетов, чертежей, написание программ и др.
30. Заключительный: подведение итогов. оформление результатов, презентация проекта.
31. Формы продуктов проектной деятельности.
32. Критерии оценки проекта.
33. Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет.
34. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов
35. Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Общие требования к оформлению текста.
36. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста.
37. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
38. Оформление библиографического списка.
39. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
40. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов.
41. Особенности выполнения курсового проекта/работы. Требования к выполнению курсовой работы/проекта.

42. Структура курсового проекта/ работы.
43. Оформление задания для выполнения курсовой работы.
44. Календарный план-график выполнения курсового проекта.
45. Порядок сдачи и зашиты курсового проекта. Рецензия.
46. Особенности выполнения дипломного проекта/работы.
47. Требования к выполнению дипломной работе/проекта.
48. Структура дипломного проекта, дипломной работы.
49. Оформление задания для выполнения дипломной работы, дипломного проекта.
50. Календарный план-график выполнения дипломного проекта.
51. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта, дипломной работы.
52. Отзыв. Рецензия.
53. Оформление доклада, презентации.
54. Правила публичного выступления. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление.
55. Особенности публичной защита проекта.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ: ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ**:** 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ. 01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 23

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации
Уметь	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
	организовывать документооборот
	разбираться в номенклатуре дел
	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	оформлять денежные и кассовые документы
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
	проводить учет основных средств
	проводить учет нематериальных активов
	проводить учет долгосрочных инвестиций
	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
	проводить учет материально-производственных запасов
	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
	проводить учет готовой продукции и ее реализации
	проводить учет текущих операций и расчетов
	проводить учет труда и заработной платы
	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
	проводить учет собственного капитала
	проводить учет кредитов и займов
Знать	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
	понятие первичной бухгалтерской документации

	определение первичных бухгалтерских документов
	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
	порядок составления регистров бухгалтерского учета
	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	понятие и классификацию основных средств
	оценку и переоценку основных средств
	учет поступления основных средств
	учет выбытия и аренды основных средств
	учет амортизации основных средств
	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
	понятие и классификацию нематериальных активов
	учет поступления и выбытия нематериальных активов
	амортизацию нематериальных активов
	учет долгосрочных инвестиций
	учет финансовых вложений и ценных бумаг
	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
	учет материалов на складе и в бухгалтерии
	синтетический учет движения материалов
	учет транспортно-заготовительных расходов
	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему производственных затрат и их классификацию
	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
	учет потерь и непроизводственных расходов

	учет и оценку незавершенного производства
	калькуляцию себестоимости продукции
	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
	технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **238** часов,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.01.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **190** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **184** часа;

- лекция **62** часов;
- практические занятия – **62** часов;
- лабораторные занятия – **60** часа;
- самостоятельная работа обучающегося – **6** часов;

УП.01.01

учебная практика – **36** часов,

консультация по экзамену квалификационному **2** часа;

Экзамен квалификационный – **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
ОК 01 - 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.4	МДК 01.01	190	184	122				6	
ОК 01 - 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.4	УП 01.01	36				36			
ОК 01 - 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.4	Консультация по экзамену квалификационному	2							2
	Экзамен по модулю	10	10						
Всего:		**238**	**194**	**122**		**36**		**6**	**2**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.		
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.		
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке.	**Содержание** **Уметь:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам **Знать:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	

	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	
	Лекция Основные задачи учета денежных средств. Использование синтетического счета 50 «Касса». Документирование хозяйственных операций по приходу и расходу наличных денежных средств в кассе организации. Отражение бухгалтерскими записями поступления и расходования наличных денежных средств. Учет денежных документов. Характеристика счета 57 «Переводы в пути». Отражение операций по движению денежных средств с использованием счета 57 «Переводы в пути». Инкассация наличных денежных средств. Учет эквайринговых операций. Порядок открытия расчетных счетов в банке. Документирование хозяйственных операций по движению денежных средств на расчетных счетах организации. Отражение бухгалтерскими записями поступления денежных средств на расчетный счет и перечисления денежных средств с расчетного счета. Очередность списания денежных средств с расчетного счета в случае недостатка денежных средств. Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Особенности учета операций в иностранной валюте. Характеристика счета 52 «Валютные счета». Отражение операций по движению денежных средств в иностранной валюте в бухгалтерском учете.	10
	Практические занятия Проверка банковских и кассовых документов. Заполнение учетных регистров. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	12
	Лабораторные занятия Знакомство с программой 1С: Бухгалтерия 8, изучение интерфейса. Настройка параметров учета, учетной политики. Ввод начальных остатков. Работа со справочниками. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	6
Тема 2. Учет основных средств.	**Содержание** **Уметь:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	

	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет основных средств; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; **Знать:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	
	Лекция Понятие и классификация основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств требующих и не требующих монтажа. Учет выбытия и аренды основных средств. Учет амортизации основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Ремонт основных средств.	6
	Практические занятия Учет амортизации основных средств. Расчет амортизации основных средств. Отражение в учете движения основных средств.	8
	Лабораторные занятия Отражение в учете движения основных средств.	8
Тема 3. Учет нематериальных активов.	**Содержание** **Уметь:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	

	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет нематериальных активов; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; **Знать:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; амортизацию нематериальных активов.	
	Лекция Понятие и классификация нематериальных активов. Документальное оформление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.	4
	Практические занятия Отражение в учете движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов. Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	6
	Лабораторные занятия Отражение в учете движения нематериальных активов.	4
Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	**Содержание** **Уметь:** проводить учет долгосрочных инвестиций;	

	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; **Знать:** учет долгосрочных инвестиций учет финансовых вложений и ценных бумаг.	
	Лекция Учет долгосрочных инвестиций. Понятие финансовых вложений. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Характеристика счета 58 «Финансовые вложения». Сущность долговых ценных бумаг. Финансовые вложения в облигации.	4
	Практические занятия Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	4
Тема 5. Учет материально-производственных запасов.	**Содержание** **Уметь:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; **Знать:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	

	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Лекция Учет материально-производственных запасов: понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Методы учета материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.	4
	Практические занятия Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов. Составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей.	6
	Лабораторные занятия Отражение в учете движения материалов.	10
Тема 6. Учет товаров	**Содержание** **Уметь:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; **Знать:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;	

	определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Лекция Характеристика счета 41 «Товары». Документальное оформление движения товаров. Учет поступления товаров. Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Учет реализации товаров. Торговая наценка. Учет расходов на продажу.	4
	Практические занятия Документальное оформление движения товаров. Отражение в учете движения товаров.	6
	Лабораторные занятия Отражение в учете движения товаров.	2
Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание** **Уметь:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; **Знать:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	

	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; проводить учет труда и заработной платы; калькуляцию себестоимости продукции.	
	Лекция Система учета производственных затрат и их классификация. Бухгалтерские счета, используемые при организации учета производственных затрат. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление. Характеристика счета 23 «Вспомогательные производства». Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Характеристика счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». Порядок распределения и списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Отражение потерь от брака с использованием счета 28 «Брак в производстве». Характеристика счета 20 «Основное производство». Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг). Учет и оценка незавершенного производства.	10
	Практические занятия Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание. Группировка затрат. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. Распределение услуг вспомогательных производств. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость. Расчет фактической производственной себестоимости.	8
	Лабораторные занятия Расчет фактической производственной себестоимости	10
Тема 8. Учет готовой продукции.	**Содержание** **Уметь:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	

	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; **Знать:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	
	Лекция Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет. Варианты учета готовой продукции и используемые корреспонденции счетов. Характеристика счета 43 «Готовая продукция». Использование счета 40 «Выпуск готовой продукции». Учет реализации готовой продукции (работ, услуг). Характеристика счета 45 «Товары отгруженные» и его корреспонденция с другими счетами. Предварительная оплата поставляемой продукции и порядок ее отражения в бухгалтерском учете. Документальное оформление операций по движению готовой продукции. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ, оказанию услуг. Характеристика счета 44 «Расходы на продажу». Характеристика счета 90 «Продажи» и открываемых к нему субсчетов. Заключительные проводки по счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода. Определение конечного финансового результата хозяйственной деятельности и реформация бухгалтерского баланса.	8

	Практические занятия Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Учет продажи продукции и результатов от продажи.	4
	Лабораторные занятия Учет продажи продукции и результатов от продажи.	8
Тема 9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	**Содержание** **Уметь:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; **Знать:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
	Лекция	6

	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с работниками по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
	Практические занятия Составление и обработка авансовых отчетов. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	4
	Лабораторные занятия Составление и обработка авансовых отчетов. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. Закрытие периода.	12
Тема 10. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	**Содержание** **Уметь:** организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; **Знать:** порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	
	Лекция Понятие первичной бухгалтерской документации и цели ее создания. Определение первичных бухгалтерских документов. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки заполнения первичных бухгалтерских документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Организация	4

	документооборота. Номенклатура дел. Порядок составления на основе сгруппированных первичных бухгалтерских документов ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Правила исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах. Сущность Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета. Принципы, цели и порядок разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	
	Практические занятия Разработка учетной политики для целей бухгалтерского учета. Составление номенклатуры дел бухгалтерии. Разработка графика документооборота в бухгалтерии.	4
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: – Самостоятельное изучение нормативной документации, – Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам, – Решение задач по темам, – Заполнение регистров бухгалтерского учёта, – Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ, – Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации, – Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических – работ к их защите.		6
Промежуточная аттестация по МДК.01.01	**Комплексный дифференцированный зачет**	**2**
Всего часов по МДК.01.01		**190**
УП 01.01 Учебная практика	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;	**36**

	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	
Вводное занятие	Цели и задачи практики. Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	2
Организация бухгалтерского учета предприятия	Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности, специализацией производства. Ознакомление со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составление схемы структуры бухгалтерии. Ознакомление с учетной политикой организации и формой организации.	2

Первичные бухгалтерские документы, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.	Ознакомление с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Принятие участия в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. Ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.	2
Учет денежных средств	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету денежных средств, порядка учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Изучение нормативно-инструктивного материала операций на расчетном счете и других счетах в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету расчетных операций. Принятие участия в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Изучение нормативно-инструктивного материала операций по валютным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету текущих операций в иностранной валюте.	6
Учет основных средств и нематериальных активов	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету основных средств, составу и классификации основных средств, способам оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. Изучение порядка отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету НМА, их составу, учету поступления, выбытия, порядку оценки и учету амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету НМА.	4
Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету финансовых вложений, понятию, классификации и оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. Ознакомление с порядком учета затрат на строительство и приобретения оборудования, требующего и не требующего монтажа.	2
Учет материально – производственных запасов	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету МПЗ, их классификации. Изучение порядка учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетического и аналитического учета материалов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	4

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципам, методам, системам учета и классификации затрат на производство продукции. Изучение состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядка учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состава затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	4
Учет готовой продукции	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету готовой продукции и ее продажи, учетной политики организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучение порядка учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учета расходов на продажу. Принятие участия в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	4
Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4
Промежуточная аттестация по УП.01.01	**Комплексный дифференцированный зачет**	**2**
Консультация по экзамену квалификационному		**2**
Промежуточная аттестация по ПМ.01	**Экзамен квалификационный**	**10**
Всего		**238**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета **«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»,** лаборатории **«Учебная бухгалтерия».**

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска (интерактивная доска).

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- принтер;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран;
- микрокалькуляторы;
- лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ, Adobe Acrobat Reader DC, 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом 8)
- доступ к сети Internet.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция)

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция)
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция)
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция)

25. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакци) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция)
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция)
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция)
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция)
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 325с. – (Профессиональное образование). – (ЭБС Юрайт)
53. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145177
54. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416
55. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863
56. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487165

Дополнительные источники:

1. Агеева О.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А. Агеева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 272с. – (Серия: Профессиональное образование). – (ЭБС Юрайт)
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
3. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с
4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004
5. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489620
6. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: https://book.ru/book/935760. — Текст : электронный.
7. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Блинова У.Ю., под ред., Астахова Е.Ю., Голышева Н.И., Городецкая О.Ю., Нурмухамедова Х.Ш., Осипова И.В., Рожкова Н.К., Рожкова Д.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07909-6. — URL: https://book.ru/book/938397. — Текст : электронный.
8. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Костюкова Е.И., Ельчанинова О.В., Тунин С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-406-08228-7. — URL: https://book.ru/book/939340. — Текст : электронный.
9. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070199. – Режим доступа: по подписке.
10. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209809
11. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. —

Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1146787

Периодические издания:

12. Консультант бухгалтера
13. Нормативные акты для бухгалтера
14. Учет. Налоги. Право.

Интернет-ресурсы:

15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
16. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
17. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
18. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
19. https://dlib-eastview-com/ - электронная библиотека газет и журналов
20. http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
21. http://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
22. http://www.consultant.ru/ - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Устный опрос: 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ; 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности; 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов; 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует. Решение ситуационных задач: 5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно; 4 «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок; 3 «удовлетворительно» - работа выполнена правильно на 50% или допущена существенная ошибка; 2 «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин. Учебная практика: 5 «отлично» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите на все вопросы даны правильные ответы; 4 «хорошо» - в работе даны полные ответа на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите ответы на вопросы содержат неточности; 3 «удовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы индивидуального задания, замечания по оформлению отчета, при защите на большинство вопросов даны неверные ответы; 2 «неудовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы, грубые нарушения в оформлении отчета, при защите даны неверные ответы на вопросы.	Устный опрос, решение ситуационных задач, комплексный дифференцированный зачет по МДК 01.01 и УП 01.01, экзамен квалификационный

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Правила ведения бухгалтерского учета.
2. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота.
3. Понятие первичного бухгалтерского документа. Реквизиты бухгалтерских документов.
4. Классификация бухгалтерских документов по назначению, способу использования.
5. Порядок проведения проверки первичных документов (формальные, арифметические) и исправления ошибок в них.
6. Сущность, принципы и цели плана счетов бухгалтерского учета.
7. Понятие и классификация основных средств.
8. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
9. Учет выбытия основных средств.
10. Учет аренды основных средств.
11. Учет амортизации основных средств.
12. Оценка и переоценка основных средств.
13. Группировка основных средств по видам.
14. Документальное оформление движения основных средств.
15. Понятие, структура и учет долгосрочных инвестиций.
16. Понятие и учет движения нематериальных активов.
17. Амортизация нематериальных активов.
18. Начисление амортизации нематериальных активов.
19. Понятие, классификация и бухгалтерский учет финансовых вложений.
20. Аналитический учет финансовых вложений, отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
21. Понятие, классификация и оценка материально- производственных запасов.
22. Документальное оформление кассовых операций.
23. Учетные цены.
24. Документальное оформление движения материально- производственных запасов.
25. Учет материально- производственных запасов.
26. Документальное оформление учета материально- производственных запасов.
27. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
28. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах предприятия.
29. Синтетический учет движения материалов.
30. Учет транспортно- заготовительных расходов.
31. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета движения материально- производственных запасов.
32. Исчисление стоимости отпущенных в производство основных материалов по способу ФИФО.
33. Исчисление стоимости отпущенных в производство основных материалов по средней себестоимости.

34. Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат по ремонту основных средств.
35. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
36. Классификация производственных затрат и система их учета.
37. Калькуляция себестоимости продукции.
38. Особенности учета и распределения затрат.
39. Характеристика готовой продукции и ее оценка.
40. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
41. Определение финансового результата от реализации готовой продукции.
42. Отражение выпуска и реализации готовой продукции на счетах бухгалтерского учета.
43. Понятие, состав, структура и учет дебиторской задолженности.
44. Безналичные расчеты: понятие, классификация, учет и документальное оформление.
45. Учет расчетов с подотчетными лицами.
46. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
48. Учет денежных средств в кассе предприятия.
49. Документальное оформление безналичных расчетов.
50. Оформление и отражение в учете денежных средств.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Тестовые задания

1. Для учета денежных средств на расчетном счете в банке предназначен счет:
   1) 50;
   2) 51;
   3) 55;
   4) 52.
2. Операции по выдаче денежных средств из кассы организации оформляются документом:
   1) Приходный кассовый ордер;
   2) Банковская выписка;
   3) Расходный кассовый ордер;
   4) Платежное поручение.
3. Учетную политику организации утверждает:

1) Руководитель организации;
2) Главный бухгалтер;
3) Финансовый директор;
4) Кассир.

4. При передаче наличных денежных средств инкассаторам составляют корреспонденцию счетов:
   1) Дебет 51 Кредит 50;
   2) Дебет 51 Кредит 57;
   3) Дебет 57 Кредит 50;
   4) Дебет 50 Кредит 90.
5. Для учета затрат на производство готовой продукции предназначен счет:
   1) 25;
   2) 20;
   3) 26;
   4) 44.
6. Аналитический учет по счету 01 ведется:
   1) По местам хранения оборудования и его наименованиям;
   2) По отдельным объектам НМА;
   3) По видам материальных ценностей;
   4) По отдельным объектам основных средств.
7. Укажите, какой документ необходимо оформить при списании основного средства с баланса организации
   1) Акт о приеме-передаче объекта основных средств;
   2) Акт о выбытии основных средств;
   3) Инвентарная карточка учета основных средств;
   4) Акт о перемещении объекта основных средств.
8. Укажите, с какого числа организация должна начать начислять амортизацию, если основное средство приобретено 27 мая
   1) 01 мая;
   2) 31 мая;
   3) 27 мая;
   4) 01 июня.
9. Фактической себестоимостью материалов, полученных безвозмездно, признается
   1) Стоимость согласованная учредителями;
   2) Текущая рыночная стоимость
   3) Сумма фактических затрат на создание;
   4) Сумма фактических затрат на приобретение.
10. Укажите последовательность бухгалтерских записей при оформлении продажи нематериального актива
    а Дебет 05 Кредит 04
    б Дебет 62.1 Кредит 91.1
    в Дебет 91.9 Кредит 99
    г Дебет 91.2 Кредит 68.2
    д Дебет 91.2 Кредит 04

1) а, в, д, б, г;
2) г, д, а, в, б;
3) б, г, а, д, в;
4) в, д, б, а, г.

11. Амортизация нематериальных активов может начисляться следующими способами:
    1) По сумме чисел лет срока полезного использования;
    2) Линейным;
    3) Нелинейный;
    4) Пропорционально остаточной стоимости;
    5) Ускоренный;
    6) Пропорционально объему продукции (работ);
    7) Уменьшаемого остатка.
12. При передаче материалов в основное производство могут оформляться первичные документы:
    1) Требование-накладная;
    2) Товарная накладная;
    3) Лимитно-заборная карта;
    4) Доверенность.
13. При начислении заработной платы сотрудникам организации составляют корреспонденции счетов:
    1) Дебет 70 Кредит 51;
    2) Дебет 25 Кредит 70;
    3) Дебет 44 Кредит 70;
    4) Дебет 70 Кредит 68.
14. На основании товарной накладной в учете могут быть сделаны бухгалтерские записи
    1) Дебет 10 Кредит 60.1
    2) Дебет 26 Кредит 10
    3) Дебет 15 Кредит 60.1
    4) Дебет 10 Кредит 15
    5) Дебет 20 Кредит 16
    6) Дебет 19 Кредит 60.1
15. Оклад сотрудника организации составляет 30000 руб., ежемесячная премия 10% от оклада. Работник имеет двух детей в возрасте до 18 лет. Рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую удержанию из заработной платы сотрудника.
16. Для учета денежных средств на валютном счете в банке предназначен счет:
    1) 50;
    2) 52;
    3) 51;
    4) 55.
17. Операции по перечислению денежных средств с расчетного счета организации оформляются первичным документом:
    1) Платежное поручение;
    2) Банковская выписка;
    3) Расходный кассовый ордер;

4) Требование-накладная.

18. Денежные средства на выплату заработной платы могут храниться в кассе организации сверх установленного лимита:
    1) 5 рабочих дней;
    2) 3 рабочих дня;
    3) 6 календарных дней;
    4) 10 календарных дней.
19. При поступлении денежных средств от покупателей на расчетный счет организации составляют корреспонденцию счетов:
    1) Дебет 51 Кредит 62;
    2) Дебет 60 Кредит 51;
    3) Дебет 51 Кредит 75;
    4) Дебет 50 Кредит 90.
20. Для учета затрат на содержание административно-управленческого персонала предназначен счет:
    1) 23;
    2) 20;
    3) 26;
    4) 28.
21. Сальдо по счету 08 показывает:
    1) Первоначальную стоимость основных средств;
    2) Стоимость основных средств, находящихся в эксплуатации;
    3) Величину вложений организации в незавершенное строительство;
    4) Остаточную стоимость НМА.
22. Регистром аналитического учета по счету 01 является документ:
    1) Акт о приеме-передаче объекта основных средств;
    2) Акт о выбытии основных средств;
    3) Инвентарная карточка учета основных средств;
    4) Акт о перемещении объекта основных средств.
23. Укажите, с какого числа организация должна прекратить начислять амортизацию, если нематериальный актив списан 15 сентября
    1) 01 сентября;
    2) 15 сентября;
    3) 30 сентября;
    4) 01 октября.
24. Укажите последовательность бухгалтерских записей при оформлении ликвидации основного средства
    а Дебет 91.2 Кредит 01.9
    б Дебет 99 Кредит 91.9
    в Дебет 10 Кредит 91.1
    г Дебет 02 Кредит 01.9
    д Дебет 01.9 Кредит 01.1
        1) б, в, д, а, г;
        2) д, г, а, в, б;

3) а, г, д, в, б;
4) в, а, б, г, д.

25. Фактической себестоимостью материалов, приобретенных за плату, признается
1) Стоимость согласованная учредителями;
2) Сумма фактических затрат на приобретение без учета НДС;
3) Сумма фактических затрат на приобретение;
4) Текущая рыночная стоимость.

26. При поступлении материалов составляют корреспонденции счетов:
1) Дебет 41 Кредит 91;
2) Дебет 10 Кредит 75;
3) Дебет 20 Кредит 10;
4) Дебет 10 Кредит 60.

27. Амортизация основных средств может начисляться следующими способами:
1) По сумме чисел лет срока полезного использования;
2) Линейны;
3) Нелинейный;
4) Пропорционально остаточной стоимости;
5) Ускоренный;
6) Пропорционально объему продукции (работ);
7) Уменьшаемого остатка.

28. На основании требования-накладной в учете могут быть сделаны бухгалтерские записи
1) Дебет 20 Кредит 10
2) Дебет 26 Кредит 10
3) Дебет 15 Кредит 60.1
4) Дебет 10 Кредит 15
5) Дебет 25 Кредит 10
6) Дебет 20 Кредит 16

29. При начислении страховых взносов сотрудникам организации составляют корреспонденции счетов:
1) Дебет 69 Кредит 51;
2) Дебет 29 Кредит 69;
3) Дебет 20 Кредит 69;
4) Дебет 69 Кредит 70.

30. Оклад сотрудника организации 40000 руб., ежемесячная премия 20% от оклада, доплата за работу в выходные и праздничные дни 600 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР.

31. 12.02.2017 организация купила основное средство стоимостью 118000 руб., в т.ч. НДС 18000 руб. Доставку основного средства осуществляла транспортная компания, которая 13.02.2017 предоставила транспортную накладную на сумму 6000 руб. (без НДС). 15.02.2017 основное средство принято на учет и введено в эксплуатацию. Определите первоначальную стоимость основного средства.

32. 01.02.2017 организация получила в качестве вклада в уставный капитал оборудование по согласованной учредителями стоимости 80000 руб. Доставку оборудования осуществляла транспортная компания, которая 02.02.2017 предоставила транспортную накладную и

счет-фактуру на сумму 5900 руб., в т.ч. НДС 900 руб. 05.02.2017 оборудование принято на учет и введено в эксплуатацию. Определите первоначальную стоимость основного средства.

33. Первоначальная стоимость основного средства 96000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Рассчитайте ежемесячную сумму амортизации.
34. 10.04.2017 на склад организации поступило 150 тонн готовой продукции по фактической себестоимости 39000 руб./т. 12.04.2017 130 тонн готовой продукции было отгружено покупателю по 42000 руб./т, НДС 18%. Определите финансовый результат от реализации готовой продукции.
35. На складе организации на 01.03.2017 находятся 6 упаковок штукатурки по цене 130 руб./упак. 04.03.2017 по договору дарения поступила штукатурка в количестве 8 упаковок по текущей рыночной стоимости 150 руб./упак. 10.03.2017 организация приобрела у поставщика 10 упаковок штукатурки по цене 284 руб./упак., в т.ч. НДС 18%. 16.03.2017 16 упаковок штукатурки списаны на ремонт здания администрации. В соответствии с учетной политикой для оценки стоимости списанных материалов организация применяет способ по средней себестоимости. Определите стоимость списанных материалов.
36. На складе организации на 01.03.2017 находятся 5 упаковок цемента по цене 130 руб./упак. 05.03.2017 от учредителей поступил цемент в количестве 10 упаковок по согласованной стоимости 80 руб./упак. 07.03.2017 организация приобрела у поставщика 10 упаковок цемента по цене 90 руб./упак., НДС 18%. 12.03.2017 12 упаковок цемента списаны на ремонт здания администрации. В соответствии с учетной политикой для оценки стоимости списанных материалов организация применяет способ ФИФО. Определите стоимость списанных материалов.
37. В пассиве баланса отражаются:
    1) Доходы и расходы организации;
    2) Имущество организации;
    3) Источники финансирования деятельности и обязательства организации;
    4) Денежные потоки организации;
38. В соответствии с федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» руководитель экономического субъекта имеет право:
    1) Возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера;
    2) Принять ведение бухгалтерского учета на себя, если организация относится к консолидированной группе налогоплательщиков;
    3) Заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;
    4) Не вести бухгалтерский учет в соответствии с данным законом.
39. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета имеет:
    1) Одну пару равных итогов;
    2) Две пары равных итогов;
    3) Три пары равных итогов;
    4) Четыре пары равных итогов.
40. Инвентаризация проводится в обязательном порядке в следующих случаях:
    1) Смена материально-ответственного лица;
    2) При заключении договоров на поставку продукции;

3) После окончания технологического цикла изготовления изделия;
4) При установлении факта хищения.

41. В активе баланса отражаются:
1) Доходы и расходы организации;
2) Имущество организации;
3) Источники финансирования деятельности и обязательства организации;
4) Денежные потоки организации.

42. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по:
1) Остаточной стоимости;
2) Первоначальной стоимости;
3) Рыночной стоимости;
4) Ликвидационной стоимости.

43. Налоговым периодом по НДС является:
1) Месяц;
2) Квартал;
3) Полугодие;
4) Календарный год.

44. При начислении заработной платы руководителю организации составляют корреспонденцию счетов:
1) Дебет 20 Кредит 70;
2) Дебет 23 Кредит 70;
3) Дебет 26 Кредит 70;
4) Дебет 44 Кредит 69.

45. Внесение дополнительных реквизитов в формы первичной учетной документации:
1) Допускается;
2) Допускается по решению руководителя организации;
3) Допускается по решению главного бухгалтера;
4) Не допускается.

46. В соответствии с федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» первичные учетные документы подлежат хранению экономическим субъектом:
1) Не менее 3 лет;
2) Не менее 4 лет;
3) Не менее 5 лет;
4) Не менее 10 лет.

47. В соответствии с федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» регистры бухгалтерского учета подлежат хранению экономическим субъектом:
1) Не менее 3 лет;
2) Не менее 4 лет;
3) Не менее 5 лет;
4) Не менее 10 лет

48. Основными принципами регулирования бухгалтерского учета в соответствии с федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» являются:
1) Соответствие федеральных и отраслевых стандартов потребностям пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) Разнообразие требований к бухгалтерскому учету;
3) Применение международных стандартов как основы разработки федеральных и отраслевых стандартов;
4) Совмещение полномочий по утверждению федеральных стандартов и государственному контролю (надзору) в сфере бухгалтерского учета.

49. Синтетические счета предназначены для отражения информации:
1) По результатам проведенной инвентаризации активов и обязательств организации в денежных и натуральных измерителях;
2) В обобщенном виде об объектах бухгалтерского наблюдения, которая формируется только в денежных измерителях;
3) О конкретных объектах бухгалтерского наблюдения, которая формируется в денежных, натуральных или трудовых измерителях;
4) О первичных учетных документах, на основании которых были совершены хозяйственные операции;

50. Счет 43 «Готовая продукция» предназначен для учета:
1) Поступления готовой продукции на склад из производства по плановой производственной себестоимости;
2) Процесса реализации готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг по фактической производственной себестоимости
3) Движения и остатков товаров на складе по фактической производственной себестоимости;
4) Движения готовой продукции и остатков на складе.

51. В соответствии с федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» изменение учетной политики производится:
1) С начала отчетного года;
2) С начала квартала, следующего за кварталом, в котором учетная политика была изменена;
3) С первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учетная политика была изменена;
4) Изменение учетной политики запрещено.

52. Налогом на добавленную стоимость облагаются следующие операции:
1) Размещение собственных акций;
2) Реализация товаров;
3) Передача основных средств в качестве вклада в уставный капитал;
4) Продажа иностранной валюты.

53. Укажите расходы, по которым установлен норматив при исчислении налога на прибыль организаций:
1) Представительские расходы;
2) Расходы на рекламу;
3) Расходы на капитальный ремонт;
4) Транспортные расходы.

54. Налоговая ставка по налогу на прибыль организаций установлена в размере:
1) 10%;
2) 15%;

3) 18%;
4) 20%.

55. Заработная плата сотрудников организации облагается налогом на доходы физических лиц по ставке:
1) 13%;
2) 15%;
3) 30%;
4) 35%.

56. Детские товары облагаются НДС по ставке:
1) 0%;
2) 10%;
3) 18%;
4) 20%.

57. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций является:
1) Квартал;
2) Месяц;
3) Полугодие;
4) Календарный год.

58. При начислении налога на прибыль организаций составляется корреспонденция счетов:
1) Дебет 20 Кредит 68;
2) Дебет 99 Кредит 68;
3) Дебет 68 Кредит 51;
4) Дебет 69 Кредит 99.

59. При начислении НДС составляются корреспонденции счетов:
1) Дебет 90 Кредит 68;
2) Дебет 91 Кредит 68;
3) Дебет 26 Кредит 68;
4) Дебет 68 Кредит 51.

60. При перечислении налогов в бюджет составляется корреспонденция счетов:
1) Дебет 99 Кредит 68;
2) Дебет 68 Кредит 51;
3) Дебет 68 Кредит 50;
4) Дебет 69 Кредит 51.

УП.01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Организация бухгалтерского учета предприятия
2. Первичные бухгалтерские документы, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации
3. Учет денежных средств
4. Учет основных средств и нематериальных активов
5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

6. Учет материально – производственных запасов
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
8. Учет готовой продукции
9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

Текст заданий, выносимых на комплексный квалификационный экзамен

Задача № 1

Менеджеру ООО «Софт» Симонову А.В. выданы наличные денежные средства в сумме 19000 руб. для приобретения упаковочного материала.

Материалы оприходованы на склад организации. Стоимость упаковочных материалов по документам поставщика (товарная накладная № 26, счет-фактура № 31 от 15.03.2016) составила 14000 руб., НДС 18% (авансовый отчет № 33 от 23.05.2016).

Неизрасходованные денежные средства возвращены Симоновым А.В. в кассу организации.

Для производства продукции со склада были отпущены упаковочные материалы на сумму 13000 руб.

За производство продукции рабочим-сдельщикам начислена заработная плата в размере 22000 руб.

Сумма амортизации производственного оборудования составила 4000 руб.

Сумма общехозяйственных расходов – 30000 руб.

Готовая продукция оприходована на склад организации. В соответствии с учетной политикой организации учет готовой продукции ведется по фактической себестоимости.

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить авансовый отчет.

Задача № 2

Для производства готовой продукции со склада ООО «Сладуница» отпущено сырье на сумму 50000 руб. Рабочим-сдельщикам начислена заработная плата за производство продукции в размере 65000 руб. Сумма амортизации производственного оборудования составила 7000 руб. Общехозяйственные расходы – 120000 руб.

Готовая продукция в количестве 100 т оприходована на склад организации. В соответствии с учетной политикой организации учет готовой продукции ведется по фактической себестоимости.

50 т готовой продукции были отгружены ООО «Царские сладости» по договору № 235 от 04 апреля 2016 года. Сумма выручки от реализации готовой продукции составила 259600 руб., в т.ч. НДС 18%.

Расходы на продажу готовой продукции – 4000 руб.

Покупатель полностью погасил свою задолженность, перечислив денежные средства за отгруженную продукцию на расчетный счет ООО «Сладуница» (ПП № 126 от 20.04.2016).

Реквизиты ООО «Сладуница»: ИНН 7706043263 КПП 770401004, КБ «РЭБ» (АО) (г. Москва), БИК 044525783, к/с 30101810145250000783, р/с 40702810800000004813,

Реквизиты ООО «Царские сладости»: ИНН 5036045974, КПП 503601001, ПАО Сбербанк (г. Москва), БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, р/с 40702810340001000056

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить платежное поручение.

Задача № 3

ООО «Сетевик» получило оборудование в качестве вклада в уставный капитал. Согласованная учредителями стоимость основного средства составила 80000 руб.

Доставку оборудования осуществляла транспортная компания, которая выставила сопроводительные документы на сумму 9000 руб., НДС 18%.

При приемке оборудования обнаружена поломка, которая требовала устранения.

Ремонт оборудования осуществлялся хозяйственным способом.

Для ремонта оборудования ООО «Сетевик» приобрело у ООО «Русь» (договор № 113 от 12.01.2016) запасные части на сумму 35000 руб., НДС 18%. Задолженность перед ООО «Русь» за запасные части погашена с расчетного счета (ПП № 129 от 19.01.2016).

Приобретенные запасные части списаны на ремонт оборудования в полном объеме.

Рабочим, осуществлявшим ремонт оборудования, начислена заработная плата в размере 35000 руб.

Оборудование принято на учет и введено в эксплуатацию.

Реквизиты ООО «Сетевик»: ИНН 7713098009, КПП 771301001, БАНК ВТБ 24 (ПАО) (г. Москва), БИК 044525187, к/с 30101810700000000187, р/с 40702810340001000056

Реквизиты ООО «Русь»: ИНН 7713098122, КПП 771301001, АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» (г. Москва), БИК 044525111, к/с 30101810200000000111, р/с 40702810656000001088

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить платежное поручение.

Задача № 4

Автомобиль ООО «Импульс» поврежден в ДТП. Комиссия установила, что автомобиль восстановлению не подлежит, и приняла решение его демонтировать.

Первоначальная стоимость автомобиля 250000 руб. Сумма начисленной амортизации за период эксплуатации составила 158000 руб.

Демонтаж автомобиля осуществлялся хозяйственным способом. За демонтаж автомобиля рабочим начислена заработная плата в размере 55000 руб.

В результате демонтажа на склад организации оприходованы автомобильные диски в количестве 6 шт. Рыночная стоимость 1 диска составляет 7500 руб.

3 автомобильных диска были проданы ООО «Левша» по цене 12000 руб./шт., НДС 18%. Для погашения задолженности за автомобильные диски ООО «Левша» внесло денежные средства в кассу ООО «Импульс» через Кузнецова Николая Павловича (приходный кассовый ордер № 56 от 13.05.2016).

1 автомобильный диск передан в транспортный цех.

Руководитель организации принял решение не восстанавливать НДС.

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить ПКО.

Задача № 5

Главный экономист ООО «Башмачок» Кузьменко Е.К. направлен в командировку в г. Казань для участия в экономическом форуме сроком на 9 дней. Из кассы организации ему выдан аванс на командировочные расходы в сумме 32000 руб.

По возвращении из командировки Кузьменко Е.К. представил документы, подтверждающие целевое расходование денежных средств организации (авансовый отчет № 41 от 13.05.2016):

- Железнодорожный билет Москва-Казань – 4300 руб., в т.ч. НДС 10%;
- Железнодорожный билет Казань-Москва – 4300 руб., в т.ч. НДС 10%;
- Счет гостиницы – 8000 руб., НДС 18%.

В локальных нормативных актах по организации установлен размер суточных 700 руб./сутки.

Неизрасходованные денежные средства возвращены в кассу организации (перерасход денежных средств выдан из кассы организации).

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить авансовый отчет.

Задача № 6

ООО «Башмачок» получило в качестве вклада в уставный капитал от Комкова Сергея Ивановича денежные средства и основное средство. Денежные средства в сумме 55000 руб. внесены в кассу организации (приходный кассовый ордер № 57 от 21.03.2016).

Согласованная учредителями стоимость основного средства 60000 руб. Срок полезного использования основного средства установлен 5 лет. В соответствии с учетной политикой организации амортизация начисляется линейным способом.

Основное средство принято на учет и введено в эксплуатацию.

В ООО «Башмачок» поступили материалы по договору дарения по рыночной стоимости на сумму 58000 руб.

Через 30 месяцев руководитель организации принял решение продать основное средство за 95000 руб., НДС 18%.

Для погашения задолженности покупатель перечислил денежные средства на расчетный счет организации.

С расчетного счета погашена задолженность перед бюджетом по НДС.

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить ПКО.

Задача № 7

На склад ООО «Мир сладостей» поступило 20 тонн готовой продукции по фактической себестоимости 2500 руб./т.

В соответствии с договором № 287 от 01.04.2016 ООО «Сладонеж» перечислило организации частичную предоплату в размере 25000 руб., в т.ч. НДС 18% (ПП № 47 от 06.04.2016).

15 тонн готовой продукции отгружены покупателю по цене 3200 руб./т, НДС 18%.

Списаны расходы на продажу в сумме 5000 руб.

Оставшаяся часть дебиторской задолженности была погашена следующим образом: 10000 руб. – поступили в кассу ООО «Мир сладостей», остальная сумма задолженности перечислена на расчетный счет.

Реквизиты ООО «Мир сладостей»: ИНН 5036045974, КПП 503601001, ПАО Сбербанк (г. Москва), БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, р/с 40702810340001000056

Реквизиты ООО «Сладонеж»: ИНН 7713098009, КПП 771301001, ВТБ 24 (ПАО) (г. Москва), БИК 044525716, к/с 30101810100000000716, р/с 40702810340001000081.

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить платежное поручение.

Задача № 8

Менеджер ООО «АйТи Гид» Николаев П.С. направлен в командировку в г. Нижний Новгород сроком на 4 дня. Цель командировки доставка основного средства. Николаеву П.С. выданы наличные денежные средства под отчет в сумме 10020 руб.

Стоимость основного средства 70800 руб., в т.ч. НДС 18%.

По возвращении из командировки Николаев П.С. предоставил документы, подтверждающие целевое расходование средств организации (авансовый отчет № 38 от 21.03.2016):

- Железнодорожный билет Москва-Нижний Новгород по цене 1200 руб., в т.ч. НДС 10%;
- Железнодорожный билет Нижний Новгород – Москва по цене 1300 руб., в т.ч. НДС 10%;
- Счет гостиницы на сумму 4720 руб., в т.ч. НДС 18%;

Локальными нормативными документами организации установлены суточные в размере 700 руб./сутки.

Основное средство принято на учет и введено в эксплуатацию.

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить авансовый отчет.

Задача № 9

ООО «Эльдорадо» приобрело у ООО «Техника» по договору № 38 от 11.05.2016 оборудование, требующее монтажа. Стоимость оборудования 350000 руб., НДС 18%.

Доставку оборудования осуществляла транспортная компания, которая выставила документа на сумму 12000 руб., НДС 18%.

Оборудование передано в монтаж. Монтаж оборудования осуществлялся хозяйственным способом.

Для монтажа оборудования списаны материалы на сумму 25000 руб. За работы по монтажу оборудования рабочим начислена заработная плата в размере 40000 руб.

Смонтированное оборудование принято на учет и введено в эксплуатацию.

Задолженность перед ООО «Техника» погашена с расчетного счета (ПП № 125 от 23.05.2016).

Реквизиты ООО «Эльдорадо»: ИНН 7723662263 КПП 772301001, ПАО Сбербанк (г. Москва), БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, р/с 40702810340001000056

Реквизиты ООО «Техника»: ИНН 7718026500, КПП 771801001, БАНК ВТБ (ПАО) (г. Москва), БИК 044525187, к/с 30101810700000000187, р/с 40702810656000003018

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить платежное поручение.

Задача № 10

ООО «Эльдорадо» приобрело у ООО «Техника» оборудование по договору № 15 от 13.05.2016, стоимость которого составляет 520000 руб., НДС 18%.

В соответствии с условиями договора ООО «Эльдорадо» перечислило ООО «Техника» частичную оплату в сумме 270000 руб., в т.ч. НДС 18% (ПП № 141 от 25.05.2016).

Доставку оборудования осуществляла транспортная компания, которая выставила документы на сумму 7000 руб., НДС 18%.

Оборудование принято на учет и введено в эксплуатацию.

Полная оплата задолженности перед поставщиком произведена после поставки оборудования путем перечисления денежных средств с расчетного счета организации.

Реквизиты ООО «Эльдорадо»: ИНН 7723662263 КПП 772301001, ПАО Сбербанк (г. Москва), БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, р/с 40702810340001000056

Реквизиты ООО «Техника»: ИНН 7718026500, КПП 771801001, БАНК ВТБ (ПАО) (г. Москва), БИК 044525187, к/с 30101810700000000187, р/с 40702810656000003018

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить платежное поручение.

Задача № 11

ООО «Меркурий» и ООО «Венера» заключили договор мены № 2 от 13.05.2016. В соответствии с договором ООО «Меркурий» отгружает партию кондитерских изделий (товарная накладная № 26 от 25.05.2016):

- Конфеты «Маска» 160 кг (код по ОКЕИ 166) по 240 руб. (НДС 18%), гофрокороб (5 кг);
- Конфеты «Белочка» 200 кг по 310 руб. (НДС 18%), гофрокороб (5 кг);
- Конфеты «Васильки» 100 кг по 210 руб. (НДС 18%), гофрокороб (5 кг)

Себестоимость отгруженной продукции составляет 90000 руб.

ООО «Венера» предоставляет основное средство по стоимости 143252 руб., в т.ч. НДС 18%.

Доставку основного средства осуществляет транспортная компания. Стоимость доставки 9440 руб., в т.ч. НДС 18%.

Основное средство принято на учет и введено в эксплуатацию.

Составить бухгалтерские записи у ООО «Меркурий».

Реквизиты ООО «Меркурий»: ИНН/КПП 7702138427/770201001, 119180, г.Москва, Якиманская набережная 14, тел. (495) 237-44-94, БИК 044525922, к/с 30101810800000000922, р/с 40702511000000000023, АО «БАНК ИНТЕЗА»

Реквизиты ООО «Венера»: ИНН/КПП 7729083775/772901001, 116231, г.Москва, ул.Лесная 125, тел. (495) 237-15-18, БИК 044525256, к/с 30101810000000000256, р/с 40802210300000000159, ПАО РОСБАНК

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить товарную накладную.

Задача № 12

ООО «Меркурий» и ООО «Венера» заключили договор мены № 2 от 13.05.2016. В соответствии с договором ООО «Венера» приобретает у ООО «Меркурий» партию товаров (товарная накладная № 23 и счет-фатура № 28 от 25.05.2016):

- Конфеты «Маска» 160 кг (код по ОКЕИ 166) по 240 руб. (НДС 18%);
- Конфеты «Белочка» 200 кг по 310 руб. (НДС 18%);
- Конфеты «Васильки» 100 кг по 210 руб. (НДС 18%).

Товары оприходованы на склад приходным ордером № 61 от 25.05.2016.

Для оплаты задолженности перед поставщиком материалов ООО «Венера» передает ООО «Меркурий» основное средство стоимостью 143252 руб., в т.ч. НДС 18%.

Первоначальная стоимость основного средства 95000 руб. Сумма амортизации, начисленная за период эксплуатации основного средства – 48000 руб.

Доставку основного средства осуществляет транспортная компания, которая выставила документы на сумму 9440 руб., в т.ч. НДС 18%.

Составить бухгалтерские записи у ООО «Венера».

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить приходный ордер.

Задача № 13

ООО «АйТи Гид» заключило договор № 6 от 06.04.2016 с ООО «Башмачок» на выполнение работ по прокладке и настройке интернет сети на сумму 270000 руб., в т.ч. НДС 18%.

В соответствии с договором заказчик должен перечислить частичную оплату в размере 60% от стоимости работ.

Для выполнения работ были списаны основные материалы на сумму 50000 руб. За работу по прокладке и настройке интернет сети работникам начислена заработная плата в размере 45000 руб.

Оставшуюся часть долга ООО «Башмачок» оплатило наличными денежными средствами в кассу организации через Костина Юрия Леонидовича (приходный кассовый ордер № 55 от 30.05.2016).

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить ПКО.

Задача № 14

ООО «Импульс» приобрело у ООО «Интеллект» исключительное право на программу для ЭВМ стоимостью 59000 руб., в т.ч. НДС 18%.

В соответствии с условиями договора № 3 от 26.04.2016 ООО «Импульс» перечислило ООО «Интеллект» частичную оплату в сумме 30000 руб., в т.ч. НДС 18%.

При приобретении программы для ЭВМ организация воспользовалась услугами посреднической организации, которая выставила документы на сумму 21240 руб., в т.ч. НДС 18%.

Программа принята на учет.

Оставшуюся сумму кредиторской задолженности ООО «Импульс» погасило наличными денежными средствами (расходный кассовый ордер № 12 от 05.05.2016) через Титова Валерия Федоровича (паспорт РФ серия 45 04 № 679001 выдан ОВД р-на Марьино г. Москва 18.10.2002).

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить РКО.

Задача № 15

4 февраля 2016 года ООО «Сладуница» выдало заем (расходный кассовый ордер № 29) сотруднику организации Козыреву Анатолию Петровичу (паспорт РФ серия 88 01 № 345777 выдан РОВД Ленинского р-на г. Москвы 01.01.2001) в сумме 70000 руб. сроком на 4 месяца под 10% годовых. В соответствии с условиями договора проценты за пользование займом начисляются ежемесячно, денежные средства сотрудник будет возвращать равными долями путем удержания суммы из заработной платы.

15 февраля 2016 года ООО «Сладуница» заключило договор страхования автогражданской ответственности (автомобиль числится за директором) сроком на 1 год. Стоимость полиса ОСАГО 15000 руб. оплачена с расчетного счета.

18 февраля 2016 года в ООО «Сладуница» поступила партия сырья на сумму 130000 руб., НДС 10%. Поставщик просрочил выполнение договорных обязательств на 8 дней. Штрафные санкции за нарушение условий договора составляют 0,04% от стоимости поставки за каждый день просрочки. ООО «Сладуница» выставило претензию. Поставщик признал претензию и перечислил денежные средства на расчетный счет организации.

29 февраля 2016 года ООО «Сладуница» начислило проценты за пользование займом, удержало из заработной платы Козырева А.П. проценты и часть основного долга, списало расходы по страхованию, начислило дивиденды от участия в деятельности другой организации в сумме 49000 руб. Дивиденды поступили на расчетный счет организации.

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить РКО.

Задача № 16

Для производства готовой продукции со склада ООО «Сладуница» отпущено сырье на сумму 65000 руб. Рабочим-сдельщикам начислена заработная плата за производство продукции в размере 80000 руб. Сумма амортизации производственного оборудования составила 12500 руб. Общехозяйственные расходы – 140000 руб. В соответствии с учетной политикой организации для списания общехозяйственных расходов применяется метод «директ-костинг».

Готовая продукция в количестве 50 т оприходована на склад организации. В соответствии с учетной политикой организации учет готовой продукции ведется по фактической себестоимости.

30 т готовой продукции были отгружены ООО «Царские сладости» по договору № 37 от 19.05.2016. Сумма выручки от реализации готовой продукции составила 354000 руб., в т.ч. НДС 18%.

Расходы на продажу готовой продукции – 5000 руб.

Покупатель полностью погасил свою задолженность, перечислив денежные средства за отгруженную продукцию на расчетный счет организации (ПП № 22 от 26.05.2016).

Реквизиты ООО «Сладуница»: ИНН 7706043263, КПП 770401004, КБ «РЭБ» (АО) (г. Москва), БИК 044525783, к/с 30101810145250000783, р/с 40702810800000004813,

Реквизиты ООО «Царские сладости»: ИНН 5036045974, КПП 503601001, ПАО Сбербанк (г. Москва), БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, р/с 40702810340001000056

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить платежное поручение.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

При оценке результатов комплексного квалификационного экзамена используется бальная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5 «отлично» - задача решена правильно;

4 «хорошо» - задача решена, но имеет арифметические ошибки;

3 «удовлетворительно» - задача решена, но нарушена методика выполнения расчетов;

задача решена на 50%;

2 «неудовлетворительно» - задача решена неправильно или не решена полностью.

Инструкция по выполнению задания на комплексном квалификационном экзамене

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 40 мин.

Количество вариантов задания для экзаменующегося – *16*

Время выполнения задания – 40 минут

Оборудование: микрокалькулятор.

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ
2. ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов»
3. ПБУ 6/01 «Учёт основных средств»
4. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
5. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»
6. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»
7. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Экзамен квалификационный проводится в один этап:

1. квалификационный экзамен

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ**:** 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчики:

Махова Римма Викторовна - преподаватель КМПО РАНХиГС

Сидорова Елена Васильевна - преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 22

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
	выполнения контрольных процедур и их документирования
	подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
Уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников
	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
	проводить учет нераспределенной прибыли
	проводить учет собственного капитала
	проводить учет уставного капитала
	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
	проводить учет кредитов и займов
	определять цели и периодичность проведения инвентаризации
	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
	давать характеристику активов организации
	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	составлять инвентаризационные описи
	проводить физический подсчет активов
	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	составлять акт по результатам инвентаризации
	проводить выверку финансовых обязательств
	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
	проводить инвентаризацию расчетов
	определять реальное состояние расчетов
	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Знать	учет труда и его оплаты
	учет удержаний из заработной платы работников
	учет финансовых результатов и использования прибыли
	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
	учет нераспределенной прибыли
	учет собственного капитала
	учет уставного капитала
	учет резервного капитала и целевого финансирования
	учет кредитов и займов
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	основные понятия инвентаризации активов
	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации
	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
	задачи и состав инвентаризационной комиссии
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	приемы физического подсчета активов
	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	процедуру составления акта по результатам инвентаризации
	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
	порядок инвентаризации расчетов
	технологию определения реального состояния расчетов
	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:
Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **264** часа,
объем времени, отведенный на профессиональный модуль включает:
МДК.02.01.
объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **98** часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **92** часа;

- лекции **22** часа;
- практические занятия – **70** часов;
- самостоятельная работа обучающегося – **6** часов;

МДК.02.02.
Объем времени отведенный на междисциплинарный курс включает:
максимальная учебная нагрузка на обучающегося – 46 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;

- лекции **12** часа;
- практические занятия – **30** часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 4 часа;

УП.02.01
учебная практика 36 часов;
ПП.02.01
производственная практика (по профилю специальности) – **72** часа.
Консультация по экзамену квалификационному 2 часа;
Экзамен квалификационный – **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.7	МДК 02.01	98	92	70				6	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.7	МДК 02.02	46	42	30				4	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.7	УП.02.01	36				36			
	ПП 02.01	72					72		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.7	Консультация к экзамену квалификационному	2	2						2
	Экзамен по модулю	10	10						
Всего:		**264**	**146**	**100**		**36**	**72**	**10**	**2**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			
Тема 1. Классификация источников формирования имущества организации. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования **Знать:** учет собственного капитала учет уставного капитала учет резервного капитала и целевого финансирования порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
	1.	**Лекция** Собственные и заемные источники формирования имущества. Регистрация юридических лиц. Порядок формирования уставного капитала коммерческой организации и оплаты долей (акций). Увеличение уставного капитала. Уменьшение уставного капитала по решению учредителей и требованиям законодательства. Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации. Порядок формирования добавочного капитала. Переоценка основных средств. Использование средств добавочного капитала. Учет резервного капитала. Требования законодательства по формированию резервного капитала акционерными обществами. Направления использования средств резервного капитала. Учет целевого финансирования.	4
	2.	**Практическое занятие** Группировка имущества организации по источникам формирования	2
	3.	**Практическое занятие** Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	4
	4.	**Практическое занятие** Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	4
	5.	**Практическое занятие**	2

		Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 2. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 3. Учет целевого финансирования 4. Учет собственного капитала		1
Тема 2. **Учет кредитов и займов**	**Содержание учебного материала** **Уметь:** проводить учет кредитов и займов **Знать:** учет кредитов и займов порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
	1.	**Лекция** Понятие кредита и займа. Нормативное регулирование учета расходов по займам и кредитам. Порядок получения кредита и займа. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет процентов по кредитам и займам. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Понятие инвестиционного актива. Особенности учета расходов по кредитам для приобретения инвестиционных активов. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета.	2
	2.	**Практическое занятие** Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2
	3.	**Практическое занятие** Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2
	4.	**Практическое занятие** Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	2
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Отличительные особенности кредита и займа 2. Виды процентов по займам и кредитам 3. Виды долговых ценных бумаг 4. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов		1
Тема 3. **Учет труда и заработной платы**	**Содержание учебного материала** **Уметь:** рассчитывать заработную плату сотрудников;		

	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников **Знать:** учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников		
	1.	**Лекция** Нормативное регулирование оплаты труда. Формы оплаты труда: повременная и сдельная оплата труда, системы повременной и сдельной оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Доплаты и надбавки к заработной плате: оплата работы в выходные и праздничные дни, оплата сверхурочной работы, оплата за работу в ночное время, доплата за совмещение профессии. Оплата постоев по вине сотрудника и работодателя. Премии и порядок их начисления. Единовременные начисления: материальная помощь, пособия за счет ФСС, компенсация за использование личного транспорта. Порядок расчета среднего заработка при начислении отпускных, при направлении сотрудника в командировку, при начислении компенсации за неиспользованный отпуск. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях исчисления средней заработной платы». Порядок расчета среднего заработка при начислении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Удержания из заработной платы сотрудника: налог на доходы физических лиц (НДФЛ), алименты. Удержания из заработной платы по инициативе сотрудника и работодателя: возврат займов, возмещение материального ущерба. Максимальная сумма удержаний из заработной платы. Выплата аванса и заработной платы. Депонированная заработная плата. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Особенности учета и оплаты работ по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда). Учет страховых взносов в Пенсионный фонд РФ (ПФР), Фонд социального страхования (ФСС) и Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС). Учет страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон от 24.07.2008 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	10
	2.	**Практическое занятие** Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2
	3.	**Практическое занятие** Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	2
	4.	**Практическое занятие** Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2
	5.	**Практическое занятие** Расчета средней заработной платы для начисления отпускных	2
	6.	**Практическое занятие**	2

		Решение задач по начислению компенсации за время нахождения в командировке, компенсации за неиспользованный отпуск	
	7.	**Практическое занятие** Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	2
	8.	**Практическое занятие** Решение задач по расчету пособий по беременности и родам, пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет	2
	9.	**Практическое занятие** Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	2
	10.	**Практическое занятие** Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы	4
	11.	**Практическое занятие** Порядок начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды	2
	12.	**Практическое занятие** Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов	4
	13.	**Практическое занятие** Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы	2
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 5. Формы и системы оплаты труда. 6. Классификация удержаний из заработной платы. 7. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 8. Виды отпусков. 9. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 10. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 11. Учет труда и заработной платы		2
Тема 4. **Учет финансовых результатов**	**Содержание учебного материала** **Уметь:** определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли **Знать:** учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;		

	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
	1.	**Лекция** Учет финансовых результатов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». Закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки». Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли. Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Направления использования нераспределенной прибыли.	4
	2.	**Практическое занятие** Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	2
	3.	**Практическое занятие** Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2
	4.	**Практическое занятие** Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	4
	5.	**Практическое занятие** Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2
	6.	**Практическое занятие** Создание резервов по сомнительным долгам	2
	7.	**Практическое занятие** Учет прочих доходов и расходов	2
	8.	**Практическое занятие** Отражение на счетах операций по реформации баланса	2
	9.	**Практическое занятие** Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)	4
	10.	**Практическое занятие** Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)	4
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды доходов и расходов организации 2. Формирование финансового результата организации 3. Учет финансовых результатов		2
Комплексный дифференцированный зачет			**2**
Всего по МДК 02.01			**98**
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			

Тема 1. Организация проведения инвентаризации	**Содержание учебного материала** **Уметь:** - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; **Знать:** - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.		
	1.	**Лекция** Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	2
	2.	**Практические занятия** «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана	2

		мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации».	
	3.	**Практические занятия** «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы».	4
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: **1.** Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. **2.** Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.		4
Тема 2. Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов	**Содержание учебного материала** **Уметь:** - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей". **Знать:** - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;		

	- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
	1.	**Лекция** Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	2
	2.	**Практическое занятие** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)».	4
	3.	**Практическое занятие** «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	4
	4.	**Практическое занятие** «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете».	4
Тема 3. Инвентаризация расчетов	**Содержание учебного материала** **Уметь:** - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить выверку финансовых обязательств; **Знать:** - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.		

	1	**Лекция** Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов.	2
	2	**Практические занятия** «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете».	4
Тема 4. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	**Содержание учебного материала** **Уметь:** - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; **Знать:** - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.		
	1	**Лекция** Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2
	2	**Практические занятия** «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете».	4
Тема 5. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание учебного материала** **Уметь:** - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; **Знать:**		

	- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	1	**Лекция** Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2
	2	**Практические занятия** «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации».	4
Комплексный дифференцированный зачет			**2**
Всего часов по МДК 02.02			**46**
УП.02.01 Учебная практика **Иметь практический опыт** ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнения контрольных процедур и их документирования подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля			
Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.		10
Учет уставного, резервного, добавочного капиталов и целевого финансирования	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.		10
Учет финансовых результатов и использование прибыли	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.		10

Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	4
Промежуточная аттестация по УП.02.01	Комплексный дифференцированный зачет	**2**
Всего часов по учебной практике		**36**
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) **Иметь практический опыт** ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнения контрольных процедур и их документирования подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		
Ознакомление с порядком организации бухгалтерского учета предприятия	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с рабочим местом. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	4
Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством.	20

	Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	
Учет кредитов и займов.	Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	4
Учет уставного, резервного, добавочного капиталов и целевого финансирования	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	10
Учет финансовых результатов и использование прибыли	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	10

	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	
Подготовка к проведению инвентаризационных работ	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передачи их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	4
Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение их результатов в бухгалтерских проводках.	18

	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
Промежуточная аттестация по ПП.02.01	Комплексный дифференцированный зачет	2
Всего часов по ПП.02.01		**72**
Консультация по экзамену квалификационному		**2**
Экзамен квалификационный		**10**
Всего		**264**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета **«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»,** лаборатории **«Учебная бухгалтерия».**

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска (интерактивная доска).

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- стол, стул, компьютер преподавателя;
- столы, стулья, компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- интерактивная доска;
- микрокалькуляторы;
- лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC, 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом 8)
- доступ к сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1.Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция); 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция); 183
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция); 36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция); 40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция); 46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416
54. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник для сред. проф. образования / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
55. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863
56. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487165
57. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004
58. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489620
59. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145177

Дополнительные источники:

1. Агеева О.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А. Агеева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 272с. – (Серия: Профессиональное образование). – (ЭБС Юрайт)
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
3. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1158082. – Режим доступа: по подписке.
4. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138894. – Режим доступа: по подписке.
5. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209809
6. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1146787

Периодические издания:

7. Заработная плата: расчеты, учет, налоги
8. Нормативные акты для бухгалтера
9. Консультант бухгалтера
10. Журнал "Учет. Анализ. Аудит" - База данных East View
11. Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East ViewЖурнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View
12. Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год
13. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019
14. Журнал "Учет в образовании" 2022, 2021, 2020, 2019
15. Журнал "Главбух" 2022
16. Журнал" Учёт. Налоги Право" 2019

Интернет-ресурсы:

17. https://dlib-eastview-com/ - электронная библиотека газет и журналов
18. http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
19. http://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
20. http://www.consultant.ru/ - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решение ситуационных задач: 5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно; 4 «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок; 3 «удовлетворительно» - работа выполнена правильно на 50% или допущена существенная ошибка; 2 «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин. Производственная практика: 5 «отлично» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите на все вопросы даны правильные ответы; 4 «хорошо» - в работе даны полные ответа на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите ответы на вопросы содержат неточности; 3 «удовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы индивидуального задания, замечания по оформлению отчета, при защите на большинство вопросов даны неверные ответы;	- решение ситуационных задач; - учебная и производственная практика (по профилю специальности), - комплексный дифференцированный зачет по МДК.02.01 и УП.02.01; - комплексный дифференцированный зачет по МДК.02.02 и ПП.02.01; - экзамен квалификационный.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 «неудовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы, грубые нарушения в оформлении отчета, при защите даны неверные ответы на вопросы.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 02.01
Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Нормативное регулирование вопросов оплаты труда;

2. Понятие оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата;
3. Документы по учету кадров организации, рабочего времени и выработки;
4. Документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда;
5. Характеристика повременной формы оплаты труда;
6. Характеристика сдельной формы оплаты труда;
7. Бестарифные системы оплаты труда;
8. Порядок составления трудового договора;
9. Особенности оплаты труда работников, принятых по договору ГПХ;
10. Порядок начисления заработной платы работникам-повременщикам;
11. Порядок начисления заработной платы работникам-сдельщикам;
12. Синтетический и аналитический учет заработной платы;
13. Порядок расчета среднего заработка;
14. Премия. Порядок включения премии в расчет среднего заработка.
15. Порядок расчета отпускных;
16. Оплата труда работников за время нахождения в командировке;
17. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности;
18. Порядок расчета пособия по беременности и родам;
19. Порядок расчета отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет;
20. Порядок начисления страховых взносов в ПФР;
21. Порядок начисления страховых взносов в ФСС РФ;
22. Порядок начисления страховых взносов в ФФОМС;
23. Порядок начисления страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
24. Синтетический учет страховых взносов на социальное страхование и обеспечение;
25. Характеристика удержаний из заработной платы;
26. Порядок исчисления и удержания НДФЛ;
27. Порядок исчисления и удержания алиментов;
28. Учет удержаний в возмещение материального ущерба;
29. Выплата аванса и заработной платы;
30. Понятие и виды кредитов (займов).
31. Отражение в бухгалтерском учете расходов на получение и пользование кредитом (займом);
32. Синтетический учет кредитов и займов;
33. Понятие и состав собственного капитала организации;
34. Порядок формирования и изменения уставного капитала;
35. Порядок начисления доходов учредителям;
36. Синтетический учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал;
37. Формирование добавочного капитала организации;
38. Порядок формирования и использования резервного капитала организации;
39. Учет целевого финансирования;
40. Понятие и классификация доходов организации;
41. Понятие и классификация расходов организации;
42. Формирование финансового результата от основного вида деятельности.
43. Формирование финансового результата от прочих видов деятельности.
44. Реформация баланса;
45. Учет нераспределенной прибыли организации.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 02.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1.Информационная база и пользователи результатов инвентаризации;
2. Правовые основы организации и проведения инвентаризации, виды инвентаризации;
3. Процедура инвентаризации;
4. Типовые формы документов, используемых при инвентаризации;
5. Инвентаризация НМА;
6. Инвентаризация основных средств;
7. Инвентаризация поисковых активов;
8. Инвентаризация внеоборотных активов;
9. Инвентаризация запасов;
10. Инвентаризация денежных средств и денежных эквивалентов;
11. Инвентаризация расчетных операций;
12. Оформление и учет результатов инвентаризации;
13. Инвентаризация целевого финансирования;
14. Инвентаризация доходов будущих периодов;
15. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей;
16. Внутренний контроль, его цель и задачи;
17. Законодательные основы организации внутреннего контроля;
18. Взаимодействие внешнего и внутреннего контроля;
19. Система внутреннего контроля и ее составные элементы;
20. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение;
21. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами;
22. Инвентаризация расходов будущих периодов;
23. Инвентаризация оборудования к установке;
24. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы;
25. Инвентаризация кассы;
26. Инвентаризация финансовых вложений;
27. Инвентаризация средств на счетах в банке;
28. Инвентаризация незавершенного производства;
29. Правила заполнения общих реквизитов документов, которыми оформляют результаты проведенной инвентаризации;
30. Общие правила проведения инвентаризации.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои

суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 02.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1.Расчет заработной платы сотрудников за отработанное и неотработанное время;

2.определение финансовых результатов деятельности организации, ведение учета нераспределенной прибыли;

3.ведение учета собственного капитала;

4. проведение учета кредитов и займов;

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.02.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1.Расчет заработной платы сотрудников за отработанное и неотработанное время;

2.определение финансовых результатов деятельности организации, ведение учета нераспределенной прибыли;

3.ведение учета собственного капитала;

4. проведение учета кредитов и займов;

5.проведение инвентаризации активов и обязательств, документальное оформление результатов инвентаризации, отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои

суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный

Задача № 1

Организация 23.06.20XX получила в банке кредит в сумме 300 000 руб., под 18% годовых, сроком на 3 месяца. В соответствии с условиями кредитного договора проценты выплачиваются ежемесячно, основная сумма долга погашается по окончании срока кредитования. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 2

На балансе организации числится основное средство, первоначальная стоимость которого составляет 300 000 руб. Сумма амортизации начисленной за период эксплуатации 60 000 руб. Организация ежегодно проводит переоценку основных средств. По оценке независимого оценщика текущая рыночная стоимость основного средства на 01.01 составила 250 000 руб. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 3

ООО «Меркурий» зарегистрировано в качестве юридического лица 25.09 прошлого года с величиной уставного капитала 20 000 руб. уставный капитал ООО «Меркурий» разделен на доли: ООО «Феникс» 70%, компания «Bellissimo» (Италия) – 30%. В соответствии с условиями договора ООО «Феникс» внесло в качестве вклада в уставный капитал товары, компания «Bellissimo» перечислила денежные средства на расчетный счет организации. 10.04. текущего года на общем собрании акционеров было принято решение выплатить дивиденды учредителям в сумме 220 000 руб. Всем учредителям дивиденды перечислены на расчетные счета.Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 4

Сотрудник работает в организации главным экономистом с марта 2016 года. Оклад 40 000 руб., ежемесячная премия 10% от заработной платы. С 13 ноября прошлого года сотрудник находился в отпуске 14 календарных дней. Сумма отпускных составила 17 000 руб. С 19 по 23 марта текущего года сотрудник направлен в командировку. Сотрудник

уплачивает алименты на содержание одного ребенка в возрасте 3 лет. Процент отчислений от НС и ПЗ 0,4%. Рассчитайте сумму заработной платы за время нахождения в командировке, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 5

Сотрудница работает в организации начальником цеха с августа 2014 года. Оклад 38 000 руб. С 06 по 14 июля прошлого года сотрудница находилась на больничном. Пособие по временной нетрудоспособности составило 16 500 руб. С 9 января текущего года сотруднице предоставлен отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Сотрудница имеет двух детей в возрасте 10 и 16 лет. Процент отчислений от НС и ПЗ 0,4%. Рассчитайте сумму отпускных, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 6

10.04 организация получила от покупателя предоплату в счет будущей поставки готовой продукции в размере 250 000 руб., в т.ч. НДС 18%. 16.04. готовая продукция была отгружена покупателю на сумму 590 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Себестоимость реализованной продукции 260 000 руб. 26.04. покупатель перечислил оставшуюся часть долга. Определить финансовый результат от реализации продукции, составить бухгалтерские записи.

Задача № 7

Рабочему цеха № 1 по производству колбасных изделий установлена часовая тарифная ставка в размере 230 руб. В июне 2018 года сотрудник находился на больничном с 14 по 20. Страховой стаж сотрудника на дату наступления нетрудоспособности 6 лет 10 мес. Заработок сотрудника за 2017 год составил 630 000 руб., 2016 год – 590 000 руб. Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 8

ООО «Прогресс» зарегистрировано в качестве юридического лица 25.09 прошлого года с величиной уставного капитала 30 000 руб. уставный капитал АО «Прогресс» разделен на доли: Кузнецов С.А. 60%, компания «Bellissimo» (Италия) – 40%. В соответствии с условиями договора Кузнецов С.А. внес в качестве вклада в уставный капитал материалы, компания «Bellissimo» перечислила денежные средства на расчетный счет организации. 10.04. текущего года на общем собрании акционеров было принято решение выплатить дивиденды учредителям в сумме 120 000 руб. Всем учредителям дивиденды перечислены на расчетные счета.Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 9

Организация 23.06.20XX получила в банке кредит в сумме 300 000 руб., под 18% годовых, сроком на 3 месяца. В соответствии с условиями кредитного договора проценты выплачиваются ежемесячно, основная сумма долга погашается по окончании срока кредитования. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 10

Организация реализовала 100 т готовой продукции по цене 47 200 руб./т, в т.ч. НДС 18%. Себестоимость 1 т продукции 25 000 руб. Общехозяйственные расходы 390 000 руб. Для списания общехозяйственных расходов организация использует способ «директ-костинг». Расходы на продажу составили 130 000 руб. Покупатель оплатил готовую продукцию. Определить финансовый результат от реализации продукции, составить бухгалтерские записи.

Задача № 11

В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

недостача материалов – 1 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 3900 руб.

излишки материалов – 12500 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 12

В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

излишки материалов – 590 руб.

недостача материалов – 19200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 1900 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо. Стоимость недостачи в оценке по рыночной стоимости 23 000 руб.; внесена в кассу заведующим складом.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 13

В результате инвентаризации склада топлива инвентаризационной комиссией было выявлено:

излишки топлива – 28 700 руб.

недостача топлива –13 200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 2 300 руб.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 14

В результате инвентаризации склада запасных частей инвентаризационной комиссией было выявлено:

ранее не учтенные запасные части – 4 800 руб.

недостача запасных частей – 4 200 руб.

Виновник недостачи не установлен.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 15

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Задача № 16

На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35 тыс. руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15 тыс. руб. По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельнсоти.

Задача № 17

При инвентаризации основных средств установлена недостача трех компьютеров и одного принтера. Первоначальная стоимость каждого компьютера – 26 000 рублей, принтера 11 500 рублей. Сумма начисленной амортизации по каждому компьютеру – 9 800 рублей,

принтера – 7 100 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо по рыночным ценам. Рыночная стоимость компьютера – 29 000 рублей, принтера – 13 000 рублей. Составить бухгалтерские проводки и отразить финансовый результат.

Задача № 18

При проведении инвентаризации материальных ценностей по состоянию на 31 декабря 2017 года в организации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость материалов составляет 3 900 руб. Рыночная стоимость материалов составляет 5700 руб. Приказом руководителя сумма недостачи подлежит возмещению материально-ответственным лицом. Какими бухгалтерскими записями следует отразить хозяйственные операции.

Задача № 19

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями?

Задача № 20

При проведении инвентаризации материальных ценностей по состоянию на 31 декабря 2017 года в организации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость материалов составляет 23 900 руб. Рыночная стоимость материалов составляет 25700 руб. Приказом руководителя сумма недостачи подлежит возмещению материально-ответственным лицом. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные операции?

Критерии оценки экзамена квалификационного:

При оценке результатов квалификационного экзамена используется бальная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5 «отлично» - задача решена правильно;

4 «хорошо» - задача решена, но имеет арифметические ошибки;

3 «удовлетворительно» - задача решена, но нарушена методика выполнения расчетов; задача решена на 50%;

2 «неудовлетворительно» - задача решена неправильно или не решена полностью.

Инструкция по выполнению задания на экзамене (квалификационном)

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 45 мин.

Количество вариантов задания для экзаменующегося – *20*

Оборудование: микрокалькулятор, формы первичных учетных документов.

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ

2. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
3. ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
4. ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
5. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»;
6. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922«Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ**:** 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Калинкина Оксана Александровна - преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 23

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
Уметь	определять виды и порядок налогообложения;
	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
	выделять элементы налогообложения;
	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Знать	виды и порядок налогообложения;

	систему налогов Российской Федерации;
	элементы налогообложения;
	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	использование средств внебюджетных фондов;
	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **234** часа,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль включает:

МДК.03.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **116** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **110** часов;

- лекции **54** часа;
- практические занятия – **56** часов;
- самостоятельная работа обучающегося – **6** часов;

УП.03.01

учебная практика 36 часов;

ПП.03.01

производственная практика (по профилю специальности) – **72** часа.

Консультации по экзамену квалификационному 2 часа;

Экзамен квалификационный – **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4	МДК 03.01	116	110	56				6	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4	УП.03.01	36				36			
	ПП 03.01	72					72		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4	Консультации по экзамену квалификационному	2							2
	Экзамен по модулю	8							
Всего:		234	110	56		36	72	6	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам		
Тема 1.1 Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	**Содержание учебного материала** **Уметь:** определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. **Знать:** виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	
	1. **Лекция** Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога. Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	6
	2. **Практическая работа** Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.	2
Тема 1.2 Порядок формирования бухгалтерских	**Содержание учебного материала** **Уметь:**	

записей (проводок) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". **Знать:** оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".		
	1.	**Лекция** Виды платежей в бюджеты различных уровней. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. .Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот. Аналитический счет 68 «Расчеты по налогам и сбора». Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчёт по налогам и сборам».	6
	2.	**Практические занятия** Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет.	4
Тема 1.3 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. **Знать:** порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		

	1.	**Лекция** Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	6
	2.	**Практические занятия** Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Оформление платежных документов.	2
	3	**Самостоятельная работа** Заполнение платежных поручений по налогам. Оформление платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. Решение спорных практических ситуаций по налогам.	2
Тема 1.4. Налог на добавленную стоимость.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. **Знать:** элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;		

	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	1.	**Лекция** Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС. Учет НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	4
	2.	**Практические занятия** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
	4.	**Практические занятия** Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов.	2
Тема 1.5 Налог на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала** **Уметь:** выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. **Знать:** элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		

	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	1.	**Лекция** Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	6
	2.	**Практические занятия** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
	4.	**Практические занятия** Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
Тема 1.6 Акцизы	**Содержание учебного материала** **Уметь:** выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. **Знать:** элементы налогообложения;		

	источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
	Лекция Экономическая сущность акцизов Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.	6
	Практические занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	4
Текущий контроль за семестр		**2**
Итого в 5 семестре		**58**
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам		
Тема 1.7 Налог на прибыль организаций	**Содержание учебного материала** **Уметь:** выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	

	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. **Знать:** элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
	1.	**Лекция** Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. ПБУ 18/02 «Учёт по налогу на прибыль организаций». Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2
	2.	**Практические занятия** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	4
	3.	**Практические занятия** Решение задач по ПБУ18/02.	2
	4.	**Практические занятия**	4

		Составление бухгалтерских записей по учету налога на прибыль. Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов.	
Тема 1.8 Налог на имущество организаций	**Содержание учебного материала** **Уметь:** выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. **Знать:** элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	1.	**Лекции** Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную	2

		систему РФ.	
	2.	**Практические занятия** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	4
	3.	**Практические занятия** Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
Тема 1.9 Транспортный налог	**Содержание учебного материала** **Уметь:** выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. **Знать:** элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	1	**Лекции**	2

		Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет.	
	2	**Практические занятия** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
Тема 1.10 Земельный налог	**Содержание учебного материала** **Уметь:** выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. **Знать:** элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	1	**Лекции**	2

		Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	
	2	**Практические занятия** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов.	2
Раздел 2 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы			
Тема 2.1 Специальные налоговые режимы	**Содержание учебного материала** **Уметь:** выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. **Знать:** элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее -	

	КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	1	**Лекции** Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2
	2	**Практические занятия** Решение задач по определению плательщиков специального режима налогообложения УСН, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.	4
	3	**Практические занятия** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов.	2
Раздел 3. Организация расчетов с внебюджетными фондами			
Тема 3.1 Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального	**Содержание учебного материала** **Уметь:** проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		

страхования России, Фонд обязательного медицинского страхования России	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. **Знать:** учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды**.**		
	1.	**Лекции** Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Сущность и структура страховых взносов в федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2
	2.	**Практические занятия** Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	4

Тема 3.2 Порядок формирования бухгалтерских записей (проводок) по начислению и перечислению взносов органам социального страхования и обеспечения.	**Содержание учебного материала** **Уметь:** применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. **Знать:** аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов.		
	1.	**Лекции** Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в	2

		Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
	2.	**Практические занятия** Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	4
Тема 3.3 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**Содержание учебного материала** **Уметь:** осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. **Знать:** процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	

	1.	**Лекции** Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2
	2.	**Практические занятия** Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование. Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
	3.	**Самостоятельная работа** Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.	4
Промежуточная аттестация	Комплексный дифференцированный зачёт		**2**
Итого в 6 семестре			**58**
Всего по МДК 03.01			**116**
УП.03.01 Учебная практика	**Иметь практический опыт:** проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам	Изучение порядка ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. Изучение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Изучение оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Изучение аналитического учета по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.		18
Порядок осуществления платежей по перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ	Изучение порядка оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Изучение документов налоговой отчетности, порядка и формата их представления в налоговые органы.		16

	Изучение порядка и формы осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	
Промежуточная аттестация по УП.03.01	Дифференцированный зачет	**2**
Всего часов по учебной практике		**36**
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	**Иметь практический опыт:** проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Знакомство с предприятием	Цели и задачи практики. Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомление с учредительными документами и Уставом.	6
Особенности налогообложения организации	Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомление с режимом налогообложения организации. Изучение состава уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. Проведение исследования, какие налоги уплачивает организация и проведение анализа видов уплачиваемых налогов. Изучение нормативных документов, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.	12
Порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам	Изучение порядка ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. Изучение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Изучение аналитического учета по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.	42
Порядок осуществления платежей по перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ	Изучение порядка оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Изучение документов налоговой отчетности, порядка и формата их представления в налоговые органы. Изучение порядка и формы осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	10
Промежуточная аттестация по ПП.03.01	Комплексный дифференцированный зачет	2

Всего часов по ПП.03.01		**72**
Консультация по экзамену квалификационному		**2**
Экзамен по модулю		**8**
Всего		**234**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул преподавателя;
- столы и стулья по количеству обучающихся;
- магнитно-маркерная доска;
- книжные шкафы.

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- стол, стул, компьютер преподавателя;
- столы, стулья, компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- магнитно-маркерная доска;
- микрокалькуляторы;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплекты наглядно-раздаточных материалов;
- комплекты практических заданий сборников задач;
- комплекты тестовых и проверочных заданий;
- лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC, 1С: Бухгалтерия 8.3, 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3);
- доступ к сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в
6. действующей редакции).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
11. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1«О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции)
18. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
19. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (в действующей редакции).
20. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения» (в действующей редакции).
21. 22. Приказ ФНС России 20.12.2018 N ММВ-7-3/827@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).
22. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме» (в действующей редакции).
23. Приказ ФНС России от 12.01.2016г. №ММВ -7 – 3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).
24. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата

представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 29.12.2016 N ПА-4-21/25455@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).
26. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. №ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа федеральной налоговой службы от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696@» (в действующей редакции).
27. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме» (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Тумаева. – М.: Академия, 2021. – 208 с.
2. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с.- (ЭБС Znanium.com).
3. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2021.- 407 с.- (ЭБС Юрайт)
4. Поляк Г. Б., Смирнова Е.Е. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
5. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: Учебное пособие для сред. проф. образования / Захарьин В.Р., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com).
6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863
7. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487165
8. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004
9. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489620
10. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83657.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Каурова, О.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Каурова О.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-06312-5. — URL: https://book.ru/book/939152. — Текст : электронный.
12. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016631-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168490. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учёт : учебник и практикум для СПО — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
3. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209809
4. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1146787
5. Журнал "Учет. Анализ. Аудит" - База данных East View
6. Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View
7. Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год
8. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогооблажение" 2019
9. Журнал "Учет в образовании" 2022, 2021, 2020, 2019
10. Журнал "Главбух" 2022
11. Журнал" Учёт. Налоги Право" 2019

Периодические издания:

12. Учёт. Налоги. Право. (2021 г.)
13. Учёт и контроль (Электронные издания ЭБС IRPbooks)
14. Налоговый вестник (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
15. Финансовая газета (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
16. Экономика и жизнь (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)

Интернет-ресурсы:

17. http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
18. http://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
19. http://www.consultant.ru/ - сайт СПС Консультант Плюс.
20. http://www.pfrf.ru/ - официальный сайт Пенсионного фонда России.
21. http://fss.ru/ - официальный сайт Фонда социального страхования.
22. http://www.ffoms.ru/ - официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования.
23. http://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

<table>
<tr><th>Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</th><th>Критерии оценки</th><th>Формы оценивания</th></tr>
<tr><td>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</td><td rowspan="5">Устный ответ:
5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.
Тестирование:
каждый вопрос 1 балл
5 «отлично» - тест выполнен на 10 баллов;
4 «хорошо» - тест выполнен на 8-9 баллов;
3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 6-7 баллов;
2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 5 и менее баллов.
Решение ситуационных задач:
5 «отлично» - задачи решены правильно.
4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки;
3 «удовлетворительно» - одна из двух (нескольких) задач решена правильно;
2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены.

Производственная практика:
5 «отлично» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета</td><td rowspan="4">Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, Отчеты по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, дифференцированный зачет по УП.03.01, комплексный дифференцированный зачет по МДК.03.01 и ПП.03.01, экзамен квалификационный</td></tr>
<tr><td>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</td></tr>
<tr><td>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</td></tr>
<tr><td>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</td></tr>
<tr><td>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td><td rowspan="2">Наблюдение на занятиях, во время прохождения практики</td></tr>
<tr><td>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</td><td>Наблюдение на занятиях, во время прохождения практики</td></tr>
</table>

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	соответствует требованиям, при защите на все вопросы даны правильные ответы; 4 «хорошо» - в работе даны полные ответа на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, пр защите ответы на вопросы содержат неточности; 3 «удовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы индивидуального задания, замечания по оформлению отчета, при защите на большинство вопросов даны неверные ответы; 2 «неудовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы, грубые нарушения в оформлении отчета, при защите даны неверные ответы на вопросы.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Экономическая сущность налогов, налоги в финансовой системе государства.
2. Налоговая система РФ. Направления реформирования налоговой системы в Российской Федерации.
3. Правовое регулирование налоговой системы РФ.
4. Функции и элементы налогов, их характеристика. Классификация налогов.
5. Принципы и методы налогообложения. Способы взимания налогов.
6. Субъекты налоговых правоотношений. Объекты налогообложения.
7. Налоговый учет и его задачи: принципы ведения налогового учета.
8. Учётная политика для целей налогообложения.
9. Федеральные налоги и сборы. Состав, порядок установления.
10. Региональные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
11. Местные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
12. Элементы налогообложения, обязательные для установления налогов.
13. Понятие и виды специальных режимов налогообложения.

14. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения, налоговые санкции.
15. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период.
16. Организация расчетов по налогу на прибыль.
17. ПБУ 18/02 «Учёт по налогу на прибыль организаций». Понятие и учет постоянных и временных разниц.
18. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
19. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость.
20. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
21. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц.
22. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, принцип исчисления и порядок уплаты.
23. Организация расчетов по транспортному налогу.
24. Налог на имущество организаций. Характеристика, элементы налога.
25. Организация расчетов по налогу на имущество организаций.
26. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.
27. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу.
28. Экономическая сущность акцизов. Организация расчетов по уплате акцизов.
29. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН.
30. Элементы единого налога при УСН: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты
31. Организация расчетов с бюджетом в случае применения упрощенной системы налогообложения.
32. Общие положения о расчетах платежными поручениями. Схема расчетов платежными поручениями.
33. Платежное поручение его реквизиты. Порядок заполнения платежного поручения.
34. Правила заполнения данных статуса плательщика налогов и сборов.
35. Определение и выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.
36. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам.
37. Характеристика и типовая корреспонденция счета 68 «Расчёты по налогам и сборам».
38. Характеристика и типовая корреспонденция счета 69 «Расчёты с органами социального страхования и обеспечения».
39. Синтетический и аналитический учет расчетов с внебюджетными фондами.
40. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.
41. Правовое регулирование порядка расчета и уплаты взносов во внебюджетные фонды.
42. Элементы взносов во внебюджетные фонды: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.

43. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.
44. Порядок начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
45. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
46. Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды; оплата взносов за предыдущие периоды.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 03.01

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС).,
2. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость.
3. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.
4. Произвести расчёт налога на имущество организаций.
5. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций
6. Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций.
7. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период.
8. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа).
9. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.
10. Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации
11. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Знакомство с предприятием
2. Особенности налогообложения организации
3. Порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам
4. Порядок осуществления платежей по перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Текст заданий, выносимых на экзамене квалификационном

Экзаменационный билет №1

Задание 1.

Организация в I квартале текущего года произвела следующие операции:

1) Реализовала продукцию собственного производства:

15 января – 1 500 ед. по цене 600 руб./ед. (в т.ч. НДС);

20 января –1 800 ед. по цене 240 руб./ед. (в т.ч. НДС);

25 января – 1 400 ед. по цене 360 руб./ед. (в т.ч. НДС);

05 февраля – 1 750 ед. по цене 120 руб./ед. (в т.ч. НДС);

16 февраля – 1 000 ед. по цене 480 руб./ед. (в т.ч. НДС);
07 марта– 800 ед. по цене 720 руб./ед. (в т.ч. НДС);
15 марта – 150 ед. по цене 960 руб./ед. (в т.ч. НДС);
04 марта – 350 ед. по цене 150 руб./ед. (в т.ч. НДС);
04 марта–700 ед. по цене 420 руб./ед. (в т.ч. НДС).

2) Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 408 000 (в т.ч. НДС);
3) Закупила сырьё, материалы на сумму 360 000 (в т.ч. НДС);
4) Продала легковой автомобиль за 288 000 (в т.ч. НДС).
5) Оказала услуги на сумму 168 000 (в т.ч. НДС);
6) Арендовала помещение сумма платежа за квартал составила 72 000 (в т.ч. НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

АО «КОНКОР» (ИНН 7701847705 КПП 770101001, АО АЛЬФА БАНК, БИК 044525593, р/с 40702810202290001052, к/с 40101810400000000225) необходимо произвести оплату платежным поручением № 15 от 20.04.20ХХ. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России №1 по г.Москве), ИНН: 7701107259, КПП: 770901001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210401000011000110, ОКТМО: 45908000. Перечисление НДС за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

Организация применяет УСН с объектом налогообложения "доходы". За первый квартал доходы организации составили 1 100 000 руб., за указанный период сумма уплаченных (в пределах исчисленных сумм) организацией страховых взносов составила 35 000 руб. Пособия по временной нетрудоспособности за этот период не выплачивались. Рассчитать сумму авансового платежа по итогам первого квартала.

Экзаменационный билет №2

Задание 1.

На балансе организации в течение текущего года числились:

- здание, его остаточная стоимость на 01.01 – 5 200 тыс. руб., на 01.02 – 5 100 тыс.руб., на 01.03 – 5 000 тыс.руб., на 01.04 – 4 900 тыс.руб.;
- оборудование, его остаточная стоимость на 01.01 – 1 800 тыс. руб., на 01.02 – 1 750 тыс.руб., на 01.03 – 1 700 тыс.руб., на 01.04 – 1 650 тыс.руб.

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организации за I квартал заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Изотоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 10.ХХ.20ХХ. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК:

18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

Организация реализовала товаров на 3 600 тыс.руб. (в т.ч. НДС). Расходы на производство товаров составили 1 500 тыс.руб., в том числе расходы на рекламу – 50 000 руб., представительские расходы 35 000 руб. Фонд оплаты труда составил 900 000 руб. Кроме того, был продан объект основных средств по цене 240 000 руб. (в т.ч. НДС), первоначальная стоимость – 150 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 50 000 руб.. За предшествующий период организация имела сумму непокрытого убытка в размере 50 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в федеральный бюджет и бюджеты субъектов РФ.

Экзаменационный билет №3

Задание 1.

Организация занимается производством кухонной мебели. Общество применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения – доход. Показатели производственной деятельности нарастающим итогом представлены в Таблице. Рассчитайте авансовые платежи единого налога по УСН и сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет.

Отчётный (налоговый) период	**I квартал**	**Полугодие**	**9 месяцев**	**Год**
Доходы	2 800 645	5 256 874	9 263 412	15 822 580
Страховые взносы				
Начисленные	121 135	248 586	374 463	564 084
Уплаченные	121 135	248 586	370 500	564 084
Выплаченные пособия по временной нетрудоспособности за счёт средств организации		21 100	35 100	56 200

Задание 2.

За январь Иванов О.А. получил:

1) заработная плата 50 000р.;
2) сумма дивидендов 15 000 р.;
3) стоимость подарка 6 000 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 5 от 12.ХХ.20ХХ. Получатель

платежа: УФК по г.Москве (ГУ- Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ), ИНН: 7710040933, КПП: 770701001, № счета: 40101810045250010041, в банке: ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 39310202050071000160, ОКТМО: 45390000. Уплата страховых взносов в ФСС от НС и ПЗ за январь 20__г. Регистрационный номер в ФСС 7715025871. Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №4

Задание 1.

Организация реализовала продукцию на сумму 960 000 руб.(в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 240 000 руб.(в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 84 000 р. (в т.ч. НДС); проданы материалы на сумму 36 000 (в т.ч. НДС), балансовая стоимость материалов 7 500 руб.; расходы на услуги банка 2 000 руб. Списан убыток прошлых лет 10 000 р. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению налога и перечислению в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет: федеральный (? %) субъекты РФ (? %)			

Задание 2.

Организация применяет УСН с объектом налогообложения "доходы, уменьшенные на величину расходов". По данным Книги учета доходов и расходов за год, доходы общества, учитываемые при расчете "упрощенного" налога, составили:

- за I квартал 20__ г. - 1 200 000 руб.;
- за полугодие 20__ г. - 3 000 000 руб.;
- за девять месяцев 20__ г. - 4 600 000 руб.;
- за 20__ г. - 6 200 000 руб.

В свою очередь, расходы общества составили:

- за I квартал 20__ г. - 600 000 руб.;
- за полугодие 20__ г. - 900 000 руб.;
- за девять месяцев 20__ г. - 1 200 000 руб.;
- за 20__ г. - 2 600 000 руб.

Рассчитать сумму единого налога по УСН.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Возрождение» Оперу Банка ВТБ (ПАО) в г. Санкт-Петербург, ИНН 7808190178, КПП 780802001, р/с 40817810555006824091, Ф., БИК 044040653, Сч. № 40101810500000000653, Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург, БИК 044040002 необходимо произвести оплату платежным поручением № 54 от 05.ХХ.20ХХ. Получатель платежа: УФК по Санкт-Петербургу (МИФНС России № 7 по Санкт-Петербургу), ИНН 7807000021, КПП 783902001, № 40107810205000020002, КБК

18210501021011000110, БИК 40404000, ОКТМО 45390000. Авансовый платеж за 1 квартал 20__ года, перечисляемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения с объектом «доходы-расходы». Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №5

Задание 1.

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

январь - 45 500 руб.;

февраль - 40 500 руб.;

март - 58 500 руб.;

апрель - 63 500 руб.; подарок 7 000

май-декабрь - ежемесячно по 65 500 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц и страховых взносов за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 12 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России № 23 по г.Москве) ИНН: 7724013452 КПП: 772401001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000. Код бюджетной классификации: 18210102010011000110, ОКТМО: 45390000. Оплата НДФЛ за январь 20__г.

Задание 2.

Организация находится на упрощенной системе налогообложения, в качестве объекта налогообложения выбраны "доходы, уменьшенные на величину расходов". По итогам налогового периода совокупная величина всех доходов организации (доходов от реализации товаров (работ, услуг), внереализационные доходы, авансы полученные), учитываемая при определении налоговой базы, составила 21 585 500 руб. Величина понесённых расходов за год - 16 759 900 руб. По итогам 9 месяцев налогоплательщиком в виде авансовых платежей было уплачено 542 466 руб. За предыдущий год организацией был получен убыток в размере 750 000 руб. Рассчитаем сумму налога, подлежащую уплате по итогам года.

Экзаменационный билет №6

Задание 1.

Организация во II квартале текущего года произвела следующие операции:

1) Реализовала продукцию собственного производства на сумму 600 000 (в т.ч. НДС)
2) Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 480 000 (в т.ч. НДС);
3) Закупила сырьё, материалы на сумму 60 000 (в т.ч. НДС);
4) Продала легковой автомобиль за 360 000 (в т.ч. НДС).
5) Оказала услуги на сумму 84 000 (в т.ч. НДС);
6) Арендовала помещение, сумма платежа за квартал составила 18 000 (в т.ч. НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: ИФНС России № 15 по г. Москве ИНН: 7715045002 КПП: 771501001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Код бюджетной классификации: 18210401000011000110 ОКТМО: 45357000 Оплата по Налогу на добавленную стоимость за 2 квартал ИФНС России № 15 по г. Москве.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:
на 1 января – 1 млн 100 тыс руб.;
на 1 февраля – 1 млн 200 тыс руб.;
на 1 март – 1 млн 350 тыс руб.;
на 1апреля – 1 млн 400 тыс руб.;
на 1 мая – 1 млн 520 тыс руб.;
на 1 июня – 1 млн 600 тыс руб.;
на 1июля – 1 млн 780 тыс руб.;
на 1 августа – 1 млн 900 тыс руб.;
на 1 сентября – 2 млн 100 тыс руб.;
на 1 октября – 2 млн 140 тыс руб.;
на 1ноября – 2 млн 650 тыс руб.;
на 1 декабря – 2 млн 490 тыс руб.;
на 31 декабря – 3 млн 200 тыс руб.
Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды. Ставка налога максимальная.

Экзаменационный билет №7

Задание 1.

Организация реализовала продукцию на сумму 840 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 240 000 руб.(в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 78 000 руб. (в т.ч. НДС); проданы материалы на сумму 54 000 руб. (в т.ч. НДС), балансовая стоимость материалов 15 000 руб.; расходы на услуги банка 2 500 руб. Списан убыток прошлых лет 5 000 руб. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению налога и перечислению в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			

2. Перечислен налог на прибыль в бюджет: федеральный (? %) субъекты РФ (? %)			

Задание 2.

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:

на 1 января – 1 млн 100 тыс руб.;
на 1 февраля – 1 млн 200 тыс руб.;
на 1 март – 1 млн 350 тыс руб.;
на 1апреля – 1 млн 400 тыс руб.;
на 1 мая – 1 млн 520 тыс руб.;
на 1 июня – 1 млн 600 тыс руб.;
на 1июля – 1 млн 780 тыс руб.;
на 1 августа – 1 млн 900 тыс руб.;
на 1 сентября – 2 млн 100 тыс руб.;
на 1 октября – 2 млн 140 тыс руб.;
на 1ноября – 2 млн 650 тыс руб.;
на 1 декабря – 2 млн 490 тыс руб.;
на 31 декабря – 3 млн 200 тыс руб.

Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды. Ставка налога максимальная.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Изотоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №8

Задание 1.

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

январь - 65 500 руб.;
февраль – 75 500 руб.; подарок 5 000 руб.;
март – 60 600 руб.;
апрель – 63 500 руб.;
май-декабрь - ежемесячно по 75 800 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 10 лет, другого в возрасте 13 лет.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц и страховых взносов за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

ООО «ЛогоПро» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 12 от 08.ХХ.20ХХ. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России № 23 по г.Москве) ИНН: 7724013452 КПП: 772401001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000. Код бюджетной классификации: 18210102010011000110, ОКТМО: 45390000. Оплата НДФЛ за февраль 20__г.

Задание 2.

Среднегодовая стоимость налогооблагаемого имущества организации составила (тыс.руб.): за 1 квартал – 1 880 руб.; за полугодие 2 400 руб.; за девять месяцев 3 500 руб.; за год 4 200 руб.. Ставка налога 2,2%. Рассчитать сумму авансовых платежей по налогу и сумму налога к уплате за налоговый период.

Экзаменационный билет №9

Задание 1.

Организация во II квартале текущего года произвела следующие операции:

1) Реализовала продукцию собственного производства на сумму 900 000 (в т.ч. НДС)
2) Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 480 000 (в т.ч. НДС);
3) Закупила сырьё, материалы на сумму 120 000 (в т.ч. НДС);
4) Продала легковой автомобиль за 360 000 (в т.ч. НДС).
5) Оказала услуги на сумму 180 000 (в т.ч. НДС);
6) Арендовала помещение, сумма платежа за квартал составила 18 600 (в т.ч. НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «ОЗОН» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 14 от 08.ХХ.20ХХ. Получатель платежа: ИФНС России № 15 по г. Москве ИНН: 7715045002 КПП: 771501001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Код бюджетной классификации: 18210401000011000110 ОКТМО: 45357000 Оплата по Налогу на добавленную стоимость за 2 квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

За январь Петрова О.А. получил:

1) заработная плата 75 000р.;
2) сумма дивидендов 25 000 р.;
3) стоимость подарка 8 000 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские проводки по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Экзаменационный билет №10

Задание 1.

На балансе организации в течение текущего года числились:

- здание, его остаточная стоимость на 01.01 – 3 550 тыс. руб., на 01.02 – 3 500 тыс.руб., на 01.03 – 3 450 тыс.руб., на 01.04 – 3 400 тыс.руб.;
- многофункциональное устройство, его остаточная стоимость на 01.01 – 1 200 тыс. руб., на 01.02 – 1 180 тыс.руб., на 01.03 – 1 160 тыс.руб., на 01.04 – 1 040 тыс.руб.

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организации за I квартал заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «ИЗОТОП» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 17 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации по имуществу за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

Организация применяет УСН с объектом налогообложения "доходы, уменьшенные на величину расходов". По данным Книги учета доходов и расходов за год, доходы общества, учитываемые при расчете "упрощенного" налога, составили:

- за I квартал 20__ г. - 1 400 000 руб.;
- за полугодие 20__ г. - 3 200 000 руб.;
- за девять месяцев 20__ г. - 4 800 000 руб.;
- за 20__ г. - 6 700 000 руб.

В свою очередь, расходы общества составили:

- за I квартал 20__ г. - 650 000 руб.;
- за полугодие 20__ г. - 850 000 руб.;
- за девять месяцев 20__ г. - 1 100 000 руб.;
- за 20__ г. - 2 350 000 руб.

Рассчитать сумму единого налога по УСН.

Экзаменационный билет №11

Задание 1.

Организация "Гамма" применяет УСН с объектом налогообложения "доходы" с общей ставкой налога при данном объекте в размере 6%. За истекший год (налоговый период) организация получила доходы.

Месяц	Доход, руб.	Отчетный (налоговый) период	Доход за отчетный (налоговый) период

			(нарастающим итогом), руб.
Январь	180 000	I квартал	600 000
Февраль	200 000		
Март	220 000		
Апрель	250 000	Полугодие	1 300 000
Май	220 000		
Июнь	230 000		
Июль	200 000	9 месяцев	1 800 000
Август	150 000		
Сентябрь	150 000		
Октябрь	200 000	Год	2 500 000
Ноябрь	200 000		
Декабрь	300 000		

В указанном налоговом периоде организация "Гамма" уплатила страховые взносы в размере:

- 15 000 руб. - в I квартале;
- 34 500 руб. - в течение полугодия;
- 54 000 руб. - в течение 9 месяцев;
- 74 000 руб. - в течение года.

Кроме того, в текущем году организация за счет собственных средств (за первые три дня болезни работников) выплатила своим работникам пособия по временной нетрудоспособности в размере 13 000 руб.:

- в III квартале - в сумме 6000 руб.;
- в IV квартале - в сумме 7000 руб.

Необходимо определить размер авансовых платежей и налога, которые организация "Гамма" должна уплатить по итогам отчетных периодов (I квартала, полугодия, 9 месяцев) и налогового периода.

Задание 2.

За январь Михеев А.Р. получил:

1. заработная плата 55 000 р.;
2. сумма дивидендов 15 000 р.;
3. стоимость подарка 4 500 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские проводки по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «ФУКСИЯ» ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 5 от 12.ХХ.20ХХ. Получатель платежа: УФК по г.Москве (ГУ- Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ), ИНН: 7710040933, КПП: 770701001, № счета: 40101810045250010041, в банке: ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 39310202050071000160, ОКТМО: 45390000. Уплата страховых взносов в ФСС от НС и ПЗ за январь 20__г. Регистрационный номер в ФСС 7715025871. Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №12

Задание 1.

Организация реализовала продукцию на сумму 1 200 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 660 000 руб.(в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 54 000 руб. (в т.ч. НДС); проданы материалы на сумму 18 000 руб. (в т.ч. НДС). балансовая стоимость материалов 4 000 руб.; расходы на услуги банка 2 000 руб.. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налога в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет: федеральный (? %) субъекты РФ (? %)			

Задание 2.

ООО «Возрождение» применяет УСН и выбрала объект налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. Показатели производственной деятельности нарастающим итогом представлены в Таблице. Рассчитайте авансовые платежи единого налога по УСН, сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет. Заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа за I квартал.

Отчётный (налоговый) период	Доходы, учитываемые при расчете налоговой базы	Расходы, учитываемые при расчете налоговой базы
I квартал	3 400 600	2 120 540
Полугодие	4 500 700	2 200 850
9 месяцев	6 450 500	3 900 720
Год	15 500 700	8 750 000

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Возрождение» № 40817810555006824091 Банка ВТБ 24 (ПАО) в г. Москве, ИНН 7808190178, КПП 780802001, р/с 40817810555006824091, БИК 044040653, к/с 30101810500000000653, необходимо произвести оплату платежным поручением № 54 от 05.ХХ.20ХХ. Получатель платежа: УФК по г. Москве (ИФНС России № 7 по г.Москве) ИНН 7807000021, КПП 783902001, № 40107810205000020002, КБК 18210501021011000110,

БИК 40404000. Авансовый платеж за полугодие 20__ года, перечисляемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения с объектом «доходы-расходы». Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №13

Задание 1.

Организация применяет УСН с объектом налогообложения "доходы". За первый квартал доходы организации составили 1 250 000 руб., за указанный период сумма уплаченных (в пределах исчисленных сумм) организацией страховых взносов составила 30 000 руб. Пособия по временной нетрудоспособности за этот период не выплачивались. Рассчитать сумму авансового платежа по итогам первого квартала.

Задание 2.

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:
на 1 января – 2 млн 100 тыс руб.;
на 1 февраля – 2 млн 200 тыс руб.;
на 1 март – 2 млн 350 тыс руб.;
на 1апреля – 2 млн 400 тыс руб.;
на 1 мая – 2 млн 520 тыс руб.;
на 1 июня – 2 млн 600 тыс руб.;
на 1июля – 2 млн 780 тыс руб.;
на 1 августа – 2 млн 900 тыс руб.;
на 1 сентября – 1 млн 500 тыс руб.;
на 1 октября – 1 млн 340 тыс руб.;
на 1ноября – 1 млн 600 тыс руб.;
на 1 декабря – 1 млн 400 тыс руб.;
на 31 декабря – 2 млн 200 тыс руб.
Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды. Ставка налога максимальная.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «АЛМАЗ» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 30101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 14 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №14

Задание 1.

Организация реализовала товаров на 4 800 тыс.руб. (в т.ч. НДС). Расходы на производство товаров составили 2 650 тыс.руб., в том числе расходы на рекламу – 45 000 руб., представительские расходы 35 000 руб. Фонд оплаты труда составил 800 000 руб.

Кроме того, был продан объект основных средств по цене 360 000 руб. (в т.ч. НДС), первоначальная стоимость – 200 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 50 000 руб.. За предшествующий период организация имела сумму непокрытого убытка в размере 35 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в федеральный бюджет и бюджеты субъектов РФ.

Задание 2.

На балансе организации в течение текущего года числились:

- здание, его остаточная стоимость на 01.01 – 1 200 тыс. руб., на 01.02 – 2 800 тыс.руб., на 01.03 – 2 400 тыс.руб., на 01.04 – 1 880 тыс.руб.;
- оборудование, его остаточная стоимость на 01.01 – 750 тыс. руб., на 01.02 – 820 тыс.руб., на 01.03 – 950 тыс.руб., на 01.04 – 1 250 тыс.руб.

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организации за I квартал заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Изотоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал. Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №15

Задание 1.

Организация "Гамма" применяет УСН с объектом налогообложения "доходы" с общей ставкой налога при данном объекте в размере 6%. За истекший год (налоговый период) организация получила доходы.

Месяц	Доход, руб.	Отчетный (налоговый) период	Доход за отчетный (налоговый) период (нарастающим итогом), руб.
Январь	150 000	I квартал	600 000
Февраль	200 000		
Март	250 000		
Апрель	230 000	Полугодие	1 250 000
Май	220 000		
Июнь	100 000		
Июль	250 000	9 месяцев	1 950 000

Август	350 000		
Сентябрь	250 000		
Октябрь	200 000	Год	2 600 000
Ноябрь	200 000		
Декабрь	300 000		

В указанном налоговом периоде организация "Гамма" уплатила страховые взносы в размере:

- 15 000 руб. - в I квартале;
- 34 500 руб. - в течение полугодия;
- 54 000 руб. - в течение 9 месяцев;
- 74 000 руб. - в течение года.

Кроме того, в текущем году организация за счет собственных средств (за первые три дня болезни работников) выплатила своим работникам пособия по временной нетрудоспособности в размере 13 000 руб.:

- в III квартале - в сумме 6000 руб.;
- в IV квартале - в сумме 7000 руб.

Необходимо определить размер авансовых платежей и налога, которые организация "Гамма" должна уплатить по итогам отчетных периодов (I квартала, полугодия, 9 месяцев) и налогового периода.

Задание 2.

За январь Михеев А.Р. получил:

1. заработная плата 75 500 р.;
2. сумма дивидендов 15 000 р.;
3. стоимость подарка 4 500 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские проводки по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «ФУКСИЯ» ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 5 от 12.ХХ.20ХХ. Получатель платежа: УФК по г.Москве (ГУ- Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ), ИНН: 7710040933, КПП: 770701001, № счета: 40101810045250010041, в банке: ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 39310202050071000160, ОКТМО: 45390000. Уплата страховых взносов в ФСС от НС и ПЗ за январь 20__г. Регистрационный номер в ФСС 7715025871. Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №16

Задание 1.

Организация занимается производством кухонной мебели. Общество применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения – доход. Показатели производственной деятельности нарастающим итогом представлены в Таблице. Рассчитайте авансовые платежи единого налога по УСН и сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет.

Отчётный (налоговый) период	**I квартал**	**Полугодие**	**9 месяцев**	**Год**
Доходы	3 800 250	5 200 380	8 450 360	14 320 870
Страховые взносы				
Начисленные	75 500	105 700	135 000	175 000
Уплаченные	75 500	105 700	115 000	175 000
Выплаченные пособия по временной нетрудоспособности за счёт средств организации	8 500	-	5 400	14 900

Задание 2.

За январь Михеев А.Р. получил:

1. заработная плата 125 000р.;
2. сумма дивидендов 35 000 р.;
3. стоимость подарка 18 500 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские проводки по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 30101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 3 от 12.XX.20XX. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России № 23 по г.Москве), ИНН: 7723013452, КПП: 772301001, № счета: 40101810045250010041, в банке: ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210202010061010160, ОКТМО: 45390000. Уплата страховых взносов на выплату страховой части трудовой пенсии. Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №17

Задание 1.

Организация реализовала продукцию на сумму 1 440 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 744 000 руб.(в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 60 000 р. (в т.ч. НДС); проданы материалы

на сумму 12 000 (в т.ч. НДС), балансовая стоимость материалов 7 000; расходы на услуги банка 2 500 руб. Списан убыток прошлых лет 12 000 руб. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению налога и перечислению в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет: федеральный (? %) субъекты РФ (? %)			

Задание 2.

Организация в I квартале текущего года произвела следующие операции:

1) Реализовала продукцию собственного производства:

15 января – 1 500 ед. по цене 480 руб./ед. (в т.ч. НДС);
20 января –1 800 ед. по цене 240 руб./ед. (в т.ч. НДС);
25 января – 1 400 ед. по цене 420 руб./ед. (в т.ч. НДС);
05 февраля – 1 750 ед. по цене 120 руб./ед. (в т.ч. НДС);
16 февраля – 1 000 ед. по цене 480 руб./ед. (в т.ч. НДС);
07 марта– 800 ед. по цене 720 руб./ед. (в т.ч. НДС);
10 марта – 150 ед. по цене 840 руб./ед. (в т.ч. НДС);
03 марта – 350 ед. по цене 150 руб./ед. (в т.ч. НДС);
05 марта–500 ед. по цене 360 руб./ед. (в т.ч. НДС).

2) Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 480 000 (в т.ч. НДС);
3) Закупила сырьё, материалы на сумму 360 000 (в т.ч. НДС);
4) Продала легковой автомобиль за 420 000 (в т.ч. НДС).
5) Оказала услуги на сумму 540 000 (в т.ч. НДС);
6) Арендовала помещение сумма платежа за квартал составила 60 000 (в т.ч. НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

АО «КОНКОР» (ИНН 7701847705 КПП 770101001, АО АЛЬФА БАНК, БИК 044525593, р/с 40702810202290001052, к/с 40101810400000000225) необходимо произвести оплату платежным поручением № 15 от 20.04.20ХХ. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России №1 по г.Москве), ИНН: 7701107259, КПП: 770901001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210401000011000110, ОКТМО: 45908000. Оплата НДС за первый квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №18

Задание 1.

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

январь - 70 500 руб.;
февраль – 85 500 руб.;
март - 80 500 руб.;

апрель - 83 500 руб.;
май-декабрь - ежемесячно по 75 250 руб.
Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 6 лет, другого в возрасте 22 лет, который является студентом дневной формы обучения.
Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

Задание 2.

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:
на 1 января – 1 млн 400 тыс руб.;
на 1 февраля – 1 млн 700 тыс руб.;
на 1 март – 1 млн 850 тыс руб.;
на 1апреля – 1 млн 900 тыс руб.;
на 1 мая – 1 млн 400 тыс руб.;
на 1 июня – 1 млн 600 тыс руб.;
на 1июля – 1 млн 950 тыс руб.;
на 1 августа – 1 млн 900 тыс руб.;
на 1 сентября – 2 млн 400 тыс руб.;
на 1 октября – 2 млн 700 тыс руб.;
на 1ноября – 2 млн 950 тыс руб.;
на 1 декабря – 2 млн 490 тыс руб.;
на 31 декабря – 3 млн 500 тыс руб.
Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды. Ставка налога максимальная.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Изотоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 74 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №19

Задание 1.

Организация во II квартале текущего года произвела следующие операции:

1) Реализовала продукцию собственного производства на сумму 900 000 (в т.ч. НДС)
2) Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 480 000 (в т.ч. НДС);
3) Закупила сырьё, материалы на сумму 120 000 (в т.ч. НДС);
4) Продала легковой автомобиль за 360 000 (в т.ч. НДС).
5) Оказала услуги на сумму 180 000 (в т.ч. НДС);
6) Арендовала помещение, сумма платежа за квартал составила 18 600 (в т.ч. НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «АРТЕК» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: ИФНС России № 15 по г.Москве ИНН: 7715045002 КПП: 771501001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Код бюджетной классификации: 18210401000011000110 ОКТМО: 45357000 Оплата по Налогу на добавленную стоимость за 2 квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

Организация находится на УСН, в качестве объекта налогообложения выбраны "доходы, уменьшенные на величину расходов". По итогам налогового периода совокупная величина всех доходов организации, учитываемая при определении налоговой базы, составила 20 350 500 руб. Величина понесённых расходов за год - 16 500 900 руб. По итогам 9 месяцев налогоплательщиком в виде авансовых платежей было уплачено 250 200 руб. За предыдущий год организацией был получен убыток в размере 100 000 руб. Рассчитаем сумму налога, подлежащую уплате по итогам года.

Экзаменационный билет №20

Задание 1.

На балансе организации в течение текущего года числились:

- оборудвание, его остаточная стоимость на 01.01 – 3 900 тыс. руб., на 01.02 – 3 800 тыс.руб., на 01.03 – 3 700 тыс.руб., на 01.04 – 3 600 тыс.руб.;
- оргтехника, его остаточная стоимость на 01.01 – 900 тыс. руб., на 01.02 – 950 тыс.руб., на 01.03 – 900 тыс.руб., на 01.04 – 850 тыс.руб.

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организации за I квартал заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа.

Данные для заполнения формы платежного поручния:

ООО «Изотоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации

Задание 2.

Организация реализовала товаров на 6 000 тыс.руб. (в т.ч. НДС). Расходы на производство товаров составили 3 600 тыс.руб., в том числе расходы на рекламу – 55 000 руб.., представительские расходы 28 000 руб. Фонд оплаты труда составил 600 000 руб. Кроме того, был проданы маериалы по цене 36 000 руб.(в т.ч.НДС), балансовая стоимость – 15 000 руб. За предшествующий период организация имела сумму непокрытого убытка в размере 10 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.

Экзаменационный билет №21

Задание 1.

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

январь - 40 000 руб.;

февраль - 40 000 руб.;

март - 55 500 руб.;

апрель - 58 500 руб.; подарок 5 000

май-декабрь - ежемесячно по 60 500 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 10 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц и страховых взносов за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 12 от 08.ХХ.20ХХ. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России № 23 по г.Москве) ИНН: 7724013452 КПП: 772401001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000. Код бюджетной классификации: 18210102010011000110, ОКТМО: 45390000. Оплата НДФЛ за январь 20__г.

Задание 2.

Организация находится на упрощенной системе налогообложения, в качестве объекта налогообложения выбраны "доходы, уменьшенные на величину расходов". По итогам налогового периода совокупная величина всех доходов организации (доходов от реализации товаров (работ, услуг), внереализационные доходы, авансы полученные), учитываемая при определении налоговой базы, составила 15 800 500 руб. Величина понесённых расходов за год - 10 750 000 руб. По итогам 9 месяцев налогоплательщиком в виде авансовых платежей было уплачено 350 400 руб. За предыдущий год организацией был получен убыток в размере 250 000 руб. Рассчитаем сумму налога, подлежащую уплате по итогам года.

Экзаменационный билет №22

Задание 1.

Организация во II квартале текущего года произвела следующие операции:

1. Реализовала продукцию собственного производства на сумму 600 000 (в т.ч. НДС)
2. Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 480 000 (в т.ч. НДС);
3. Закупила сырьё, материалы на сумму 60 000 (в т.ч. НДС);
4. Продала легковой автомобиль за 360 000 (в т.ч. НДС).
5. Оказала услуги на сумму 84 000 (в т.ч. НДС);
6. Арендовала помещение, сумма платежа за квартал составила 18 000 (в т.ч. НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 08.ХХ.20ХХ. Получатель платежа: ИФНС России № 15 по г. Москве

ИНН: 7715045002 КПП: 771501001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Код бюджетной классификации: 18210401000011000110 ОКТМО: 45357000 Оплата по Налогу на добавленную стоимость за 2 квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:
на 1 января – 1 млн 150 тыс руб.;
на 1 февраля – 1 млн 200 тыс руб.;
на 1 март – 1 млн 450 тыс руб.;
на 1апреля – 1 млн 550 тыс руб.;
на 1 мая – 1 млн 520 тыс руб.;
на 1 июня – 1 млн 600 тыс руб.;
на 1июля – 1 млн 750 тыс руб.;
на 1 августа – 1 млн 950 тыс руб.;
на 1 сентября – 2 млн 100 тыс руб.;
на 1 октября – 2 млн 150 тыс руб.;
на 1ноября – 2 млн 650 тыс руб.;
на 1 декабря – 2 млн 850 тыс руб.;
на 31 декабря – 3 млн 100 тыс руб.
Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды. Ставка налога максимальная.

Экзаменационный билет №23

Задание 1.

Организация реализовала продукцию на сумму 1 200 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 480 000 руб.(в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 78 000 руб. (в т.ч. НДС); проданы материалы на сумму 54 000 руб. (в т.ч. НДС), балансовая стоимость материалов 15 000 руб.; расходы на услуги банка 2 500 руб. Списан убыток прошлых лет 5 000 руб. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению налога и перечислению в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет: федеральный (? %) субъекты РФ (? %)			

Задание 2.

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:
на 1 января – 1 млн 250 тыс руб.;

на 1 февраля – 1 млн 200 тыс руб.;
на 1 март – 1 млн 750 тыс руб.;
на 1апреля – 1 млн 900 тыс руб.;
на 1 мая – 1 млн 950 тыс руб.;
на 1 июня – 2 млн 600 тыс руб.;
на 1июля – 2 млн 780 тыс руб.;
на 1 августа – 2 млн 900 тыс руб.;
на 1 сентября – 2 млн 100 тыс руб.;
на 1 октября – 2 млн 140 тыс руб.;
на 1ноября – 2 млн 650 тыс руб.;
на 1 декабря – 2 млн 980 тыс руб.;
на 31 декабря – 3 млн 250 тыс руб.

Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды. Ставка налога максимальная.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Изотоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 10.ХХ.20ХХ. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №24

Задание 1.

У организации "Дельта", применяющей объект налогообложения "доходы минус расходы", по итогам истекшего года (налогового периода) сложились следующие показатели доходов и расходов.

Месяц	Доход минус расход, руб.	Отчетный (налоговый) период	Налоговая база, рассчитанная нарастающим итогом (сумма доходов, уменьшенных на расходы), руб.
Январь	30 000	I квартал	120 000
Февраль	40 000		
Март	50 000		
Апрель	20 000	Полугодие	230 000
Май	40 000		
Июнь	50 000		
Июль	40 000	9 месяцев	360 000

Август	30 000		
Сентябрь	60 000		
Октябрь	40 000	Год	480 000
Ноябрь	30 000		
Декабрь	50 000		

У организации нет неперенесенных убытков. Необходимо определить размер авансовых платежей и налога, которые организация "Дельта" должна уплатить по итогам отчетных периодов (I квартала, полугодия, 9 месяцев) и налогового периода.

Задание 2.

За январь Михеев А.Р. получил:

1. заработная плата 75 000 р.;
2. сумма дивидендов 15 000 р.;
3. стоимость подарка 4 500 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские проводки по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «ФУКСИЯ» ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 5 от 12.ХХ.20ХХ. Получатель платежа: УФК по г.Москве (ГУ- Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ), ИНН: 7710040933, КПП: 770701001, № счета: 40101810045250010041, в банке: ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 39310202050071000160, ОКТМО: 45390000. Уплата страховых взносов в ФСС от НС и ПЗ за январь 20__г. Регистрационный номер в ФСС 7715025871. Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №25

Задание 1.

Организация реализовала продукцию на сумму 2 400 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 1 200 000 руб.(в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 120 000 руб. (в т.ч. НДС); проданы материалы на сумму 24 000 руб. (в т.ч. НДС). балансовая стоимость материалов 10 000 руб.; расходы на услуги банка 2 500 руб.. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налога в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет: федеральный (? %) субъекты РФ (? %)			

Задание 2.

ООО «Возрождение» применяет УСН и выбрала объект налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. Показатели производственной деятельности нарастающим итогом представлены в Таблице. Рассчитайте авансовые платежи единого налога по УСН, сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет. Заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа за I квартал.

Отчётный (налоговый) период	Доходы, учитываемые при расчете налоговой базы	Расходы, учитываемые при расчете налоговой базы
I квартал	3 500 850	2 150 500
Полугодие	4 500 700	2 200 850
9 месяцев	6 400 500	3 250 750
Год	15 500 700	6 750 000

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Возрождение» № 40817810555006824091 Банка ВТБ 24 (ПАО) в г. Москве, ИНН 7808190178, КПП 780802001, р/с 40817810555006824091, БИК 044040653, к/с 30101810500000000653, необходимо произвести оплату платежным поручением № 54 от 05.ХХ.20ХХ. Получатель платежа: УФК по г. Москве (ИФНС России № 7 по г.Москве) ИНН 7807000021, КПП 783902001, № 40107810205000020002, КБК 18210501021011000110, БИК 40404000. Авансовый платеж за полугодие 20__ года, перечисляемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения с объектом «доходы-расходы». Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

Формулировка содержания элементов налогообложения по конкретным налогам и взносам – 2 балл;

Составлена корреспонденция счетов по начислению и перечислению налогов и взносов – 1 балла;

Указана сумма налога (приведен расчет) – 1 балл;

Заполнено платежное поручение на перечисление и уплату налогов и взносов – 1 балл.

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Инструкция по выполнению задания на экзамене квалификационном

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 40 мин.

Экзамен квалификационный проводится:

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г.№ 32н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3н.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ: СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ**:** 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ. 04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Калинкина Оксана Александровна - преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РПНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 24

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономических субъектов
	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
Знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	требования к бухгалтерской отчетности организации;
	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
	сроки представления бухгалтерской отчетности;
	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
	методы финансового анализа;
	виды и приемы финансового анализа;
	процедуры анализа бухгалтерского баланса:
	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
	процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **337** часов,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.04.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **114** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **110** часов;

- лекции **60** часов;
- практические занятия – **50** часов;
- самостоятельная работа обучающегося – **4** часа;

МДК.04.02.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **105** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **99** часов;

- лекции **34** часов;
- практические занятия – **45** часов;
- курсовая работа – **20** часов.
- самостоятельная работа обучающегося – **6** часов;

УП.04.01

учебная практика **36** часов;

ПП.04.01

производственная практика (по профилю специальности) – **72** часа.

Консультация по экзамену квалификационному **2** часа;

Экзамен квалификационный – **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	МДК 04.01	114	110	50				4	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	МДК 04.02	105	99	45	20			6	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.1- ПК 4.7	УП.04.01	36				36			
	ПП 04.01	72					72		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.1- ПК 4.7	Консультация по экзамену квалификационному	2							2
	Экзамен квалификационный	8							
Всего:		**337**	**209**	**95**	**20**	**36**	**72**	**10**	**2**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Раздел 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности		
Тема 1.1 Общие положения по бухгалтерской отчетности. Основные этапы составления бухгалтерской отчетности.	**Содержание** **Уметь:** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. **Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	

	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	
	Лекция нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	10
	Лекция Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы составления бухгалтерской отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	10
	Практические занятия Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	Практические занятия Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности.	2

	Практические занятия Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета.	2
	Практические занятия Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта.	2
	Практические занятия Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта.	2
	Практические занятия Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период.	2
	Практические занятия Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	Практические занятия Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период.	2
Тема 1.2 **Формы бухгалтерской отчетности организации**	**Содержание** **Уметь:** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. **Знать:** бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	

	Лекция Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.	10
	Практические занятия Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив). Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив).	4
	Практические занятия Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	4
	Самостоятельная работа Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. Принципы планирования контрольного мероприятия. Ревизия бухгалтерской отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.	**2**
Текущий контроль за семестр		**2**
Всего часов за семестр		**58**
Тема 1.2 **Формы бухгалтерской отчетности организации (продолжение)**	**Практические занятия** Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	2
	Лекция Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.	12
	Практические занятия Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	2
	Практические занятия Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	2
	Практические занятия Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни.	2

	Практические занятия Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
Раздел 2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности		
Тема 2.1 **Статистическая и налоговая отчетность организации. Отчетность по страховым взносам.**	**Содержание** **Уметь:** анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. **Знать:** формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	
	Лекция Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	14
	Практические занятия Решение тестовых заданий.	2
	Практические занятия Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности.	2
	Практические занятия Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу.	4

	Практические занятия Заполнение налоговой декларации по региональному налогу.	2
	Практические занятия Заполнение налоговой декларации по местному налогу.	2
	Практические занятия Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды.	2
	Практические занятия Заполнение форм статистической отчетности.	2
	Самостоятельная работа Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.	2
Промежуточная аттестация		**2**
Всего часов в 5 семестре		**56**
Всего часов по МДК 04.01		**114**
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Раздел 1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Тема 1.1 Сущность и назначение анализа финансовой отчетности	**Содержание** **Уметь:** использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка). **Знать:** методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа/	
	Лекция Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Роль анализа финансовой отчетности для пользователей.	4

	Практические занятия Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа.	2
Тема 1.2 Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	**Содержание** **Уметь:** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. **Знать:** процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.	

	Лекция Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	6
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу ликвидности. Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта	2
	Лекция Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов.	2
Тема 1.3 Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	**Содержание** **Уметь:** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	

	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. **Знать:** процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	
	Лекция Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности Оценка воздействия финансового рычага.	6
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль. Решение ситуационных задач по анализу рентабельности. Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж.	2
	Самостоятельная работа Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта. Коэффициенты рентабельности. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	3

	Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния. Коэффициенты деловой активности.	
Тема 1.4 Анализ формы «Отчёта об изменениях капитала», «Отчёта о движении денежных средств», «Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	**Содержание** **Уметь:** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. **Знать:** методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа.	
	Лекция Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала.	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага.	2
	Лекция Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.	4

	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств.	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов.	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности.	3
Тема 1.5 Бизнес-планирование и бюджетирование	**Содержание** **Уметь:** выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономических субъектов вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). **Знать:** основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	
	Лекция Организация работы при составлении бизнес-плана. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. Анализ консолидированной отчетности.	4
	Практические занятия Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта.	2
	Практические занятия Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.	2

	Практические занятия Составление финансовой части бизнес-планов.	2
	Самостоятельная работа Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта. Коэффициенты рентабельности. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния. Коэффициенты деловой активности. Методика анализа консолидированной отчетности. Экспресс-анализ финансового состояния. Анализ финансового состояния экономического субъекта. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта. Признаки банкротства. Анализ ассортимента и структуры продукции.	3
Курсовая работа	Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы.	2
	Проверка введения. Проверка теоретической части работы.	4
	Проверка практической части работы. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.	4
	Проверка заключения.	2
	Проверка приложений к курсовой работе. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	4
	Защита курсовой работы	4
Комплексный дифференцированный зачет		**2**
Всего часов по МДК 04.02		**105**
УП.04.01 Учебная практика	**Иметь практический опыт:** – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения;	

	– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	
Состав бухгалтерской (финансовой отчетности) и налоговой предприятия	Ознакомление с приказом об учетной политике организации. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	10
Отчет о финансовых результатах предприятия: порядок формирования статей, сроки и порядок предоставления в налоговые органы.	Изучение отчета о финансовых результатах организации, оценка статей. Изучение порядка и сроков представления ОФР в налоговые органы.	6
Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, статистическая отчетность предприятия	Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией	6
Анализ бухгалтерского баланса предприятия	Изучение аналитических возможностей бухгалтерского баланса, проведение анализа структуры и динамики имущества и источников его формирования.	6
Анализ отчета о финансовых результатах предприятия	Определение показателей прибыли и рентабельности.	6
Промежуточная аттестация по УП.04.01	Дифференцированный зачет	**2**
Всего часов по УП.04.01		**36**
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	**Иметь практический опыт:** – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	

Ознакомление с предприятием	Цели и задачи практики. Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомление с учредительными документами и Уставом.	2
Состав бухгалтерской (финансовой отчетности) и налоговой предприятия	Ознакомление с приказом об учетной политике организации. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книгой.	4
Бухгалтерский баланс предприятия: порядок формирования статей, сроки и порядок предоставления в налоговые органы.	Изучение бухгалтерского баланса организации, оценки статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется баланс. Изучение порядка и сроков представления баланса в налоговые органы.	8
Отчет о финансовых результатах предприятия: порядок формирования статей, сроки и порядок предоставления в налоговые органы.	Изучение отчета о финансовых результатах организации, оценки статей. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучение регистров учета, на основе которых составляется ОФР. Изучение порядка и сроков представления ОФР в налоговые органы.	8
Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, статистическая отчетность предприятия	Изучение отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала, оценки статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляются отчеты. Изучение порядка и сроков представления отчетов в налоговые органы. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией	6
Анализ бухгалтерского баланса предприятия	Изучение аналитических возможностей бухгалтерского баланса, проведение анализа структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса, оценка и прогнозирование платежеспособности организации Проведение оценки финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации Проведение оценки рентабельности капитала организации. Использование критериев оценки несостоятельности (банкротства), путей финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	12
Анализ отчета о финансовых результатах предприятия	Определение показателей прибыли и рентабельности. Анализ прочих доходов и расходов. Определение резервов роста прибыли и рентабельности. Анализ прибыли от продаж.	12

	Определение безубыточного объема продаж. Анализ рентабельности обычных видов деятельности.	
Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Оценка эффективности использования собственного капитала. Проведение анализа движения собственного капитала. Проведение анализа движения денежных средств организации. Применение прямого и косвенного метода анализа движения денежных средств организации. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств.	12
Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности предприятия	Проведение комплексной аналитической оценки бизнеса. Проведение комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности организации Проведение расчетов показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Расчет показателей для анализа и оценки рейтинга организации. Проведение последовательного расчета показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставление полученных результатов	6
Промежуточная аттестация по ПП.04.01	Комплексный дифференцированный зачет	2
Всего часов по ПП.04.01		**72**
Консультация по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация по ПМ.04	Экзамен квалификационный	8
Всего		**337**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», «Анализа финансово-хозяйственной деятельности», «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC, «1С Бухгалтерия 8.3») и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- стол, стул, компьютер преподавателя;
- столы, стулья, компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- интерактивная доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- микрокалькуляторы;
- лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- доступ к сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. ФСБУ 5/2019 «Запасы» Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция);
29. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
30. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
31. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. Приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
48. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
53. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
54. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основные источники:

55. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС BOOK.ru)
56. Иванова, Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС BOOK.ru)
57. Карпова, Т.П. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Карпова Т.П. — Москва : КноРус, 2020. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС BOOK.ru)
58. Иванова, Н.В. Бобылева А.С. Анализ финансовой отчетности: учебник / Иванова Н.В., Бобылева А.С. — Москва : КноРус, 2022. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС BOOK.ru)
59. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование) (ЭБС znanium.com).
60. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2022 г. 381 стр. – (Серия: Профессиональное образование). – (ЭБС Юрайт)
61. Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Е.Б. Герасимова — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование) (ЭБС znanium.com).

62. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд. Москва, Юрайт, 2022 г. 259 стр. – (Серия: Профессиональное образование). – (ЭБС Юрайт)

Дополнительные источники:

63. Губин Е.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учеб. пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). (ЭБС znanium.com).
64. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник для сред. проф. образования /И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2022. – 423 с.: ил. - Реком. ГРИФ УМО СПО. – (ЭБС Юрайт)
65. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863
66. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489620
67. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487165
68. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145177
69. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453840
70. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452238
71. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452784
72. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 c. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93549.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
73. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cfa59205f9890.46595973. - ISBN 978-5-16-016777-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1230420. – Режим доступа: по подписке.
74. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Бариленко В.И., под ред., Кузнецов С.И., Кайро О.В., Плотникова Л.К. — Москва : КноРус, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-406-07937-9. — URL: https://book.ru/book/938822. — Текст : электронный.
75. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209809
76. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1146787

Периодические издания:

77. Экономический анализ: теория и практика (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
78. Финансовая газета (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
79. Журнал "Учет. Анализ. Аудит" - База данных East View
80. Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View
81. Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год
82. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019
83. Журнал "Учет в образовании" 2022, 2021, 2020, 2019
84. Журнал "Главбух" 2022
85. Журнал" Учёт. Налоги Право" 2019

Интернет-ресурсы:

86. http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
87. https://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
88. https://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
89. http://economy.gov.ru/- официальный сайт Министерства экономического развития РФ
90. http://www.consultant.ru/ - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

<table>
<tr><th>Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</th><th>Критерии оценки</th><th>Формы оценивания</th></tr>
<tr><td>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</td><td rowspan="6">Устный опрос:
5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;

4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;

2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.
Тестирование:
каждый вопрос 1 балл
5 «отлично» - тест выполнен на 10 баллов;
4 «хорошо» - тест выполнен на 8-9 баллов;
3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 6-7 баллов;
2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 5 и менее баллов.
Решение ситуационных задач:
5 «отлично» - задачи решены правильно.
4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки;
3 «удовлетворительно» - одна из двух (нескольких) задач решена правильно;
2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены.

Производственная практика:</td><td rowspan="6">Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, курсовая работа, учебная и производственная практика (по профилю специальности), дифференцированный зачет по УП.04.01, комплексный дифференцированный зачет по МДК.04.01, МДК.04.02 и ПП.04.01, экзамен квалификационный</td></tr>
<tr><td>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</td></tr>
<tr><td>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</td></tr>
<tr><td>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</td></tr>
<tr><td>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</td></tr>
<tr><td>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</td></tr>
</table>

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	5 «отлично» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите на все вопросы даны правильные ответы; 4 «хорошо» - в работе даны полные ответа на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите ответы на вопросы содержат неточности; 3 «удовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы индивидуального задания, замечания по оформлению отчета, при защите на большинство вопросов даны неверные ответы; 2 «неудовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы, грубые нарушения в оформлении отчета, при защите даны неверные ответы на вопросы. Контрольная работа: 5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно; 4 «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок; 3 «удовлетворительно» - работа выполнена правильно на 50% или допущена существенная ошибка; 2 «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, курсовая работа, учебная и производственная практика (по профилю специальности), дифференцированный зачет по УП.04.01, комплексный дифференцированный зачет по МДК.04.01, МДК.04.02 и ПП.04.01, экзамен квалификационный
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Состав бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
2. Взаимоувязка показателей различных видов и форм отчетности.
3. Этапы подготовительной работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Этапы составления бухгалтерской отчетности.
5. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Нормативное регулирование, особенности и состав консолидированной и сводной отчетности.
6. Сегментарная отчетность организации. Назначение, состав, принципы составления сегментарной отчетности для внешних и внутренних пользователей.
7. Понятие и порядок отражения в бухгалтерской отчетности события после отчетной даны и условных фактов хозяйственной деятельности.
8. Понятие существенности. Внесение исправлений в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Способы исправления ошибок, допущенных при составлении отчетности.
9. Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
10. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учет и бухгалтерской отчетности».
11. Отчет о финансовых результатах, принцип построения и назначения.
12. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели.
13. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.
14. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
16. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.
17. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.
18. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
19. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.
20. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.

21. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
22. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Цель основные понятия и задачи анализа финансовой отчетности.
2. Основные пользователи анализа бухгалтерской финансовой отчетности. Причины заинтересованности пользователей в финансовой отчетности.
3. Информационная база анализа финансовой отчетности.
4. Методика оценки полноты и достоверности, экономической обоснованности информационных показателей отчетности.
5. Горизонтальный и вертикальный анализ отчетности.
6. Экспресс-анализ финансовой отчетности.
7. Основные методы факторного анализа и его задачи.
8. Анализ бухгалтерского баланса организации.
9. Анализ финансовой устойчивости. Типы финансовой отчетности.
10. Анализ платежеспособности бухгалтерского баланса.
11. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
12. Анализ отчета о финансовых результатах.
13. Анализ прибыли организации.
14. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.
15. Анализ рентабельности организации.
16. Анализ отчета об изменениях капитала.
17. Анализ состава и движения собственного капитала.
18. Анализ состава и движения заемного капитала.
19. Анализ амортизируемого имущества.
20. Расчет и оценка чистых активов.
21. Анализ отчета о движении денежных средств.
22. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

23. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.
25. Общая оценка деловой активности организации.
26. Финансовый план его структура, порядок составления.
27. Законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
28. Организация работы при составлении бизнес-плана.
29. Анализ консолидированной отчетности.
30. Бюджетирование и система бюджетов в организации.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП.04.01

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Ознакомление с предприятием
2. Состав бухгалтерской (финансовой отчетности) и налоговой предприятия
3. Бухгалтерский баланс предприятия: порядок формирования статей, сроки и порядок предоставления в налоговые органы.
4. Отчет о финансовых результатах предприятия: порядок формирования статей, сроки и порядок предоставления в налоговые органы.
5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, статистическая отчетность предприятия
6. Анализ бухгалтерского баланса предприятия
7. Анализ отчета о финансовых результатах предприятия
8. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
9. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности предприятия.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный

Задание 1

На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Оборотно-сальдовая ведомость

Счет (субсчет)		Оборот	
Номер	Наименование	Дебет	Кредит
09	Отложенные налоговые активы	47 000	40 000
77	Отложенные налоговые обязательства	100 000	80 000
83	Добавочный капитал		
90	Продажи	177 000 000	177 000 000
90-1	Выручка		177 000 000
90-2	Себестоимость продаж	80 000 000	
90-3	НДС	27 000 000	
90-7	Расходы на продажу	25 000 000	
90-8	Управленческие расходы	30 000 000	
90-9	Прибыль/убыток от продаж	15 000 000	
91	Прочие доходы и расходы	14 036 000	14 036 000
91-1	Прочие доходы		4 000 000
91-2	Прочие расходы	10 000 000	
91-3	НДС	36 000	
91-9	Сальдо прочих доходов и расходов	4 000 000	10 036 000
99	Прибыли и убытки	11 886 800	19 030 000
99-1	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)	10 036 000	19 000 000
99-2	Налог на прибыль	1 842 800	
99-2-1	Условный расход по налогу на прибыль	1 792 800	

99-2-2	Условный доход по налогу на прибыль		
99-2-3	Постоянное налоговое обязательство	50 000	
99-2-4	Постоянный налоговый актив		
99-3	Перерасчет по налогу на прибыль прошлых лет		30 000
99-4	Штрафы и пени по налогам	8 000	
99-9	Прочие прибыли и убытки		
99-99	Прибыль (убыток) после налогообложения		

Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 91-1

Субконто	Оборот за период	
	Дебет	Кредит
Курсовые разницы		100 000
Дивиденды полученные		3 000 000
Проценты к получению		214 000
Списание просроченной дебиторской задолженности		350 000
Страховое возмещение		100 000
Доход от продажи ОС		236 000
Итого		4 000 000

Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 91-2

Субконто	Оборот за период	
	Дебет	Кредит
Банковские услуги	10 000	
Проценты к уплате	7 000 000	
Отчисления в резерв по сомнительным долгам	2 000 000	
Убытки прошлых лет	700 000	
Курсовые разницы	290 000	
Итого	10 000 000	

Задание 2

На основании данных заполнить налоговую декларацию по НДС, за первый квартал:

Реквизиты организации:

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Иглс Групп"
ИНН	7721822458
КПП	772101001
Банк	ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА
БИК	044525225
р/с	40702810038040036003
к/с	30101810400000000225

ООО "Иглс Групп" в 1 квартале 20ХХ г. (ОКВЭД 16.21.11):

1) продало ООО "Позитив" (ИНН/КПП 7728125521/772801001) сухую песчаную смесь на сумму 600 000 руб. (в том числе НДС 100 000 руб.) и выставило счет-фактуру от 27.03.2019 N 1;

2) получило аванс от ООО "Промсила" (ИНН 7730150321/773001001) под поставку цемента - 300 000 руб. по платежному поручению от 29.03.2019 N 341. С аванса исчислен НДС - 50 000 руб. (300 000 руб. x 20/120). Покупателю выставлен авансовый счет-фактура от 29.03.2019 N 2-АВ;

3) у ООО "ТоргПлюс" (ИНН/КПП 7728123321/772801001) купило песок стоимостью 240 000 руб. (в том числе НДС 40 000 руб.). Получен счет-фактура продавца от 01.03.2019 N 123. Песок принят к учету 01.03.2019;

4) у ООО "Развитие" (ИНН/КПП 7715111001/771501001) купило цемент стоимостью 60 000 руб. (в том числе НДС 10 000 руб.). Получен счет-фактура продавца от 29.03.2019 N 11. Цемент принят к учету 29.03.2019.

Сумма исчисленного НДС по книге продаж - 150 000 руб. (100 000 руб. + 50 000 руб.). Сумма НДС к вычету по книге покупок - 50 000 руб. (40 000 руб. + 10 000 руб.). Налог к уплате за 1 квартал - 100 000 руб. (150 000 руб. - 50 000 руб.).

Задание 3.

На основании данных заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль, за первый квартал:

Реквизиты организации:

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Иглс Групп"
ИНН	7721822458
КПП	772101001
Банк	ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА
БИК	044525225
р/с	40702810038040036003

к/с	30101810400000000225

ООО "Иглс Групп" в 1 квартале 20XX г. производит фанеру, а также деревянные фанерованные панели (ОКВЭД 16.21.11).

Показатели деятельности в I квартале 20XX г.:

1) выручка от реализации - 5 000 000 руб., из них:
   - выручка от продажи товаров собственного производства - 4 500 000 руб.;
   - выручка от продажи прочего имущества (инструмента) - 500 000 руб.;
2) внереализационные доходы - 2 000 000 руб. (стоимость материалов, которые остались после ликвидации основного средства);
3) прямые расходы - 1 000 000 руб. (в том числе амортизация по производственному оборудованию линейным методом - 100 000 руб.);
4) косвенные расходы - 430 000 руб., из них 190 000 руб. - налоги, сборы, страховые взносы, которые можно учесть в расходах при расчете налога на прибыль;
5) цена приобретения прочего имущества (инструмента) и расходы на его продажу - 70 000 руб.;
6) внереализационные расходы - 500 000 руб., из них:
   - проценты за банковский кредит - 135 000 руб.;
   - расходы на ликвидацию основного средства (включая недоначисленную амортизацию) - 365 000 руб.;
7) сумма авансовых платежей по налогу на прибыль за I квартал 20XX г. к уплате равна сумме авансовых платежей к уплате в последнем квартале предыдущего налогового периода (п. 2 ст. 286 НК РФ).

   Она составила 600 000 руб., в том числе:
   - в федеральный бюджет - 90 000 руб.;
   - региональный бюджет - 510 000 руб.

Задание 4. На основании данных составить вступительный баланс организации (заполнить типовую форму бухгалтерского баланса)

Исходные данные:

№	Хозяйственные средства и их источники	Сумма
1	Материалы	88 445
2	Товары	82 380
3	Здание	600 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	375 067
5	Задолженность рабочим по заработной плате	59 487
6	Остаток незавершенного производства	853 446
7	Задолженность во внебюджетные фонды	4 398
8	Деньги на расчетном счете	10 000
9	Топливо	8 898
10	Готовая продукция	50 000
11	Задолженность покупателей	90 000
12	Краткосрочная кредит банка	75 000
13	Деньги в кассе	4 230
14	Уставный капитал	853 431
15	Полуфабрикаты	
16	Резервный капитал	8 850
17	Аванс полученный от покупателя	46 698
18	Амортизация основных средств	200 000
19	Амортизация нематериальных активов	
20	Валютный счет	500
21	Оборудование	288 689
22	Долгосрочный кредит банка	101 289
23	Акции других организаций	1 620

24	Автомобиль	300 000
25	НДС по приобретенным ценностям	138 548
26	Денежные документы	1 500
27	Сооружения	8 945
28	Задолженность подрядчикам за ремонт ОС	156 252
29	Торговый знак	88
30	Нераспределенная прибыль	323 045
31	Задолженность учредителям	15 000
32	Задолженность работника за краткосрочный займы	4 338
33	Задолженность по налогам и сборам	8 394
34	Резерв под обесценение финансовых вложений	
35	Задолженность за коммунальные услуги	180 000
36	Предоставленные займы другой фирме	38
37	Доходы будущих периодов	726 189
38	Резерв на проведение капитального ремонта	3 232
39	Задолженность страховой организации	2 040
40	Задолженность поставщиков по авансам выданным	134 036
41	Деловая репутация	200
42	Расходы будущих периодов	2 730
43	Сырье	300 000
44	Незавершенное строительство	164 448
45	Товары отгруженные	5 293

Задание 5.

На основании данных составить вступительный баланс организации (заполнить типовую форму бухгалтерского баланса)

Исходные данные:

№	Хозяйственные средства и их источники	Сумма
1	Материалы	9 481
2	Товары	86 930
3	Здание	700 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	390 550
5	Задолженность рабочим по заработной плате	63 129
6	Остаток незавершенного производства	1 042 992
7	Задолженность во внебюджетные фонды	11 274
8	Деньги на расчетном счете	7 000
9	Топливо	4 886
10	Готовая продукция	60 000
11	Задолженность покупателей	100 000
12	Краткосрочная кредит банка	90 000
13	Деньги в кассе	381
14	Уставный капитал	853 431
15	Полуфабрикаты	
16	Резервный капитал	8 850
17	Аванс полученный от покупателя	796 929
18	Амортизация основных средств	300 000
19	Амортизация нематериальных активов	
20	Валютный счет	2 000
21	Оборудование	240 401

22	Долгосрочный кредит банка	109 881
23	Акции других организаций	3 565
24	Автомобиль	300 000
25	НДС по приобретенным ценностям	162 989
26	Денежные документы	3 000
27	Сооружения	300 000
28	Задолженность подрядчикам за ремонт ОС	33 948
29	Торговый знак	84
30	Нераспределенная прибыль	615 393
31	Задолженность учредителям	7 500
32	Задолженность работника за краткосрочный займы	38 531
33	Задолженность по налогам и сборам	3 538
34	Резерв под обесценение финансовых вложений	
35	Задолженность за коммунальные услуги	200 000
36	Предоставленные займы другой фирме	23
37	Доходы будущих периодов	938 979
38	Резерв на проведение капитального ремонта	-
39	Задолженность страховой организации	2 130
40	Задолженность поставщиков по авансам выданным	122 487
41	Деловая репутация	300
42	Расходы будущих периодов	225 948
43	Сырье	800 000
44	Незавершенное строительство	213 488
45	Товары отгруженные	1 046

Задание 6.

В течение отчетного периода организация ООО «Шелест» произвела бухгалтерские записи представленные в Таблице 1 (суммы условные).

Таблица 1

№	Содержание операции	Сумма
1	Выручка от продажи готовой продукции, в том числе НДС Себестоимость проданной продукции Управленческие расходы Коммерческие расходы	840 000 ? 350 000 120 000 25 000
2	Проданы материалы, В том числе НДС Балансовая стоимость проданных материалов	7 200 ? 2 000
3	Передан в аренду объект основных средств: - арендная плата в том числе НДС - сумма начисленной амортизации	 18 000 ? 2 500
4	Начислены проценты по краткосрочному кредиту банка	3 500
5	Получены за отчетный год: - дивиденды от АО «Омега» - проценты по облигациям	 10 000 5 000
6	Списана по истечении срока исковой давности: - кредиторская задолженность - дебиторская задолженность	 7 000 3 000
7	Создан резерв по сомнительным долгам	5 500

8	Списана недостача материалов (виновник не найден)	1 500
9	Начислены проценты к получению по предоставленному займу работнику	6 500
10	Начислен штраф к уплате за просрочку платежа по налогам	2 000

На основании произведенных бухгалтерских записей составьте отчет о финансовых результатах.

Задание 7.
В течение отчетного периода организация ООО «Изольда» произвела бухгалтерские записи представленные в Таблице 1 (суммы условные).

Таблица 1

№	Содержание операции	Сумма
1	Выручка от выполненных работ, в том числе НДС Себестоимость выполненных работ Управленческие расходы Коммерческие расходы	360 000 ? 180 000 50 000 15 000
2	Продан автомобиль, в том числе НДС Первоначальная стоимость автомобиля Сумма накопленной амортизации	480 000 600 000 300 000
3	Передан в аренду объект основных средств: - арендная плата в том числе НДС - сумма начисленной амортизации	 18 000 ? 3 000
4	Начислены проценты по долгосрочному кредиту банка	2 000
5	Начислены дивиденды от вклада в УК другой фирмы	15 000
6	Списана по истечении срока исковой давности: - кредиторская задолженность - дебиторская задолженность	 5 000 3 500
7	Создан резерв по сомнительным долгам	4 500
8	Списана недостача денег в кассе (виновник не найден)	1 000
9	Отражена отрицательная курсовая разница при пересчете иностранной валюты	1 200
10	Начислен штраф к уплате за просрочку уплаты взносов во внебюджетные фонды	500

На основании произведенных бухгалтерских записей составьте отчет о финансовых результатах.

Задание 8. Проанализировать структуру актива баланса

Показатели	Абсолютные величины, тыс.руб.		Удельный вес в общей величине активов, %		Изменения		
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	в абсолютных величинах	в относительных	в удельном весе

						величинах	
Внеоборотные активы	155 090	158 872					
Оборотные активы	312 450	318 103					
Итого активов							
Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов							

Задание 9. Определить и проанализировать показатели финансовой устойчивости

Показатели	Начало периода	Конец периода	Абс. откл	Отн. откл
Внеоборотные активы	155 090	158 872		
Оборотные активы	212 450	218 103		
Величина собственного капитала	210 080	213 980		
Долгосрочные обязательства	8 150	9 300		
Краткосрочные обязательства	149 310	153 695		
Коэффициент капитализации				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами				
Коэффициент финансовой независимости				
Коэффициент финансирования				

Коэффициент финансовой устойчивости				

Задание 10. Провести анализ структуры внеоборотных активов

Показатели	Абсолютные величины, тыс.руб.		Удельный вес в общей величине внеоборотных активов, %		Изменения		
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	в абсолютных величинах	в относительных величинах	В удельном весе
Нематериальные активы	850	880					
Основные средства	19245	20674					
Незавершенное строительство	530	468					
Доходные вложения в материальные ценности	-	112					
Долгосрочные финансовые вложения	2430	2430					
Долгосрочная дебиторская задолженность	108	128					
Прочие внеоборотные активы	-	14					
Итого внеоборотных активов							

Задание 11. Рассчитать показатели ликвидности баланса

АКТИВЫ	На начало периода	На конец периода	ПАССИВЫ	На начало периода	На конец периода	Платежный излишек (недостача)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Наиболее ликвидные активы А1	7275,1	7944,9	Наиболее срочные обязательства П1	21962,4	41666		
Быстрореализуемые активы А2	65486,1	66574,1	Краткосрочные пассивы П2	87700,2	63304,7		
Медленно реализуемые активы А3	131310,7	134200,9	Долгосрочные пассивы П3	12320,5	10940,2		
Труднореализуемые активы А4	140000	142000	Постоянные пассивы П4	222088,8	234809		
БАЛАНС							

Задание 12. Провести анализ оборотных активов

Показатели	Абсолютные величины, тыс.руб.		Удельный вес в общей величине оборотных активов, %		Изменения		
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	в абсолютных величинах	в удельном весе	в относительных величинах
Запасы	185	192					
НДС по приобретению товарно-материальных ценностей	43	50					

Краткосрочная дебиторская задолженность	1 575	1 798					
Краткосрочные финансовые вложения	4 674	5 531					
Денежные средства	16 223	17 744					
Прочие оборотные активы	1 528	1 398					
Итого оборотных активов							

Задание 13. Проанализировать и определить показатели ликвидности

Показатели	Начало периода	Конец периода	Абс. откл	Отн. откл
Денежные средства	8 115	9 599		
Краткосрочные финансовые вложения	3 166	2 397		
Дебиторская задолженность	63 041	62 351		
Оборотные активы	193 500	192 099		
Краткосрочные обязательства	101 038	107 456		
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент промежуточной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				

Задание 14. Проанализировать структуру пассивов баланса

Показатели	Абсолютные величины, тыс.руб.	Удельный вес в общей величине пассивов, %	Изменения

	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	в абсолютных величинах	в относительных величинах	в удельном весе
Реальный собственный капитал	456 800	468 010					
Заемные средства (скорректированные)	328 364	328 072					
Итого источников средств							
Коэффициент автономии							
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств							

Задание 15. Определить и проанализировать показатели оборачиваемости

Показатели	Начало периода	Конец периода	Абс. откл	Отн. откл
Выручка от продаж	57 410	58 900		
Внеоборотные активы	151 086	162 472		
Оборотные активы	112 450	114 410		
Величина собственного капитала	165 700	169 980		
Коэффициент общей оборачиваемости капитала (ресурсоотдача)				
Коэффициент оборачиваемости мобильных средств				
Коэффициент отдачи собственного капитала				

Задание 16. Провести анализ движения кредиторской задолженности

Виды кредиторской задолженности	На начало года, тыс. руб	Возникло обязательств тыс.руб	Погашено обязательств тыс. руб	На конец года тыс. руб	Изменения тыс. руб
Кредиторская задолженность, всего					
В том числе За товары, работы, услуги	10820	140	10300		
По оплате труда	120	21	138		
По социальному страхованию	14	9	20		
Перед бюджетом	31	45	68		
Прочая кредиторская задолженность	6	17	22		

Задание 17. Определить и проанализировать показатели финансовой устойчивости

Показатели	Начало периода	Конец периода	Абс. откл	Отн. откл
Внеоборотные активы	142 086	154 472		
Оборотные активы	235 450	242 410		
Величина собственного капитала	204 700	206 980		
Долгосрочные обязательства	8 120	8 200		
Краткосрочные обязательства	164 716	178 702		
Коэффициент капитализации				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами				
Коэффициент финансовой независимости				
Коэффициент финансирования				
Коэффициент финансовой устойчивости				

Задание 18.

На основании данных таблицы:

1) Рассчитать прибыль от продаж по годам.

2) Определить:
- абсолютный прирост обобщающих показателей оценки деятельности организации;
- темпы роста и прироста показателей с постоянной и переменной базой сравнения.

Показатели		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Выручка (нетто) от продажи продукции, тыс.руб.		1 500	1 700	1 950	2 100	2 250
Абсолютный прирост, тыс.руб.	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп роста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп прироста %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Абсолютное значение 1 % прироста, тыс.руб.						
Затраты на 1 руб. проданной продукции, коп		87	85	88	85	84
Абсолютный прирост, коп.	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп роста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп прироста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Прибыль от продаж продукции, тыс.руб.						
Абсолютный прирост, тыс.руб.	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп роста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп прироста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					

Абсолютное значение 1% прироста, тыс.руб.					

Задание 19

Используя исходные данные, проведите горизонтальный анализ финансовых результатов:

показатели	Предыдущий период, тыс. руб.	Отчетный год. Тыс. руб.	Отчетный период в % к данным предыдущего года
Выручка	14 038 098	16 789 890	
Себестоимость продаж	7 582 170	8 678 543	
Расходы периода (коммерческие и управленческие)	3 560 344	2 456 345	
Валовая прибыль			
Прибыль от продаж			
Прочие доходы (расходы)	- 168 340	- 173 456	
Прибыль до налогообложения			
Текущий налог на прибыль			
Чистая прибыль			

Критерии оценки экзамена квалификационного:

Решена задача по МДК 04.01 – 2 балл;

Решена задача по МДК 04.02 – 1 балл;

Заполнена налоговая декларация – 2 балла.

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Инструкция по выполнению задания на экзамене квалификационном

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 90 мин.

Экзамен квалификационный проводится:

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г.№ 32н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3н.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05февраля 2018 года № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегестрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК Вартанова М.В.

«___» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе Гасанов С.Ф.

«___» _____ 2023 г

Разработчик:

Махова Р.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифонова М.М. – Зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,,4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…………..7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……………………………………………………………………….11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……………………………………………..13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - выполнения работ по должности служащего «Кассир»
Уметь	У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У3 - составлять кассовую отчетность; У4 - вести кассовую книгу; У5 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У6 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У7 - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; У8 - работать с безналичными формами расчетов; У9 - работать с контрольно-кассовой техникой; У10 - принимать участие в проведении инвентаризации кассы
Знать	З1 - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; З2 - оформление форм кассовых и банковских документов;

	З3 - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; З4 - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; З5 - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; З6 - группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; З7 - таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; З8 - правила ведения кассовой книги; З9 - организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; З10 - порядок работы по безналичным расчетам; З11 - организацию работы с ККТ; З12 - правила проведения инвентаризации кассы

1.3. Количество часов, отводимое освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) - **117** часов,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.05.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося - 69 часов, в том числе:

- лекции - 19 часов;
- практические занятия - 50 часов;

УП.05.01

учебная практика - 36 часов,

консультация по квалификационному экзамены 2 часа;

экзамен квалификационный - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионально го модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3	МДК 05.01	69	69	50					
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3	УП 05.01	36				36			
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3	Консультация по экзамену квалификационному	2							2
	Квалификационный экзамен	10	10						
Всего:		**117**	**79**	**50**		**36**			**2**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
МДК 05.01. Выполнение работ по рабочей профессии кассир			
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; **Знать:** З1 - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;		
	1.	**Лекция** Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	2
	2.	**Практическое занятие** «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций»	2
	3	**Практическое занятие** «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»	2
Тема 2. Организация безналичного денежного обращения	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У8 - работать с безналичными формами расчетов; **Знать:** З1 - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; З10 - порядок работы по безналичным расчетам;		
	1.	**Лекция** Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета	2
	2.	**Практическое занятие** Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»	1

	3.	**Практическое занятие** Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными»	1
Тема 3. Организация кассовой работы экономического субъекта	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У3 - составлять кассовую отчетность; У4 - вести кассовую книгу; У5 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У6 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У7 - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; **Знать:** З2 - оформление форм кассовых и банковских документов; З3 - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; З4 - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; З6 - группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; З7 - таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; З8 - правила ведения кассовой книги; З9 - организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;		
	1.	**Лекция** Организация кассовой и банковской работы. Правила организации кассы экономического субъекта Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира Документальное оформление материальной ответственности Денежные документы. Работа с иностранной валютой. Эквайринг.	8
	2	**Практические занятия**	
		«Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»	2
		«Оформление денежного чека на получение наличных денег»	2
		«Оформление объявления на взнос наличными»	2
		«Оформление кассовой книги»	2
		«Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»	2

		«Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)»	2
		«Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»	2
		«Порядок установления и расчет лимита кассы»	2
		«Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности»	2
		«Осуществление операций с пластиковыми картами»	2
		«Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»	2
		«Сдача денежной наличности в банк», оформление банковской выписки	2
Тема 4. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У5 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; **Знать:** З5 - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;		
	1.	**Лекция** Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	2
	2.	**Практические занятия** «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»	2
		«Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр»	2
		«Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	2
Тема 5. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)		**Содержание учебного материала** **Уметь:** У9 - работать с контрольно-кассовой техникой; **Знать:** З11 - организацию работы с ККТ;	
	1	**Лекция** Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ), онлайн – кассы и порядок работы с ними.	2
	2	**Практические занятия** «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате»	2
		«Выполнение кассовых операций с применением ККМ»	2
		«Оформление документов»	2
Тема 6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины		**Содержание учебного материала** **Уметь:** У10 - принимать участие в проведении инвентаризации кассы **Знать:** З12 - правила проведения инвентаризации кассы	

	1	**Лекция** Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	2
	2	**Практические занятия** «Подготовка документов к ревизии кассы»	2
		«Заполнение документов и проведение ревизии кассы»	2
		«Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»	2
		«Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов»	2
Комплексный дифференцированный зачет			**1**
Всего часов по МДК.05.01			**69**
УП.05.01 Учебная практика ПО1 - выполнения работ по должности служащего «Кассир»			
Организация кассовой работы	Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии Изучение инструкции для кассира. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы		6
Обработка первичных бухгалтерских документов	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.		12
Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.		4
Подготовка денежной наличности для сдачи инкассаторам	Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.		4
Осуществление операций с пластиковыми картами	Ознакомление с работой с пластиковыми картами		4
Проведение ревизии кассы	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта		4
Промежуточная аттестация по УП.05.01	Комплексный дифференцированный зачет		**2**
Всего часов по УП.05.01			**36**

Консультации по экзамену квалификационному		**2**
Квалификационный экзамен		**10**
Всего		**117**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение работ, определенных содержанием программ.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения;
- детектором валют;
- счетчиком банкнот;
- кассовыми аппаратами;
- сейфом;
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант - Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика - Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо - бухгалтер»), «Интеллект - сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо - бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащен ы компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

Основные источники:

1 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт образование).

2 Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1158088 (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863

4 Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489620

5 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213

6 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751

7 Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491242

8 Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209809

9 Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. —

Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1146787

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416

2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145177. – Режим доступа: по подписке.

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

6. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для СПО / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

7. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

8. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

12. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

Интернет-ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. http://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. http://www.consultant.ru/ - сайт СПС Консультант Плюс.
4. Электронные издания ЭБС IRPbooks: Аудит, Всероссийский экономический журнал «ЭКО», Российский экономический журнал, Учет и контроль, Учет и статистика, Финансовые исследования, Экономическое развитие России

http://www.iprbookshop.ru/366.html - официальный

5. Электронные издания ЭБС EAST VIEW: Банковское дело, Вопросы инновационной экономики, Вопросы экономики, Дайджест - финансы, Налоговый вестник, Российский Экономический Журнал, Финансовая газета, Финансы, Экономист, Экономический анализ: теория и практика, Эксперт, Финконтроль, Российская экономика: прогнозы и тенденции, Экономический журнал Высшей Школы Экономики, Вопросы статистики, Банковское обозрение, Бюджет, Имущественные отношения в Российской Федерации https://lib. ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/57-east-view официальный

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

7. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com

8. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам -http://www.edu-all.ru/

9. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Демонстрация умений и навыков: - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам; - комплексный дифференцированный зачет по МДК.05.01 и УП.05.01 - квалификационный экзамен
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм исправил внутреннего распорядка.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06 Проявлять гражданско-	Проявляет гражданско-патриотическую	

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	позицию, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 05.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Общий порядок организации кассовой работы
2. Применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»,
3. Признаки платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России»
4. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности
5. Расчет лимита кассы.
6. Составление приказа об установлении лимита остатка наличных денег в кассе.
7. Порядок осуществления кассовых операций с наличными денежными средствами в организации.
8. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины
9. Учет денежных документов.
10. Учет кассовых операций
11. Порядок работы с наличной торговой выручкой.
12. Эквайринговые операции
13. Оформление приходных кассовых ордеров
14. Оформление расходных кассовых ордеров
15. Оформление денежного чека
16. Обработка банковской выписки
17. Определение признаков платежеспособности банкнот.
18. Определение признаков платежеспособности монет
19. Порядок работы с ветхими банкнотами.
20. Порядок работы с неплатежеспособными банкнотами.
21. Порядок проведения проверки организации кассовой работы.
22. Проведение инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов в кассе организации

23. Проверка организации работы онлайн кассы
24. Технология проведения инвентаризации денежных средств в кассе организации
25. Специфика заполнения документации по инвентаризации кассы
26. Типовые проводки по инвентаризации денежных средств в кассе организации
27. Должностные обязанности кассира организации.
28. Хранение денег и денежных документов.
29. Понятие и виды пластиковых карт. Работа с пластиковыми картами
30. Характеристики современной контрольно-кассовой техники.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 05.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Заполнение банковских документов Заполнение кассовых документов
2. Составление кассовой книги, отчетов кассира
3. Заполнение документов по инкассации
4. Заполнение документов при работе с торговой выручкой.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень заданий, выносимых на экзамен квалификационный:

Задание 1

Организация приобрела путевку за 10 000 руб. и реализовала ее сотруднику по льготной цене (3000 рублей). Сделайте соответствующие хозяйственные записи.

Задание 2

Работник торгового предприятия Савельев А. И. получил задание отправиться в командировку 12.05.2018 на 9 дней, с возвращением 20.05.2018. Предприятием для него через подотчетное лицо приобретены железнодорожные билеты (туда и обратно). Стоимость билета туда, включая комиссионный сбор и страховку, составила 6 950 руб. (в г. ч. выделенный в билете НДС 707,51 руб.). Стоимость билета обратно на 19.05.2018 с прибытием 20.05.2018 составила 5 750 руб. (в т. ч. выделенный в билете НДС 585,35 руб.). 23.05.2018 Савельев А. И. отчитался в бухгалтерии по использованию денежных документов. Сделайте соответствующие хозяйственные записи.

Задание 3

В кассе организации установлен лимит остатков наличности в пределах 45 000 рублей. На начало рабочего дня в кассе было 35 000 рублей. Были совершены следующие операции: поступление оплаты от покупателей — 18 000 рублей, снятие с банка на зарплату работникам — 118 000 рублей, выдача зарплаты — 118 000 рублей, выдача подотчета — 25 000 рублей. Составьте таблицу учета денежных средств (приход, расход, остаток).

Задание 4

Сотрудник организации направлен в командировку в Германию, для чего ему была выдана корпоративная карта. 16.03.20188 сотрудник оплатил проживание в гостинице в размере 550 евро и получил наличную валюту в размере 200 евро. 26.03.2018 был утвержден авансовый отчет в сумме 750 евро согласно подтверждающим документам с учетом суточных, была возвращена корпоративная карта.

Комиссия банка за март 2018 г. составила 1 500 руб. за обслуживание карточного счета. Официальный курс евро составил:

- на 16.03.2018 - 66,11 руб./евро;
- на 26.03.2018 - 66,07 руб./евро.

Сделайте хозяйственные записи.

Задание 5

Сотрудник направлен в загранкомандировку на 6 дней. 28.08.2018 для оплаты командировочных расходов организация выплатила ему из кассы 40 000 руб. Сотрудник купил иностранную валюту в обменном пункте. Оплата проезда осуществлена в безналичном порядке самой организацией.

06.09.2018 утвержден авансовый отчет, к которому приложен счет гостиницы от 04.09.2018 на 900 долл. США, который оплачен в тот же день командированным сотрудником. Курс Банка России на 04.09.2018 составил 64,8739 руб. за 1 долл. США.

Сделайте соответствующие хозяйственные записи.

Задание 6

Сотрудник Иванов направляется в командировку на 5 дней, ему выдана под отчет сумма 20000 руб. Суточные у Иванова составляют 1000 руб. При возвращении он предоставляет авансовый отчет с приложенным документами:

- билеты на поезд туда и обратно на общую сумму 8000 руб. (в том числе НДС 1220 руб.), НДС выделен отдельной строкой.
- счет от гостиницы на бланке строгой отчетности на сумму 5000 руб. (в том числе НДС 763 руб.) НДС также выделен отдельной строкой

Задание 7

13 июня 2018 года в 19:15 случился сбой в работе электрической сети магазина, по причине которого временно вышла из строя онлайн-касса. В эго же время была совершена

продажа товара на общую сумму 2000 рублей.

Из-за произошедшего сбоя, касса не выдала чек. Покупатель не стал дожидаться восстановления работы кассовой техники и покинул магазин.

Спустя некоторое время работа была восстановлена, а в кассе магазина числился излишек денежных средств.

Каковы действия кассира в данном случае?

Задание 8

В чеке указан тип расчета «наличные», а покупатель оплатил товар банковской картой или наоборот. Каковы действия кассира?

Решение.

Отмените расчет, напечатав чек с признаком «возврат прихода», а затем сформируйте чек с признаком «приход». Если ошибку обнаружили на следующий день, выполните эти же действия и составьте объяснительный документ. В нем опишите ситуацию и свои действия. Сохраните объяснительную записку на случай проверки.

Задание 9

Организация получила кредит 02.02.2018 в сумме 1 500 000 руб. Процентная ставка — 10%. Срок договора о выдаче кредита — 24 месяца. Сумма ежемесячного платежа — 62 500 руб. Договором с банком предусмотрена оплата процентов и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца. Проценты начисляются со следующего дня после получения кредита.

Сделайте хозяйственные записи.

Задание 10

В организации согласно коллективному договору установлена авансовая форма расчетов, при которой за первую половину месяца 15-го числа каждого месяца выплачивается аванс из расчета должностного оклада (тарифной ставки) за фактически отработанные рабочие дни, а за вторую половину месяца заработная плата выплачивается 5-го числа следующего месяца.

Работнику организации (финансовый отдел) согласно приказу по организации установлены: оклад по занимаемой должности - 10 000 рублей, надбавка за выслугу лет - 20 %; премия - 30 % от сумм основной заработной платы.

Рассчитайте и выдайте заработную плату сотруднику.

Задание 11

Оформить приходный кассовый ордер № 79 по следующей операции: ООО «Дон» 12 октября 2018 г. приняло от покупателя ООО «Арина» 29500 руб.(в том числе НДС 4500руб.) за реализованную продукцию по счету № 124 от 9 октября 2014г.

Задание 12

Оформить расходный кассовый ордер № 289 по следующей операции: ООО «Дон» выдало 12 октября 2018г. директору Романову Б.В. под отчет 10 000 руб. на командировочные расходы в соответствии с приказом № 57 от 1 октября 2018г.

Задание 13

На основании исходных данных заполнить авансовый отчет Исходные данные: Кассир выдал подотчетному лицу Карповой Т.Н. денежные средства в размере 12000 рублей на приобретение канцелярских принадлежностей. Карпова отчиталась двумя чеками: один на сумму 1560 рублей, второй на 5120 рублей.

Задание 14

Оформить чек ООО «Донецк» на получение денежных средств с расчетного счета.

Исходные данные: по чеку РБ 9159713 от 10 декабря 2018 на заработную плату 96 000 рублей. Деньги получены кассиром Жуковой О.А. по паспорту 7005, серия 710450 выдан ОВД Северного района г. Азова 8 мая 2002г. Подписи - руководитель Калачева А.Ю., главный бухгалтер Быстрова Н.В.

Задание 15

Составить объявление на взнос наличными из кассы ООО «Донецк» № 16

Исходные данные: 14 декабря 2018 внесена сумма депонированной заработной платы - 600000 руб. на расчетный счет № 40702810860000034528 в банке ПАО «Сбербанк», вноситель кассир Жукова О.А.

Задание 16

Введение в проблему: От риска столкнуться с поддельной купюрой не застрахован никто. Кто может стопроцентно утверждать, что в кассу организации рано или поздно не попадет фальшивая купюра? Защищаться от подделок нужно в обязательном порядке, но какие меры следует предпринять, если такая банкнота все же попала в кассу компании? Как подстраховаться и не попасть на уловку фальшивомонетчиков?

Критерии оценки экзамена квалификационного:

При оценке результатов экзамена (квалификационного) используется накопительная / рейтинговая система оценивания. При выведении оценки за экзамен (квалификационный) в целом полученная обучающимся сумма балов за этапы экзамена суммируется и переводится в оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную; самостоятельнооформил реферат в соответствии с требованиями; подготовил мультимедийную презентацию;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную; аргументированно сделал выводы; оформил реферат в соответствии с требованиями;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос; сделал выводы; оформил реферат в соответствии с требованиями;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос; не сделал выводы; оформил реферат не в соответствии с требованиями.

Инструкция по выполнению задания на экзамене квалификационном

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Количество вариантов задания для экзаменующегося - 30

Время выполнения задания - 45 минут

Оборудование: микрокалькулятор, формы первичных учетных документов

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Экзамен квалификационный проводится в два этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Критерии оценки портфолио

Оценка портфолио предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). *Критерии оценки портфолио:*

Оценка *«отлично»* - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка *«хорошо»* - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются

основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка ***«удовлетворительно»*** - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно коммуникационными технологиями.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** - ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированное ПК.