КОЛЛЕДЖ
ПРЕЗИДЕНТСКОЙ
АКАДЕМИИ

109316, Москва, Волгоградский пр-т, 43, ст.1А
тел.: +7 499 173-42-39
e–mail: kurinenko-ov@ranepa.ru
www.kmpo.ranepa.ru

«10» 04 2023 г. № 116

Распоряжение

Об утверждении Положения о кураторе
учебной группы КМПО РАНХиГС

В целях осуществления эффективной воспитательной деятельности, реализации задач воспитания и социализации обучающихся КМПО РАНХиГС, создания благоприятных условий для всестороннего развития личности студента установленных нормативными правовыми актами всех уровней, локальными нормативными актами Академии

1. Утвердить Положение о кураторе учебной группы КМПО РАНХиГС (Приложение 1);
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на заместителя директора Еременко Л.А.;
3. Заведующей канцелярией Куриненко О.В. довести данное распоряжение до заведующих отделениями, ОВР, заместителей директора.
4. Заведующим отделениями довести данное распоряжение до кураторов.

Директор Т.Ю. Шабалина

Приложение 1 к Распоряжению
№ 116 от « 10 » 04 2023 г.

Положение о кураторе учебной группы
Колледжа многоуровневого профессионального образования РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее- куратор) Колледжа многоуровневого профессионального образования РАНХиГС (далее – Колледж) разработано в целях правового регулирования деятельности куратора учебной группы.

1.2. Деятельность куратора учебной группы Колледжа регламентируется:

1.2.1. действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ в действующей редакции;
- Разъяснениями «Об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения» (утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования);

1.2.2. Уставом РАНХиГС;

1.2.3. Положением о КМПО РАНХиГС;

1.2.4. Настоящим Положением и другими нормативно-правовыми и локальными актами Академии и КМПО.

1.3. Куратор учебной группы Колледжа назначается из числа сотрудников и преподавателей Колледжа.

1.4. При недостаточном количестве педагогических работников на одного педагогического работника, с его письменного согласия, может быть возложено кураторство в двух учебных группах, в том числе временно, в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным обстоятельствам.

1.5. Осуществление кураторства не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н (в ред. от 31.05.2011г).

1.6. Кураторство учебных групп Колледжа является для педагогов видом дополнительной работы, которая может осуществляться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату.

1.7. Куратор учебной группы Колледжа назначается распоряжением директора Колледжа по представлению кандидатуры заведующим отделением и после прохождения соответствующего обучения по «Программе обучения куратора Колледжа» в системе СДО Академии, разрабатываемой и организуемой отделом по воспитательной работе, а также после обучения работе с программным обеспечением по учету успеваемости и посещаемости, используемым в Колледже (силами отдела организации образовательного процесса, учета студентов и отчетности Колледжа);

1.8. Непосредственным руководителем куратора является заведующий отделением.

1.9. Методическое обеспечение заведующих отделениями в сфере кураторства осуществляет отдел по воспитательной работе.
1.10. Контроль выполнения куратором его Индивидуального плана работы, эффективности и полноты выполнения функциональных обязанностей осуществляется заведующим отделением.
1.11. Оценка эффективности выполнения учебным отделением Программы воспитательной работы отделения и ее синхронизации с миссией, стратегическими целями и задачами Колледжа, осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и непосредственно директором Колледжа.
1.12. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, является для работников рабочим временем.

2. Цели, принципы и основные задачи деятельности куратора учебной группы.

2.1. Цели деятельности куратора учебной группы: создание педагогических условий для личностного развития обучающихся, их социализации, развитие позитивного отношения студентов традиционным общественным ценностям.
2.2. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются: индивидуальный подход к каждому студенту, включенность в жизнь, вопросы и проблемы учебной группы.
2.3. Задачами деятельности куратора учебной группы:
- активное участие в создании в Колледже развивающей образовательной среды ответственного взросления, профессионального становления обучающихся и раскрытия их талантов;
-формирование у обучающихся активной гражданской позиции, готовности использовать свой личностный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России, приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, малой родине; традиционных ценностей;
- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и КТП;
- формирование у обучающихся общих компетенций, обеспечивающих соответствие требованиям работодателей;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимоуважения и взаимопомощи, ответственности, особенно у обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями);
- формирование у студентов готовности и способности к осознанной жизни, гармоничному развитию;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах всех сфер безопасности учащихся, профилактики правонарушений;
- осуществление воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;
- выполнение Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии;

-формирование ответственного и бережного отношения к имуществу Колледжа и Академии.

3. Функциональные обязанности деятельности куратора

3.1. Куратор учебной группы принимает участие в разработке:

3.1.1. Рабочей программы воспитания,

3.1.2. Календарного плана воспитательной работы Колледжа,

3.1.3. Программы воспитательной работы отделения.

3.2. Куратор учебной группы разрабатывает свой Индивидуальный план работы на основе документов п.3.1.

3.3. Создает благоприятные психолого-педагогические условия в учебной группе.

3.4. Создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.5. Знакомит студентов с организацией учебного процесса, с историей и традициями Колледжа, Академии.

3.6. Знакомит студентов учебной группы с Правилами внутреннего распорядка Академии, приказами Академии, распоряжениями Колледжа, касающимися студентов учебной группы, под подпись.

3.7. Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, террористической безопасности, по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, правил поведения на транспорте и т.п., под подпись.

3.8. Популяризирует участие студентов учебной группы в спортивных секциях, мероприятиях, проводимым в Колледже, научно-исследовательской работе, проектной деятельности, развитии студенческого самоуправления, проектах развития колледжа, общественно-полезном труде.

3.9. Содействует сплоченности учебной группы.

3.10. Организует внеучебную деятельность студентов учебной группы согласно Календарю мероприятий Колледжа, а также по своей инициативе дополнительно организует и проводит тематические кураторские часы, собрания группы, беседы по тематике возникающих ситуаций, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, в том числе с участием сотрудников отдела по воспитательной работе и других сотрудников Колледжа.

3.11. Содействует формированию мировоззрения, расширению кругозора, эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь в организации экскурсий, встреч с интересными людьми.

3.12. Проводит тематические кураторские часы согласно утверждённого плана учебного отделения (2 раза в месяц), один из которых должен быть «Разговоры о важном».

3.13. Осуществляет ежедневный мониторинг текущей и семестровой успеваемости, посещаемости студентов учебной группы, в электронном журнале осуществляет:

3.13.1. Контроль актуальности данных об обучающихся, посещаемости, консультирует родителей (законных представителей) в пределах своих функциональных обязанностей (ответ на вопрос дается в течении 2 (двух) рабочих дней);

3.13.2. Отметку пропусков с указанием причины пропусков (по болезни, уважительная причина, неуважительная причина).

3.14. Оперативно реагирует на проблемы и затруднения студентов учебной группы, своевременно информирует о них родителей (законных представителей), заведующего отделения, отдел по воспитательной работе, руководителя междисциплинарного проекта развития Колледжа «Повышение успеваемости и сохранение контингента».

3.15. Определяет семейно-бытовые условия студентов учебной группы, их индивидуальные особенности.

3.16. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их педагогической компетентности через проведение тематических родительских собраний, в том числе и дистанционном формате.

3.17. Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребление наркотических и психотропных веществ.

3.18. Пропагандирует среди студентов здоровый образ жизни, участвует вместе с группой в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, буллинга во всех его проявлениях.

3.19. Формирует у обучающихся активную гражданскую позицию, чувство ответственности за свою страну и ее будущее, причастности к историко-культурной общности российского народа.

3.20. Осуществляет индивидуальную и групповую работу со студентами, нуждающимися в педагогической поддержке (группа риска).

3.21. Ведет необходимую документацию куратора студенческой группы:

3.21.1. Индивидуальный план-отчет куратора группы (Приложение 1);

3.21.2. Характеристика на студента группы.

3.22. Куратор учебной группы представляет информацию о студенте учебной группы по запросу отдела по воспитательной работе, в учебное отделение, официальным органам в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.23. Информирует заведующего отделением и сотрудников отдела по воспитательной работе об состоянии учебного процесса в учебной группе, о запросах и нуждах студентов в течение 2 (двух) рабочих дней или моментально в зависимости от ситуации, в случае их нерешенности на данных уровнях в обязательном порядке информирует директора Колледжа.

3.24. Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета Колледжа, центра развития педагогических компетенций Колледжа, методических семинарах и практикумах, посвященных вопросам воспитания, тьюторства, наставничества.

3.25. Готовит пакет документов по инцидентам с участием студентов учебной группы для рассмотрения правовым советом Колледжа, дисциплинарной комиссией Академии.

4. Права куратора учебной группы

4.1. Самостоятельно определяет приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности.

4.2. Взаимодействует со всеми необходимыми сотрудниками колледжа, сотрудниками медицинского пункта, родителями (законными представителями), общественными организациями, для выполнения своих функциональных обязанностей.

4.3. Вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени студентов учебной группы, родителей (законных представителей).

4.4. Участвует в разработке локальных нормативных актов Колледжа в сфере кураторства и воспитательной деятельности.
4.5. Самостоятельно планирует и организовывает участие студентов учебной группы в мероприятиях.
4.6. Использует по согласованию с администрацией Колледжа инфраструктуру при проведении мероприятий учебной группы.
4.7. Приглашает родителей (законных представителей) несовершеннолетних в Колледж по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.
4.8. Посещает учебные занятия (по согласованию с УМО) с целью наблюдения взаимодействия преподавателя с отдельными студентами или учебной группой в целом.
4.9. Повышает свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.
4.10. Обращается непосредственно к заведующему отделением, заместителю директора по воспитательной работе, председателю Студенческого совета Колледжа по вопросу кандидатуры старосты учебной группы.
4.11. Вносит предложения по поощрению студентов учебной группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Колледжа.
4.12. Получает всестороннюю помощь в выполнении своих обязанностей со стороны администрации Колледжа.

5. Ответственность куратора учебной группы

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор учебной группы несет ответственность:

- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- за несоблюдение профессиональной этики педагогических работников;
- за несоблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц из заменяющих;
- за невыполнение Индивидуального плана воспитательной работы по неуважительным причинам;
- за невыполнение раздела 3. «Функциональные обязанности куратора учебной группы» настоящего Положения;
-за несвоевременное информирование администрации Колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся о нарушении обучающимися дисциплины и Правил внутреннего распорядка Академии;
- за несвоевременное принятие мер по оказании помощи пострадавшему, сокрытие от администрации Колледжа инцидента, несчастного случая.

Приложение №1

Индивидуальный план-отчет куратора за _____
(месяц год)

Куратор _____
(ФИО полностью)

Группа _____

№	Мероприятие	Дата проведения	Отметка о проведении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Мероприятие, проводимые в группе вне плана			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Подпись: _____/_____/