



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от « 16 » апреля 2021 года

№ 02-370

Об утверждении Порядка
формирования оценки
успеваемости обучающихся
в СДО Академии

В целях упорядочения формирования и хранения результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Системе дистанционного обучения Академии с последующим размещением результатов промежуточной аттестации в Комплексной автоматизированной системе Академии, и интеграции ее с другими автоматизированными системами контроля и обучения обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования оценки успеваемости обучающихся в Системе формирования оценки успеваемости обучающихся в системе дистанционного обучения (далее - СДО) Академии и передачи оценки из СДО в Комплексную автоматизированную систему (далее - КАС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС).

2. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

3. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения руководителей филиалов Академии.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор

М.Н. Назаров

Приказ вносит: начальник Учебно-методического управления РАНХиГС О.М. Куликова

О.М. Куликова

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ
обучающихся в Системе дистанционного обучения (СДО) Академии
и передачи оценки из СДО в Комплексную автоматизированную систему (КАС) Академии

1. Основные понятия

Балльно-рейтинговая система (БРС) – система контроля успеваемости, основанная на учете накапливаемых обучающимся баллов за выполнение текущих видов учебной деятельности, регулярно проводимых контрольных измерений в течение определенного семестра / триместра и за экзамен / зачет по дисциплинам, модулям / части модуля, практикам и т. п. Позволяет высчитывать среднесеместровый, среднегодовой и т. п. рейтинг обучающегося, рейтинговать успехи обучающихся относительно друг друга.

Накопительная схема БРС: оценка обучающегося за промежуточную аттестацию за семестр / триместр по дисциплине / практике / модулю / части модуля и т. п. складывается из двух частей: суммы баллов, полученных в результате текущего контроля (семестровая/триместровая сумма баллов), и суммы баллов, полученных в результате формы контроля, установленной учебным планом (экзамен/зачет).

Система оценивания успеваемости, основанная на расчете среднего балла, который рассчитывается путем суммирования всех оценок, разделенных на их количество.

Система оценивания успеваемости, основанная на расчете средневзвешенного балла, который подсчитывается с учетом установленного веса / весового коэффициента для различного вида оцениваемых работ, отражающего степень их сложности/важности.

Комплексная система оценивания успеваемости применяется при проведении комплексной промежуточной аттестации. Оценка обучающегося за промежуточную аттестацию по дисциплине / практике / модулю / части модуля и т. д. соответствует сумме баллов за экзамен или зачет и не зависит от семестровой суммы баллов. Экзамен или зачет комплексной промежуточной аттестации проводится в два этапа: первый этап – аттестационные процедуры, обеспечивающие оценивание учебных результатов текущего контроля успеваемости; второй этап – аттестационные процедуры, аналогичные промежуточной аттестации.

Смешанная система оценивания – система контроля успеваемости, которая может в различных соотношениях включать средний балл, средневзвешенный балл, БРС / комплексную систему оценивания и т. д.

Оцениваемый элемент дисциплины – это единица образовательного контента, которая предполагает наличие контроля и фиксирование в СДО оценки за работу, выполненную обучающимся. К основным оцениваемым элементам СДО относятся: тест, письменное задание, семинар (задание с взаимным оцениванием обучающимися работ друг друга). Также в СДО могут фиксироваться оценки за работу обучающегося вне СДО, например, на аудиторных занятиях.

Виды оценок, используемые в СДО:

- Оценка, выставляемая системой автоматически: используется при оценивании большинства тестовых заданий. Обучающийся получает оценку сразу после выполнения тестового задания. Исключением являются тесты, содержащие вопросы открытого типа, которые предполагают оценивание преподавателем.
- Оценка за работу, выполненную обучающимся и размещенную в СДО: используется во всех случаях, когда предполагается проверка преподавателем работы обучающегося. Работа должна быть проверена и оценена преподавателем в СДО.
- Оценка за работу обучающегося, не имеющую явного отражения в СДО: например, баллы за работу на очном занятии (доклад, защита курсовой работы/проекта/практики и т. п.), сдачу нормативов по физической культуре и прочие. Преподаватель оценивает результаты работы обучающегося и заносит соответствующую оценку в СДО.

Оценка за элемент дисциплины в СДО выставляется по шкале от 0 до N баллов, где 0 – минимальное значение оценки, а N – максимальное значение оценки, которую может получить обучающийся за выполнение данного элемента. Для каждого элемента дисциплины преподавателем может быть определена своя шкала оценивания, разработанная и утвержденная соответствующим подразделением Академии согласно пп. 22 - 35 «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО РАНХиГС, утвержденного приказом от 30 января 2018 г. № 02-66.

Результаты оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фиксируются в СДО в **Журнале оценок** соответствующей дисциплины.

Итоговая оценка в журнале оценок в СДО – это суммарный балл полученный обучающимся по итогам изучения дисциплины, модуля или его части, прохождения практики и т.д. Итоговая оценка формируется с учетом шкалы от 0 до N баллов, при этом она рассчитывается СДО автоматически в соответствии с настройками журнала оценок, определенных преподавателем для дисциплины / практики и т.д. Итоговая оценка за курс (дисциплину) в журнале оценок экспортируется в электронную ведомость КАС как результат **промежуточной аттестации** по дисциплине / модулю или его части / практике и т.д.

Для расчета итоговой оценки в журнале оценок могут использоваться весовые коэффициенты и/или основные математические операции.

Каждой оценке в рамках дисциплины может быть присвоен вес оцениваемого элемента (коэффициент), чтобы изменить его важность в расчете итоговой оценки за дисциплину. **Весовой коэффициент** – это числовой коэффициент, отражающий значимость элемента контроля в сравнении с другими элементами дисциплины (например, контрольной работы, итогового теста и прочих видов работ). Более значимые и трудоемкие элементы могут иметь больший вес. Весовые коэффициенты соответствующих элементов определяются и вносятся в журнал оценок дисциплины в СДО.

Математические операции, которые могут быть использованы при настройке журнала оценок дисциплины в СДО:

- Средняя оценка / средний балл: рассчитывается как среднее значение из списка оценок, используемых в расчете.
- Суммарная оценка: рассчитывается как сумма оценок, используемых в расчете, применяется при накопительной системе оценивания, в том числе в БРС.
- Итоговая оценка, рассчитанная с учетом весов элементов: равна отношению суммы баллов за каждый оцениваемый элемент (используемый в расчете), умноженный на весовой коэффициент этого элемента, к сумме всех весов элементов. Применяется при индексированной шкале оценивания.
- Максимальная оценка / максимальный балл: рассчитывается как максимальное значение из списка всех оценок, используемых в расчете.
- Минимальная оценка / минимальный балл: рассчитывается как минимальное значение из списка всех оценок, используемых в расчете.

Также для осуществления расчетов итоговой оценки за дисциплину могут быть использованы функции возведения в степень, извлечения квадратного корня, округления до указанного количества дробных разрядов, логарифмические и тригонометрические функции (как правило, используется для индексированной оценки).

2. Общие положения

- 2.1. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом от 07 июня 2018 г. № 02-588.; пп. 5, 6 «Положения о

текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС), утвержденного приказом от 30 января 2018 г. № 02-66; Приказа № 02-939 от 16 августа 2019 г. ФГБОУ ВО РАНХиГС «Об утверждении регламента внесения промежуточной аттестации в КАС и введении электронной зачетной книжки»; Приказа № 02-275 от 30 марта 2021 ФГБОУ ВО РАНХиГС «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии»; Приказа № 02-269 от 30 марта 2021 ФГБОУ ВО РАНХиГС «О внедрении онлайн-курсов в образовательный процесс».

- 2.2. Порядок разработан с учетом имеющихся в Академии систем оценивания успеваемости обучающихся, утвержденных Учеными советами подразделений.
- 2.3. Подразделения Академии публикуют на своем официальном сайте утвержденное на Ученом совете Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, где отражена актуальная система оценивания.
- 2.4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся подразделения Академии должно включать:
 - описание типа системы оценивания, процедуры оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также принцип распределения баллов (при необходимости может быть указан пороговый или проходной балл);
 - границы собственной системы оценивания от 0 до М баллов, единые для всех дисциплин всех ОП, реализуемых подразделением (где М – максимально возможный балл, который может получить обучающийся за изучение дисциплины и прохождение контрольных мероприятий, включая текущую и промежуточную аттестации);
 - шкалу соответствия систем оценки подразделения 5-балльной / бинарной системе оценивания;
 - шкалу соответствия систем оценки подразделения международной системе ECTS.
- 2.5. Актуальное Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся подразделения Академии должно быть утверждено перед началом учебного года и не может быть изменено в течение текущего учебного года.
- 2.6. Система фиксации результатов оценивания промежуточной аттестации обучающегося в электронной ведомости КАС в зависимости от формы контроля, установленной учебным планом, обязательно включает в себя:
 - систему оценивания (со шкалой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), или бинарную («зачтено», «незачтено»);
 - международную систему оценивания ECTS для формирования диплома иностранного образца со шкалой A, B, C, D, E, F; Passed / Not passed.
- 2.7. В электронные ведомости КАС вносятся положительные и неудовлетворительные оценки, в зачетную книжку студента (электронную и на бумажном носителе) вносятся только положительные оценки.
- 2.8. Настоящий порядок распространяется на все структурные подразделения Академии включая филиалы.

3. Формирование оценки текущего контроля и промежуточной аттестации в СДО

- 3.1. Для каждого года набора в СДО формируется отдельный шаблон дисциплины. Преподаватель вправе наполнить данный шаблон путем копирования материалов (функция «импорт» в СДО) из ранее сформированных им дисциплин.
- 3.2. Для дисциплин, которые в соответствии с учебным планом изучаются более одного семестра / триместра, в СДО формируются отдельные независимые части по одной для каждого семестра / триместра изучения дисциплины. В рамках каждой части настраивается независимый от других частей журнал оценок и формируется итоговая оценка, которая переносится в КАС, если для данного семестра/триместра дисциплины учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

- 3.3. Преподаватель, частично или полностью реализующий дисциплину с использованием СДО до начала семестра или в первую неделю реализации дисциплины¹:
- в рамках системы оценивания, установленной подразделением, публикует в СДО распределение баллов на формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;
 - устанавливает в СДО необходимое количество баллов для заданий, контрольных работ, проектов, тестов, докладов, рефератов и других видов работ в зависимости от специфики дисциплины и ОП;
 - в соответствии с системой оценивания, установленной подразделением, настраивает журнал оценок и правила формирования итоговой оценки дисциплины в СДО, таким образом, чтобы итоговый балл за изучение дисциплины формировался в журнале оценок дисциплины в СДО автоматически.
- 3.4. Преподаватель, частично или полностью реализующий дисциплину с использованием СДО, в течение семестра реализации дисциплины:
- осуществляет своевременную проверку результатов выполнения обучающимся заданий, размещенных в СДО, и проставление соответствующих баллов в журнал оценки дисциплины;
 - своевременно вносит (в случае наличия) в СДО оценки за работу обучающегося, не имеющую явного отражения в СДО.
- 3.5. Центр ИТ-исследований и экспертизы Академии оказывает структурным подразделениям Академии и преподавателям методическую и консультационную помощь в настройке журнала оценок дисциплины в СДО посредством электронной почты lms-support@ranepa.ru.

4. Экспорт (передача) оценок промежуточной аттестации из СДО в КАС

- 4.1. Для дисциплин, полностью или частично реализуемых с использованием СДО, их итоговая оценка, сформированная в журнале оценок дисциплины в СДО, переносится в стандартно оформленную электронную ведомость в КАС согласно шкале оценивания, утвержденной подразделением Академии.
- 4.2. Подразделение Академии перед началом учебного года заносит в модуль «Учет и контроль успеваемости» КАС установленные своим Положением актуальные сведения о соответствии шкал оценивания промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.3. В КАС формируется три графы для промежуточной аттестации, отражающие оценку в трех системах оценивания:
- в шкале оценивания подразделения (оценка в данной шкале формируется в дисциплине в СДО и автоматически переносится в КАС), из нее автоматически пересчитываются баллы в другие две шкалы, согласно Положению подразделения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - системе оценивания (со шкалой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), бинарной («зачтено», «незачтено»), в зависимости от формы контроля, установленной для дисциплины в УП;
 - в международной системе оценивания ECTS для формирования диплома иностранного образца со шкалой: A, B, C, D, E, F; Passed / Not passed.
- 4.4. Для печати дипломов из электронных ведомостей КАС не экспортируются оценки по шкале оценивания, установленной подразделением.
- 4.5. В соответствии с графиком учебного процесса после проведения промежуточной аттестации по дисциплине, которая частично или полностью реализуется с использованием СДО, подразделение в модуле «Учет и контроль успеваемости» инициирует перенос оценок из СДО в КАС. По результатам переноса в КАС формируется электронная ведомость. Преподаватель / ответственный сотрудник деканата проверяет оценки, при необходимости

¹ Инструкция для преподавателей (авторов курсов) по формированию контента и работе в СДО Академии, включающая разделы по настройке журнала оценок, размещена на сайте Академии – <https://www.ranepa.ru/distantsionnoe-obuchenie/rukovodstva/>.

выставляет в соответствующую графу значения «Не явился по уважительной причине» / «Не явился по неуважительной причине» и проводит ведомость. Электронную ведомость до проведения можно заверить простой цифровой подписью преподавателя / ответственного сотрудника деканата. Данная ведомость распечатывается и передается на подпись соответствующему преподавателю / ответственному сотруднику деканата.

- 4.6. В электронную ведомость в КАС переносятся оценки из СДО на момент формирования ведомости. Все изменения, произошедшие в СДО после того, как ведомость в КАС была сформирована, не учитываются.