



109316, Москва, Волгоградский пр-т, 43, ст.1А
тел.: +7 499 173-42-39
e-mail: kurinenko-ov@ranepa.ru
www.kmpo.ranepa.ru

« 05 » 07 2023 г.

№ 236

Распоряжение

Об утверждении Положения о Центре профессионального самоопределения и содействия трудоустройству выпускников КМПО РАНХиГС

В целях осуществления эффективной деятельности по содействию в профессиональном самоопределении и трудоустройству выпускников

1. Утвердить Положение о профессиональном самоопределении и трудоустройстве выпускников КМПО РАНХиГС (Приложение №1);
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора Честных О.Н.;
3. Заведующей канцелярией Куриненко О.В. довести данное распоряжение до заместителей директора, руководителей отделов, заведующих отделениями, актива студенческого совета.

Директор КМПО

Т.Ю. Шабалина

**Положение о Центре профессионального
самоопределения и содействия трудоустройству выпускников
Колледжа многоуровневого профессионального образования РАНХиГС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре профессионального самоопределения и содействия трудоустройству выпускников (далее – Положение) колледжа многоуровневого профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – КМПО РАНХиГС, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 г. №1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.01.2010 г. «ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС); Положением о КМПО РАНХиГС; Программой развития университета на 2021-2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030», согласована Министерством науки и высшего образования РФ, утверждена ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» 2021 г.; локальными нормативными актами РАНХиГС и КМПО РАНХиГС.

1.2. Настоящее Положение является основным документом, определяющим систему профессионального самоопределения и содействия в трудоустройстве выпускников Колледжа, порядок организации, проведения мероприятий и компетенцию Центра профессионального самоопределения и содействия трудоустройству (далее – Центр).

2. Цели, задачи, функции

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие в профессиональном самоопределении и трудоустройстве обучающихся и выпускников Колледжа.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание содействия в поиске временной занятости обучающихся и трудоустройстве выпускников Колледжа;
- формирование компетенций обучающихся, необходимых для планирования и развития своей карьеры;
- информирование о вакансиях, предлагаемых организациями и кадровыми агентствами;

- развитие всестороннего сотрудничества и укрепления связей с работодателями, организациями-партнерами, вовлеченными в деятельность по развитию карьерных навыков у обучающихся и выпускников Колледжа.

2.3. Основные функции Центра:

- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к разработке и реализации профессиональных образовательных программ, участию в квалификационных экзаменах;
- проведение мониторинга рынка труда;
- организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложении);
- обмен информации о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;
- участие в программах и проектах городского уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройства выпускников Колледжа;
- мониторинг фактического и планируемого трудоустройства выпускников Колледжа, сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- проведение профориентационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций потенциальных работодателей, мастер-классов, тренингов);
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- оказание содействия выпускникам Колледжа, не имеющим работы, в подготовке резюме;
- создание банка данных потенциальных работодателей, партнеров ВУЗов;
- помощь в построении индивидуальной образовательной траектории;
- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;
- проведение экскурсий;
- проведение тематических мероприятий, конференций, круглых столов;
- выполнение индивидуальных заявок от организаций на подбор кандидатов на вакантные места;
- подготовка отчетов по трудоустройству выпускников;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройства молодежи;
- ведение раздела «трудоустройство» на официальном сайте колледжа в сети интернет;
- подготовка, издание и размещение информационных, печатных материалов, соответствующих целям работы;

3. Управление и контроль деятельности

3.1. Деятельность Центра курирует заместитель директора.

3.2. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора РАНХиГС на основе трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров.

4.2. В своей деятельности Центр взаимодействует с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, заведующими отделений, педагогами-психологами, социальными педагогами, специалистами отделов и отделений, кураторами групп, тьюторами.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора.

5.2. На заместителя директора возлагается персональная ответственность за нарушение в сфере реализации трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за несоблюдение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные студентов, выпускников и сотрудников, полученных от них самих или иных должностных лиц для выполнения поставленных перед Центром задач.

5.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.