

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации  
Колледж многоуровневого профессионального образования

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 2 от 18.02.2025

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор Академии

\_\_\_\_\_ Колодкин В.А.

20 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ  
Профиль СОО: социально-экономический

ИСТОРИЯ И 46.00.00. ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ

АРХЕОЛОГИЯ:

Кафедра: ПЦК права и документационного обеспечения управления

Факультет: Отделение сервиса и права

Квалификация: <u>специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</u>
Программа подготовки: <u>базовая</u>
Форма обучения: <u>Очная</u>
Срок получения образования по ОП: <u>2 г. 10 м.</u>
Уровень образования при приеме на обучение: <u>основное общее образование</u>

Год начала подготовки (по учебному плану)	<u>2025</u>
Учебный год	<u>2025-2026</u>
Образовательный стандарт (ФГОС)	<u>№ 778 от 26.08.2022</u>

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	Административно-управленческая и офисная деятельность
07.002	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

Основной	Виды деятельности
+	организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации



Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
		Фактическое
Дисциплины (модули)	не менее 1476	2268
Практики	не менее 432	468
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра															
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Трудо- емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование														
<b>ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>																	1476	1476	1426	1384	20	30	645	100%	0%	612	864											
<b>СОО.Среднее общее образование</b>																	1476	1476	1426	1384	20	30	645	1476		612	864											
+	ОУП	<b>Обязательные учебные предметы</b>	<b>222222</b>		<b>11111</b>		<b>11111</b>	1398	<b>1398</b>	<b>1348</b>	<b>1308</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>569</b>	1398		578	820																				
+	ОУП.01	Русский язык	2*		1*			81	81	78	74		3	<u>36</u>	81		34	47																				
+	ОУП.02	Литература	2*		1*			103	103	100	96		3	<u>38</u>	103		34	69																				
+	ОУП.03	Математика	2		1			318	318	312	308		6	<u>152</u>	318		136	182																				
+	ОУП.04	Иностранный язык			2		1	117	117	117	113			<u>111</u>	117		51	66																				
+	ОУП.05	Информатика	2				1	123	123	117	113		6	<u>80</u>	123		51	72																				
+	ОУП.06	Естествознание			2		1	161	161	161	157			<u>36</u>	161		51	110																				
+	ОУП.07	История России	2				1	123	123	117	113		6	<u>32</u>	123		51	72																				
+	ОУП.08	Обществознание	2		1			165	165	139	135	20	6	<u>20</u>	165		51	114																				
+	ОУП.09	География			2		1	78	78	78	74			<u>18</u>	78		34	44																				
+	ОУП.10	Введение в специальность			1			51	51	51	51			<u>10</u>	51		51																					
+	ОУП.11	Основы безопасности и защиты Родины			2		1	78	78	78	74			<u>36</u>	78		34	44																				
+	ОУП.ДВ.12	<b>Обязательные учебные предметы</b>		<b>1</b>	<b>2</b>			<b>78</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>76</b>			<b>76</b>	78		34	44																				
+	ОУП.ДВ.12.01	Физическая культура (общ)		1	2			78	78	78	76			<u>76</u>	78		34	44																				
-	ОУП.ДВ.12.02	Адаптивная физическая культура (общ)		1	2			78	78	78	76			<u>76</u>	78		34	44																				
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>																	2952	2952	2690	2624	184	78	954	2131	821			612	864	612	864							
<b>СГЦ.Социально-гуманитарный цикл</b>																	601	601	573	553	16	12	348	434	167			228	173	56	144							
+	СГЦ.01	История России			3			50	50	48	46	2		<u>8</u>	34	16			50																			
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	46		35			142	142	128	122	2	12	<u>120</u>	140	2		32	54	28	28																	
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			4			73	73	69	67	4		<u>48</u>	70	3			73																			
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			6			45	45	44	42	1			34	11					45																	
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности			3			48	48	48	46			<u>12</u>	34	14			48																			
+	СГЦ.07	Экологические основы природопользования			3			66	66	64	62	2		<u>16</u>		66			66																			
+	СГЦ.08	Цифровая экономика			6			47	47	44	40	3		<u>18</u>		47						47																
+	СГЦ.ДВ.04	<b>Физическая культура</b>		<b>345</b>	<b>6</b>			<b>130</b>	<b>130</b>	<b>128</b>	<b>128</b>	<b>2</b>		<b>126</b>	122	8		32	46	28	24																	
+	СГЦ.ДВ.04.01	Физическая культура		345	6			130	130	128	128	2		<u>126</u>	122	8		32	46	28	24																	
-	СГЦ.ДВ.04.02	Адаптивная физическая культура		345	6			130	130	128	128	2		<u>126</u>	122	8		32	46	28	24																	
<b>ОПЦ.Общепрофессиональный цикл</b>																	668	668	620	602	24	24	280	378	290			316	315		37							
+	ОПЦ.01	Экономика организации			4			73	73	69	67	4		<u>20</u>	34	39			73																			
+	ОПЦ.02	Менеджмент	3					72	72	64	62	2	6	<u>24</u>	34	38			72																			
+	ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	3					72	72	64	62	2	6	<u>20</u>	34	38			72																			
+	ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	3					88	88	80	78	2	6	<u>24</u>	70	18			88																			
+	ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии			4*			94	94	92	90	2		<u>52</u>	66	28			94																			
+	ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	4				3	102	102	94	90	2	6	<u>40</u>	70	32			48	54																		
+	ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов			4*			94	94	92	90	2		<u>60</u>	70	24			94																			
+	ОПЦ.08	Технические средства управления в офисе и делопроизводстве			6			37	37	33	33	4		<u>20</u>		37							37															
+	ОПЦ.09	Основы проектной деятельности			3			36	36	32	30	4		<u>20</u>		36			36																			
<b>ПМ.Профессиональные модули</b>																	1467	1467	1389	1361	36	42	326	1103	364			68	376	556	467							

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Трудо- емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
+	ПМ.01	<b>Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации</b>	56		55666	5	345	664	664	631	619	19	14	234	510	154			68	117	244	235		
+	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	5			5	34	277	277	263	257	8	6	80	218	59			68	117	92			
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами			5			44	44	42	40	2		22	34	10					44			
+	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания			6		5	110	110	103	101	7		56	52	58					72	38		
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы			6*			79	79	77	77	2		40	52	27						79		
+	УП.01.01	Учебная практика УП.01.01			5			36	36	36	36				36						36			
+	ПП.01.01	Производственная практика ПП.01.01			6*			108	108	108	108			36	108							108		
+	ПМ.01.ЭК	<i>Экзамен квалификационный Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации</i>	6					10	10	2		8		10								10		
+	ПМ.02	<b>Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности</b>	456		5666		5	533	533	502	492	11	20	82	359	174				101	200	232		
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	4					101	101	92	90	3	6	20	41	60				101				
+	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	5					92	92	84	82	2	6	12	38	54					92			
+	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения			6*		5	129	129	125	123	4			89	40					72	57		
+	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			6*			57	57	55	53	2		14	37	20						57		
+	УП.02.01	Учебная практика УП.02.01			5			36	36	36	36				36						36			
+	ПП.02.01	Производственная практика ПП.02.01			6*			108	108	108	108			36	108							108		
+	ПМ.02.ЭК	<i>Экзамен квалификационный Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности</i>	6					10	10	2		8		10								10		
+	ПМ.03	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	5		455		4	270	270	256	250	6	8	10	234	36				158	112			
+	МДК.03.01	Выполнение работ по рабочей профессии секретарь-машинистка			5*		4	80	80	74	70	6		10	80					50	30			
+	УП.03.01	Учебная практика УП.03.01			4			108	108	108	108				72	36				108				
+	ПП.03.01	Производственная практика ПП.03.01			5*			72	72	72	72				72						72			
+	ПМ.03.ЭК	<i>Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	5					10	10	2		8		10							10			
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>								216	216	108	108	108			216							216		
+	ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)						72	72			72			72							72		
+	ГИА.02(Д)	Защита дипломного проекта (работы)						36	36	36	36				36							36		
+	ГИА.03(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену						36	36			36			36							36		
+	ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена						72	72	72	72				72							72		

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ОУП	Обязательные учебные предметы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ОУП.01	Русский язык	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОУП.02	Литература	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОУП.03	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
ОУП.04	Иностранный язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.
ОУП.05	Информатика	ОК 01.; ОК 02.
ОУП.06	Естествознание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
ОУП.07	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУП.08	Обществознание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОУП.09	География	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОУП.10	Введение в специальность	ОК 03.
ОУП.11	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
ОУП.ДВ.12	Обязательные учебные предметы	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
ОУП.ДВ.12.01	Физическая культура (общ)	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
ОУП.ДВ.12.02	Адаптивная физическая культура (общ)	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.7.
СГЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.7.
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 07.
СГЦ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.07	Экологические основы природопользования	ОК 07.
СГЦ.08	Цифровая экономика	ОК 03.
СГЦ.ДВ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГЦ.ДВ.04.01	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГЦ.ДВ.04.02	Адаптивная физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
ОПЦ.02	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 1.8.
ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.5.
ОПЦ.08	Технические средства управления в офисе и делопроизводстве	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОПЦ.09	Основы проектной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.
ПМ	Профессиональные модули	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.9.
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
УП.01.01	Учебная практика УП.01.01	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПП.01.01	Производственная практика ПП.01.01	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.02.01	Учебная практика УП.02.01	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика ПП.02.01	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.03.01	Выполнение работ по рабочей профессии секретарь-машинистка	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
УП.03.01	Учебная практика УП.03.01	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПП.03.01	Производственная практика ПП.03.01	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.02(Д)	Защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.03(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.	
A	Организационное обеспечение деятельности организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Среднее общее образование Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по должностям служащих, программы переподготовки служащих, программы повышения квалификации служащих
A/01.3	Прием и распределение телефонных звонков организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.	
A/02.3	Организация работы с посетителями организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.	
A/03.3	Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	
B	Документационное обеспечение деятельности организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности
B/01.5	Организация работы с документами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.7.	
B/02.5	Организация текущего хранения документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.9.	
B/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.8.	







-	-	-	-	Общий объем в семестре	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов
<b>СОО.Среднее общее образование</b>					
+	ОУП.01	Русский язык	1		34
			2		47
+	ОУП.02	Литература	1		34
			2		69
+	ОУП.03	Математика	1		136
			2		182
+	ОУП.04	Иностранный язык	1		51
			2		66
+	ОУП.05	Информатика	1		51
			2		72
+	ОУП.06	Естествознание	1		51
			2		110
+	ОУП.07	История России	1		51
			2		72
+	ОУП.08	Обществознание	1		51
			2		114
+	ОУП.09	География	1		34
			2		44
+	ОУП.10	Введение в специальность	1		51
+	ОУП.11	Основы безопасности и защиты Родины	1		34
			2		44
+	ОУП.ДВ.12.01	Физическая культура (общ)	1		34
			2		44
-	ОУП.ДВ.12.02	Адаптивная физическая культура (общ)	1		34
			2		44
<b>СГЦ.Социально-гуманитарный цикл</b>					
+	СГЦ.01	История России	3		50
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3		32

Объем практической подготовки (акад. час)								
Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	СР пр. подгот	Конс пр. подгот	Контроль пр. подгот
<u>16</u>			<u>16</u>					
<u>20</u>			<u>20</u>					
<u>14</u>			<u>14</u>					
<u>24</u>			<u>24</u>					
<u>66</u>			<u>66</u>					
<u>86</u>			<u>86</u>					
<u>51</u>			<u>51</u>					
<u>60</u>			<u>60</u>					
<u>34</u>		<u>34</u>						
<u>46</u>		<u>46</u>						
<u>14</u>		<u>6</u>	<u>8</u>					
<u>22</u>		<u>4</u>	<u>18</u>					
<u>12</u>			<u>12</u>					
<u>20</u>			<u>20</u>					
<u>10</u>			<u>10</u>					
<u>10</u>			<u>10</u>					
<u>10</u>			<u>10</u>					
<u>8</u>			<u>8</u>					
<u>10</u>			<u>10</u>					
<u>16</u>			<u>16</u>					
<u>20</u>			<u>20</u>					
<u>34</u>			<u>34</u>					
<u>42</u>			<u>42</u>					
<u>34</u>			<u>34</u>					
<u>42</u>			<u>42</u>					
<u>8</u>			<u>8</u>					
<u>32</u>			<u>32</u>					

-	-	-	-	Общий объем в семестре	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4		54
			5		28
			6		28
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	4		73
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства	6		45
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	3		48
+	СГЦ.07	Экологические основы природопользования	3		66
+	СГЦ.08	Цифровая экономика	6		47
+	СГЦ.ДВ.04.01	Физическая культура	3		32
			4		46
			5		28
			6		24
-	СГЦ.ДВ.04.02	Адаптивная физическая культура	3		32
			4		46
			5		28
			6		24

**ОПЦ.Общепрофессиональный цикл**

+	ОПЦ.01	Экономика организации	4		73
+	ОПЦ.02	Менеджмент	3		72
+	ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	3		72
+	ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	3		88
+	ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	4		94
+	ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	3		48
			4		54
+	ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	4		94
+	ОПЦ.08	Технические средства управления в офисе и делопроизводстве	6		37
+	ОПЦ.09	Основы проектной деятельности	3		36

**ПМ.Профессиональные модули**

+	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	3		68
---	-----------	---	---	--	----

Объем практической подготовки (акад. час)								
Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	СР пр. подгот	Конс пр. подгот	Контроль пр. подгот
<u>44</u>			<u>44</u>					
<u>26</u>			<u>26</u>					
<u>18</u>			<u>18</u>					
<u>48</u>			<u>48</u>					
<u>12</u>			<u>12</u>					
<u>16</u>			<u>16</u>					
<u>18</u>			<u>18</u>					
<u>32</u>			<u>32</u>					
<u>46</u>			<u>46</u>					
<u>28</u>			<u>28</u>					
<u>20</u>			<u>20</u>					
<u>32</u>			<u>32</u>					
<u>46</u>			<u>46</u>					
<u>28</u>			<u>28</u>					
<u>20</u>			<u>20</u>					
<u>20</u>			<u>20</u>					
<u>24</u>			<u>24</u>					
<u>20</u>			<u>20</u>					
<u>24</u>			<u>24</u>					
<u>52</u>		<u>26</u>	<u>26</u>					
<u>20</u>			<u>20</u>					
<u>20</u>			<u>20</u>					
<u>60</u>		<u>60</u>						
<u>20</u>		<u>20</u>						
<u>20</u>			<u>20</u>					
<u>20</u>		<u>10</u>	<u>10</u>					

-	-	-	-	Общий объем в семестре	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов
+	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	4		117
			5		92
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	5		44
+	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	5		72
			6		38
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	6		79
+	УП.01.01	Учебная практика УП.01.01	5		36
+	ПП.01.01	Производственная практика ПП.01.01	6		108
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	6		10
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	4		101
+	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	5		92
+	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	5		72
			6		57
+	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	6		57
+	УП.02.01	Учебная практика УП.02.01	5		36
+	ПП.02.01	Производственная практика ПП.02.01	6		108
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	6		10
+	МДК.03.01	Выполнение работ по рабочей профессии секретарь-машинистка	4		50
			5		30
+	УП.03.01	Учебная практика УП.03.01	4		108
+	ПП.03.01	Производственная практика ПП.03.01	5		72
+	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	5		10

**ГИА.Государственная итоговая аттестация**



-	-	-	-	Общий объем в семестре	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов
+	ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)	6		72
+	ГИА.02(Д)	Защита дипломного проекта (работы)	6		36
+	ГИА.03(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	6		36
+	ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	6		72
		Итого			

Объем практической подготовки (акад. час)								
Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	СР пр. подгот	Конс пр. подгот	Контроль пр. подгот
1599		266	1333					

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
УП.03.01 Учебная практика УП.03.01	2	2			3							
УП.01.01 Учебная практика УП.01.01	3	1			1							
УП.02.01 Учебная практика УП.02.01	3	1			1							
Вид практики: Производственная практика												
ПП.03.01 Производственная практика ПП.03.01	3	1			2							
ПП.01.01 Производственная практика ПП.01.01	3	2			3							
ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.01	3	2			3							
	Итого по факту											
	Итого по плану					13						

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план ППССЗ СПО 'ДОУ 46.02.01 2025 123.plx', код специальности 46.02.01, год начала подготовки 2025

		Итого			Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Мин.	Макс.	Факт									
	Итого по ОП	4428	4428	4428	1476	612	864	1476	612	864	1476	612	864
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1476	1476	1476	1476	612	864						
НОО	Начальное общее образование												
ООО	Основное общее образование												
СОО	Среднее общее образование	1476	1476	1476	1476	612	864						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2952	2952	2952				1476	612	864	1476	612	864
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	601	601	601				401	228	173	200	56	144
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	486	486	668				631	316	315	37		37
ПМ	Профессиональные модули	1325	1325	1467				444	68	376	1023	556	467
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216	216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО		36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.		36	-		36	-	36	36	-	36	36
		Период гос.эк.			-			-			-		36
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП		35.03	-	36	35.1	-	34.88	34.75	-	35	34.1
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)			5		5	6	3	3	6	3	3
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)			8	4	4	10	5	5	10	4	6
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1	
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)			6	6		4	2	2	2	2	
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)			94.15%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)			31.9%									

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	<b>Комплексный зачет</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<i>ОУП.01 Русский язык</i>	1	2
	<i>ОУП.02 Литература</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<i>ОУП.01 Русский язык</i>	1	1
	<i>ОУП.02 Литература</i>	1	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i>МДК.03.01 Выполнение работ по рабочей профессии секретарь-машинистка</i>	3	1
	<i>ПП.03.01 Производственная практика ПП.03.01</i>	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i>ОПЦ.05 Информационные и коммуникационные технологии</i>	2	2
	<i>ОПЦ.07 Компьютерная обработка документов</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	<i>ПП.01.01 Производственная практика ПП.01.01</i>	3	2
	<i>МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы</i>	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	<i>МДК.02.03 Методика и практика архивоведения</i>	3	2
	<i>МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов</i>	3	2
	<i>ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.01</i>	3	2

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>КАБИНЕТЫ:</b>	
1	социально-экономических и управленческих дисциплин
2	иностранного языка в профессиональной деятельности
3	русского языка в профессиональной деятельности
4	правового обеспечения профессиональной деятельности
5	документационного обеспечения управления
6	архивоведения
7	профессиональной этики и основ делового общения
8	организации секретарского обслуживания
9	безопасности жизнедеятельности
10	методический.
<b>ЛАБОРАТОРИИ:</b>	
1	компьютерной обработки документов
2	информационных и коммуникационных технологий
3	архивного дела
4	организации работы с документами
5	систем электронного документооборота
6	учебная канцелярия
<b>Спортивный комплекс</b>	
1	Спортивный комплекс
<b>ЗАЛЫ:</b>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

1. Настоящий учебный план ПОП разработан на основе ФГОС по специальности СПО, утвержденного Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778, устава, разъяснений ФИРО по формированию учебного плана ППССЗ СПО, Приказа Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 " Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО" (с изменениями) и Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

2. Общеобразовательный цикл ПОП СПО сформирован в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 " Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО", Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

3. Индивидуальный проект предусмотрен по дисциплине "Обществознание" во втором семестре.

4. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, использован на дисциплины СГЦ.07 Экологические основы природопользования, СГЦ.08 Цифровая экономика, ОПЦ.08 Технические средства управления в офисе, ОПЦ.09 Основы проектной деятельности, а так же на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части.

5. Выполнение курсовой работы предусмотрено по профессиональному модулю ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации в процессе изучения МДК.01.01. Документационное обеспечение управления. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.

6. В учебном плане предусмотрены консультации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные .

7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

8. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.

9. Для повышения качества освоения профессиональных модулей и дисциплин промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета и комплексного экзамена. Комплексный экзамен проводится по ОУП.01 Русский язык и ОУП.02 Литература; Комплексные дифференцированные зачеты проводятся: по дисциплинам ОУП.01 Русский язык и ОУП.02 Литература; ОПЦ.05 Информационные и коммуникационные технологии и ОПЦ.07 Компьютерная

обработка документов по профессиональным модулям: ПМ. 01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации: проводится комплексный дифференцированный зачет по МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы и Производственной практике (ПП.01.01); ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности: проводится комплексный дифференцированный зачет по МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов, ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.01 и МДК.02.03 Методика и практика архивоведения; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: проводится комплексный дифференцированный зачет по МДК.03.01 Выполнение работ по рабочей профессии секретарь и ПП.03.01 Производственная практика ПП.03.01. (Рекомендации по планированию промежуточной аттестации при освоении ОПОП СПО Федерального института развития образования (ФИРО)).

10. Учебная практика по профессиональным модулям в количестве 5 недель проводится концентрировано в 4 и 5 семестре, производственная практика в количестве 8 недель реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно. Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.

11. Государственная итоговая аттестация (216 часов) включает выполнение выпускной квалификационной работы и сдачу демонстрационного экзамена: подготовка дипломного проекта (работы) (72 часов), защита дипломного проекта (работы) (36 часов) - дипломная работа, подготовка к демонстрационному экзамену (36 часов) и на демонстрационный экзамен (72 часа). Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

12. В период обучения в рамках дисциплины СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности с обучающимися проводится практический курс в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998г. №53-ФЗ и Приказа Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"

13. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами).

14. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября на каждом году обучения.

15. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.