

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
Колледж многоуровневого профессионального образования

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 2 от 18.02.2025

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ
Проректор Академии

_____ Колодкин В.А.

20 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
Профиль СОО: социально-экономический

ИСТОРИЯ И 46.00.00. ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ

АРХЕОЛОГИЯ:

Кафедра: ПЦК права и документационного обеспечения управления

Факультет: Отделение сервиса и права

Квалификация: <u>специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</u>
Программа подготовки: <u>базовая</u>
Форма обучения: <u>Очная</u>
Срок получения образования по ОП: <u>2 г. 10 м.</u>
Уровень образования при приеме на обучение: <u>основное общее образование</u>

Год начала подготовки (по учебному плану)	<u>2025</u>
Учебный год	<u>2025-2026</u>
Образовательный стандарт (ФГОС)	<u>№ 778 от 26.08.2022</u>

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	Административно-управленческая и офисная деятельность
07.002	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

Основной	Виды деятельности
+	организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

