

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
Колледж многоуровневого профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор Академии

_____ *Колодкин В.А.*

_____ 20__ г.

*План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № _____ от _____*

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ: 46.00.00. ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ

Кафедра: ПЦК права и документационного обеспечения управления

Факультет: Отделение сервиса и права

Квалификация: *специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу*

Программа подготовки: *базовая*

Форма обучения: *Заочная*

Срок получения образования по ОП: *2 г. 8 м.*

Уровень образования при приеме на обучение: *среднее общее образование*

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2025

Учебный год _____

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 778 от 26.08.2022

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Основной	Виды деятельности
+	организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

