

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

46.02.01

Направление «Документационное обеспечение управления и архивоведение» профиль «Документационное обеспечение управления и архивоведения на базе 11 классов» уровень подготовки – Среднее профессиональное образование

Факультет: Колледж многоуровневого профессионального образования

| |
|--|
| Квалификация: СПО |
| Программа подготовки: На базе 11 классов |
| Форма обучения: Очная |
| Срок обучения: 1 год 10 месяцев |

| | |
|---|------------------------------------|
| + | Виды профессиональной деятельности |
| + | организационно-управленческая |
| + | информационно-аналитическая |
| + | предпринимательская. |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2023 / 2024
Образовательный стандарт 778 от 26.08.2022

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 01.06.2023 16:21

Дата и время обновления: 09.07.2024 10:14

Сертификат: 035EB67F00C9B0B3944D3729A092636FFE

Владелец: Колодкин Владимир Александрович

Действителен с 29.11.2023 по 29.11.2024

