

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждена
Ученым советом РАНХиГС
Протокол № 8
от «15» ноября 2022 г.
Директор КМПО РАНХиГС
Шабалина Е.Ю.
(подпись)
«15» ноября 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Форма обучения: очная

Квалификации выпускника:
Специалист страхового дела

вид подготовки – базовый уровень
форма обучения - очная

Организация разработчик: ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Колледж многоуровневого профессионального образования (КМПО РАНХиГС)

Москва 2022 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника....	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции.....	7
Раздел 5. Структура основной образовательной программы.....	8
5.1. Учебный план.....	8
5.2. Календарный учебный график.....	8
5.3 Структура и объем основной образовательной программы.....	8
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	8
6.1. Требования к материально-техническому оснащению основной образовательной программы.....	8
6.2. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы.....	11
6.3. Нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации основной образовательной программы.....	11
Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	11

Приложения:

Приложение 1. Учебный план специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» на базе основного общего образования

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотация рабочих программ общеобразовательной подготовки

Приложение 3. Аннотация рабочих программ профессиональной подготовки

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 833 (далее ФГОС СПО).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» и настоящей ППСЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 28.07.2014 № 833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2014 № 33821);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200) с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. №1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный №35545);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211)

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

1. 3. Перечень сокращений, используемых в тексте программы подготовки специалистов среднего звена:

ФГОС СПО — Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК — междисциплинарный курс;

ПМ — профессиональный модуль;

ОК — общие компетенции;

ПК — профессиональные компетенции;

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация «Специалист страхового дела» присваивается выпускникам программы подготовки специалистов среднего, реализуемой на базе основного общего образования, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «Специалист страхового дела», указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013, регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.05.2014, регистрационный № 32461), от 18.11.2015 № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2015, регистрационный № 399550 и от 25.11.2016 № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2016, регистрационный № 44662).

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования
Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4662 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость образовательной программы на базе основного общего образования:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.

Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

При обучении по индивидуальному плану срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц;
- оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей и междисциплинарных курсов	Наименование квалификации базовой подготовки
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям) МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям) МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	Специалист страхового дела
Организация продаж страховых продуктов.	ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям) МДК.02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)	Специалист страхового дела
Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).	ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	Специалист страхового дела

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).	ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям) МДК.04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям) МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	Специалист страхового дела
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по рабочей профессии агент страховой).	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по рабочей профессии агент страховой	Специалист страхового дела

3.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

3.4. Специалист страхового дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по рабочей профессии агент страховой).

Раздел 4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ВД 1	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
ПК.1.1	Реализовывать технологии агентских продаж
ПК.1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
ПК.1.3	Реализовывать технологии банковских продаж
ПК.1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
ПК.1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
ПК.1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
ПК.1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК.1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж
ПК.1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
ПК.1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
ВД 2	Организация продаж страховых продуктов
ПК.2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК.2.2	Организовывать розничные продажи
ПК.2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК.2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
ВД 3	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции
ПК.3.2	Вести учет страховых договоров
ПК.3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
ВД 4	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
ПК.4.1	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
ПК.4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК.4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК.4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
ПК.4.5	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК.4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

Раздел 5. Структура основной образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 833 (Приложение 1).

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

5.3. Структура и объем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Индекс	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
ОП	Общеобразовательная подготовка	1476
СО	Среднее общее образование	1476
СО.01	Базовые дисциплины	743
СО.02	Профильные дисциплины	503
СО.03	Предлагаемые ОО	230
ПП	Профессиональная подготовка	3186
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	638
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	177
ПП	Профессиональный учебный цикл	2371
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1404
ПМ	Профессиональные модули	967
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216
	Общий объем образовательной программы	4662

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально – техническому оснащению программы подготовки специалистов среднего звена

Колледж многоуровневого профессионального образования располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех предусмотренных учебным планом видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, консультаций, в том числе групповых и индивидуальных, текущего контроля, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием,

техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований, определяемых ФГОС СПО по специальности и предусматривает наличие:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;

налогов и налогообложения;

страхового дела;

бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

страхового права;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов;

методический.

Лаборатории:

информационных технологий;

лингвфонная;

учебная страховая организация.

Спортивный комплекс:

Спортивный комплекс.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности 38.02.02 Страхование дело:

Лаборатория информационных технологий:

– доска магнитно-маркерная – 2 шт.;

– столы и стулья – рабочие места обучающихся;

– шкафы для хранения учебных материалов по предмету – 2 шт.

Технические средства обучения:

– мультимедийный проектор Epson EB-685W

– МФУ HP LaserJet A4 – 1 шт

– персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет – 15 шт.;

– экран;

Лаборатория лингафонная

- доска магнитно-маркерная – 2 шт.;
- столы и стулья – рабочие места обучающихся;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету – 2 шт.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор Epson EB-685W
- МФУ HP LaserJet A4 – 1 шт
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет – 15 шт.;
- экран;

Лаборатория учебная страховая организация

- доска магнитно-маркерная – 2 шт.;
- столы и стулья – рабочие места обучающихся;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету – 2 шт.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор Epson EB-685W
- МФУ HP LaserJet A4 – 1 шт
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет – 15 шт.;
- экран;
- комплект профессиональных программ.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика будет реализована в лабораториях колледжа, которые содержат соответствующее оборудование и программное обеспечение.

Производственная практика реализуется в организациях область деятельности которых соответствует заключению и сопровождению договоров страхования физических и юридических лиц, оформлению и сопровождению страховых случаев (урегулирование убытков) от лиц и за счет страховых организаций.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация основной образовательной программы по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» осуществляется преподавателями учебного заведения, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций соответствующей профессиональной сферы.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, соответствующей профессиональной сферы не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.3. Нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации основной образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

В соответствии с требованиями Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) ГИА по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» включает выпускную квалификационную работу (дипломная работа). и демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, и демонстрационному экзамену колледж определяет в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организовывается как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.