

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
(в составе ПОП)
Директор КМПО РАНХиГС
_____ Шабалина Т. Ю.
«20» февраля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по ПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная

Москва, 2024 г.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25.12.2021 г. № б/н (внесена в государственный реестр примерных основных образовательных программ Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г., регистрационный номер 4б), профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н, на основании учебного плана очной формы обучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», одобренного Ученым советом РАНХиГС, протокол от 20.02.2024 г. № 3.

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2	СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА.....	10
3	ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО..... ЭКЗАМЕНА	11
4	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ..... ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	18

1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1 Особенности образовательной программы

ФОС для ГИА разработан для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации «бухгалтер».

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации, «бухгалтер».

В соответствии основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, в ППССЗ входят профессиональные модули.

Таблица 1 – Количество и номенклатура модулей, входящих в ППССЗ

Индекс профессионального модуля по учебному плану	Наименование профессионального модуля по учебному плану
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в приложении № 2 к ФГОС СПО.

На данном основании в ППССЗ входит также профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего «кассир».

1.2 Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации «бухгалтер» применяются следующие материалы:

Таблица 2 – Материалы, применяемые для разработки оценочных материалов

Квалификация в соответствии с ФГОС СПО	Образовательный стандарт	Профессиональный стандарт
Бухгалтер	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н

Оценочные задания по квалификации «бухгалтер» разработаны с учетом соответствия основных видов деятельности и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, обобщенным трудовым функциям (ОТФ) и трудовым функциям (ТФ), установленным указанным профессиональным стандартом для 5¹ уровня квалификации.

Таблица 3 – Соответствие основных видов деятельности и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям, установленным для 5 уровня квалификации профессиональным стандартом ПС 08.002 Бухгалтер, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

ФГОС СПО	ПС 08.002 Бухгалтер
основные виды деятельности (ВД) и профессиональные компетенции (ПК)	обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ)
<p>ВД. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>
<p>ВД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачети списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.</p> <p>ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>

<p>выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p>ВД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.</p> <p>ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>
<p>ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета¹</p> <p>ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.</p> <p>ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>

1.3 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Таблица 4 – Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	
<p>ВД. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации¹: ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>базовый уровень, профильный уровень: Выполнение заданий модуля 1: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» комплекта оценочной документации (далее – КОД) 38.02.01-1-2024, разработанного уполномоченной Минпросвещения России организацией (оператором): в 2024 году оператором является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» далее оператор (далее – оператор)</p>
<p>ВД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачети списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>базовый уровень, профильный уровень: Выполнение заданий модуля 2: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» КОД 38.02.01-1-2024, разработанного оператором</p>
<p>ВД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>базовый уровень, профильный уровень: Выполнение заданий модуля 3: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» КОД 38.02.01-1-2024, разработанного оператором</p>

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<p>ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>профильный уровень: Выполнение заданий модуля 4: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» КОД 38.02.01-1- 2024, разработанного оператором</p>
Защита дипломного проекта (работы)	
<p>ВД. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («Microsoft Office», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте(работе) Ответы на защите дипломного проекта (работы), на вопросы ГЭК о видах, объеме и качестве выполненных работ, указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам П.01.</p>
<p>ВД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («Microsoft Office», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте(работе) Ответы на защите дипломного проекта (работы), на вопросы ГЭК о видах, объеме и качестве выполненных работ, указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам П.02.</p>

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p>ВД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («Microsoft Office», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте (работе)</p> <p>2 Ответы на защите дипломного проекта (работы), на вопросы ГЭК о видах, объеме и качестве выполненных работ, указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам П.03.</p>
<p>ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам</p>	<p>1 Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («Microsoft Office», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте (работе)</p> <p>2 Ответы на защите дипломного проекта (работы), на вопросы ГЭК о видах, объеме и качестве выполненных работ, указанных в аттестационных листах и</p>

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<p>в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам П.04.</p>

2 СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Структура задания для процедуры ГИА

В соответствии с ФГОС СПО ГИА по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Структура задания для процедуры ГИА включает выполнение каждым обучающимся заданий демонстрационного экзамена базового или профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена предусматривают вариативность видов аттестации. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: - базовый уровень; - профильный уровень.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников.

2.2 Порядок проведения процедуры

Процедура выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена предшествует процедуре защиты дипломного проекта (работы).

Порядок проведения демонстрационного экзамена (включая процедуру выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена базового/профильного уровня) установлен в подразделе 2.6 программы ГИА по

ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной на 2024 год.

Порядок проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) представлен в п. 4.1 настоящего ФОС.

3 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Структура и содержание типового задания

3.1.1 Формулировка типового практического задания

Задание в КОД 38.02.01-1-2024, разработанном оператором, состоит из 4 модулей..

Таблица 5 – Образец задания демонстрационного экзамена

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (базовый/профильный уровень)
<p>Задание модуля 1:</p> <p>Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none">– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;– исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;– сгруппировать оформленные и проверенные документы;– занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;– отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации. Данные для выполнения задания модуля представлены в Приложении А к заданию. <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none">– первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;– учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 08, 62).
Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (базовый/профильный уровень)
<p>Задание модуля 2:</p> <p>Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none">– произвести расчеты по оплате труда;– определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;– отразить списание недостачи;– отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в Приложении Б к заданию.</p>

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).

Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
(базовый/профильный уровень)

Задание модуля 3:

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

Данные для выполнения задания модуля представлены в Приложении В к заданию.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
(профильный уровень)

Задание модуля 4:

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- определить остатки по счетам на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- рассчитать уровень существенности ошибки.

Данные для выполнения задания модуля представлены в Приложении Г к заданию.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

Приложения А, Б, В, Г к заданию приведены в приложениях к настоящему ФОС.

3.1.2 Условия выполнения практического задания

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку,

оборудованную и оснащенную в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-1-2024.

ЦПДЭ может располагаться на территории университета, а при сетевой форме реализации ППССЗ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

ЦПДЭ должен быть оборудован в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-1-2024 (раздел 2 КОД Комплекс требований для проведения ДЭ, таблица 10 – Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, таблица 11 – Требования к застройке площадки ДЭ, приложения 2 – Примерный план застройки площадки ДЭ).

Режим доступа к КОД 38.02.01-1-2024 -

<https://bom.firpo.ru/file/13373/КОД%2038.02.01-1-2024%20Том%201.pdf>

3.2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1 Порядок оценки

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена¹ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-1-2024.

Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена базового уровня, установленные в КОД 38.02.01-1-2024, приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена базового уровня

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50
ДЭ ПУ		80 из 80
ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ
(инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице 8.

Таблица 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их	2,00

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁵	Баллы
		прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	22,00
		ИТОГО	80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице 9.

Таблица 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁶	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00

№ п/ п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	22,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁷			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам государственной итоговой аттестации.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в университет в составе архивных документов.

3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания

Перевод результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную осуществляется по схеме, рекомендованной в КОД 38.02.01-1-20234 (таблица 10).

Таблица 10 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную

Оценка (5-балльная шкала)	«неудовлетвори тельно»	«удовлетворите льно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Оценка (100-балльная шкала)	0 – 19,99	20 - 39,99	40 - 69,99	70,00 -100,00

Статус победителя, призера региональных и (или) всероссийских чемпионатов профессионального мастерства, проведенных ИРПО в 2024 г. у выпускника по профилю осваиваемой ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения государственной итоговой аттестации по данной ППССЗ.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. Общие положения

Защита дипломного проекта (работы) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком для ГИА, после демонстрационного экзамена по расписанию заседаний ГЭК.

Для проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук, а также следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice, программные продукты, предназначенные для ведения учета и анализа фирмы «1С: Предприятие 8» и других. В качестве источников нормативных и законодательных актов Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Защита дипломного проекта (работы) происходит на открытом

заседании ГЭК.

На защиту отводится до 1 академического часа (45 минут) на одного обучающегося.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), зачитывание отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося, а также выступление руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы). При ответе на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Также обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах, объеме и качествах работ, выполненных им в ходе практики и указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам, и дополнительные вопросы, направленные на проверку сформированности у обучающегося той или иной компетенции.

4.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности

Темы дипломных проектов (работ) определены с учетом рекомендаций ПООП. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных проектов (работ) отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор обучающимся темы дипломного проекта (работы) осуществляется до начала производственной преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем дипломных проектов (работ)

ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

1. Анализ учета денежных средств и кассовых операций в организации.
2. Аудит основных средств и долгосрочных инвестиций в основные средства.
3. Бухгалтерский и налоговый учет материальных запасов.
4. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере экономического субъекта.
5. Бухгалтерский учет и анализ амортизации основных средств.
6. Бухгалтерский учет и анализ влияния выбора методов начисления амортизации имущества на финансовые результаты деятельности предприятия.
7. Бухгалтерский учет и анализ движения готовой продукции организации.
8. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств организации.
9. Бухгалтерский учет и анализ затрат организации на текущее содержание и восстановление основных средств.
10. Бухгалтерский учет и анализ использования объектов основных средств и затрат на их содержание.
11. Бухгалтерский учет и анализ приобретения и использования запасов организации.
12. Бухгалтерский учет и анализ приобретения и использования основных средств организации.
13. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов на примере экономического субъекта
14. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Бухгалтерский учет и анализ сырья и материалов организации.
16. Бухгалтерский учет и анализ управления материальными ресурсами в организации
17. Бухгалтерский учет и контроль выпуска и реализации готовой продукции
18. Бухгалтерский учет и контроль движения товарных запасов
19. Бухгалтерский учет и контроль наличия и движения дебиторской задолженности в организации

20. Бухгалтерский учет и контроль операций с денежными средствами организации
21. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.
22. Организация бухгалтерского учета в аутсорсинговой компании.
23. Организация бухгалтерского учета в условиях автоматизации.
24. Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции
25. Организация бухгалтерского учета, документальное оформление хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов предприятия.
26. Организация первичного учета в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.
27. Организация учета выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).
28. Организация учета основных средств предприятия в целях формирования показателей финансовой отчетности.
29. Особенности бухгалтерского учета и контроля операций на расчетных счетах.
30. Особенности бухгалтерского учета работ и услуг строительных организаций
31. Особенности бухгалтерского учёта финансовых вложений организации.
32. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли.
33. Особенности ведения учета на малых предприятиях.
34. Особенности документирования хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации.
35. Особенности и пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.
37. Особенности учета денежных средств на предприятии.
38. Особенности учета и анализа расходов на продажу в торговле.
39. Особенности учета и анализа эффективности использования запасов.
40. Особенности учета и анализа эффективности использования основных средств на предприятии.
41. Оценка учёта операций на специальных счетах в банках на примере организации.
42. Первичные учетные документы как основа ведения бухгалтерского учета.
43. Перспективы совершенствования учета запасов на предприятии.
44. Практические аспекты учета основных средств в автономном (бюджетном, казенном) учреждении
45. Принципы формирования и развития учетной политики в организации.
46. Проблемные аспекты и особенности учета нематериальных активов.

47. Проблемные аспекты формирования учетной политики организации.
48. Расчеты с подотчетными лицами в организации: особенности документального оформления и учета.
49. Система учета и обобщения производственных затрат и ее информационная ценность в управлении производством продукции
50. Специфика осуществления бухгалтерского учета в цифровой среде.
51. Сравнительный анализ пакетов прикладных бухгалтерских программ и оценка их эффективности.
52. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции.
53. Учет и анализ движения готовой продукции на примере экономического субъекта
54. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности и пути ее уменьшения.
55. Учет и анализ денежных потоков организации.
56. Учет и анализ основных средств и эффективности их использования.
57. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта
58. Учет и аудит затрат организации.
59. Учет и аудит операций с нематериальными активами
60. Учет и контроль кредиторской и дебиторской задолженности на примере экономического субъекта
61. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами на предприятии.
62. Учет основных средств на предприятии: состояние и совершенствование согласно ФСБУ 6/20.
63. Формирование учетной политики и разработка рабочего плана счетов организации.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

64. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта
65. Анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации.
66. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации
67. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по кредитам и займам и расходов по ним.

68. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с работниками по оплате труда
69. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с учредителями.
70. Бухгалтерский учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации
71. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы
72. Компенсационные выплаты как гарантированная часть заработной платы.
73. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления расчетов с поставщиками и подрядчиками.
74. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях общественного питания.
75. Особенности и порядок начисления повременной оплаты в организации.
76. Особенности начисления пособий по временной нетрудоспособности.
77. Особенности оплаты труда в организациях государственного сектора экономики (на примере казенного, автономного, бюджетного учреждения) и анализа эффективности использования
78. Особенности учета и анализ формирования, распределения и использования прибыли в организациях.
79. Особенности учета и порядок начисления и выплат отпускных в организации.
80. Порядок начисления заработной платы и её учёт в организации
81. Проблемные аспекты и особенности оплаты труда при суммированном учете рабочего времени.
82. Проблемы расчета и учета пособия по временной нетрудоспособности на примере организации.
83. Учет и анализ активов и источников их формирования на примере экономического субъекта
84. Учет и анализ кредиторской задолженности на примере экономического субъекта
85. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом на примере экономического субъекта
86. Учет и анализ прочих доходов и расходов на примере экономического субъекта
87. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
88. Учет и аудит распределения и использования прибыли организации.
89. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ трудовых показателей.

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации**

90. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации в организации
91. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов в организации
92. Инвентаризация имущества и обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
93. Инвентаризация как эффективный метод получения аудиторских доказательств.
94. Организация проведения и оформления инвентаризации кассы и средств на счетах в банке организации.
95. Особенности методики проведения инвентаризации основных средств.
96. Роль инвентаризации в сохранности собственности экономического субъекта.
97. Учет и анализ результатов инвентаризации материально-производственных запасов в организации.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

98. Анализ действующей практики налогообложения индивидуальных предпринимателей на основе патента и пути ее совершенствования
99. Анализ действующей системы взимания налога на доходы физических лиц у источника выплат и пути ее совершенствования.
100. Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов с бюджетом в организациях.
101. Выбор оптимального налогообложения для организации малого бизнеса.
102. Земельный налог в РФ и оценка эффективности его применения.
103. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц: действующий механизм ее определения и пути совершенствования.
104. Налоговая оптимизация платежей в бюджет и ее роль в управлении финансовым состоянием организации.
105. Налоговое планирование и его использование для оптимизации налогообложения бизнеса
106. Налоговое планирование и прогнозирование: их практическое применение в РФ.
107. Налоговое планирование как законный способ снижения обязательств налогоплательщика.
108. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей системы и ее совершенствование.

109. Общая характеристика налогового планирования и методологические подходы к оценке налогового потенциала территории.
110. Оптимизация налогов на предприятие и оценка эффекта от проводимой оптимизации.
111. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
112. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации.
113. Роль и назначение налоговых вычетов при определении налоговой базы по НДФЛ.
114. Совершенствование системы учета и расчетов по стандартным налоговым вычетам при исчислении налога на доходы физических лиц.
115. Способы и проблемы оценки налоговой нагрузки.
116. Сравнительная характеристика системы взимания НДФЛ в России с порядком взимания подоходного налога в других развитых государствах.
117. Сфера применения упрощенной системы налогообложения, ее преимущества и недостатки.
118. Упрощенная система налогообложения и целесообразность её применения
119. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
120. Учет и анализ расчетов с бюджетом по НДФЛ на примере экономического субъекта
121. Учет и анализ страховых взносов на примере экономического субъекта.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

122. Аудит достоверности финансовой отчетности предприятия.
123. Аудит и анализ достоверности финансовых результатов организации.
124. Бухгалтерская финансовая отчетность: использование в анализе и оценке деятельности экономического субъекта
125. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
126. Использование бухгалтерской отчетности для анализа имущественного положения организации.
127. Международные стандарты аудита: состояние и перспективы внедрения в Российской Федерации.
128. Нормативное регулирование и методика аудиторских проверок в России: состояние и перспективы развития.
129. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности

130. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации
131. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
132. Формирование бухгалтерского баланса и его анализ на примере экономического субъекта

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

133. Анализ активов предприятия и источников их формирования.
134. Анализ безубыточности и ее использование для повышения эффективности работы предприятия.
135. Анализ бухгалтерского баланса организации
136. Анализ вероятности банкротства организации.
137. Анализ деловой активности и рентабельности предприятия.
138. Анализ деловой активности организации.
139. Анализ доходности, прибыли и рентабельности экономического субъекта.
140. Анализ и оптимизации материальных затрат на производство и реализацию продукции предприятия.
141. Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии
142. Анализ имущественного положения предприятия по данным бухгалтерского учета.
143. Анализ ликвидности и платежеспособности организации и пути их повышения.
144. Анализ ликвидности и платежеспособности.
145. Анализ оборотных активов организации.
146. Анализ отчета о финансовых результатах организации.
147. Анализ себестоимости продукции и резервы ее снижения.
148. Анализ финансового состояния организации.
149. Анализ финансового состояния предприятия в целях диагностики угрозы банкротства.
150. Анализ финансовой устойчивости организации.
151. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
152. Анализ эффективности деятельности организации.
153. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее основных показателей.
154. Методика анализа и оценка финансовой устойчивости и вероятности банкротства.

155. Организация учета и анализ прибылей и убытков на примере экономического субъекта
156. Оценка финансового состояния по данным бухгалтерского баланса.
157. Учет и анализ использования прибыли на примере экономического субъекта
158. Факторный анализ прибыли и выявление факторов, влияющих на её рост (снижение).
159. Эффективность работы предприятия и анализ его финансовых результатов.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.05.01 Организация деятельности кассира

160. Учет и анализ денежных средств и денежных эквивалентов организации.
161. Бухгалтерский учет и документальное оформление операций с наличными денежными средствами.
162. Организация бухгалтерского учета кассовых операций на предприятии.
163. Организация бухгалтерского учета расчетов по эквайрингу в торговых организациях.
164. Организация проведения аудита кассовых операций на предприятии.
165. Организация проведения контроля денежных средств на предприятии.
166. Особенности учета и анализа кассовых операций.
167. Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций.

4.2.1. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Структура дипломного проекта (работы) включает следующие листы и разделы:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Указанная структура дипломного проекта (работы) является примерной и может изменяться в зависимости от выбранной темы дипломного проекта (работы) (в части второй и третьей глав) по согласованию с выпускающей кафедрой и руководителем дипломного проекта (работы).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект, предмет исследования и информационная база, указываются избранные методы исследования.

Основная часть состоит из 3 глав.

Первая глава должна носить теоретический характер. В ней раскрывается экономическое содержание процессов, явлений, классификационные признаки, виды оценок, законодательное и нормативное регулирование предмета исследования, которому посвящен дипломный проект (работа). Исследование теоретических вопросов должно служить базой для изучения практических вопросов исследования в последующих главах дипломного проекта (работы).

Вторая глава должна носить прикладной характер. В ней целесообразно раскрыть финансово-экономическую характеристику организации с учетом отраслевых особенностей объекта исследования и организацию учета (структура бухгалтерской службы, функциональные обязанности работников бухгалтерской службы, форма учета, структура и содержание учетной политики)

В третьей главе следует раскрыть практику учета (документирование, аналитический учет, синтетический учет), основанную на материалах объекта исследования и на их основе внести предложения по совершенствованию учетных контрольных процедур.

Приведенные требования к содержанию дипломной работы (дипломного проекта) носят рекомендательный характер. Содержание дипломного проекта (работы) может изменяться (в части второй и третьей глав) в зависимости от выбранной темы дипломного проекта (работы), в соответствии с указаниями выпускающей кафедры, мнением руководителя дипломного проекта (работы) и обучающегося.

Заключение должно содержать конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включать предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломного проекта (работы).

В Приложениях размещаются графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст дипломного проекта (работы), но не включенные в его основную часть. Практические исследования подтверждаются бухгалтерской (финансовой) отчетностью, статистической отчетностью, организационно-распорядительными документами, первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского и налогового учета.

На имеющиеся приложения в тексте дипломного проекта (работы) должны быть сделаны ссылки.

Подробно требования к содержанию дипломной работы и порядку их

выполнения приведены в Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты дипломной работы в КМПО РАНХИГС.

4.2.2. Методика оценивания дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются качество выполненного(ой) дипломного проекта (работы), (значимость содержания и результатов, оформление) и качество устного доклада выпускника об основных положениях дипломного проекта (работы), свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (работы) и рецензия, при этом главным критерием для определения оценки по защите дипломного проекта (работы) является уровень сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

Оценка «отлично» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на высоком уровне;
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость дипломной работы;
- оригинальность решений и новизну полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
- безукоризненное качество оформления дипломной работы;
- наличие положительных отзыва и рецензии.

Оценка «хорошо» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на высоком уровне;
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость дипломной работы;
- корректность решений и полученных результатов (допускается наличие одного-двух неполно обоснованных выводов или результатов);

- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы (допускается наличие незначительных замечаний при ответах на часть вопросов);
- хорошее качество оформления дипломной работы;
- наличие в целом положительных отзыва и рецензии, но имеющих отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на высоком уровне;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости дипломной работы;
- недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
- допустимое качество оформления дипломной работы, но с имеющимися недочетами;
- неполноту доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
- наличие отзыва и рецензии с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует недостаточный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- не владеет содержанием дипломной работы, не может прокомментировать его (ее) элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы ГЭК по содержанию дипломной работы;
- допустил низкое качество оформления дипломной работы;
- имеет отзыв и рецензию с серьезными замечаниями.

Приложение А к заданию

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1185027032211 25.12.2018
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1185027032211
8.	Дата регистрации	25.12.2018
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ
11.	ИНН	771523352700
12.	СНИЛС	031-683-772 55
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
16.	Фамилия Имя Отчество	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
17.	ИНН	7734695101
18.	Номинальная стоимость доли (в	10000
	рублях)	

19.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
20.	ИНН юридического лица	5003131635
21.	КПП юридического лица	500301001
22.	Дата постановки на учет в налоговом органе	25.12.2018
23.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
24.	Регистрационный номер	060002034588
25.	Дата регистрации	26.12.2018
26.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
27.	Регистрационный номер	504202350050421
28.	Дата регистрации	26.12.2018
29.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
30.	Код и наименование вида деятельности	24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки
Банковские реквизиты		
31.	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
32.	Корр. счет	30101810400000000225
33.	БИК	044525225
34.	Расчетный счет	40702810940000070511
Данные о кодах статистики		
35.	ОКПО	35104227
36.	ОКАТО	46228501000
37.	ОКТМО	46628101001
38.	ОКОПФ	12300
39.	ОКФС	16

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
	Ионов Вячеслав Александрович	31.03.1975	Генеральный директор	50000	-	771523352700/031-683-772 55	40817810343250010033 БИК банка 044525225	25.12.2018	150000
	Макоева Наталья Николаевна	10.05.1993	Главный бухгалтер	45000	1, инвалид	505000823631/001-757-764 38	40817810443250010030 БИК банка 044525225	25.12.2018	135000
	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер-оператор	42000	1	502919316135/198-280-267 12	40817810743250010031 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2024 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
					рабочих	выходных и праздничных	за текущий месяц (по видам оплат)				всего	налог на доходы		всего	задолженности		к выплате
							оклад			другие док-ды в виде различных социальных и материальных благ					за организацией	за работником	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	001	Ионов В.А.	Генеральный директор	50000	11		24999,9				24999,9	2886		2886			22113,9
2	002	Макова Н.Н.	гл. бухгалтер	45000	11		22499,9				22499,9	2743		2743			19756,9
3	003	Зайцев Я.С.	Мастер-оператор	42000	11		20999,9				20999,9	2730		2730			18269,9

Ведомость составил _____ бухгалтер _____ Макова _____ Макова Н.Н.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Остатки по счетам на 31.03.2023 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	789 900,00
	Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 12т по цене 65825, 00	
43	Готовая продукция	787 500,00
	Профнастил С-8 3750 м ² по 210 руб.	
80.09	Уставный капитал	10 000,00
	Учредитель – Ионов Вячеслав Александрович	10 000,00
99.01	Прибыли и убытки	1 567 400,00

Пояснения к учетной политике в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, чья стоимость незначительна для отражения в бухгалтерской отчетности (незначительные активы). Затраты на приобретение, создание и улучшение таких активов признаются расходами периода, в котором они понесены. К незначительным активам организации относятся основные средства стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для объектов недвижимости и для производственного оборудования.

3. Начисление амортизации по объектам основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете.

4. Амортизация по объектам основных средств прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств в бухгалтерского учета.

5. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств линейный.

6. Амортизация по всем группам ОС начисляется ежемесячно.

7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 15 класс профессионального риска – 1,7%.

8. Используется плановая себестоимость выпуска продукции.

9. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных. Суточные при оплате командировочных расходов

выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

10. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности

11. Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

12. Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по полной форме, предусмотренной в Приложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н. Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

Положение

о системе оплаты труда и премированию работников в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца
 - Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца.
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

01.04.2024 г.

Согласно **кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.** ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» получило в ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 3000000 руб. на срок 18 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 14% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893

КПП 773601001

ИНН 5003131152	КПП 500301001	Сч. №	40702810640000064830
Получатель ООО «Купелинка»		БИК	044525225
Банк получателя ПАО «Сбергательный банк»		Сч. №	30101810400000000225

СЧЕТ № 25 от «01» апреля 2024 г.

Поставщик: ООО «Купелинка» ИНН 5003131152, КПП 500301001, 142701, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Завидная, д. 6, помещение 17

Заказчик: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 25 от 01.04.2024 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Договор энергоснабжения, заключаемый с юридическими лицами	Квт/ч	2526	14,5	36628,00
Итого:					36628,00
Без НДС (20%):					-
Всего к оплате:					36628,00

Всего наименований 1, на сумму 36628,00

Тридцать шесть тысяч шестьсот двадцать восемь руб. 00 коп.

Оплата в течение 10 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель ____хх_____(Величко С.В.) Бухгалтер ____хх_____(Чайка А.А.)

ИНН 7731339970	КПП 773101001	Сч. №	40702810513500004694
Получатель ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»			
Банк получателя ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"		БИК	044525999
		Сч. №	30101810845250000999

СЧЕТ № 285/24 от «05» апреля 2024 г.

Поставщик: ООО «Прочная сталь» ИНН 7731339970, КПП 773101001, 121596, Г. Москва, ВН. ТЕР. Г.
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ П/43
Покупатель: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001
Основание: договор 108 от 02.04.2024 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250	т	37	65825,00	2 435 525
Итого:					2 435 525
НДС сверху (20%):					487 105
Всего к оплате:					2 922 630

Всего наименований 1, на сумму 2 922 630 руб.

Два миллиона девятьсот двадцать две тысячи шестьсот тридцать руб. 00 коп.

Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель ___xxx_____ (Шиянов В.А.)

Бухгалтер ___xxx_____ (Тимошкина А.О)

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 285/24 от 05 апреля 2024 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ

(акт)
2 – передаточный документ (акт)

Продавец ООО «Прочная сталь» (2)
Адрес 121596, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ II/43 (2а)
ИНН/КПП продавца ИНН 7731339970, КПП 773101001 (26)

Грузоотправитель и его адрес ООО «Прочная сталь», 121596, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ II/43 (3)

Грузополучатель и его адрес ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ "142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (4)

К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)

Покупатель ООО " ТРАНСМЕТАЛЛ " (6)
Адрес 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (6а)
ИНН/КПП покупателя 5003131635 / 500301001 (66)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1.		Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250		т	37	65825,00	2 435 525,00		20	487 105,00	2 922 630,00		Россия	
Всего к оплате							2 435 525,00		X	487 105,00	2 922 630,00			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____

(подпись)

Шиянов В.А.
(ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____

(подпись)

Тимошкина А.О.
(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор №285 от 20.04.2024.

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и грузе _____

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

[10]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____

(
д
о
л

жность)

(подпись)
(ф.и.о)

[15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

«05» апреля 2024 г.

[11]

Дата получения (приемки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

[16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]

Иные сведения о получении, приемке

[17]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

_____ бухгалтер _____ Тимошкина А.О
(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «Прочная сталь»

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13] _____ [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

[14] _____ [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

ИНН 3305050795	КПП 330501001		40702810506380102749
ООО «Некст»		Сч. №	
Банк получателя ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"		БИК	044525999
		Сч. №	30101810845250000999

СЧЕТ № 11 от «08» апреля 2024г.

Поставщик: ООО «Некст» ИНН 3305050795, КПП 330501001, 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99
 Покупатель: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001
 Основание: договор 21 от 04.04.2024г.

	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71 (Срок полезного использования – 60 месяцев)	шт	1	124624,00	124624,00
2	Поддон установочный			5000,00	5000,00
Итого:					129624,00
НДС сверху (20%):					25924,80
Всего к оплате:					155548,80

Всего наименований 1, на сумму 155548,80
 Сто пятьдесят пять тысяч пятьсот сорок восемь руб. 80 коп.
 Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель _____ (Смирнов А.В.) Бухгалтер _____ (Гаврюшина И.Ю.)

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ

(акт)
2 – передаточный документ (акт)

документ (акт)

Счет-фактура № 11 от 07 апреля 2024 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец ООО «Нект» (2)
Адрес 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99 (2а)
ИНН/КПП продавца ИНН 3305050795/КПП 330501001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес ООО «Нект» 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99 (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ" 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО " ТРАНСМЕТАЛЛ " (6)
Адрес 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (6а)
ИНН/КПП покупателя 5003131635 / 500301001 (6б)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1.		Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71 (Срок полезного использования – 60 месяцев)		шт	1	124624,00	124624,00		20	24924,80	149 356,80		Россия	
2.		Поддон установочный		шт	1	5000,00	5000,00		20	1000,00	6000,00			
Всего к оплате							129624,00		X	25924,80	155548,80			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Смирнов А.В (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Гаврюшина И.Ю. (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор №11 от 07.04.2024. (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

жность)

(подпись)
(ф.и.о)

[15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

«07» апреля 2024 г.

[11] Дата получения (приемки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

[16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

_____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

_____ бухгалтер

(должность)

_____ ХХ

(подпись)

_____ Гаврюшина И.Ю

(ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «Некст»

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[12]

Иные сведения о получении, приемке

_____ (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13]

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о)

[18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

[14]

_____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[19]

06.04.2024 г.

В производство отпущена Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 - 31 т.

16.04.2024 г.

Получены на склад из производства

Наименование продукта	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Количество
Профнастил С-8	м2	210,00	?

Выход продукции: из 1 тонны рулонной стали выход 270 м² профнастила марки С-8 (1000 кг/3,7 кг/м²)

27.04.2024 г.

Выставлен счет ООО «Неопак».

Договор 1 от 27.04.2024 г.

Предоплата 20%.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	5000	510,00

Карточка организации

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «Неопак»
Краткое название	ООО «Неопак»
Юридический адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
Почтовый адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
ИНН/КПП	5050137553 /505001001
Расчетный счет	40702810804000003895 ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва
БИК	044525555
Кор счет	30101810400000000555

Акт выполненных работ № 47 от 26 апреля 2024 г.

Исполнитель: ООО «Купелинка» ИНН 5003131152, КПП 500301001, 142701, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Завидная, д. 6, помещение 17

..

Заказчик: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 25 от 01.04.2024 г.

№	Наименование услуг	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Договор энергоснабжения, заключаемый с юридическими лицами	Квт/ч	2526	14,5	36628,00
Итого:					36628,00
НДС (20%):					-
Всего к оплате:					36628,00

Всего наименований 1, на сумму 36628,00

Тридцать шесть тысяч шестьсот двадцать восемь руб. 00 коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель

ООО «Купелинка»

____хх____Локтионова О.В.

Заказчик

ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ»

____В.А. Ионов

**Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511*
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.***

Номер документа/ дата	Код опера ции	БИК банка- корреспондент а	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за 01-30 апреля 2024 г.					
496/ 02.04.2024	03	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		3 000 000,00
10.04.2024		044525225	ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»	2 922 630,00	
19.04.2024		044525225	Заработная плата	60140	
348/ 29.04.2024	03	044525555	Частичная оплата от ООО «Неopak» по счету от 27.04.2024 г.		612 000,00
29.04.2023		044525225	ООО «Купелинка»	36628,00	
29.04.2024		048073601	ООО «Некст»	155548,80	

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)



Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;

Н (02) — работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04) — трудился сверхурочно.

К (06) — работник был в командировке;

ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;

Т (20) — болел, пособие не назначается;

ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2024 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачено, руб.			Сумма, руб.		
					рабочих	выходных и праздничных	за текущий месяц (по видам оплат)				всего	налог на доходы	всего	задолженности		к выплате	
							оклад			другие док-ды в виде различных социальных и материальных б-гов				за организацией	за работником		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	001	Ионов В.А.	Генеральный директор	50000	11		24999,9				24999,9	2886		2886			22113,9
2	002	Макова Н.Н.	гл. бухгалтер	45000	11		22499,9				22499,9	2743		2743			19756,9
3	003	Зайцев Я.С.	Мастер-оператор	42000	11		20999,9				20999,9	2730		2730			18269,9

Ведомость составил _____ Бухгалтер _____ Макова _____ Макова Н.Н.
(подпись) (личная печать) (личная печать) (расшифровка подписи)

АКТ № 24-БО
О результатах инвентаризации

18 апреля 2024 года комиссией в составе:

1. Генеральный директор Ионов В.А.(председатель комиссии)
2. Главный бухгалтер Макоева Н.Н.

произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у мастера Зайцева Я.С.

На основании сличительных ведомостей № 24 от 18.04.24 была составлена Ведомость расхождений и установлена недостача профнастила С-8 10м² по рыночной стоимости 500 руб. на сумму 6000 руб.

Ответственный за хранение Зайцев Я.С. пояснить причины недостачи товарно-материальных ценностей пояснить не смог.

Ведомость расхождений № 22 от 18.04.2024 и Объяснительная Зайцева Я.С. прилагается.

Председатель комиссии
Члены комиссии

Ионов
Макоева

В.А.Ионов
Н.Н.Макоева

Общество с ограниченной ответственностью «Трансметалл»
ПРИКАЗ № 49-ОР

об утверждении результатов инвентаризации

г.Видное 18 апреля 2024 года

По итогам проведенной инвентаризации и на основании Акта № 124-БО об итогах инвентаризации от 18.04.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги инвентаризации материально-производственных запасов, учитываемых на балансе ООО «Трансметалл», проведенной в срок с 18.04.24 г. – 18.04.2024 г.
2. По недостаче привлечь к материальной ответственности мастера Зайцева Я.С. (основание: объяснительная записка Зайцева от 18.04.24г.)
Сумму недостачи удержать из зарплаты работника.
3. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. внести итоги инвентаризации в бухгалтерский и налоговый учет в срок до 30.04.2024 г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Макоевой Н.Н.

Генеральный директор
С приказом ознакомлены:

Ионов
Макоева
Зайцев

В.А.Ионов
Н.Н.Макоева
Я.С. Зайцев

ООО «Трансметалл»

ПРИКАЗ

"18" апреля 2024 г.

№ 8

О привлечении к сверхурочной работе

В связи с необходимостью проведения наладочных работ прокатного оборудования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь к сверхурочной работе "19" апреля 2024 г. с 18 до 20 часов мастера – оператора Зайцева Ярослава Сергеевича

2. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. произвести оплату сверхурочной работы в полуторном размере часовой части оклада согласно ст.152 ТК РФ

3. Ознакомить всех исполнителей с настоящим приказом.

Генеральный директор

_____xxx__

В.А. Ионов

30.04.2024 г.

Отгружена продукция по Договору 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	М2	1500	510,00

Карточка организации

Организация	ООО «Неопак»		
Юридический адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1		
ИНН/КПП/ОГРН	5050137553 /505001001		
Расчетный счет	40702810804000003895	ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва	
БИК	044525555		
Кор счет	30101810400000000555		

30.04.2024 г.

Согласно **кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.** ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» погашен в ПАО Сбербанк кредит.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893 / КПП 773601001

График погашения кредита № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. (выписка)

Дата	Сумма	Погашение основного долга	Выплата процентов	Остаток
01.04.2024	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00
30.04.2024	185 745,52	151 224,97	34 520,55	2 848 775,03

Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511 ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Номер документа/ дата	Код операции	БИК банка- корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за 01-30 апреля 2024 г.					
496/ 02.04.2024	03	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		3000 000,00
301/ 30.04.2024	03	044525225	Услуги банка за ведение счета		1800,00
302/30.04.2024		044525225	Погашение кредита по договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.		185745,52

Приложение В к заданию

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	03100643000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)

Сокращенное название: ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 7703363868

КПП 772501001

ОКТМО 45915000

Номер счета получателя 03100643000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

Банк получатель: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москвег.Москва

БИК: 004525988

ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 15 класс профессионального риска – 1,7%.

Приложение Г к заданию

**Пояснения к учетной политике
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2023 год**

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84

«Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2023 г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	69866509,97		10207651,66	755596,66		
02		20297603,14		17523786,40		
08			9753480,33	9753480,33		
10	36053500,41		130312832,86	62708038,08		
19	597210,76		32776191,96	31912055,82		
20			146945614,06	146945614,06		
26			2815523,21	2815523,21		
41	15786265,78		2739169,16	5397499,07		
50	7050,00		145103550,56	145063162,53		
51	267076,93		278426001,49	275005998,48		
57			6394500,00	6394500,00		
58	270007,15		119968797,92	119741436,67		
60		70499460,58	334312695,14	276193006,05		
60.01		73085108,68	255658084,83	197207239,07		
60.02	2585648,10		78654610,31	78985766,98		
62	33611932,45		244522167,17	256654288,84		
62.01	36759074,45		200649561,49	212895545,16		
62.02		3147142,00	43872605,68	43758743,68		
66		13736946,58	10606536,36	134589,74		
66.01		13736946,58	10475657,37	3710,75		
66.02			130878,99	130878,99		
67		17165000,00	34727810,00	148865518,17		
67.03		17165000,00	34727810,00	148865518,17		
68		21492,43	58190492,90	58615539,63		
68.01		444463,33	2249340,19	2131767,24		
68.02		334467,74	40364477,84	40479780,44		
68.04	586281,00		116769,00			
68.07	13813,00		162232,00	739105,96		

68.08	155484,00			107246,00		
68.10	1860,64		140033,88			

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
68.90			15157639,99	15157639,99		
69		952270,81	4371310,64	4172012,24		
69.01		104257,25	104257,25			
69.02		747952,19	747952,19			
69.03		80014,70	80014,70			
69.09			3255244,24	3976852,67		
69.11		20046,67	183842,26	195159,57		
70		685029,29	15397268,08	15042887,06		
71	2215244,47		17723453,44	19938697,91		
73			60791,98	17726,98		
76		20249081,52	78738913,00	70614252,44		
76.02			25620,00	25620,00		
76.05	709880,86		11979317,57	16294655,90		
76.07		20918563,66	66371255,17	53929227,67		
76.41		40398,72	362720,26	364748,87		
80		10000,00				
84		14818947,57	274271,00			
90			179866580,58	179866580,58		
90.01				179664069,68		
90.02			147107045,78			
90.03			29944011,59			
90.08			2815523,21			
90.09				202510,90		
91			25379210,56	25379210,56		
91.01				25379210,56		
91.02			15034037,11			
			<i>в том числе проценты уплаченные</i>	<i>130878,99</i>		
91.09			10345173,45			
96		238966,00				
97			70500,00	31650,00		
99			202510,90	10345173,45		
Итого	158 674 797,92	158 674 797,92	1 889 887 824,96	1 889 887 824,96		

18.01.2024

Выявлена излишне списанная сумма по амортизации основных средств – 15800 руб.

Определение уровня существенности ошибки

Наименование строки отчетности	Значение строки до выявления ошибки	Значения строки после выявления ошибки	Искажение значения строки отчетности в процентах
1150 «Амортизация основных средств»			
2120 «Себестоимость продаж»			
2200 «Прибыль (убыток) от продаж»			
2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения»			
2410 «Текущий налог на прибыль»			
2400 «Чистая прибыль (убыток)»			