

« 08 » мая 2024 г.

№ 06-301

Распоряжение

Об утверждении Положения об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих в ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте РФ» ОП СПО

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основании решения Методического совета КМПО РАНХиГС от 18 апреля 2024 г. (протокол № 5)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу Положение об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное распоряжением директора КМПО РАНХиГС № 3 от 15.01.2021.

3. Преподавателю информационных технологий А.С.Наумочкину разместить Положение на сайте КМПО РАНХиГС в разделе нормативные документы – локальные акты КМПО.

4. Заведующей канцелярией О.В.Куриненко довести настоящее распоряжение до лиц в части их касающейся.

Директор КМПО РАНХиГС

Т.Ю.Шабалина



Приложение № 1
к распоряжению директора
КМПО РАНХиГС
№ 06-301 от 08.05 2024 г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом КМПО

Протокол № 5

от 18 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КМПО РАНХиГС

Т.Ю.Шабалина

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает виды, способы, формы и правила проведения практики обучающихся, осваивающих в Колледже многоуровневого профессионального образования ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - (далее соответственно - практика, обучающиеся, КМПО РАНХиГС, ОПОП, СПО) и разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», ч. 10 ст. 11 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы ВО в РАНХиГС, приказа 29.12.2020 № 02-1100 (в редакции приказа от 31.03.2023 № 02-540).

2. Практика представляет собой вид учебных занятий и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных знаний, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности СПО. Практика может быть реализована в форме практической подготовки.

3. При реализации программы практики могут применяться электронные, дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований к результатам обучения соответствующей программы практики.

4. Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом, сформированным в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее - ФГОС СПО).

5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком КМПО РАНХиГС.

6. Виды практики: учебная и производственная.

7. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей образовательной программы по основным видам деятельности для последующего формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами освоения дисциплин в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам деятельности.

Учебная практика проводится в лабораториях и мастерских колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки, у индивидуальных предпринимателей (далее — ИП) и в организациях различных организационно-правовых форм, выполняющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке при проведении практики обучающихся, заключаемого между КМПО РАНХиГС и профильной организацией. (Далее - профильные организации).

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом ФГОС и профессиональных стандартов. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов. Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

8. Производственная практика направлена на формирование у студентов общего и профессионального опыта, приобретение практических навыков путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и реализуется в рамках модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится после прохождения учебной практики.

Производственная практика проводится:

- в структурных подразделениях КМПО РАНХиГС, соответствующих профилю специальности (бухгалтерии, отделе кадров, отделе информационных технологий и т.д.). Законодательство Российской Федерации об образовании не предусматривает заключение договора о практической подготовке если практическая подготовка осуществляется в самой образовательной организации или ее структурном подразделении;

- у индивидуальных предпринимателей;
- в организациях различных организационно-правовых форм выполняющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке при проведении практики обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

9. При участии в занятиях по практической подготовке обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, соответствующей требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

11. Содержание этапов практики определяется требованиями к результатам освоения профессиональных модулей образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и представлено в следующих разрабатываемых КМПО РАНХиГС документах:

- программах профессиональных модулей (по основным видам профессиональной деятельности);
- программах практики.

Программы практики по каждому виду и этапу практики разрабатываются руководителями практики от КМПО РАНХиГС, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором КМПО РАНХиГС.

12. Программы практики разрабатываются и утверждаются КМПО РАНХиГС самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

II. Взаимодействие Академии и профильных организаций при проведении практики

14. При проведении практики в профильных организациях, у ИП в организации и проведении практики участвуют КМПО РАНХиГС и профильные организации, ИП.

15. Студенты вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора о проведении практики с конкретной профильной организацией.

16. Для реализации практической подготовки обучающихся при проведении практик КМПО РАНХиГС заключает с профильными организациями договор о практической подготовке при проведении практики обучающихся в соответствии с учебным(и) планом(ами) ОПОП СПО. (Примерная форма договора приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

17. КМПО РАНХиГС:

- планирует и утверждает в рабочем учебном плане виды и этапы практики в соответствии с образовательной программой, формирует (при необходимости) графики проведения практики;
- выступает инициатором заключения договоров на организацию и проведение практики в форме практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы профессиональных модулей (при необходимости), программы практики, в том числе содержание и планируемые результаты практики;
- формирует списки обучающихся для прохождения практики в форме практической подготовки;
- формирует и выдает индивидуальные задания на практику отдельным обучающимся или задание на практику группе обучающихся;
- контролирует реализацию программ практики и условия проведения практики профильными организациями, включая соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с профильными организациями определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики в форме практической подготовки, организует проведение процедур оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики в форме практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал по прохождению практики в форме практической подготовки.

18. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики в форме практической подготовки;
- в соответствии с договорами о проведении практической подготовки:
 - создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ;
 - согласовывают программы профессиональных модулей (при необходимости), программы практики, в том числе содержание и планируемые результаты практики, индивидуальные задания на практику отдельным обучающимся или задание на практику группе обучающихся;
 - предоставляют рабочие места обучающимся, отвечающие требованиям безопасности, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников профильной организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;
 - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
 - обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

III. Организация производственной практики

19. Общее руководство и контроль за проведением практики от КМПО РАНХиГС осуществляют уполномоченные должностные лица структурных подразделений КМПО РАНХиГС, реализующих образовательные программы (далее - уполномоченные лица по вопросам проведения практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от КМПО РАНХиГС из числа преподавателей и руководителем практики от Профильной организации.

20. Направление на практику оформляется приказом Академии с указанием вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией (в случае прохождения практики в профильной организации), фамилией, именем, отчеством руководителя практики от профильной организации, Ф.И.О. ИП (в случае прохождения практики у ИП).

21. Обучающимся выдается задание на практику в соответствии с программой практики и местом прохождения практики.

22. Уполномоченное лицо по вопросам проведения практики от КМПО РАНХиГС осуществляет:

- общий контроль за работой по разработке программ практики;
- составляет (при необходимости) годовой (семестровый, триместровый) план проведения и расписание практики (в том числе, проводимой в форме практической подготовки), графики консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и уполномоченных представителей профильных предприятий;
- готовит проекты договоров с профильными организациями, организует заключение указанных договоров;
- готовит письма-запросы в профильные организации;
- организует до начала практики собрание с обучающимися для выдачи им отчетной документации о прохождении практики, дает пояснения по ним;
- осуществляет общий контроль ведения документов по практике;

- совместно с руководителями практики от профильных организаций распределяет обучающихся по рабочим местам;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет общий контроль подготовки и проведения мероприятий (в том числе конференций, выставок) по итогам практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- совместно с руководителями практики от профильных организаций осуществляет наблюдение за работой обучающихся во время практики, анализирует и оценивает ход и результаты ее прохождения;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- готовит аналитические материалы по итогам практики.

23. Руководитель профильной организации (уполномоченное им должностное лицо) в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся обязан:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к Договору о практической подготовке), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения.

24. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

25. По результатам практики каждый обучающийся представляет в КМПО РАНХиГС отчетные документы о прохождении практики, включающие аттестационный лист, характеристику, табель учета времени прохождения практики, которые утверждаются профильной организацией.

26. По результатам практики руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от КМПО РАНХиГС формируют аттестационный лист на каждого обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на каждого обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

27. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в КМПО РАНХиГС и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

IV. Правовое положение обучающихся в период прохождения практики

28. Правовое положение обучающихся в профильных организациях в период прохождения практики определяется условиями Договора о практической подготовке при проведении практик обучающихся, заключенного между профильной организацией и КМПО РАНХиГС. На обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

29. В период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному профильной организацией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;
- находится на связи с руководителем практики от КМПО РАНХиГС.

30. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от КМПО РАНХиГС и от профильной организации, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

31. В период прохождения практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

V. Подведение итогов прохождения практики

32. Практика завершается промежуточной аттестацией при условиях наличия и своевременности представления обучающимся в КМПО РАНХиГС:

- положительного аттестационного листа (приложение № 2 к настоящему Положению);
- положительной характеристики по практике (приложение № 3 к настоящему Положению);
- табеля учета времени нахождения на практике (приложение № 4 к настоящему Положению).

Перечисленные документы должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации или ИП.

33. Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Зачет (дифференцированный зачет) выставляется руководителем практики от КМПО РАНХиГС на основании наблюдения за работой обучающегося в период прохождения практики, результатов выполнения обучающимся индивидуальных заданий, характеристики по практике и оценки руководителя практики от профильной организации в аттестационном листе.

При необходимости проводится собеседование с обучающимся по вопросу прохождения практики.

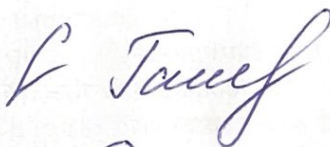
34. В случае прохождения практики в профильных организациях промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

35. По результатам освоения модуля образовательной программы, который включает в себя практику, направленную на освоение профессии рабочего или должности служащего, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации по профессии рабочего или должности служащего.

Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием работодателей. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего обучающемуся, имеющему профессию рабочего или должность служащего из перечня рекомендуемых образовательной программой (в соответствии с ФГОС СПО), подтвержденную соответствующим документом (справкой с места работы или выпиской из трудовой книжки), осуществляется посредством переаттестации на основании указанного документа.

36. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Заместитель директора



С.Ф.Гасанов

Заведующая отделом практики



Т.С.Широбокова

Приложение № 1

к Положению об организации
практической подготовки при проведении
практики обучающихся, осваивающих в
ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте РФ» ОП СПО

Договор

о практической подготовке при проведении практики обучающихся № _____

г. Москва

" ____ " _____ 20 _

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС), именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Колледжа многоуровневого профессионального образования РАНХиГС Шабалиной Татьяны Юрьевны, действующего на основании _____, выданной ректором Академии, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (Приложение № 1), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности с записью об этом в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил охраны труда и техники безопасности;

2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.6. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.7. соблюдать режим практики в объеме 36 часов в неделю, утвержденный учебным планом Образовательной организации;

2.2.8. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.9. оценивать качество прохождения практики обучающимися, составлять и передавать в Образовательную организацию производственные характеристики на них с отражением качества выполняемых заданий;

2.2.10. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации (в т.ч. социально-бытовыми), согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.11. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.12. не разглашать, не передавать, не делать каким-либо еще способом доступным третьим организациям и лицам сведения, касающиеся персональных данных обучающихся.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из Сторон, которая должна письменно предупредить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения настоящего Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Руководство практикой обучающихся от Организации осуществляет

4.5. Руководство практикой от Профильной организации осуществляет:

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

Сокращенное наименование: РАНХиГС

Адрес: Юридический адрес: 119571, г. Москва, проспект Вернадского, д. 82
Фактический адрес: 190316 г. Москва, Волгоградский пр-т, д.43
Директор КМПО РАНХиГС

М.П. Т.Ю. Шабалина

Сокращенное наименование:

Адрес: Юридический адрес:

Фактический адрес:

должность

М.П. ФИО

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке
при проведении практики обучающихся,
заключенному между РАНХиГС и

№ _____ от _____ 202_ г.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,
по специальности: _____,

НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПРАКТИКУ

с _____ по _____

с..... по

- ПМ 01. Наименование модуля

с..... по

- ПМ 02. Наименование модуля

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики: аттестационный лист, характеристика обучающегося, табель посещения практики

№ п/п	Список обучающихся	Место практики (адрес, номер помещения/кабинета)	Информация о руководителе от Профильной организации (ФИО, должность, телефон, e- mail)
1			
2			

_____ – день явки в КМПО РАНХиГС.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Директор КМПО РАНХиГС

должность

_____ Т.Ю. Шабалина

_____ Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке
при проведении практики обучающихся,
заключенному между РАНХиГС

№ _____ от _____ 2023 г.

Сведения о помещениях-подразделениях Профильной организации

Наименование структурного подразделения	Адрес, номер помещения/кабинета	Контактная Информация руководителя профильной организации (ФИО, должность, телефон, e-mail)

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Директор КМПО РАНХиГС

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

должность

_____ Т.Ю. Шабалина

_____ Ф.И.О.

М.П.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Место практики _____ Сроки прохождения практики _____
наименование организации (предприятия)

Деятельность обучающегося на производственной практике, направлена на формирование, закрепление, развитие общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по ПМ.....

Руководитель практики от КМПО РАНХиГС _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению об организации
практической подготовки при проведении
практики обучающихся, осваивающих в
ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте РФ»
ОП СПО

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

фамилия, имя, отчество

Программу практики студент выполнил: полностью, частично, не выполнил.

Замечания по трудовой дисциплине: имеет, не имеет.

Замечания по соблюдению техники безопасности: имеет, не имеет.

Замечания о поведении в трудовом коллективе: имеет, не имеет.

Отношение к порученным заданиям: () старательный, () инициативный,
() коммуникабельный, () аккуратный, () исполнительный, () интерес к работе.

С коллективом сотрудников общение: наладил, не наладил.

Особые показатели, характеристики, рекомендации.

Рекомендуемая оценка по практике _____.

дата

Руководитель практики от организации _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4
к Положению об организации практической
подготовки при проведении
практики обучающихся, осваивающих в
ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте РФ»
ОП СПО

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ НАХОЖДЕНИЯ на ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО - _____

Р - рабочий день, В - выходные дни и нерабочие праздничные дни, Б - временная нетрудоспособность, ПР – прогул.

ноябрь 202 _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого отработано за месяц	Кол- во дней неявок	Из них		Кол-во вых. и празд. дней
																	по болезн и	прогул	
Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х		В	В								
1 6	1 7	1 8	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
		В	В						В	В					Х				6

Руководитель практики от организации

подпись

Ф.И.О..

М.П