

Приложение № 3
К распоряжению директора КМПО РАНХиГС
№ 175 от 03 октября 2022 г.

Одобрено
Методическим советом КМПО
Протокол № 1
От 13 октября 2022 г.

Утверждаю
Директор КМПО РАНХиГС
Шабалина Т.Ю.
«03» октября, 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:
Федерального закона Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ).

Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования.

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказа Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».

Приказа Министерства Просвещения РФ от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ СПО, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ СПО».

1.2. Рабочая программа профессионального модуля (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания профессионального модуля, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной и авторской программе по профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности

прописывается в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

1.4. Цель рабочей программы профессионального модуля — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по профессиональному модулю.

1.5. Рабочая программа профессионального модуля должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения образовательной программы (ОП), установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей профессионального модуля и дисциплин (модулей) предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения профессионального модуля;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем профессионального модуля;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения профессионального модуля;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по профессиональному модулю;
- отражать инновационные подходы преподавания профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Функции рабочей программы профессионального модуля:

- нормативная - программа профессионального модуля является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - программа профессионального модуля определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудоемкости;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, видов работ направленных на развитие практических навыков и компетенций в процессе прохождения практики (учебной и/или производственной), формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и другое.

1.8. В рабочих программах профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям.

1.9. В программах профессиональных модулей должна обеспечиваться эффективная самостоятельная работа в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.10. Программа профессионального модуля включает проведение практики (учебной и / или производственной). Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Практика по профессиональному модулю должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

1.12. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО и программой профессионального модуля.

1.13. Содержание и планируемый результат практики, проводимой в рамках профессионального модуля согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

1.14. Программы профессиональных модулей обеспечивают обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

1.15. Программы профессиональных модулей формируют социокультурную среду, создают условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

1.16. В программе профессионального модуля, в целях реализации компетентностного подхода, должны использоваться в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.17. При реализации программы профессионального модуля могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.18. Рабочая программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа

по профессиональному модулю должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

1.19. Реализация рабочей программы профессионального модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающегося он должен быть обеспечен доступом к сети Интернет.

1.20. При реализации программы профессионального модуля каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по изучаемому профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

1.21. Информационное обеспечение рабочей программы профессионального модуля (основная и дополнительная литература) должна быть издана в течение последних 5 лет. Помимо литературы информационное обеспечение рабочей программы профессионального модуля должно включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания, российские журналы.

1.22. Рабочая программа профессионального модуля должна предусматривать выполнение обучающимися лабораторных работ и (или) практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров.

1.23. При реализации рабочей программы профессионального модуля возможно использование сетевой формы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. Наряду с Колледжем в реализации рабочей программы профессионального модуля могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой дисциплины.

1.24. При определении трудоемкости освоения рабочей программы профессионального модуля может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

1.25. Рабочая программа профессионального модуля предусматривает оценку качества освоения общих и профессиональных компетенций, включая текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по профессиональному модулю.

1.26. Форма и процедура текущего контроля успеваемости разрабатывается преподавателем. Форма промежуточного контроля устанавливается Колледжем и фиксируется в учебном плане специальности.

1.27. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по профессиональному модулю требованиям ФГОС (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств по профессиональному модулю, позволяющие оценить практические навыки, умения, знания и освоенные компетенции. Фонд

оценочных средств должен соответствовать рабочей программе профессионального модуля.

1.28. Фонды оценочных средств профессионального модуля включают средства оценки персональных достижений, обучающихся полученных при прохождении практики в рамках профессионального модуля. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

1.29. При формировании фонда оценочных средств прохождения практики процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

1.30. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

1.31. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются в составе рабочей программы директором колледжа.

1.32. Рабочие программы профессиональных модулей должны ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.33. При реализации программы профессионального модуля запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

1.34. Рабочая программа профессионального модуля предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

1.35. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки изучения профессионального модуля изменяются с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.36. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается, при необходимости, адаптированная рабочая программа профессионального модуля. Для инвалидов адаптированная рабочая программа профессионального модуля должна быть согласована с индивидуальной программой реабилитации.

1.37. Рабочая программа профессионального модуля адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть составлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.38. Рабочая программа профессионального модуля адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна создавать им специальные условия для получения среднего профессионального образования. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования понимается использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

1.39. Рабочая программа профессионального модуля адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

1.40. Все изменения, внесенные в рабочие программы профессиональных модулей, фиксируют в пояснительных записках к этим программам (лист дополнений и изменений).

1.41. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в учебно-методическом отделе.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

2.1. Рабочая программа профессионального модуля составляется преподавателем по профессиональному модулю на год приема.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного профессионального модуля осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с ФГОС по специальности.

2.3. Допускается разработка программы профессионального модуля коллективом преподавателей одной предметно-цикловой комиссии. Решение о коллективной разработке программы профессионального модуля должно быть принято коллегиально и утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии. Принятое решение заносится в протокол заседания предметно-цикловой комиссии.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

3.1. Структура рабочей программы профессионального модуля является формой представления профессионального модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Лист согласования;
- ✓ Содержание;

- ✓ Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- ✓ Структура и содержание профессионального модуля;
- ✓ Условия реализации программы профессионального модуля.
- ✓ Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;
- ✓ Лист дополнений и изменений в рабочей программе (при необходимости).

3.2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы

3.2.1. Титульный лист.

На титульном листе рабочей программы профессионального модуля содержится:

- наименование образовательного учреждения;
- когда и кем утверждена рабочая программа, в составе ОП;
- наименование профессионального модуля;
- код специальности;
- код профессионального модуля в учебном плане;
- форма обучения;
- вид промежуточной аттестации;
- название города, в котором реализуется программа;
- год разработки программы. (*Приложение 1*).

3.2.2. Лист согласования, содержит:

- документ на основании, которого разработана программа профессионального модуля, организация, разработавшая и утвердившая документ, дата и номер его утверждения;
- код и полное наименование специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- подпись председателя цикловой комиссии или методиста, с датой утверждения рабочей программы профессионального модуля;
- подпись заместителя директора по УМР, с датой утверждения рабочей программы профессионального модуля;
- Ф.И.О. разработчика программы.

(*Приложение 2*).

3.2.3. Содержание (с указанием нумерации страниц разделов).

(*Приложение 3*).

3.2.4. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля:

- **цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**
- вид профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания, формируемые профессиональным модулем, в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

- **количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

– количество часов указывается в соответствии с учебным планом по специальности и содержит: всего часов по профессиональному модулю (с практикой), максимальную и обязательную учебную нагрузку обучающегося

по междисциплинарному курсу, содержащую обязательную аудиторную учебную нагрузку (теоретическое обучение, практические занятия, лабораторные занятия, курсовой проект), самостоятельную работу обучающегося по междисциплинарному курсу, консультации по междисциплинарному курсу и практику (учебную и / или производственную). Программа профессионального модуля может содержать несколько междисциплинарных курсов.

(Приложение 4)

3.2.6. Структура и содержание профессионального модуля:

- **структура профессионального модуля** содержит коды профессиональных компетенций и разделы, в которых они осваиваются, распределение учебного времени и времени на самостоятельную работу по разделам профессионального модуля *(Приложение 5)*.

- **тематический план и содержание профессионального модуля** включает наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем, содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельную работу обучающегося, курсовую работу (проект), практику (учебную и/или производственную), консультации по междисциплинарным курсам, объем часов, знания, умения и практический опыт формируемые разделами / темами профессионального модуля. *(Приложение 6)*.

3.2.7. Условия реализации профессионального модуля:

- **требования к минимальному материально-техническому обеспечению** – указывается наименование учебного кабинета, мастерских и лабораторий наличие, которых необходимо (в соответствии с ФГОС и примерной основной образовательной программой (при наличии)) для реализации профессионального модуля, оборудование кабинета, мастерских и лабораторий, технические средства обучения;

- **информационное обеспечение реализации программы** – представляется перечень учебных изданий, учебно-методических пособий, дополнительной литературы, российских журналов и печатных изданий, электронных изданий, включая электронные базы периодических изданий, Интернет-ресурсов рекомендованных обучающимся для изучения профессионального модуля. В адаптированных рабочих программах профессионального модуля указываются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования. Представленный перечень должен быть сформирован на основе электронных и печатных изданий библиотеки колледжа. Электронные и печатные издания должны быть изданы в течение последних 5 лет. *(Приложение 7)*

3.2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля – осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований. Раздел

содержит результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции), критерии оценки, формы оценивания (*Приложение 8*).

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и заполняются шрифтом Times New Roman кегль 11, межстрочный интервал 1,0

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием автора, наименования литературы, города и названия издательства, года выпуска.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

5.1. Рабочая программа профессионального модуля утверждается, в структуре ОП, в год набора группы на весь период обучения директором КМПО РАНХиГС. Необходимые изменения в программе производятся с помощью листа дополнений и изменений. Все дополнения и изменения, вносимые в программу профессионального модуля, должны быть рассмотрены на заседании предметно – цикловой комиссии и согласованы с организациями, предоставляющими места практик обучающимся и заместителем директора по УМР (*Приложения 9*).

5.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие программы на заседании предметно - цикловой комиссии;

- согласование с организациями, предоставляющими места практики обучающимся;

- получение согласования у заместителя директора по УМР. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

- утверждение рабочей программы, в структуре ОП, директором КМПО РАНХиГС.

5.3. При несоответствии программы установленным данным положением требованиям, заместитель директора по УМР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и согласованы с заместителем директора по УМР.

Согласовано:

/ Заместитель директора по УМР



Гасанов С.Ф.

Исполнитель:

Зав. Методическим кабинетом



Трифонова М.М.

Приложение 1.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(Шрифт Times New Roman кегль 10)

УТВЕРЖДАЮ

(в составе ОП)

Директор КМПО РАНХиГС

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

(Шрифт Times New Roman кегль 14)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: _____

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: __. __. __ (Например: 21.02.05)

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: _____

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: _____

(шрифт Times New Roman кегль 12, прописные буквы, межстрочный интервал 1.5)

Москва, 20__ г.

(Шрифт Times New Roman кегль 12)

Приложение 2.

Документ выполняется шрифтом Times New Roman номер 12, таблицы заполняются Times New Roman кегль 11. Межстрочный интервал в тексте 1,15, в таблицах 1,0.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

_____ утвержденного приказом Министерства

код

наименование специальности

образования и науки РФ от « ____ » _____ 20__ г № _____ и
_____ Дата утверждения ФГОС _____ Номер приказа

примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования _____ ППССЗ по специальности _____, включенной в Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО, регистрационный номер _____, дата регистрации _____.

Председатель ПЦК _____

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Разработчик:

_____ - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

(шрифт Times New Roman кегль 12, прописные буквы, интервал 1,5)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

код наименование модуля (прописными буквами, с выделением)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: _____ и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---------|--------------------------------|
| ОК ____ | |
| | |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД ____ | |
| ПК ____ | |
| | |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | |
| Уметь | |
| Знать | |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) _____ часов;
 объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:
 МДК. ____.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
 максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе:
 – лекции, уроки _____ часов;
 – практические занятия _____ часов;
 – лабораторные занятия _____ часов;

самостоятельная работа обучающегося _____ часов;
 консультации по междисциплинарному курсу _____ часов;
 промежуточная аттестация (экзамен (при наличии)) _____ часов.

УП ____.

учебная практика _____ часов;

ПП ____.

производственная практика (по профилю специальности) _____ часов;

промежуточная аттестация (экзамен квалификационный) _____ часов.

(заполняется в соответствии с учебным планом, пункты, не относящиеся к профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), должны быть убраны)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | Самостоятельная работа |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|------------------|------------------------|
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | |
| | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | Объем часов |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК. | | |
| Раздел 1. | | |
| Тема 1.1. | <p>Содержание учебного материала: Уметь: Знать: <i>(Перечисляются знания и умения, формируемые в процессе изучения темы. Знания и умения должны соответствовать перечисленным в п.1.1.3. и формировать указанные в таблице 2.1 компетенции.)</i></p> <p>1 . Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех знаний и умений темы на необходимом уровне)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии)</i></p> | |
| Выполнение курсовой работы (проекта) <i>(при наличии)</i> | | * |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(при наличии)</i> | | * |
| Консультации по междисциплинарному курсу | | * |
| Практика (учебная и/или производственная) <i>(Часы практики должны быть расписаны по видам работ)</i> | | * |
| | Всего: | * <i>(Должно соответствовать количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i> |

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по модулю, описывается примерная тематика и распределение времени на ее (его) выполнение. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Если междисциплинарный курс изучается на протяжении двух и более семестров, то в тематическом плане выделяются часы на проведение аттестации обучающихся в промежуточном семестре и указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося на семестр. Наименование разделов, тем, лабораторных и практических работ должно соответствовать требованиям ФГОС к результатам освоения дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (заполняется в соответствии с примерной рабочей программой)

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____;
указывается наименование *указываются при наличии*
лабораторий _____.
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____
(сайт и его наименование)

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). В перечень литературы должны быть включены ЭБС. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Электронные и печатные издания должны быть изданы в течение последних 5 лет. В перечень включаются информационные источники, рекомендованные примерной программой и имеющиеся в наличии в библиотеке КМПО.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <i>(освоенные профессиональные и общие компетенции, могут объединяться несколько компетенций)</i> | Критерии оценки <i>(формулируются преподавателем)</i> | Формы оценивания <i>(формулируются преподавателем)</i> |
|---|--|---|
| | | |

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. ____.

Форма промежуточной аттестации: *(указывается в соответствии с учебным планом специальности и таб. п. 4.1)*

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию: *(составляются преподавателем в соответствии с изученным по дисциплине материалом)*

Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

УП. ____.

Форма промежуточной аттестации: *(указывается в соответствии с учебным планом специальности и таб. п. 4.1)*

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию: *(составляются преподавателем в соответствии с изученным по дисциплине материалом)*

Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

ПП. ____.

Форма промежуточной аттестации: *(указывается в соответствии с учебным планом специальности и таб. п. 4.1)*

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию: *(составляются преподавателем в соответствии с изученным по дисциплине материалом)*

Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный: *(составляются преподавателем в соответствии с изученным по дисциплине материалом)*

Критерии оценки экзамена квалификационного: *(формулируются преподавателем)*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(Шрифт Times New Roman кегль 10)**

Документ выполняется шрифтом Times New Roman кегль 12, таблицы заполняются Times New Roman кегль 11. Межстрочный интервал в тексте 1,15, в таблицах 1,0.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

год разработки _____

В рабочую программу _____
(наименование профессионального модуля)

по специальности _____
(код, наименование специальности)

утвержденную «__» _____ 20__ г.

вносятся следующие дополнения/изменения:

.....

Дополнение/изменения внес

| Должность | Ф.И.О. | подпись |
|-----------|--------|--------------------|
| | | «__» _____ 20__ г. |

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии

(наименование комиссии)
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

| | |
|------------------------|--------------------|
| Председатель ПЦК _____ | _____ |
| подпись | Ф.И.О. расшифровка |
| | «__» _____ 20__ г. |

Согласовано:

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| Зам. директора по УМР _____ | _____ |
| | подпись |
| | Ф.И.О. |
| | «__» _____ 20__ г. |