

Приложение № 1
К распоряжению директора КМПО РАНХиГС
№ 186 от 20 09 2021 г.

Одобрено
Методическим советом КМПО
Протокол № 1
От «24» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обучения в КМПО РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок обучения в Колледже многоуровневого профессионального образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Колледж) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПСПО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации" ст. 34 п. 1 (с изменениями и дополнениями).

Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. N 438).

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464).

Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846).

Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

1.3. Лица, обучающиеся по ОПСПО имеющие среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) которые обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования, установленным Колледжем в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), по решению Академии переводятся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПСПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (Приложение 1).

Индивидуальный учебный план формируется в Комплексной автоматизированной системе Академии на основе базового учебного плана.

Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

В индивидуальном учебном плане должны предусматриваться:

формирование перечня и трудоемкости дисциплин, модулей, практик, а также их группирование по блокам (циклам), идентично учебному плану, рассчитанному на срок получения образования в соответствии с образовательным стандартом;

годовой объем ОПСПО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не превышающий объема, установленного образовательным стандартом;

соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин, модулей, практик, предусмотренной ОПСПО с нормативным сроком обучения.

В индивидуальном учебном плане указывается перечень дисциплин, модулей, практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах или академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В индивидуальном учебном плане выделяются объемы работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с преподавателем) (по видам учебных занятий) и его самостоятельной работы в зачетных единицах или академических часах. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Результаты предыдущего (пройденного) обучения, зачтенные в установленном порядке, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося, но не учитываются при определении годового объема ОПСПО.

1.5. Ускоренное обучение – процесс освоения ОПСПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (на основе индивидуального учебного плана) в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком.

Ускоренное обучение по ОПСПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, высшее и дополнительное образование что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности и учебным планом Колледжа по форме получения образования.

В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

Ускоренное обучение по ОПСПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по

каждому виду практики, знаний, умений ОК и ПК, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

Ускоренное обучение ОПСПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в Колледж (вместе с заявлением о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления (приложение 2).

1.6. Объем осваиваемой ОПСПО не зависит от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и определяется образовательным стандартом.

1.7. Для обучения по индивидуальному учебному плану с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего (пройденного) обучения Колледжем могут формироваться специальные учебные группы лиц, имеющих схожие результаты предыдущего (пройденного) обучения.

1.8. При формировании индивидуального учебного плана, в том числе с ускоренным сроком обучения, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося (группы обучающихся), в частности, возможность:

участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбора факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПСПО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин, модулей из перечня, предлагаемого структурным подразделением;

освоения наряду с дисциплинами, модулями по осваиваемой ОПСПО любых других дисциплин, модулей, преподаваемых в Академии (филиале), а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9. Освоение дисциплин, модулей, выходящих за пределы осваиваемой ОПСПО, осуществляется в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

1.10. В качестве рабочих программ дисциплин, модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для ОПСПО с указанием особенностей их освоения по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении).

1.11. Повышение темпа освоения ОПСПО может быть осуществлено для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПСПО в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения среднего профессионального образования по соответствующей ОПСПО.

1.12. Решение о повышении темпа освоения ОПСПО принимается Аттестационной комиссией Колледжа на основании результатов прохождения промежуточной аттестации. По заявлению лица, претендующего на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения ОПСПО, промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

2. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ОПСПО служит его личное заявление и определяемый Колледжем пакет документов.

Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, подается на имя руководителя структурного подразделения Академии, реализующего ОПСПО (далее – структурное подразделение) (Приложение 2).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в структурное подразделение посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование предоставляют:

- документы об образовании и о квалификации (диплом и др.);

Лица, имеющие достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы предоставляют:

- справку с места работы с указанием занимаемой должности или копию трудовой книжки;
- заверенную руководителем организации копию должностной инструкции.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) осуществляется приказом проректора Академии, курирующего соответствующее направление деятельности.

2.3. Решение о возможности ускоренного обучения по программе ОПСПО направляется Колледжем в Аттестационную комиссию Академии на основе входного контроля знаний, умений и навыков, уровня освоения общих и профессиональных компетенций и (или) перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля (Приложение 3).

2.4. Перезачет результатов обучения на предыдущем этапе профессионального образования осуществляется после зачисления

обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов о предыдущем образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

Перезачет учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик оформляется листом перезачета (приложение 4).

2.5. Для лиц, претендующих на ускорение срока обучения на основании практической предшествующей подготовки и опыта работы, проводится входной контроль знаний, умений и навыков, уровня освоения общих и профессиональных компетенций. Входной контроль проходит в форме собеседования. Положительные результаты входного контроля, обучающегося служат основанием для перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Для проведения входного контроля в форме собеседования распоряжением директора колледжа формируется комиссия, в состав которой должно входить не менее 3 человек. Результаты собеседования оформляются протоколом (приложение 5).

2.6. Сокращение срока обучения достигается за счёт:

увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин и профессиональных модулей;

перезачета дисциплин и профессиональных модулей любого цикла, изученных на предыдущем этапе профессионального образования;

перезачета дисциплин и междисциплинарных курсов при наличии опыта профессиональной деятельности;

освоения учебных и производственных практик обучающимися самостоятельно на основании справки с места работы и должностной инструкции (для обучающихся, имеющих опыт профессиональной деятельности по профилю специальности);

возможного изучения учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с использованием

дистанционных технологий обучения.

2.7. В приказе о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося (учебной группы).

2.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.9. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае формируется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО. Утверждает график заместитель директора по учебно-методической работе (приложение 6).

2.10. При образовании академической задолженности по решению директора колледжа обучающийся по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения посредством повышения темпа освоения

ОПСПО, может быть переведен на обучение по ОПСПО с нормативным сроком освоения.

2.11. На основании решения директора Колледжа, обучающиеся по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении), имеют право перевестись на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения ОПСПО.

2.12. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, переводится на следующий курс.

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, выдаются документы об образовании и о квалификации.

2.14. Порядок посещения учебных занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом (в том числе при ускоренном обучении) устанавливается Колледжем самостоятельно.

3. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение

3.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

3.2. Индивидуальный учебный план обучающегося формируется Колледжем на основании:

заявления обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план в том числе с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего (пройденного) обучения;

учебного плана ОПСПО по специальности;

результатов зачета предыдущего (пройденного) обучения.

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета и

(или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, опыта работы.

3.4. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов ОПСПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3.5. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.6. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается Колледжем самостоятельно. Сокращение срока освоения образовательной программы ОПСПО составляет не более 1 года.

3.7. Утверждение индивидуального учебного плана осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе на индивидуальный учебный план.

В случае предоставления заявления о переводе на индивидуальный учебный план в Приемную комиссию Колледжа в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, зачет результатов предыдущего (пройденного) обучения и (или) утверждение индивидуального учебного плана осуществляется, как правило, до начала обучения.

3.8 Сокращение срока получения среднего профессионального образования по ОПСПО при ускоренном обучении лиц, не представивших документ(ы), подтверждающий(ие) результаты предыдущего (пройденного) обучения, осуществляется посредством повышения темпа освоения ОПСПО.

Согласовано:

Заместитель директора по УМР:



Гасанов С.Ф.

Приложение 2

(должность руководителя, наименование

(структурного подразделения Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося)

(направление/специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке обучения в КМПО РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих прошу:

перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану

_____ ;
(с сокращением срока обучения/без сокращения срока обучения)

рассмотреть возможность сокращения срока освоения образовательной программы посредством

_____ .
(зачета результатов предыдущего (пройденного) обучения/повышения темпа освоения образовательной программы)

Результаты предыдущего (пройденного) обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами)³

_____ (полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)

Прошу также рассмотреть возможность зачета следующих факультативных дисциплин, изученных мною ранее: _____

С Положением о порядке обучения в КМПО РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, ознакомлен

_____ (Подпись обучающегося)

_____ (Фамилия, И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись обучающегося)

_____ (Фамилия, И.О. обучающегося)

2. Заполняется при переходе на индивидуальный учебный план с сокращением срока освоения образовательной программы.

3. Заполняется при переходе на индивидуальный учебный план с сокращением срока освоения образовательной программы посредством зачета результатов пройденного обучения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Колледж многоуровневого профессионального образования

« ___ » _____ 20__ г.

г. Москва

ПРОТОКОЛ № ___
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав аттестационной комиссии (далее - комиссия) утвержден распоряжением директора КМПО РАНХиГС от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Повестка дня:

Выступление ответственных лиц по сути вопросов повестки дня

Постановили:

1) Признать студента _____ соответствующим требованиям, установленным Положением РАНХиГС о порядке и основаниях перевода студентов (утверждено приказом РАНХиГС от 06 июля 2017 г. № 02-437);

2) Определить следующий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента _____ будут ему перезачтены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость	Форма итогового контроля	Результат

3) Направить на аттестацию студента _____ по следующим учебным дисциплинам:

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЁТА

Фамилия Имя Отчество

на ___ курс ___ семестр в группу _____ основной профессиональной образовательной программы по специальности _____

Установить срок обучения ___ год ___ месяцев

Базовый срок обучения ___ года ___ месяцев

№ п/п	Наименование дисциплины/ МДК/ПМ по учебному плану колледжа	Вид аттестационных испытаний по учебному плану колледжа	Общий объём часов по учебному плану колледжа	Наименование дисциплины/ МДК/ПМ по предоставленному документу	Общий объём часов по предоставленному документу	Оценка по предоставленному документу	Оценка пере зачета

_____ / _____ /

Специалист учебного отдела _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость	Форма итогового контроля

4) Определить период, с которого студент _____ в случае перевода будет допущена к обучению – с « ____ » _____ 20__ года.

5) Определить срок прохождения студентом _____ промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между осваиваемой образовательной программой и образовательной программой, на которую осуществляется перевод – с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

6) Рекомендовать Комиссии по переводам и восстановлению РАНХиГС перевести _____ для обучения на 2-м курсе по направлению(специальности) _____ *ФИО обучающегося* подготовки _____ « _____ » по очной форме обучения, _____ *код* _____ *наименование направления (специальности)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг (*оставить нужное*).

7) Утвердить студенту _____ индивидуальный учебный план для ликвидации разницы в учебных планах осваиваемой образовательной программой и образовательной программой, на которую осуществляется перевод.

Председатель комиссии

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии:

_____ / _____ /

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Колледж многоуровневого профессионального образования

ПРОТОКОЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО абитуриента/студента (полностью)

специальность

Председатель комиссии: _____, заместитель директора по учебной работе

Члены комиссии:

Заданы вопросы:

Даны ответы:

Решение комиссии:

подпись абитуриента/студента _____

подпись членов комиссии _____

**График ликвидации
академической задолженности**

при переводе студента ____ курса ____ семестра в группу _____
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования специальности _____

Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид аттестационных испытаний	Объем часов	Сроки сдачи

_____/_____/_____
 Специалист учебного отдела _____/_____/_____
 Ознакомлен _____/_____/_____
 Дата _____