

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КМПО РАНХиГС
Шабалина Т.Ю.
_____ 2024 г.



**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ КМПО РАНХиГС**

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
2.	СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	19
3.	СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	29
3.1	Структура подготовки	29
3.2	Содержание подготовки	34
3.3	Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами	44
3.3.1	Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд	44
3.3.2	Основная учебно-методическая литература. Программно-информационное обеспечение учебного процесса	49 52
3.3.3	Собственные учебно-методические материалы	
3.4	Содержание подготовки через организацию учебного процесса	59
4.	РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	68
4.1	Организация приема абитуриентов	68
4.2	Качество подготовки специалистов	77
4.3	Государственная итоговая аттестация	78
4.4	Востребованность выпускников	82
4.5	Кадровое обеспечение образовательного процесса	93
4.6	Материально-техническая база и социально-бытовые условия	95
4.7	Социальная и учебно-воспитательная работа	96
4.8	Внутриколледжный контроль качества подготовки выпускников	109
	ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	114
	ПРИЛОЖЕНИЯ	122

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324»;

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями).

Самообследование было проведено в период с 1 января 2023 г. по 01 января 2024 г.

Колледж многоуровневого профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – КМПО РАНХиГС) – образовательная организация, реализующая программы подготовки специалистов среднего звена по 19 специальностям базовой подготовки, адаптированные к внешним социально-экономическим, демографическим и рыночным факторам.

Деятельность КМПО РАНХиГС строится в соответствии с основными направлениями модернизации образования в целом, и среднего профессионального образования в частности – открытости, компетентностного подхода, доступности, качества.

Самообследование представляет результат самооценки деятельности КМПО РАНХиГС и призвано способствовать развитию и совершенствованию системы внутреннего контроля за качеством образования, качеством подготовки выпускников в образовательной организации, обеспечения формирования образовательного пространства образовательной организацией.

КМПО РАНХиГС проводит анализ и дает оценку деятельности по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

При проведении самообследования анализировалось и оценивалось:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности на основе проверки наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательного процесса;
- соответствие локальной нормативной документации действующему законодательству и нормативным положениям в системе образования;
- эффективность системы управления образовательным учреждением, организацию взаимодействия подразделений и служб КМПО РАНХиГС;
- структуру подготовки выпускников на основе анализа динамики контингента обучающихся, выпуска и приема;
- содержание подготовки специалистов на основе проверки соответствия программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО);
- качество подготовки специалистов;
- соответствие организации учебного процесса требованиям ФГОС СПО;
- востребованность выпускников;
- степень учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения подготовки специалистов;
- качество кадрового потенциала подготовки специалистов;
- состояние материально-технической базы КМПО РАНХиГС;
- эффективность внутренней системы оценки качества образования;
- организацию учебно-воспитательной работы;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности.

Отчет о самообследовании КМПО РАНХиГС составляется по состоянию на 1 января 2024 года.

Структурно отчет по самообследованию представлен введением, основной частью с четырьмя разделами и заключением.

Во введении сформулированы поставленные задачи, а также представлена структура отчета.

Основная часть отчета содержит информацию об организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности КМПО РАНХиГС, его структуре, системе управления, содержании и качестве подготовки специалистов на основе анализа следующих составляющих:

- требований к приему;
- результатов промежуточной и итоговой аттестаций, «срезов» знаний обучающихся.

Здесь же рассмотрены и проанализированы условия, созданные в КМПО РАНХиГС для реализации образовательного процесса по ППСЗ среднего профессионального образования, воспитательной работы.

В заключении изложены основные выводы и рекомендации по результатам самообследования.

Отчет размещен на сайте Колледжа в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями) и обновления информации об образовательной организации» по адресу: <https://kmpo.ranepa.ru>.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Колледж многоуровневого профессионального образования образован в декабре 2008 г. как структурное подразделение РАНХиГС.

Указом Президента РФ от 20 сентября 2010 года № 1140 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации» реорганизовано путем присоединения иных образовательных учреждений в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 8 июня 2015 года № 687 Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации изменяет свое полное наименование в связи с приведением его в соответствие с требованием Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации. Новое полное наименование Академии: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Сокращенное наименование колледжа: КМПО РАНХиГС.

Место нахождения колледжа: 109316, г. Москва, просп. Волгоградский, д.43, стр. 1А, 1Б, 1Г, 1Д.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования», Уставом Колледжа и иными действующими нормативно-правовыми актами, а также локальными актами Колледжа.

Миссия КМПО РАНХиГС.

«Мы – прогрессивный колледж Президентской Академии без границ, объединяем профессионалов и создаем развивающую образовательную среду ответственного взросления, раскрытия талантов и профессионального становления».

Стратегические цели КМПО РАНХиГС:

- занять лидирующие позиции в сфере СПО в масштабе Академии и страны;
- быть в тренде цифровой трансформации Академии как одного из основных инструментов институциональных изменений;
- быть узнаваемыми в регионах;
- быть привлекательными для лучших абитуриентов со всей страны;
- реализовать авторский формат заочной формы обучения по программам СПО, программ ДПО с применением передовых технологий в этой сфере;
- создать сообщества профессионалов в различных сферах лояльности, пересекающихся с реализуемыми в колледже программами СПО, ДПО и ДО и стать площадкой для обмена лучшими педагогическими и тьюторскими практиками;
- внедрить в учебный процесс технологии системно-деятельностного подхода, преадаптации их к инновационной деятельности в условиях динамичных изменений;
- создать условия для развития личностного потенциала студентов независимо от места жительства, социально-экономического статуса семьи;
- обеспечить тьюторское сопровождение для студентов;
- внедрить системный подход в молодежной политике на основе корпоративной культуры Академии, включающий в себя развитие личностной успешности и формирование активной гражданской позиции;

- создать условия для старта личной истории студента «с чистого лица»;
- организовать реальную учебно-исследовательскую и проектную деятельность в Колледже;
- создать условия для профессионального самоопределения студентов Колледжа;
- реализовать образовательные программы среднего профессионального, дополнительного профессионального, дополнительного образования, опережающие потребности работодателей;
- обеспечить актуальную материально-техническую базу, в том числе путем кооперации с индустриальными партнерами;
- трудоустраивать студентов на предприятия еще во время обучения в Колледже.

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» имеет бессрочную лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности 90Л01 № 0009904 от 07 декабря 2018 г. регистрационный № 2787.

В 2023 году образовательные программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (регистрационный номер 056/23 от 31.08.2023), 09.02.07 Информационные системы и программирование (регистрационный номер 057/23 от 31.08.2023) и 38.02.07 Банковское дело (регистрационный номер 055/23 от 31.08.2023) прошли независимую оценку качества в форме профессионально-общественной аккредитации. Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Союзом «Московская торгово-промышленная палата».

В 2023/24 учебном году Колледжем реализуются 19 образовательных программ базового уровня подготовки очной и заочной формы обучения. Контингент обучающихся на 01.01.2024 представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Контингент обучающихся на 01.01.2024

№ п/п	Код	Специальность	Форма обучения	Контингент обучающихся
1	09.02.02	Компьютерные сети	Очная	26
2	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Очная	61
3	09.02.07	Информационные системы и программирование	Очная	1317
4	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	Очная	240
5	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	Очная	42
6	21.02.19	Землеустройство	Очная	334
7	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Очная	330
			Заочная	25
8	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная	46
9	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Очная	
10	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	472
			Заочная	26
11	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Очная	78
12	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Очная	141
13	38.02.06	Финансы	Очная	361
			Заочная	74
14	38.02.07	Банковское дело	Очная	339
			Заочная	20
15	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная	320
			Заочная	46
16	43.02.10	Туризм	Очная	113
17	43.02.14	Гостиничное дело	Очная	62
18	43.02.16	Туризм и гостеприимство	Очная	122
19	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	Очная	38
			Заочная	2

В 2023/24 учебном году реализуются следующие основные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию (таблица 2).

Таблица 2 – Основные программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию

№ п/п	Код	Наименование специальности	Уровень образования	Квалификация	Форма обучения	Срок освоения программы
1	09.02.02	Компьютерные сети	Базовая подготовка	Техник по компьютерным сетям	Очная	3 года 10 месяцев
2	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Базовая подготовка	Системный администратор	Очная	3 года 10 месяцев
3	09.02.07	Информационные системы и программирование	Базовая подготовка	Администратор баз данных / программист	Очная	3 года 10 месяцев / 2 года 10 месяцев
4	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	Базовая подготовка	Техник-электрик	Очная	3 года 10 месяцев / 2 года 10 месяцев
5	21.02.19	Землеустройство	Базовая подготовка	Специалист по землеустройству	Очная	3 года 10 месяцев / 2 года 10 месяцев
6	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Базовая подготовка	Специалист по земельно-имущественным отношениям	Очная	2 года 10 месяцев / 1 год 10 месяцев
					Заочная	2 года 10 месяцев
7	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Базовая подготовка	Техник	Очная	3 года 10 месяцев
8	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Базовая подготовка	Специалист	Очная	3 года 10 месяцев
9	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовая подготовка	Бухгалтер	Очная	2 года 10 месяцев / 1 год 10 месяцев
					Заочная	1 год 10 месяцев
10	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Базовая подготовка	Специалист	Очная	2 года 10 месяцев
11	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Базовая подготовка	Операционный логист	Очная	2 года 10 месяцев
12	38.02.06	Финансы	Базовая подготовка	Финансист	Очная	2 года 10 месяцев / 1 год 10 месяцев

					Заочная	2 года 10 месяцев / 1 год 10 месяцев
13	38.02.07	Банковское дело	Базовая подготовка	Специалист банковского дела	Очная	2 года 10 месяцев / 1 год 10 месяцев
					Заочная	1 год 10 месяцев

Также в Колледже реализуются основные образовательные программы, не имеющие государственную аккредитацию (таблица 3).

Таблица 3 - Основные программы среднего профессионального образования, не имеющие государственную аккредитацию

№ п/п	Код	Наименование специальности	Уровень образования	Квалификация	Форма обучения	Срок освоения программы
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Базовая подготовка	Юрист	Очная	2 года 10 месяцев / 1 год 10 месяцев
					Заочная	1 год 10 месяцев
2	43.02.10	Туризм	Базовая подготовка	Специалист по туризму	Очная	2 года 10 месяцев
3	43.02.14	Гостиничное дело	Базовая подготовка	Специалист по гостеприимству	Очная	3 года 10 месяцев
4	43.02.16	Туризм и гостеприимство	Базовая подготовка	Специалист по туризму и гостеприимству	Очная	2 года 10 месяцев
5	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	Базовая подготовка	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	Очная	2 года 10 месяцев / 1 год 10 месяцев
					Заочная	1 год 10 месяцев

В 2023 году приказом Рособнадзора от 29.12.2023 № 2291 «О внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» федерального государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия

народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Колледжу предоставлена временная государственная аккредитация сроком на 2 года по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений (таблица 4).

Таблица 4 - Основная программа среднего профессионального образования, имеющая временную государственную аккредитацию

№ п/п	Код	Наименование специальности	Уровень образования	Квалификация	Форма обучения	Срок освоения программы
1	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	Базовая подготовка	Техник	Очная	3 года 10 месяцев

В современных условиях Колледж динамично развивается, осуществляя образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования и готовя специалистов по специальностям, востребованным на рынке труда.

Программа направлена на дальнейшее развитие и эффективное использование инновационного, отраслевого, образовательного и производственного потенциала Колледжа, а также его инвестиционную привлекательность в условиях формирования инновационной экономики стремительно развивающегося мегаполиса. Колледж обладает необходимой нормативной базой и учебно-программной документацией (Федеральным государственным образовательным стандартом, учебными планами по реализуемой специальности, программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, учебно-методической документацией), которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области образования. В случае внесения изменений в законодательство РФ, а также в Устав соответствующие изменения вносятся в нормативную и организационно-распорядительную документацию Колледжа.

В Колледже имеются все условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и работников.

Разработан и утвержден пакет Положений (локальных актов), регулирующих организацию и содержание учебного процесса.

Локальные акты, регламентирующие структуру образовательного учреждения:

- Положение о Колледже.

Локальные акты, регламентирующие порядок приёма в колледж:

- Правила приема 2023/24;
- Правила приема на обучение в Академию по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Условия приема на платную форму обучения 2023;
- Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов, для студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы СПО.

Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность:

- Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в РАНХиГС;
- Положение о переходе лиц, обучающихся в РАНХиГС по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся и положения о режиме занятий по основным образовательным программам в РАНХиГС;
- Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Положение о языках образования и порядке получения в РАНХиГС образования на иностранном языке;

- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС;

- Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена и их актуализации (обновления);

- Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся РАНХиГС;

- Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между РАНХиГС и обучающимися;

- Положение о применении в РАНХиГС электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- Регламент проведения аттестационных испытаний с применением сервиса прокторинга в КМПО РАНХиГС;
- Правила уведомления об отчислении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Колледжа многоуровневого профессионального образования;
- Положение о Правовом совете студентов Колледжа многоуровневого профессионального образования;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа многоуровневого профессионального образования;
- Порядок хранения в архиве УМО информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях;
- Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в КМПО РАНХиГС;
- Положение о методическом совете Колледжа многоуровневого профессионального образования;
- Положение о разработке, утверждении, обновлении и хранении программ подготовки специалистов среднего звена (образовательных программ);
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля);
- Положение по составлению рабочих программ учебных дисциплин;
- Положение по составлению рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих в обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной

службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования;

- Положение о составлении рабочей программы практической подготовки по учебной и производственной (по профилю специальности) практики;

- Положение о составлении рабочей программы практической подготовки по производственной (преддипломной) практики;

- Положение об индивидуальном плане работы штатного педагогического и иного работника, выполняющего педагогическую работу и отчете о его выполнении;

- Положение о ведении электронного журнала учебных занятий в КМПО РАНХиГС;

- Положение о формах и объемах домашнего задания;

- Положение о порядке обучения в КМПО РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже многоуровневого профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Колледжа многоуровневого профессионального образования;

- Положение о режиме занятий обучающихся;

- Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в КМПО РАНХиГС;

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся заочной формы обучения в КМПО РАНХиГС;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде в КМПО РАНХиГС;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в КМПО РАНХиГС.

Локальные акты, регламентирующие воспитательную работу:

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в РАНХиГС и не предусмотренных учебным планом.

Локальные акты, регламентирующие правила поведения и внешнего вида студентов:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся КМПО.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с нормативной базой на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Колледжа. Колледж имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству РФ, Уставу Колледжа и обеспечивает оптимальное взаимодействие структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Организационно-правовое обеспечение оперативным образом отражает изменения в законодательстве путем разработки новой и актуализации действующей нормативной и организационно-распорядительной документации.

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Прием в Колледж проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами РАНХиГС.

К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

В целях учета мнения обучающихся в Колледже, родителей (законных представителей) обучающихся, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Колледжа.

Управление Колледжем осуществляется Директором и Педагогическим советом. Организация системы управления строится на принципах коллегиальности и реализуется посредством еженедельных заседаний Директората, заседаний Педагогического совета, Методического совета.

В целях учета мнения обучающихся в Колледже создан студенческий совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Колледжа.

Членами педагогического совета Колледжа являются педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Колледжа.

Педагогический совет утверждает план учебной работы Колледжа на год, программу развития, образовательные программы, реализуемые Колледжем, локальные нормативные акты. Рассматривает вопросы качества организации вопросов воспитательной, учебно-методической, учебно-производственной и других направлений деятельности Колледжа. На заседаниях Педагогического совета рассматриваются Положения, регламентирующие организационную и образовательную деятельность, состояние, меры и мероприятия по реализации ФГОС СПО, качества образования, вопросы организации различных видов практик, воспитательного процесса, правила внутреннего распорядка, порядок и основания отчисления обучающихся, причины и меры по их устранению, проводится анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, распространение передового опыта преподавания, состояние и итоги учебной и методической работы, вносятся предложения о поощрении педагогических работников.

Участие обучающихся в управлении учреждением осуществляется через Студенческий совет Колледжа.

Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки специалистов, формирование профессиональных компетенций обучающихся в процессе производственной практики, использование современных педагогических технологий, оказание методической помощи начинающим преподавателям, координацию работы предметно-цикловых комиссий

осуществляет Методический совет Колледжа и Центр развития педагогических компетенций.

План работы и направления деятельности Методического совета соответствуют его функциям:

- состояние методической работы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин учебного плана;
- использование современных педагогических технологий;
- развитие инновационно-исследовательской деятельности;
- методики разработки учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей, комплексов оценочных средств, проведения различных видов контроля;
- подготовка документации и проведение государственной итоговой аттестации, оказание методической помощи начинающим преподавателям, координация работы предметно-цикловых комиссий.

Для осуществления непосредственного руководства методической деятельностью педагогических работников, направленной на повышение качества образования, в Колледже работают 14 предметно-цикловых комиссий. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет заместитель директора по методической работе.

На председателя ПЦК возлагается составление планов работы предметно-цикловой комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа по дисциплинам и профессиональным модулям, курируемых данной предметно-цикловой комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссий учебных занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий,

организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК. Для осуществления непосредственного руководства методической деятельностью преподавателей, которая направлена на повышение качества образования, в Колледже функционируют 14 предметно-цикловых комиссий:

- ПЦК технических дисциплин;
- ПЦК земельно-имущественных отношений;
- ПЦК физики и астрономии;
- ПЦК русского языка и литературы;
- ПЦК здоровьесберегающих дисциплин;
- ПЦК информационных технологий и системного администрирования;
- ПЦК экономики и банковского дела;
- ПЦК математических дисциплин;
- ПЦК финансов;
- ПЦК бухгалтерского учета;
- ПЦК истории и обществознания;
- ПЦК туризма и гостеприимства;
- ПЦК права и документационного обеспечения управления;
- ПЦК иностранного языка.

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

- участие в разработке учебных планов по специальностям Колледжа;
- совершенствование учебно-программного обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе МДК и программ практик в соответствии с ФГОС СПО;
- рассмотрение тематики индивидуальных проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, лекционных и практических занятий;
- формирование методических разработок и рекомендаций для преподавателей и обучающихся;
- вопросы выбора средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий;

– разработка материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, программ ГИА;

– подготовка, проведение и обсуждение открытых мероприятий, совершенствование и повышение качества подготовки специалистов.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца, Методического совета в соответствии с планом работы.

Студенческий совет является распорядительным органом системы студенческого самоуправления, позволяющим обучающимся участвовать в системе управления Колледжем, в организации своей жизнедеятельности на всех уровнях управления образовательной организацией. Функции соуправления в сфере учебной деятельности осуществляется старостатом.

Для управления различными направлениями деятельности в Колледже функционируют структурные подразделения во главе с руководителями или заместителями директора: 5 заместителей директора, Заведующая учебно-методическим отделом, Заведующий административным отделом, Заведующий отделом организации образовательного процесса, учета студентов и отчетности, Заведующая отделом практики, Заведующая отделом информационно-библиотечного обеспечения, Заведующая отделом программ дополнительного образования, Заведующий отделом информационных технологий, Заведующий отделом хозяйственного обеспечения, Заведующий отделом по воспитательной работе, Заведующие учебными отделениями. (рисунок 1).

Структурные подразделения действуют на основе положений (локальных актов).

Воспитательная работа осуществляется кураторами учебных групп под руководством заместителя директора.

Образовательная деятельность определена локальными нормативными актами, утвержденными директором Колледжа.



Рисунок 1 – Организационная структура КМПО РАНХиГС

Для эффективного решения задач управления качеством образования в Колледже функционирует система оценки качества образования, которая предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся. Система оценки качества образования в Колледже представляет совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, Педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной деятельности организации, аттестации педагогических работников.

Система оценки качества образования обеспечивающая деятельность по информационному управлению Колледжем, основана на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Оценка качества образования в Колледже, представлена:

- внутриколледжным контролем;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- профессионально-общественной аккредитацией.

Оценка качества образования обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования осуществляется по трём основным направлениям:

- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Для оценки результативности деятельности Колледжа, его подразделений и отдельных процессов определены основные показатели и характеристики рабочих процессов и разработана система их измерения, контроля, анализа степени достижения целей и постоянного улучшения. Для этого в Колледже сформирована общая система измерений и мониторинга основных рабочих процессов и видов деятельности, предусматривающая соответствующие процедуры:

- измерения удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – обучающихся, работодателей, преподавательского и вспомогательного персонала и других;

- мониторинга качества основных рабочих процессов с установлением конкретных измеряемых характеристик, зон их допустимых и целевых значений;

- оценки качества полученных знаний, навыков и умений обучающихся, включая процедуры текущего контроля и итоговой аттестации.

В 2023 году в связи с прохождением процедуры профессионально-общественной аккредитации было установлено соответствие сформулированных в образовательных программах базовой подготовки по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.07 Банковское дело Колледжа планируемых результатов в форме компетенций, соответствующих профессиональным квалификационным требованиям,

выраженным в профессиональных стандартах, иных требований работодателей.

Структура и система управления Колледжем, организация внутреннего документооборота обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений для достижения основных уставных задач Колледжа и гарантирует нормальное функционирование образовательного учреждения. Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур (внутренних и внешних), как инструмента анализа и совершенствования целостного образовательного процесса.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1 Структура подготовки

Главными задачами при формировании структуры подготовки специалистов и разработке содержания профессиональной подготовки по направлениям на современном этапе развития Колледжа и системы профессионального образования являются:

- включение представителей работодателя в разработку содержания образовательной программы и формирование перечня профессиональных компетенций (требований),

- привлечение представителей работодателей к оценке качества образования и профессиональных компетенций выпускников.

В соответствии с лицензией в настоящее время в Колледже осуществляется подготовка специалистов среднего звена по 19 основным профессиональным образовательным программам.

По окончании обучения в Колледже выпускникам присваивается квалификация, соответствующая ФГОС СПО.

Основным показателем структуры подготовки специалистов является контингент образовательной организации, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, переходящий контингент, количество отчисленных, выпуск.

Контингент в разрезе специальностей отражает таблица 5.

Таблица 5 - Движение контингента обучающихся по образовательным программам (за период самообследования)

Код	Специальность	очная форма обучения					заочная форма обучения			
		кол-во на 01.01.2023	кол-во отчислен.	кол-во зачисл. из других ОО	выпуск 2023	кол-во на 01.01.2024	кол-во на 01.01.2023	кол-во отчислен.	кол-во зачисл. из других ОО	кол-во на 01.01.2024
09.02.02	Компьютерные сети	56	7		23	26				
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	21	1	1		61				
09.02.07	Информационные системы и программирование	773	60	6	13	1317				
13.02.03	Электрические станции, сети и системы	125	8		33	240				
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	7	1			42				
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	441	11	1	91	330	28	1		25
21.02.19	Землеустройство	-	3			334				
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	111	6		58	46				
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	298	26	7		609				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	385	14	7	64	472		2		26
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	60	3	2		78				

Продолжение таблицы 5

Код	Специальность	очная форма обучения					заочная форма обучения			
		кол-во на 01.01.2023	кол-во отчислен.	кол-во зачисл. из других ОО	выпуск 2023	кол-во на 01.01.2024	кол-во на 01.01.2023	кол-во отчислен.	кол-во зачисл. из других ОО	кол-во на 01.01.2024
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	60	3	2		78				
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	76	9	3		141				
38.02.06	Финансы	198	27	6		361	37	4		74
38.02.07	Банковское дело	362	28	4	123	339	18	8		20
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	113	14	5		320		1		46
43.02.10	Туризм	129	18	9		113				
43.02.14	Гостиничное дело	72	6	3		62				
43.02.16	Туризм и гостеприимство	-	1			122				
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	9	9			38				2

В Колледже осуществляется обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договору об оказании платных образовательных услуг (с оплатой стоимости обучения) (рисунок 2).



Рисунок 2 – Контингент по форме обучения

Контингент заочной формы обучения на 01.01.2024 г. (рисунок 3).

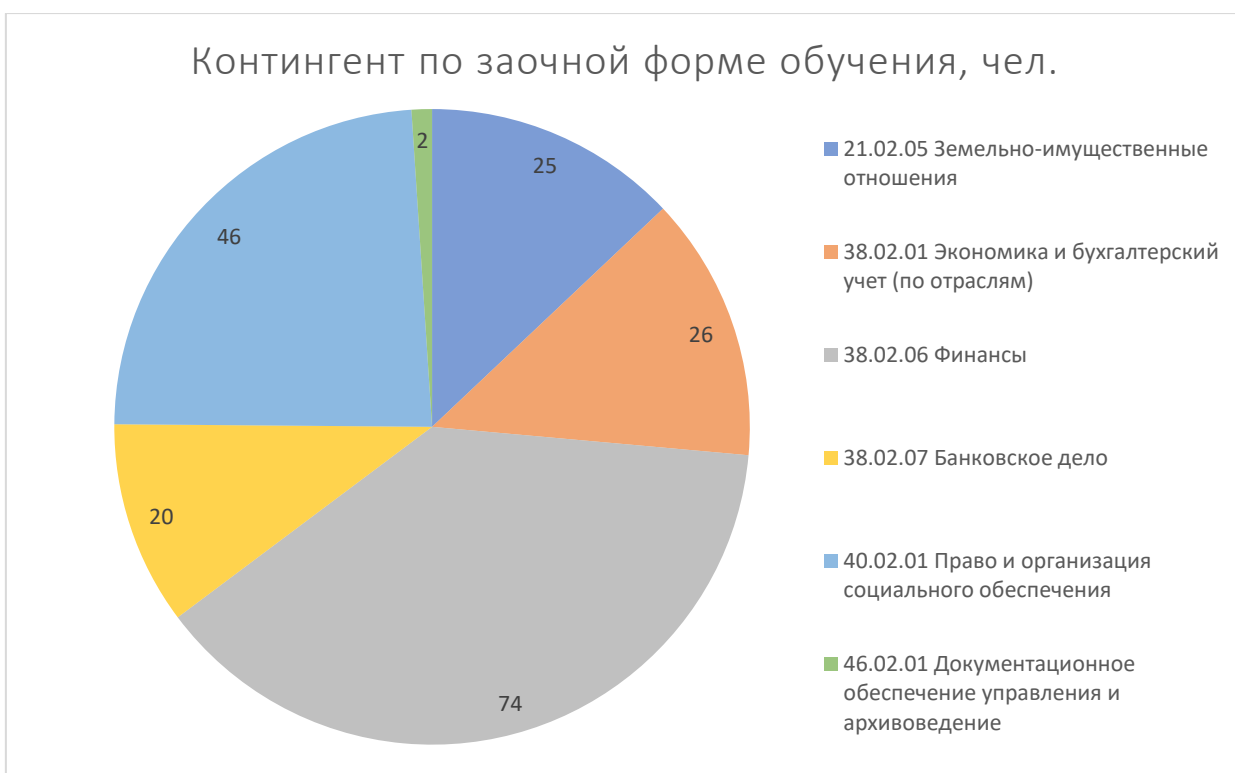


Рисунок 3 – Контингент заочной формы обучения

Обучение в Колледже ведется как по очной, так и по заочной форме обучения базового уровня подготовки по специальности. Прием в Колледж на очную форму обучения осуществляется на базе основного общего и среднего общего образования.

Прием в Колледж на заочную форму обучения осуществляется на базе среднего общего образования.

Прием в Колледж осуществляется согласно Правил приема в ФГБОУ ВО РАНХиГС на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и контрольным цифрам приема, утвержденными Минобрнауки России, что составляет на 2023/24 уч. год набор 2696 человек.

Прием в Колледж проводится в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно утверждаются в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам приема в учреждения СПО.

Прием и выпуск в Колледже по основной профессиональной образовательной программе и программе подготовки специалистов среднего звена удовлетворяет запросам работодателей в полном объеме (таблица 6,7).

Таблица 6 – Выпуск специалистов 2023 г.

Код	Специальность	Выпуск 2023 г. кол-во	Количество дипломов с отличием		Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»	
			кол-во	%	кол-во	%
09.02.02	Компьютерные сети	23	6	26 %	16	70%
09.02.07	Информационные системы и программирование	13	1	7 %	11	85%
13.02.03	Электрические станции, сети и системы	33	3	9%	27	82%
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	91	25	27%	79	87%
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт	58	11	19%	51	88%

	автомобильного транспорта					
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	64	17	26%	49	77%
38.02.07	Банковское дело	123	41	33%	123	100%

Таблица 7 – Выпуск специалистов за последние три года

Код	Специальность	2021 г.	2022 г.	2023 г.
09.02.02	Компьютерные сети	24	22	23
09.02.07	Информационные системы и программирование	-	-	13
13.02.03	Электрические станции, сети и системы	41	37	33
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	66	68	91
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	77	62	58
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	65	70	64
38.02.07	Банковское дело	64	83	123

Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям, отвечает потребностям рынка труда региона и оценивается положительно.

Прием в Колледж осуществляется в соответствии с требованиями, существующими в системе СПО Российской Федерации.

3.2 Содержание подготовки

Обучение обучающихся в Колледже осуществляется по 19 программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), включающим: образовательный стандарт по специальностям, рабочие учебные планы, календарные учебные графики, примерные и рабочие программы учебных

дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, комплекты контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации, программы государственной итоговой аттестации (ГИА) и другую нормативную документацию.

Учебный процесс в Колледже проводится по рабочим учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС СПО. Рабочие учебные планы ежегодно актуализируются на основе анализа их соответствия требованиям ФГОС СПО, нормативным документам, требованиям работодателей.

Все учебные планы утверждены проректором Академии, согласованы с директором, заместителем директора по учебной работе, председателями ПЦК.

По основным параметрам учебные планы соответствуют существующим требованиям к качеству содержания и уровню подготовки выпускников, а именно, отражают:

- уровень базовой подготовки среднего профессионального образования;
- соответствующую присвоенную квалификацию;
- срок освоения профессиональной образовательной программы.

Соотношение теоретического и практического обучения по специальностям уровня базовой подготовки составляет 50-65% (ФГОС).

Структура учебного плана, соответствует структуре, принятой в СПО:

- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка обучающихся, количество недель на проведение учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации и количество каникулярных недель;
- план учебного процесса, в котором полностью представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды

практик, распределенные по курсам и семестрам, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

- все виды учебной работы обучающегося – аудиторная, самостоятельная, практические занятия, курсовые работы (проекты) по дисциплинам (МДК), все виды практик, период проведения и формы промежуточной аттестации, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации, каникулы;

- в полном объеме отражены дисциплины, введенные в рабочий учебный план за счет часов вариативной части;

- дано подробное пояснение по реализации ППССЗ по специальностям, реализуемых в Колледже;

- перечень необходимых кабинетов и лабораторий;

- пояснения к учебному плану.

Продолжительность теоретического курса, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации (ГИА), каникул соответствует ФГОС СПО.

Порядок освоения дисциплин по учебному плану обеспечивает последовательность, логику усвоения знаний обучающихся и формирование у них профессиональных компетенций. По объему аудиторной нагрузки учебные планы по специальностям соответствуют стандартам или превышают их за счет вариативной части. Уменьшение объема часов в учебных планах по сравнению с ФГОС не выявлено.

Учебные планы включают все предусмотренные учебные циклы дисциплин:

- общеобразовательные дисциплины (основное общее образование);

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

- - общепрофессиональные дисциплины;

- а также все предусмотренные ПМ со структурой МДК, УП и ПП.

При составлении учебных планов по ФГОС СПО полностью соблюдены требования к структуре ППССЗ:

- обязательная часть ППССЗ по циклам составляет порядка 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение;

- объем часов вариативной части (около 30 процентов) ППССЗ направлен на расширение/углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, для обеспечения конкурентоспособности выпускника в части удовлетворения запросов регионального рынка труда, возможности продолжения образования;

- общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы ППССЗ состоят из учебных дисциплин;

- профессиональный цикл ППССЗ состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности.

В состав профессиональных модулей включены один или несколько междисциплинарных курсов, один или более этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Обязательная часть цикла ОГСЭ ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Психология общения».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» объемом не менее 68 часов.

Кроме того, ППССЗ СПО были разработаны с учетом потребностей рынка труда и работодателей, конечные результаты обучения конкретизированы в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

11 образовательных программ содержат ПМ. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»,

включает освоение обучающимися должностей служащих согласно приложению к ФГОС. (Таблица 8)

Таблица 8 – Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППСЗ по специальностям Колледжа

№ п/п	Код	Специальность	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	09.02.02	Компьютерные сети	Наладчик технологического оборудования
2	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций
3	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	Пробоотборщик, лаборант химического анализа
4	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Слесарь по ремонту автомобилей
5	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей
6	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Кассир
7	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Агент страховой
8	38.02.07	Банковское дело	Агент банка
9	43.02.14	Гостиничное дело	Портье
10	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	Секретарь

В учебных планах ППСЗ для всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Аудиторная нагрузка обучающихся составляет 36 часов в неделю для очной формы обучения, максимальная нагрузка – 54 часа, включающая все формы аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Во всех учебных планах предусмотрены консультационные часы – 4 часа в год на одного обучающегося.

В учебных планах отражены формы контроля знаний:

- зачеты;
- дифференцированные зачеты;
- комплексные дифференцированные зачеты;
- экзамены по УД/ПМ;
- экзамены квалификационные по ПМ;
- курсовые работы (проекты).

Федеральным государственным образовательным стандартом специальностей предусмотрено использование вариативную часть часов. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ, используется на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части, и введены новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

В общеобразовательную подготовку, в вариативную часть была добавлена дисциплина «Основы проектной деятельности».

Профессиональная подготовка в рамках модуля завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена (квалификационного).

Зачеты по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводятся за счет времени, отведенного на практику.

Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной работы по дисциплинам и МДК, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Консультации для реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены в объеме 4 часа на обучающего в год. Форма проведения консультаций – групповая, индивидуальная.

Рабочие программы разработаны методической службой преподавателями Колледжа согласно новым подходам к структуре рабочей программы, отражению в ней компетенций, которые формируются в том или ином разделе, и всем остальным рекомендациям, разработанным Федеральным институтом развития образования в отношении примерных

программ общих учебных дисциплин и в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Рабочие программы УД/ПМ, фонды оценочных средств по ПМ имеют внешнее рецензирование от работодателя.

Перечень кабинетов, лабораторий в учебных планах в основном соответствует примерным перечням, содержащимся во ФГОС по специальностям.

Учебными планами предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена.

Все рабочие программы утверждены директором Колледжа. По всем УД/ПМ учебных планов имеются рабочие программы, содержание которых соответствует ФГОС (для обязательной части ППССЗ). Учебно-методическая документация по общеобразовательным дисциплинам разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования по учебным дисциплинам, профиля специальностей Колледжа, а также на основании примерных программ для специальностей СПО.

Все рабочие программы рассмотрены на заседаниях ПЦК, рабочие программы профессиональных модулей, а также программы практик и фонды оценочных средств по профессиональным модулям согласованы с работодателями.

Рабочие программы УД/ПМ отвечают следующим основным требованиям:

- устанавливают цели и задачи УД/ПМ в усвоении обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в соответствии с ФГОС;
- определяют место и роль учебной дисциплины в образовательном стандарте соответствующей специальности;
- устанавливают рациональное распределение времени, отводимого на изучение УД/ПМ учебного плана, по видам занятий;

- устанавливают формы контроля знаний обучающихся по УД/ПМ и правила формирования критериальной оценки за каждое занятие.

В содержании рабочей программы УД/ПМ представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ.

Перечень практических занятий, объем их часов обеспечивают приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО по специальностям и соответствуют объему часов, указанному в учебном плане.

На момент проведения самообследования все рабочие программы УД/ПМ по специальностям, реализуемым в Колледже оформлены в соответствии с существующими требованиями ФГОС СПО.

По всем УД/МДК на основе рабочих программ в соответствии с существующими требованиями составлены календарно-тематические планы (далее – КТП), рассмотренные ПЦК и утвержденные заместителем директора по учебной работе. Анализ календарно-тематических планов показал, что объем часов по УД/МДК и их тематика соответствуют учебным планам и рабочим программам.

Для аттестации обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации разработаны преподавателями и рассмотрены на заседании ПЦК и утверждены заместителем директора по учебной работе, а для государственной итоговой аттестации – согласованы с заместителем директора по учебной работе и утверждены директором Колледжа.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Структурными элементами ФОС являются комплексы контрольно-оценочных средств, разработанных по каждой УД/ПМ, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

Для реализации целей обучения и подготовки квалифицированных специалистов в Колледже имеются учебно-методические комплексы (далее - УМК), методические разработки и рекомендации. Содержание УМК обеспечивает достижение целей компетентностного подхода через использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся для формирования их общих и профессиональных компетенций.

Комплексы учебно-методического обеспечения в целом и по циклам дисциплин соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

Все дисциплины, представленные в учебных планах, завершаются установленной формой промежуточной аттестации обучающихся (зачет, экзамен, контрольная работа, курсовая работа (проект)).

Количество экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) не превышает регламентирующих пределов и равномерно распределено по курсам. В учебных планах, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, по окончании изучения профессиональных модулей планируется проведение экзаменов квалификационных.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников является защита дипломной работы (проекта) и демонстрационный экзамен. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится по базовому и профильному уровню на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных федеральным государственным образовательным стандартом

среднего профессионального образования по специальностям Колледжа. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей.

Объем и этапы учебной и производственной, в том числе и преддипломной, практик соответствует требованиям ФГОС СПО.

Перечень кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ФГОС СПО (Приложение 1). Ряд кабинетов носит совмещенный характер

В Колледже регулярно проводится контроль обеспеченности УД/ПМ рабочими программами, анализ их качества и своевременность представления. Содержание рабочих программ ежегодно рассматривается на заседаниях ПЦК, в программы при необходимости вносятся изменения, связанные с обновлением содержательного наполнения. Материально-технического обеспечения дисциплины, совершенствованием форм самостоятельной работы обучающихся. Перед утверждением заместителем директора по УР рабочие программы проходят внешнее рецензирование и получают заключение на предмет соответствия требованиям по структуре, оформлению и содержанию требованиям ФГОС СПО.

Структура и содержание профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже.

3.3 Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Отдел информационно-библиотечного обеспечения включает в себя абонемент, читальный зал, 6 компьютеров для самостоятельной работы читателей и библиотечный фонд.

Библиотечный фонд состоит из различных видов изданий: учебно-методической, художественной, справочной и периодической литературы по реализуемой специальности. Кроме обязательной литературы имеется дополнительная литература, которую обучающиеся используют для самостоятельной работы – при написании контрольных, курсовых и дипломных работ, при подготовке докладов и рефератов.

Каждый год в библиотечном фонде происходит регулярное обновление и пополнение книжного фонда, что является важным показателем деятельности отдела. При заказе изданий предпочтение отдавалось учебникам и учебным пособиям с грифом Минобрнауки России, УМЦ, изданий, включенных в Федеральный перечень учебников.

Обновление фонда за отчетный период происходило за счет подключения к Электронно-библиотечным системам. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России. Уникальные платформы ЭБС объединяют новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.

Колледж на основании лицензионных договоров (каждый год пролонгируются), подключен к 8-ми ЭБС и базам данных. Регистрация пользователей происходит по IP адресу непосредственно в Колледже с подробной инструкцией по использованию и массовой загрузкой пользователей в базы данных по электронным адресам почты. В отделе ведется «Журнал регистрации в ЭБС».

Электронно-библиотечная система BOOK.ru

Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний. В базовую коллекцию ЭБС BOOK.ru входят следующие издательства: «КНОРУС», «Юстиция», «Русайнс», «ЭНАС», «Энергоинвест НПЦ», Издательские архивы и др. В ЭБС на отчетный период размещено 19563 книги и 326 периодических изданий.

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

Znanium.com – это универсальная многопрофильная электронно-библиотечная система (ЭБС), которая предоставляет доступ в режиме онлайн ко многим учебным и научным произведениям. Фонд библиотеки формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В подписку входит: Основная коллекция ЭБС: наименований — 38239, документов — 47079; Базовая коллекция ЭБС. СПО: наименований — 7617, документов — 9939; Основная коллекция ЭБС. Коллекция Open Access: наименований — 8765, документов — 8781.

Электронно-библиотечная система IPRsmart

ЭБС IPRsmart высокотехнологичный программный продукт, который не только обеспечивают студентов и преподавателей круглосуточным доступом к литературе по всем областям знаний, но и имеют контент и инструменты, позволяющие выстраивать индивидуальные образовательные траектории, осваивать новые компетенции, гибко формировать рабочие программы и списки литературы, использовать искусственный интеллект для работы пользователей в системе. Пользователям доступно инклюзивное мобильное приложение IPRSMART WV-Reader для людей с ограниченными возможностями по зрению, которое позволяет прослушивать издания в аудиоформате с помощью функции VoiceOver и Android, а также осуществлять голосовой поиск. Также в приложении есть полная голосовая

навигация, что позволяет комфортно использовать его незрячим людям. Количество документов в подписке: 177991. Из них книги: 57200, периодика: номеров 18878, аудио 1171, видео 31336, фонды 69406.

Образовательная платформа Юрайт

ЭБС Юрайт – это электронная библиотека, которая содержит учебные и научные издания от преподавателей ведущих вузов России. Преимущества Электронно-библиотечной системы: современные полнотекстовые учебники и учебные пособия; неограниченный круглосуточный доступ из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; специальные возможности – поиск, навигация, цитирование, конспектирование, создание закладок; издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки); наличие дополнительных аудио-, видеоматериалов, тестов. Колледж подключен на всю коллекцию учебной литературы – 10743 наименования.

Электронно-библиотечная система ibooks.ru

Электронно-библиотечная система ibooks.ru создана ведущими российскими издательствами учебной, научной и деловой литературы «Питер» и «БХВ-Петербург» в тесном сотрудничестве с Ассоциацией региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН). Это учебный контент по всем техническим и гуманитарным направлениям для высшего и среднего образования, а также научная, профессиональная и научно-популярная литература. Колледжу по подписке доступно – 4874 наименования изданий.

Электронно-библиотечная система «Лань»

Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» является ресурсом, на котором представлены книжные коллекции по всем областям знаний, насчитывающие тысячи наименований книжных изданий. Кроме того, данная ЭБС предоставляет всем заинтересованным пользователям постоянный и бесплатный доступ к классическим трудам по истории, философии, социологии, литературоведению, экономике, праву, психологии, педагогике и другим наукам, а также доступ к художественной, в том числе зарубежной

литературе на языке оригинала, а также к журналам научных издательств и ведущих вузов России. Колледжу по подписке доступно 13 коллекций: 38402 наименований книг; 840 журналов.

База данных East View

«East view» (иначе ИВИС) – мультидисциплинарная база данных, содержащая информацию по различным направлениям в общественных и гуманитарных науках, сводки новостей, центральную и региональную периодику. В базу входят ежедневные и еженедельные издания. На ресурсе можно найти более 2 миллионов статей. Архив хранится с 1980 года. В базу включены ведущие и наиболее популярные газеты, выходящие в регионах.

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по маркетингу, продажам, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом. Содержит более 6000 статей из 30 периодических изданий.

В отделе информационно-библиотечного обслуживания внедрена Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро», которая позволила автоматизировать основные технологические процессы: каталогизацию, поиск, учет читателей, комплектование. В «Электронной библиотеке КМПО РАНХиГС» (размещена на сайте Колледжа) пользователь через «Личный кабинет» имеет возможность получать следующие услуги: поиск в электронном каталоге; заказ литературы из библиотечного фонда через электронный каталог; просмотр списка выданных книг; просмотр архива выданных книг (Таблица 9).

Таблица 9 - Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении реализации основных профессиональных образовательных программ за 2023 год

№ п/п	Показатели библиотечной статистики	Количество
1	Объем библиотечного фонда - всего	28123
2	в том числе	
3	- Учебная	16361
4	- Художественная	9360
5	- Периодические издания	2322
6	- Электронные документы	80
7	Численность зарегистрированных пользователей, чел.	3857
8	Посещаемость общая	12106
9	в том числе	
10	- Абонемент	5619
11	- ЭБС Знаниум	1132
12	- ЭБС ВООК	2851
13	- ЭБС Юрайт	2227
14	- ЭБС IPRsmart	156
15	- ЭБС Лань	121
16	Книговыдача общая	29417
17	в том числе	
18	- Абонемент	16263
19	- ЭБС Знаниум	2497
20	- ЭБС ВООК	4144
21	- ЭБС Юрайт	5923
22	- ЭБС IPRsmart	266
23	- ЭБС Лань	324
24	Количество библиографических справок и консультаций	900

В целом фонд отдел информационно-библиотечного обеспечения с учетом подключенных Электронно-библиотечных систем можно оценить, как достаточный для обеспечения учебного процесса в Колледже.

Для реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями в целом по Колледжу соответствует нормативам, принятым в системе СПО.

3.3.2 Основная учебно-методическая литература.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Таблица 10 - Программно-информационное обеспечение учебного процесса

№ п/п	Наименование	Количество
1	Подключение к сети Internet (скорость подключения выше 2 Мбит/сек)	да
2	Наличие единой вычислительной сети	да
3	Локальные сети	1
4	Серверы	7
5	Персональные компьютеры	1200
6	Принтеры	79
7	Компьютерные классы	15
8	Кабинеты, оборудованные мультимедийными проекторами с интерактивной доской	14

Локальная вычислительная сеть Колледжа обеспечивает доступ всех автоматизированных мест к информационным ресурсам Колледжа, а также к сети Internet. К сети подключены 1200 рабочих мест, из них 498 мест находятся непосредственно в учебном процессе, аудиториях, компьютерных кабинетах, что позволяет реализовывать основную задачу профессионального цикла – переход на электронный документооборот. Все учебные кабинеты имеют доступ к сети Internet. Все административные кабинеты также оснащены компьютерами и имеют доступ к сети Internet.

Перечень программного обеспечения Колледжа:

1С: Бухгалтерия 8 Проф. Клиентская лицензия на 238 рабочих мест

1С: Фреш-1С: Предприятие 8 через Интернет. ПРОФ

1С: Зарплата и управление персоналом 8 Проф.

1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ.

1С: Зарплата и кадры государственного учреждения.

1С: Управление нашей фирмой 8 ПРОФ.

1С: Бюджет муниципального образования 8.

1С: Государственные и муниципальные закупки 8.

7-zip

Adobe Reader DC

Android Studio

cisco packet tracer

DosBox

Ethereal

GNS

Профессиональный пакет графических приложений «КОМПАС 3D v 21
Проектирование и конструирование в машиностроении (MCAD)»

Профессиональный пакет графических приложений «КОМПАС 3D v 21
Проектирование и конструирование в машиностроении (MCAD)» для
преподавателя.

Lazarus

LogicFriday

MyTestX

NanoCAD

Notepad++

OpenServerInstall

PascalABC

PHPStorm

python

PyCharm

qgis

Unity

VirtualBox

VisualStudioCode

VisualStudio

WinPcap

WireShark

codeblocks

ideaIC

Комплект программного комплекса АРГО.

Сублицензионный договор №14 от 27.02.2023 г.

Far Manager

Кредо «Топограф»

Intelij IDEA

gcc

MicrosoftSQLServerExpressEdition

SQLServerManagementStudio

mysql-workbench

Консультант Договор об информационной поддержке от 11.03.2013 г.

(Академический)

Microsoft Office сублицензионный договор № 334108-21 от 22.12.2021

ЛИС «Химик-аналитик»

Серверная операционная система «Win server»

Договор № 79/07-18/0373100037618000101-0008121-02 от 04.12.2018 г.

Профессиональная студийная программа редактирования аудио, видео и цветокоррекции «Davinci resolve studio 15»

Договор № 79/07-18/0373100037618000101-0008121-02 от 04.12.2018 г.

Система управления гостиницей для некоммерческого использования на 50 номеров Logus HMS. Договор с ООО «Либра Хоспиталити» № RAN/4134 от 10.12.2021г.

Договор с ООО «Либра Хоспиталити» по внедрению ПО RAN/4135 от 10.12.2021 г.

АИС «Техническая инвентаризация» с ООО «Кадастровые технологии», дог № ОБР-6/77 от 14.12.2021г. (№2011612788 в реестре программ для ЭВМ от 7.04.2011 г.)

ЭОС СЕД Дело СЭД “ДЕЛО”. (для учебных заведений)

Договор с ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)» ЛВ2/23 от 9.06.2023г. +СОГЛАШЕНИЕ №2/23 от 9.06.2023 г. о взаимном сотрудничестве.

3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

Цели научно-методической деятельности:

- повышение профессиональной квалификации и научно-методического уровня преподавателей;
- внедрение инновационных технологий;
- развитие ключевых компетенций преподавателей и обучающихся;
- непрерывное совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- развитие основ научно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- методическое обеспечение процесса реализации ФГОС, целевых программ развития, содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- развитие творческого потенциала педагогических работников;
- повышение методического уровня преподавателей;
- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников;
- приобщение педагогов и обучающихся к исследовательской, экспериментальной, проектной деятельности.

Научно-методическая работа в Колледже строится на следующих принципах работы:

- принцип научной обоснованности;
- принцип целевой направленности;
- принцип системного подхода;
- принцип социальной обусловленности;
- принцип самоактуализации и творческого развития индивидуальности педагогов и обучающихся.

В соответствии с поставленными целями и задачами научно-методическая работа осуществляется по следующим направлениям:

- организация инновационной, исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;
- повышение качества образовательного процесса;
- рост профессиональной компетентности преподавателей;
- становление профессиональной компетентности обучающихся.

Основная методическая тема на 2023/24 учебный год: «Формирование общих, профессиональных и личностных компетенций участников образовательного процесса через интеграцию современных педагогических, цифровых и воспитательных технологий в условиях информационно-образовательной среды».

Цели её реализации:

1. Анализ, координация и совершенствование научно-методической работы Колледжа с целью улучшения качества образования.
2. Создание эффективных условий для удовлетворения профессиональных запросов педагогических работников с целью повышения уровня квалификационных и результативных характеристик профессиональной деятельности.
3. Усовершенствование учебно-методического обеспечения учебных дисциплин/профессиональных модулей в рамках реализации актуализированного ФГОС СПО нового поколения с учетом требований профессиональных стандартов.
4. Использование новых подходов и усовершенствование организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций в рамках реализации актуализированного ФГОС СПО нового поколения по специальностям с учетом требований профессиональных стандартов.
5. Участие Колледжа в региональных чемпионатах Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

6. Проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА по специальностям Колледжа для выпускников базового уровня подготовки.

Руководство научно-методической работой возглавляют ПЦК:

- ПЦК технических дисциплин;
- ПЦК земельно-имущественных отношений;
- ПЦК физики и астрономии;
- ПЦК русского языка и литературы;
- ПЦК здоровьесберегающих дисциплин;
- ПЦК информационных технологий и системного администрирования;
- ПЦК экономики и банковского дела;
- ПЦК математических дисциплин;
- ПЦК финансов;
- ПЦК бухгалтерского учета;
- ПЦК истории и обществознания;
- ПЦК туризма и гостеприимства;
- ПЦК права и документационного обеспечения управления;
- ПЦК иностранного языка.

Руководят ПЦК преподаватели высшей категории, имеющие большой опыт работы, владеющие организаторскими способностями, знающие специфику работы по специальностям.

Особо актуальной для Колледжа остается задача развития учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Учебно-исследовательская работа встроена в образовательный процесс, основной задачей которой является активизация познавательного процесса и развитие творческой самостоятельности обучающихся. Содержание данного вида учебной работы – изучение литературы, подготовка рефератов, докладов, курсовых работ, презентаций.

Обучающиеся Колледжа принимают активное участие в научно-исследовательской деятельности.

Студентка 3-го курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заняла 2 место в чемпионате профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» (10.04-23.04.2023). Она же получила Грамоту за 1 место в VIII Всероссийской студенческой Актионаде среди студентов по направлению «Бухгалтерия».

Студент 2 курса специальности 43.02.10 Туризм получил Диплом лауреата I степени Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Красота родного края». В данном конкурсе студент 2 курса этой же специальности получил диплом лауреата II степени.

Студент 3 курса специальности 38.02.06 Финансы занял III место во Всероссийской дистанционной олимпиаде «Финансист». Студентки 1 курса специальности 38.02.07 Банковское дело заняли II место во Всероссийской дистанционной олимпиаде «Охрана труда», а студентка 1 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование заняла III место.

Студентки 2 курса специальности 43.02.10 Туризм заняли I место во Всероссийской дистанционной олимпиаде «Безопасность жизнедеятельности».

Одним из направлений методической работы преподавателей является разработка учебных, учебно-методических материалов, а также публикация статей в периодических изданиях, сборниках материалов научно-практических конференций.

Анализируя научно-методическую работу преподавателей и обучающихся Колледжа, можно отметить разнообразие форм и соответствие ее уровня современным требованиям.

Результатом научно-методической работы преподавателей является:

- разработка рекомендаций по выполнению курсовых работ (проектов);
- разработка рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ;
- учебно-методический, дидактический материал;

- конспекты уроков и других видов занятий, сценарии внеклассных мероприятий;
- материалы к экзаменам, зачетам, контрольным работам;
- выступления (статьи) на научно-методических конференциях, семинарах, доклады;
- публикации из опыта работы в периодических изданиях, сборниках и т.д.
- разработка «рабочих» тетрадей по учебным дисциплинам для закрепления практических навыков;
- разработка мультимедийного сопровождения к учебным занятиям.

Основные учебно-методические разработки преподавателей Колледжа, предназначенные для использования в учебном процессе как в виде учебно-методических пособий, размещенных в электронной библиотеке Колледжа, так и в виде рабочих тетрадей, которыми обеспечиваются обучающиеся.

Основное внимание в методической работе Колледжа отводится организации работы предметно-цикловых комиссий.

Предметно-цикловые комиссии строят свою работу с учетом конкретных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Колледжа и рекомендаций Педагогического совета, обеспечивают проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, координируют научно-методическую, научно-исследовательскую работу преподавателей.

Содержание и работа их осуществляется на основе соответствующих документов: планов работы, положений, приказов, распоряжений. Формы и методы работы учитывают специфику дисциплин, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей.

В Колледже ведется работа по методическому обеспечению дисциплин, МДК, ПМ учебных планов.

В Колледже разрабатываются, апробируются и внедряются современные педагогические технологии, совершенствуются формы и методы обучения обучающихся. Наиболее активно преподавателями используются

развивающие технологии, технологии модульного обучения, информационные, личностно-ориентированные, а также метод проблемно-поискового обучения и метод проектов.

Широкое применение компьютерных технологий в профессиональной деятельности Колледжа становится ключевым элементом на всех этапах образовательного процесса. Такие информационные средства, как презентации лекционного материала, электронные учебники на практических занятиях, тестовый контроль знаний способствуют повышению качества обучения. В Колледже активно используется мультимедийное оборудование: проекторы, интерактивные доски.

Преподаватели Колледжа используют различные современные образовательные технологии – реализуются технологии развития личности, предметно-ориентированные и технологии с использованием технических средств обучения. Использование данных образовательных технологий способствует формированию условий для активизации интеллектуального и нравственного развития обучающихся с целью обеспечения подготовки конкурентоспособных специалистов компетентных и самостоятельных в применении, распространении и актуализации своих знаний; позволяет им стать более мобильными.

Преподаватели на учебных занятиях применяют проблемные методы обучения – дискуссии, групповые практические занятия, деловые и имитационные игры, анализ конкретных ситуаций, конференции, диалоговые модели обучения, личностно-ориентированные технологии и другие.

Все учебно-методические материалы обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и Методического совета Колледжа.

Рабочими программами предусмотрено проведение внеаудиторных самостоятельных работ обучающимися.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная рабочими программами как вид учебной работы, выполняется как без непосредственного вмешательства преподавателя, так и под его руководством.

Преподаватель выступает в роли консультанта, оказывает помощь при выполнении задания. При организации самостоятельной работы изменяются цели консультативных и дополнительных занятий с обучающимися; они более предметно ориентированы на то, чтобы помочь обучающимся усвоить теоретический материал, приобрести практические навыки, исследуя главную цель – повышение качества обучения при подготовке высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда.

Виды самостоятельной работы обучающихся, используемые в учебном процессе:

- решение ситуационных задач, построенных на материалах практики;
- составление тематических кроссвордов по различным специальным дисциплинам (разделам дисциплин) или решения кроссвордов, предложенных преподавателем;
- составление терминологических словарей по изученным разделам спецкурсов;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение программ практик, предусмотренных учебным планом;
- выполнение курсовых работ (проектов) и их публичная защита;
- написание рефератов;
- подготовка к экзаменам и зачетам и их сдача;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и участие в работе конференций;
- подготовка к семинарам и выступление на них с сообщениями.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся (индивидуальных и групповых):

- проведение опросов (индивидуальных и групповых), проверочных и контрольных работ на лекциях, лабораторных (практических) занятиях;
- прием экзаменов, зачетов, проверка отчетов по практическим работам;
- контроль подготовки и защита курсовых работ (проектов);
- проверка рефератов и домашних контрольных работ;

- рецензирование и защита курсовых работ (проектов) ;
- контроль прохождения практик и защита отчетов по результатам прохождения практики.

Преподаватели Колледжа выбирают форму самостоятельной работы так, чтобы она являлась логическим продолжением или заключением всей предыдущей лекционной темы или практической работы обучающихся.

Преподаватели Колледжа в организации внеаудиторной самостоятельной работы активно используют ресурсы сайта Колледжа. Необходимо отметить постоянную работу преподавателей по внедрению элементов дистанционного обучения с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

Для реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки.

Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями в целом по Колледжу соответствует нормативам, принятым в системе СПО.

Состояние учебно-информационного фонда постоянно модернизируется, в том числе за счет подключения Колледжа к Электронно-библиотечным системам.

Обеспеченность Колледжа компьютерной техникой также соответствует установленным нормам.

Ведется постоянная и планомерная работа по актуализации методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, ПМ учебных планов.

3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Учебный процесс в Колледже организован в соответствии с нормативными требованиями:

- распределение обучающихся по учебным группам;

- реализация очной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество контрольных работ, курсовых работ;

- учебные занятия проводятся строго по расписанию, утвержденному директором Колледжа;

- учебная работа Колледжа построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации;

- обучающиеся Колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;

- наличие годового плана работы всех структурных подразделений Колледжа;

- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Учебный год начинается с 01 сентября для очной формы обучения и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа обучающихся, факультативные занятия, консультации планируются так, чтобы максимальная учебная нагрузка не превышала 54 часа в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по заочной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю, в которые не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей и часы, отводимые на самостоятельное и дистанционное изучение материала.

По плану внутреннего контроля учебной части регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при директоре Колледжа и на заседаниях Педагогического совета и Методического совета.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация (контрольные срезы по отдельным дисциплинам и блокам дисциплин) и промежуточная аттестация. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях предметных-цикловых комиссий.

Учитывая специфику специальностей и изучаемых дисциплин, преподавателями Колледжа определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: работа обучающихся по «рабочим тетрадям», разработанным преподавателями Колледжа. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов) по дисциплинам профессионального цикла в сроки, определенные учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями Колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Учебный процесс в Колледже соответствует графику учебного процесса, где отражены начало учебного года, деление на семестры, наличие экзаменационных сессий, все виды практик, каникулы. График учебного процесса ежегодно разрабатывается на основе календарных учебных графиков учебных планов по специальностям подготовки заведующей учебно-методическим отделом и утверждается директором.

Учебный процесс организуется в соответствии с учебными планами. Документация по организации учебного процесса (локальные нормативные акты, расписания учебных занятий, промежуточной, итоговой аттестации, приказы, распоряжения) имеется. Расписание учебных занятий составляется на основе разработанной в Колледже инструкции с учетом существующих норм. Расписания занятий, экзаменационных сессий соответствует учебному плану, графику учебного процесса. Расписания занятий, где указан номер учебной группы, учебная дисциплина, день недели, время, номер кабинета, по всем курсам всех специальностей подготовки разработаны на каждый семестр и размещены на сайте Колледжа. Изменения в расписании своевременно доводятся до сведения обучающихся и отражаются в соответствующих чатах и журнале.

Журналы учебных занятий ведутся в соответствии с нормативными требованиями в электронном формате на платформе kpro.eljur.ru. Ведение журналы учебных занятий анализируются заместителем директора по учебной работе и заведующей учебно-методическим отделом регулярно, не реже 1 раза в семестр. Имеются случаи несвоевременного оформления журналов учебных занятий, по итогам проверки журналов.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных аттестаций, продолжительность экзаменационных сессий, всех видов практик и государственной итоговой аттестации соответствуют учебным планам.

Привлечение обучающихся к активной познавательной деятельности – одна из основных задач, стоящих перед преподавателями. Применение инновационных технологий в процессе обучения, использование различных форм и методов при проведении учебных занятий, эффективная организация самостоятельной работы обучающихся - все это повышает мотивацию и активизирует познавательную деятельность обучающихся. Использование информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий,

локальной и глобальной сети позволяет проводить учебные занятия в нетрадиционной форме. Преподаватели Колледжа активно используют такие формы проведения занятия как деловые и ролевые игры, диспуты, интегрированные, бинарные занятия, направленные на формирование у обучающихся устойчивых общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.

За прошедший год проведено 43 открытых уроков, большинство из которых проведено с применением передовых педагогических технологий.

Тематика самостоятельной работы, виды заданий определены в рабочих программах. Преподаватели используют разнообразные формы организации эффективной самостоятельной работы: решение задач, составление рецензий, кроссвордов, написание докладов, сообщений с показом презентаций в программе Power Point, подбор материалов из периодической печати, сети Интернет по заданию преподавателя, выполнение практических заданий, проведение социологических и психологических мини-исследований, написание эссе и др.

Практическое обучение обучающихся в 2023 году осуществлялось в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 с учетом ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 17.02.2023 N 26-ФЗ, рабочими программами практик, графиком учебного процесса и учебными планами по специальности.

Учебными планами предусмотрено проведение нескольких видов практик, реализуемых в форме практической подготовки: учебная (для получения первичных профессиональных навыков), производственная (по

профилю специальности), производственная (преддипломная). Программы практик выполняются как по содержанию, так и по продолжительности.

Учебная и производственная практики имеют целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности, формирование профессиональной культуры.

Учебная практика проводится в Колледже в специально оборудованных мастерских и лабораториях, предназначенных для проведения практики, а также на базах индустриальных партнеров Колледжа; производственная практика проводится на базах индустриальных партнеров Колледжа на основании заключенных двухсторонних договоров о практической подготовке при проведении практики обучающихся.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики обучающихся проводятся в рамках профессиональных модулей концентрированно по семестрам.

Распределение обучающихся по местам практики осуществляется с учетом количества мест, предоставленных каждой организацией-партнером, рейтинга обучающихся и их пожеланий. При организации всех видов практики проводится объемная подготовительная работа, которая включает в себя собеседования с обучающимися, подготовку соответствующей документации, распределение обучающихся по организациям – индустриальным партнерам, а также подготовку учебных заданий и форм отчетных документов по практике. Закрепление обучающихся за местами практики оформляется приказом проректора.

Перед началом практик проводятся собрания, на которых обучающихся знакомят с целями и задачами предстоящей практики, особенностями ее проведения, выдаются задания и формы отчетности. Во время практик проводятся консультации для студентов в соответствии с графиком. По итогам практики с обучающимися проводятся конференции, на которых подводятся

итоги практики, обучающиеся обмениваются приобретенным опытом, делятся информацией об особенностях прохождения практики у того или иного работодателя.

Вопросы организации практического обучения регулярно обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, где заслушиваются выступления флагманов специальностей, ведущих преподавателей, представителей работодателей, так же вопросы практического обучения обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и совещаниях, организованных заместителями директора, директором.

Общее руководство вопросами организации практик осуществляет заместитель директора по учебной работе Колледжа, так же в Колледже действует Отдел практики и Центр самоопределения и содействия трудоустройству.

Контроль за качеством организации и проведения практики осуществляется заведующей Отделом практики Колледжа, контроль за прохождением обучающимися практики осуществляется специалистами отдела практики Колледжа, а также закрепленными наставниками в организациях-партнерах на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся.

Студенты, положительно зарекомендовавшие себя при прохождении практики, получают от работодателей приглашение нахождение преддипломной практики с последующим трудоустройством, при этом предложение от работодателя о намерении принять на работу поступают отдельным студентам выпускных групп уже в период прохождения преддипломной практики.

По итогам прохождения практики, обучающиеся представляют в Колледж комплект отчетных документов, в который входят: характеристика-отзыв, аттестационный лист, табель учета времени, нахождения на практике обучающегося. Эти документы заверяются подписью наставника с места практики, руководителем организации, печатью. По окончании прохождения

практики руководители практики оценивают результативность обучающихся по пятибалльной системе по каждому виду практик.

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта проводится государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы. В Колледже ежегодно разрабатывается и утверждается в установленном порядке Программа ГИА, которая включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии, обсуждаются на предметно-цикловых комиссиях.

Создание продуктивных партнерских отношений с работодателями как опосредованными участниками образовательного пространства Колледжа является стратегической задачей. На сегодняшний день используются следующие механизмы для сотрудничества в области повышения качества обучения:

- включение работодателей в разработку и экспертизу содержания образовательных программ;
- формирование содержательной части основной образовательной программы на основе предложений работодателей;
- участие работодателей в написании выпускных квалификационных работ в качестве рецензентов;
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников,
- предоставление мест и баз практики,
- организация профориентационных экскурсий, встреч с ведущими специалистами области,
- приглашение обучающихся на различные профессиональные профильные выставки, мастер-классы, конкурсы и т.д.

Организация учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки и позволяет реализовывать ППСЗ базового уровня подготовки.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1 Организация приема абитуриентов

Прием на обучение обучающихся проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год.

План приема абитуриентов в Колледж на 2023/24 учебный год сформирован в соответствии с контрольными цифрами приема по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023/24 учебный год. Сводная таблица поданных заявлений, зачисленных студентов и средних баллов аттестата представлена в таблице 11.

Таблица 11 - Сводная таблица поданных заявлений, зачисленных студентов и средних баллов аттестата

№ п/п	Специальность	Бюджет (на базе 9 кл.)				Внебюджет (на базе 9 кл.)				Внебюджет (на базе 11 кл.)			
		КЦП	Подано заявлений	Принято	Ср. балл	КЦП	Подано заявлений	Принято	Ср. балл	КЦП	Подано заявлений	Принято	Ср. балл
1	Право и организация социального обеспечения	30	716	30	5	105	683	158	3,368	30	277	36	4,111
2	Операционная деятельность в логистике	15	519	15	4,95	45	396	60	3,263	-	-	-	-
3	Банковское дело	15	582	15	4,947	105	512	83	3,15	30	255	30	3,667
4	Информационные системы и программирование	282	1565	282	4,7	318	1169	334	3,381	30	142	30	4
5	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	50	654	50	4,909	90	451	86	3,211	30	206	30	3,357
6	Землеустройство	250	966	250	4,4	50	422	61	3,333	30	95	30	3,278
7	Туризм и гостеприимство	75	735	75	4,7	45	403	47	4,105	-	-	-	-
8	Страховое дело (по отраслям)	15	292	15	4,7	45	117	9	3,682	-	-	-	-

№ п/п	Специальность	Бюджет (на базе 9 кл.)				Внебюджет (на базе 9 кл.)				Внебюджет (на базе 11 кл.)			
		КЦП	Подано заявлений	Принято	Ср. балл	КЦП	Подано заявлений	Принято	Ср. балл	КЦП	Подано заявлений	Принято	Ср. балл
9	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	350	666	350	3,368	10	31	10	3,278	-	-	-	-
10	Технология аналитического контроля химических соединений	25	115	25	4,722	5	53	11	3,85	-	-	-	-
11	Электрические станции, сети и системы	150	337	150	3	-	-	-	-	20	24	10	3,824
12	Финансы	25	744	25	5	105	728	135	3,381	30	294	36	4,235
13	Документационное обеспечение управления и архивоведение	-	-	-	-	30	72	23	3,65	20	97	20	3,316
14	Сетевое и системное администрирование	25	515	25	4,368	35	305	18	3,7	-	-	-	-
ИТОГО		1307	8406	1307	-	988	5342	1035	-	220	1390	222	-
Принято всего		2564											

Для проведения приема на обучение в Колледж создается приемная комиссия. Приемная комиссия Колледжа является подкомиссией Приемной комиссии Академии, так как территориально находится по адресу г. Москва, Волгоградский проспект, д.43с1А. Она создана для организации набора студентов, приема документов, поступающих в Колледж, проведения отборочных мероприятий. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, доступности, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

Состав приемной комиссии утверждается приказом Ректора Академии. Председателем приемной комиссии Колледжа является директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

Конкурс по специальностям представлен в таблице 12.

Таблица 12 -Конкурс по специальностям Колледжа

№ п/п	Название специальности	Принято		
		бюджет 9 класс	внебюджет 9 класс	внебюджет 11 класс
1	Право и организация социального обеспечения	24	4	11
2	Операционная деятельность в логистике	35	7	-
3	Банковское дело	39	6	9
4	Землеустройство	4	7	3
5	Страховое дело (по отраслям)	19	13	-
6	Информационные системы и программирование	5	4	5
7	Туризм и гостеприимство	10	9	-
8	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13	5	7

№ п/п	Название специальности	Принято		
		бюджет 9 класс	внебюджет 9 класс	внебюджет 11 класс
9	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	2	5	-
10	Электрические станции, сети и системы	2	-	2
11	Сетевое и системное администрирование	21	17	-
12	Документационное обеспечение управления и архивоведение	-	3	5
13	Технология аналитического контроля химических соединений	5	3	-
14	Финансы	30	5	8

В таблице 13 представлен удельный вес поступивших на бюджет, внебюджет на базе 9 класса со средним баллом от 4,500 до 5,000 по специальностям.

Таблица 13 – Удельный вес поступивших на бюджет, внебюджет на базе 9 класса со средним баллом от 4,500 до 5,000 по специальностям

№ п/п	Название специальности	Бюджет 9кл	Внебюджет 9кл
1	Право и организация социального обеспечения	100%	81%
2	Операционная деятельность в логистике	100%	67%
3	Банковское дело	100%	48%
4	Землеустройство	100%	67%
5	Страховое дело (по отраслям)	100%	56%

№ п/п	Название специальности	Бюджет 9кл	Внебюджет 9кл
6	Информационные системы и программирование	100%	95%
7	Туризм и гостеприимство	100%	100%
8	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	100%	72%
9	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	51%	10%
10	Электрические станции, сети и системы	67%	-
11	Сетевое и системное администрирование	100%	44%
12	Технология аналитического контроля химических соединений	100%	64%
13	Финансы	100%	78%

Удельный вес поступивших на платную форму обучения на базе 11 класса со средним баллом от 4,500 до 5,000 по специальностям представлен в таблице 14.

Таблица 14 - Удельный вес поступивших на платную форму обучения на базе 11 класса со средним баллом от 4,500 до 5,000 по специальностям

№ п/п	Название специальности	Внебюджет 11кл
1	Право и организация социального обеспечения	97%
2	Банковское дело	77%
3	Землеустройство	47%
4	Информационные системы и программирование	100%

№ п/п	Название специальности	Внебюджет 11кл
5	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	57%
6	Электрические станции, сети и системы	40%
7	Финансы	97%
8	Документационное обеспечение управления и архивоведение	37%

Для качественного приема проводится плановая профориентационная работа:

1. Проведены Дни открытых дверей:

- 26 ноября - в очном формате, первый опыт проведения ДОД до нового года (более 500 гостей).

- 21 января – более 600 гостей.

- 18 февраля – провели акцию «Один день из жизни студента Колледжа», на котором абитуриенты посетили занятия по общеобразовательным предметам и специальным дисциплинам (500 гостей).

- 25 марта – ДОД на тему: «Почему стоит поступить в Колледж Президентской академии». Преподаватели, специалисты, студенты каждого отделения подготовили и презентовали преимущества своей специальности. Провели обзорные экскурсии по колледжу. (более 600 гостей).

- 15 апреля – повторили акцию «Стань студентом Колледжа на один день». Студенческий совет провели с абитуриентами интерактив. Психолог колледжа провел лекцию «Как найти свое направление и выбрать специальность». В фойе организовали и провели «Парк специальностей» с оформлением выставочных стендов (более 700 гостей).

- 22 апреля – участие в общеакадемическом Дне открытых дверей, посетило более 2000 чел. Сотрудники колледжа консультировали абитуриентов, а также проводили уникальные квесты «Ты узнаешь её» и

«Умные карты» с целью профориентации поступающих и знакомства с учреждением.

- 20 мая – «Парк специальностей», Обзорные экскурсии по колледжу, Консультация по выбору специальности с профориентологом, Лекция с психологом, Интерактивная игра «Угадай свою будущую профессию». (800 гостей).

- 10 июня – в рамках дня открытых дверей, в целях продвижения специальности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей провели Автофест. (600 гостей).

2. Участие в выставках:

- 21 января – Колледж Президентской академии стал участником профориентационного мероприятия «Новые маршруты успеха: колледжи Москвы».

- 10-11 марта- 56 Московская международная выставка «Образование и карьера».

- 16-17 сентября- участие в образовательной выставке «Навигатор поступления», посетило более 23000 человек.

- 27-28 сентября- участие в 57 Московской международной выставке «Образование и карьера».

- 2 декабря - День открытых дверей в президентской академии «Бесконечные возможности».

- 16-17 декабря-участие в образовательной выставке «Навигатор поступления», посетило более 4000 человек.

3. Проведение тематических суббот:

- Март - май- Лабораторные субботы «Влюбись в химию» на которые приходили и занимались ученики 8-9 классов.

- Май-июнь – Автосубботы «Открой для себя автомир» - возможность познакомиться с техническим оснащением автомастерских, и получить первоначальные навыки автомастера.

- Март - июнь – Обучающие субботы - проводили бесплатные курсы подготовки к ОГЭ (математика, русский язык, обществознание).

4. На сайтах – агрегаторах размещена подробная информация о Колледже с приоритетной выдачей на коммерческой основе: «Поступи онлайн» и «Учеба.ру». Также информация о Колледже размещена на бесплатных ресурсах: VUZOPEDIA, Все колледжи РФ, Сопк.рф.

5. Социальные сети и связи с общественностью:

- Активно используются инструменты событийного маркетинга с оперативным отражением «день-в-день» в официальном паблике Колледжа во ВКонтакте. На официальном сайте Колледжа публикуем расширенную новость с комментариями, интервью с экспертами. В социальных сетях, помимо текстовых материалов, выкладываются видеорепортажи с мероприятий, отзывы выпускников и первокурсников.

- Ведётся работа с отзывами в сети интернет в поисковой системе Яндекс. Помимо этого, сотрудники консультируют поступающих по телефону, электронной почте, а также индивидуально отвечают на вопросы в группе ВКонтакте и на сайтах-агрегаторах

- Публикуются пост-релизы на официальном сайте Президентской академии РАНХиГС и лэндинге по Колледжам Президентской академии.

- Запущены лекции экспертов и практические курсы для студентов колледжа с целью обучения фото и видеосъёмке, сценарному мастерству, работе с дизайном и текстами от Отдела маркетинга.

Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям, отвечает потребностям рынка труда региона и оценивается положительно. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с требованиями, существующими в системе СПО Российской Федерации.

4.2 Качество подготовки специалистов

Качество подготовки выпускников Колледжа контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект), экзамен (квалификационный). Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования РФ.

Для создания системы качества подготовки специалистов в Колледже существует система контроля, которая включает в себя:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков обучающихся на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по общеобразовательным дисциплинам);
- мониторинг текущей успеваемости обучающихся (по данным текущего контроля знаний, умений и навыков);
- рубежный и промежуточный контроль;
- мониторинг уровня профессиональной подготовленности обучающихся на различных стадиях учебно-воспитательного процесса (по результатам различных видов контроля: контрольных работ, зачетов, экзаменов по дисциплине, экзаменов (квалификационных));
- мониторинг готовности выпускников Колледжа к выполнению обязанностей по должностному предназначению (по данным итоговой государственной аттестации).

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для современной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка работ, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачета по пройденным темам.

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются: экзамен по отдельной дисциплине/МДК, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, защита курсовой работы (проекта) (Приложение 2).

Уровень сложности контрольных материалов и экзаменационных материалов соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Уровень подготовки обучающихся измеряется по пятибалльной шкале оценок.

В Колледже разработаны формы и порядок оформления учебной отчетной документации.

Курсовая работа (проект) оформляется и проводится в соответствии Положением о курсовой работе (проекте), разработанного преподавателями Колледжа.

Фонды контрольно-оценочных материалов (КОС) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам охватывают содержательную часть программного материала и соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3 Государственная итоговая аттестация

Форма государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальностям ее продолжительность соответствуют требованиям ФГОС СПО.

По специальностям, реализуемым в Колледже, государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы или дипломного проекта. Также государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной

квалификационной работы и демонстрационного экзамена. В 2023 году государственная итоговая аттестация в Колледже организована в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями; Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями; Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РАНХиГС.

Вся необходимая документация по организации и проведению ГИА разработана в соответствии с существующими требованиями. Программы ГИА ежегодно разрабатываются выпускающей комиссией по специальности подготовки, обсуждаются с представителями от работодателей, согласовываются с председателями ГЭК, которые также представляют работодателей, утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), в состав которых в качестве председателей привлекаются специалисты (руководители структурных подразделений) от предприятий - социальных партнеров Колледжа, имеющие опыт практической работы по специальности.

Председатель ГЭК утверждается приказом Учредителя по представлению Колледжа. Состав ГЭК утверждается приказом проректора Академии. Заседания протоколируются.

По итогам работы государственных экзаменационных комиссий председатель составляет отчеты, в которых анализируют организацию работы ГЭК, качество подготовки выпускников. Председатель ГЭК отмечает

достаточный уровень подготовки выпускников. Анализ отчетов председателя государственных экзаменационных комиссий проводится на заседаниях предметно-цикловых комиссий, Методического совета, Педагогического совета и свидетельствует о соответствии качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности подготовки.

В отчетах председателя ГЭК отмечается достаточно высокий уровень подготовки обучающихся, разнообразие тематики выпускных квалификационных работ, высокий уровень руководства дипломным проектированием, умение обучающихся анализировать показатели деятельности организаций и предприятий, увязывать теоретический материал с практическими навыками, использовать нормативную документацию.

В целом качество подготовки выпускников достаточно хорошее. Оценка качества подготовки специалистов осуществлялась также на основе результатов государственной итоговой аттестации выпускников (Таблица 15).

Таблица 15 – Результаты государственной итоговой аттестации

Код	Специальность	Выпуск 2023 г. кол-во	Оценки				Средний балл
			5	4	3	2	
09.02.02	Компьютерные сети	23	11	5	7	0	4,2
09.02.07	Информационные системы и программирование	13	8	3	2	0	4,5
13.02.03	Электрические станции, сети и системы	33	14	13	6	0	4,2
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	91	45	34	12	0	4,4
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	58	31	20	7	0	4,4
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	64	30	19	15	0	4,2
38.02.07	Банковское дело	123	95	28	0	0	4,8

Тематика выпускных квалификационных работ формировалась, исходя из ориентации на содержание профессиональных модулей и подтверждена участием учредителя – работодателя в формировании списка тем ВКР.

После успешного прохождения Государственной итоговой аттестации выпускники Колледжа получают диплом установленного образца. В 2023 году при выдаче дипломов Колледж руководствуется следующими нормативными документами: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Основанием для выдачи диплома и приложения к нему является соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Дипломы с отличием выдаются выпускникам Колледжа в порядке, установленном «Положением по государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации». Диплом выдается не позднее 10 дней после принятия решения Государственной экзаменационной комиссии. Дипломы и приложения к ним хранятся в сейфе, к которому имеет доступ заместитель директора по учебной работе. Диплом о среднем профессиональном образовании подписывается председателем ГЭК, проректором Академии и секретарем ГЭК. Книги регистрации хранятся у заместителя директора по учебной работе Колледжа, пронумерованы и прошнурованы. Испорченные при заполнении бланки дипломов и приложения к ним уничтожаются комиссией под председательством директора Колледжа в установленном порядке.

Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО по представленным к анализу специальностям. Результаты анализа имеющихся материалов позволяют оценить уровень знаний обучающихся по

блокам дисциплин и систему контроля качества подготовки специалистов в целом как достаточные.

Результаты профессиональной подготовки выпускников позволяют сделать вывод о достаточно хорошей теоретической и практической подготовке, умении применять теоретические знания при решении практических задач, о наличии умений и навыков для работы по специальностям. Ежегодные отчеты председателей ГЭК показывают, что Колледж оперативно учитывает замечания и предложения, сформулированные по итогам государственных аттестаций.

4.4 Востребованность выпускников

Трудоустройство выпускников – одно из важных направлений деятельности Колледжа. Этим направлением занимается Центр профессионального самоопределения и содействия трудоустройству.

В Колледже сложилась хорошо налаженная система по вопросам содействия в трудоустройстве выпускников. Для запуска процесса по поиску мест работы для наших молодых специалистов проводится мониторинг предварительного трудоустройства выпускников, выявление потребности в работе или продолжения обучения в высших учебных заведениях.

Проводятся встречи с потенциальными работодателями, представителями учебных заведений, посещение мероприятий, направленных на трудоустройство выпускников. Проводятся семинары, встречи со студентами для помощи в трудоустройстве.

Представители Колледжа постоянно взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями для изучения потребности в выпускниках-специалистах.

Ежегодно Колледж оказывает помощь в трудоустройстве своим выпускникам. В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать пожелания работодателей и будущих выпускников.

Выпускники Колледжа работают по профилю своей специальности. Они хорошо зарекомендовали себя на предприятиях, в организациях и учреждениях. Доказательством этого являются отзывы работодателей за время прохождения производственной практики, а также на выпускников – после окончания Колледжа.

В отзывах работодателей указывается высокий уровень подготовки выпускников, позволяющий им быстро адаптироваться в своих коллективах и выполнять возложенные на них обязанности. Это обусловлено, по мнению руководителей предприятий, хорошими знаниями и умениями выпускников, знанием законодательных и нормативно-правовых актов, умением пользоваться компьютерной техникой, грамотно, умело решать производственные вопросы. В адрес администрации Колледжа постоянно поступают благодарственные письма с пожеланиями о долгосрочном сотрудничестве.

Ежегодно проводится мониторинг выпускников, где прослеживается карьерный рост, формируется база выпускников, которые активно принимают участие в деятельности Колледжа. Выпускники повышают свой профессиональный уровень, обучаясь в высших учебных заведениях (по очной, очно-заочной и заочной формам обучения).

Главными задачами при формировании структуры подготовки специалистов и разработке содержания профессиональной подготовки по направлениям на современном этапе развития Колледжа:

- включение представителей работодателя в разработку содержания образовательной программы и формирование перечня профессиональных компетенций (требований);

- создание совместной с работодателями образовательной программы подготовки специалистов, в том числе участие представителей работодателей в качестве наставников при прохождении студентами производственной практики.

Работа по трудоустройству выпускников начинается с начала прохождения практики. Именно во время практики представители организаций имеют возможность оценить полученные знания в нашем образовательном учреждении. Преддипломная практика обеспечивает сбор студентами практического материала и его обработку, получение практических навыков работы в организации, ознакомление с реальными профессиональными условиями, методами и способами функционирования хозяйствующих субъектов.

Востребованность выпускников по специальностям, реализуемым в Колледже, свидетельствует о постоянном спросе на выпускников на рынке труда.

В условиях расширения востребованности специалистов со средним профессиональным образованием, повышения требований к качеству их подготовки одним из приоритетных направлений деятельности колледжа является развитие сотрудничества с индустриальными партнерами.

Колледж имеет широкие, устойчивые связи, тесное сотрудничество и достижения по трудоустройству выпускников, активно сотрудничает с ВУЗами.

Результатом совместной работы является подготовка специалистов в соответствии с требованиями конкретных работодателей, успешное применение студентами профессиональных знаний, умений и навыков, что подтверждается высокими оценками за прохождение учебной и производственной практики, привлечение дополнительных источников для развития материально-технической базы.

Основные индустриальные партнёры и работодатели для выпускников по специальностям:

09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование:

1. ООО «Усмон ФинТех»

2. АО «НИМИ им. В.В. Бахирева»
3. АО «Флант»
4. ООО «Ван АйТи Консалтинг»
5. ООО «НГ-СОФТ»
6. ООО «АйТи Умный город»
7. ООО «Авторитейл М»
8. ООО «ТДМ»
9. ООО «1551»
10. ООО «РЕЗЕРВ»
11. ООО «Ускорение бизнеса»
12. ООО «АйТи Компани»
13. Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»
14. ООО «ВелТа Ойл»
15. ГБУ «Центр имущественных платежей»
16. ООО «НПЦ Бизнес Автоматика»
17. ООО «ПРОФИС Недвижимость»
18. ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»
19. ООО «Дока ИТ»
20. ООО «СЗ «Новый Формат»

13.02.03 Электрические станции, сети и системы:

1. ПАО «МОЭК»
2. АО «ОЭК»
3. ПАО «Россети Московский регион»
4. АО «МСК Энерго»
5. ООО «Хард Энерджи»
6. АО «Интер РАО-Электрогенерация»
7. ПАО «Мосэнерго»
8. АО «Мособлэнерго»
9. АО «Волгоградоблэлектро»
10. ПАО «Россети Московский регион»

11. АО «Завод РЭТО»

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

1. ООО «Арконт ГРУПП»
2. АО «Свобода»
3. Городская станция дезинфекции
4. ЗАО «Подольский завод стройматериалов»

21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

1. Федеральное кадастровое агентство
2. ППК «Роскадастр» по Москве
3. ППК «Роскадастр» по МО
4. АНО «Экспертно-правовой центр»
5. ООО «Консалтинговая компания Карцева ВАЛРУС»
6. ООО «Консалтинговая группа ИРВИКОН»
7. ООО «Подольское бюро Недвижимости»
8. ООО «Атлант Оценка»
9. ООО «Эверест-Консалтинг»
10. ООО НПЦ «Союзоценка»
11. ООО «НЭО «ВЕГА»
12. ООО НКЦ «Эталонъ»
13. ООО «СИЭРВИ»
14. Управа Рязанского района г. Москвы
15. ООО «ЕвроЭлитИнвест»
16. ООО «Ресурс»
17. ЗАО «Российская оценка»
18. ООО «ГеоЛайн»
19. Администрация городского округа Красногорск
20. ООО «Спецград»
21. ООО НЭО «Истина»
22. ООО УК «Фемели Лайф»

23. ООО «Московская экспертиза независимая»
24. ООО «Монтажпожсервис»
25. ООО «ПИК-Комфорт»
26. ООО «МСЭО»
27. ООО «Геосервис»

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта:

1. АО "Авилон Автомобильная Группа"
2. ООО «Русский Колос»
3. ООО «СИМ-Сервис»
4. АО «Автодом»
5. ООО «АМТ КАШИРКА»
6. ООО «СВсервисПлюс»
7. ООО «КАР АЦ»
8. ООО «СП БИЗНЕС КАР»
9. ООО «Линком-Авто»
10. ООО «Мультитранспорт»
11. ООО «ТЦ «Кунцево Лимитед»
12. ООО «Оптимум Трейдинг»
13. ООО «РАУМ-Т»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. ООО «Проект –ТО»
2. АО «Моском Консалтинг»
3. АО «Научно-производственное предприятие «Квант»
4. ООО "ШНАЙДЕР-ГРУП"
5. АО «Москва Медиа»
6. Подольский муниципальный фонд ипотечного жилищного кредитования.
7. ООО «ЖБК МОСБЕТОН»

8. ООО «Лаборатория 2050»
9. АНО ДПО «ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР»
10. АО «Ступинское машиностроительное производственное предприятие»
11. ООО «МПЗ «Рублевский»
12. АО «Электронные торговые системы»
13. Управление Федеральной службы государственной статистики по г Москве, и Московской области.
14. ООО «Газпром газнадзор»
15. ООО «Мир керамики»
16. ООО "АИП"
17. ООО «БК» «Конфиденс код»
18. ООО «Центр аудиторской поддержки»
19. ООО Аудиторская компания «Град»
20. МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности»
21. ООО «Свободные Технологии Инжиниринг»
22. ООО «Газпром Межрегионгаз Москва»

38.02.02 Страхование дело (по отраслям):

1. САО «РЕСО-Гарантия»
2. СПАО "Ингосстрах"
3. АО "СОВКОМБАНК СТРАХОВАНИЕ"
4. ПАО СК «Росгосстрах»

38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

1. ООО "ДЖИИКСО ЛОДЖИСТИКС"
2. ООО «Первая экспедиционная компания»
3. АО «Почта России»
4. ООО «СКИФ-Карго»
5. ООО «ТПК Магистраль»
6. ООО «Интернет Решения» (ОЗОН)
7. ООО «Агроторг»

38.02.06 Финансы:

1. Управление Федерального казначейства г. Москве
2. Управление Федерального казначейства по Московской области
3. Управление Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области
4. Управа района Чертаново Южное города Москвы
5. «Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз»
6. ООО «СтройПодрядСервис»
7. ООО «Теплый дом»
8. ООО «Спорт Поинт»
9. ООО СК «Русбилдинг»
10. ООО «Кросс-Промоушн»
11. ООО СК «ГАРАНТСТРОЙ»
12. ООО «Генеральный подрядчик-МФС»
13. ООО «ЛЭВ»
14. ООО «АРХПРОЕКТ»

38.02.07 Банковское дело:

1. ПАО «Сбербанк России»
2. ПАО «БАНК УРАЛСИБ»
3. АО «Газпромбанк»
4. ПАО «Банк ЗЕНИТ»
5. ПАО «Промсвязьбанк»
6. АО «АЛЬФА-БАНК»
7. АО «Почта Банк»
8. АО «ИНВЕСТТОРГБАНК»
9. ООО «Мир Привилегий»
10. ПАО «Сбербанк России»
11. ПАО «МКБ»
12. АО «Альфа-Банк»

13. ПАО Банк ВТБ
14. ПАО Росбанк
15. ПАО МТС-Банк
16. АО «Экспобанк»
17. ПАО «Совкомбанк»

43.02.10 Туризм:

1. ООО «Туристический центр»
2. ООО «Туроператор Алеан»
3. ООО «Мир здоровья»
4. ООО «Здоровый отдых»
5. ООО «Калита-тур»
6. ООО «Созвездия плюс»

43.02.14 Гостиничное дело:

1. АО «Гостиница Националь»
2. ООО «Моспромстрой Отель Менеджмент»
3. АО «Садко-Отель»
4. ООО «Гостиница «Аврора-Люкс»
5. АО «Гранд-Отель»
6. АО «Гостиница Тверская»
7. АО «Академ-Инвест»
8. ООО «Вознесенский отель Лизинг»
9. ООО «Космоменеджмент»
10. АО «ЛОТТЕ РУС»
11. ООО «УК «Охотный ряд»

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

1. ГБУ «Мосархив»
2. ФГБУК «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» Музей Победы
3. Арбитражный суд города Москвы

40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

1. Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. и Московской области.
2. Департамент труда и социальной защиты города Москвы.
3. Благотворительный фонд Константина Хабенского.
4. Благотворительный фонд «Движение вверх»
5. Арбитражный суд города Москвы

Оперативная и качественная работа как выпускников, так и студентов в период прохождения практики отмечается в отзывах и благодарностях организаций (Приложение 3-7).

Работодатели Колледжа, трудоустраивающие студентов и выпускников Колледжа, являются также опосредованным потребителем услуг Колледжа, важность которого состоит в том, что социальный партнер (работодатель) может дать экспертную оценку качеству подготовки в Колледже. Таким образом система показателей по трудоустройству выпускников, личной и профессиональной траектории является важным показателем удовлетворенности потребителей. Программа развития Колледжа стратегически направлена на выстраивание партнерских отношений со сферой труда, работодателями. С целью повышения качества профессионального образования, эффективного обеспечения трудоустройства выпускников были разработаны принципы, основанные на анализе требований работодателей и последующее их учете при разработке образовательных программ, ориентированных на результат. Анализ трудоустройства выпускников за 2023 год представлен в таблице 16.

Студенты, положительно зарекомендовавшие себя при прохождении практики, получают приглашение от руководства нахождение преддипломной практики с последующим трудоустройством. Качество подготовки студентов оценивается по востребованности выпускников и их профессиональному продвижению.

Таблица 16 - Анализ трудоустройства выпускников за 2023 год

Специальность	Кол-во выпускников	Занятые выпускники (трудоустроенные, ИП, самозанятые)	Призваны в Вооруженные Силы	Продолжили обучение	Будут трудоустроены	Будут продолжать обучение	Прочее: переезд, семейные обстоятельства
09.02.02 Компьютерные сети	23	8 (35 %)	1 (4 %)	3 (13%)	11 (48 %)	0	
09.02.07 Информационные системы и программирование	13	7 (54 %)	0	1 (8 %)	4 (31 %)	1 (8 %)	
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	33	13 (40 %)	3 (9%)	5 (15%)	7 (21%)	3 (9%)	
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	91	38 (42 %)	4 (4 %)	17 (19 %)	28 (31 %)	4 (4%)	
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	58	28 (48 %)	2 (3%)	2 (3%)	21 (36%)	2 (3 %)	3 (5%) будут призваны в армию
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	64	22 (34%)	0	8 (13%)	26 (40%)	8 (13 %)	
38.02.07 Банковское дело	123	38 (31%)	1 (0,8 %)	20 (16%)	59 (48%)	5 (4 %)	
Итого:	405	154 (38 %)	11 (3 %)	56 (13 %)	156 (39 %)	23 (6 %)	3 (1 %)

Многие студенты выпускного курса получили приглашение от работодателей. Данный подход сочетания учебного процесса с производственной практикой и высокие потребности в специалистах на рынке труда позволяют студентам успешно трудоустроиться по выбранной специальности.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс в Колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями Государственных и Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о том, что качественный состав педагогических работников достаточно высок и соответствует аккредитационным требованиям (Таблица 17).

Таблица 17 – Сведения о преподавательском составе при реализации ППССЗ СПО

№ п/п	Показатель	Количество	
		человек	%
1.	Общая численность преподавателей из них:	166	100
1.1	Штатные преподаватели	164	99
1.2	Внешние совместители	2	1
2.	Преподаватели с учеными степенями: из них: Кандидаты наук	15	9
3.	Имеют высшее профессиональное образование	162	98
4.	Имеют среднее профессиональное образование	4	2
5.	Имеют высшую и первую квалификационную категорию	95	57
6.	Средний возраст преподавателей	45 лет	-
7.	Общий стаж работы штатных преподавателей: 0-5 лет; 6-15 лет; более 16 лет.	17 38 111	10 23 67
8.	Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звание	51	31

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов, самообразования.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года и проводится на базе учебных заведений города Москвы, в ООО «Центр развития человека «Успешный человек будущего», ООО «Лэнгвидж просвещения», ООО «Национальная академия современных технологий», ЧОУ ДПО «1С образование», АНО ДПО «НИИДПО», АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», ООО «Центр Дитад» и др. Преподаватели Колледжа принимают участие в различных конференциях и форумах, связанных с профессиональной деятельностью.

За отчетный период 69 преподавателей прошли курсы повышения квалификации, в ранее перечисленных образовательных организациях дополнительного профессионального образования.

Два преподавателя получили дипломы о профессиональной переподготовке в ООО «Столичный центр образовательных технологий», АНО ДПО «НИИДПО».

Периодической проверкой уровня профессиональной подготовленности (квалификации) и соответствия занимаемой должности (выполняемой работе) педагогических работников является аттестация. Основными задачами аттестации педагогических работников является стимулирование целенаправленного повышения уровня профессиональной компетентности, и соответственно – обеспечения преподавателям возможности повышения уровня оплаты труда.

За 2023 год прошли аттестацию 29 педагогических работников:

- на высшую квалификационную категорию – 17 человек;

- на первую квалификационную категорию – 12 человек.

В основном это были преподаватели, которые подтверждали свою квалификационную категорию.

Таким образом, в Колледже сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.6 Материально-техническая база и социально-бытовые условия

За 2023 год в Колледже происходило обновление материально-технической базы.

В Колледже ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей.

Постоянно проводится замена и обновление мебели в аудиториях Колледжа, закупается учебное и производственное оборудование и вычислительная техника. Вследствие этого оснащенность образовательного процесса обеспечивает его проведение на достаточном уровне.

Учебный процесс в соответствии с государственными образовательными стандартами по специальностям, обеспечивается учебными специализированными кабинетами, учебными лабораториями, компьютерными классами.

Колледж имеет достаточно развитую учебно-лабораторную базу, которая обеспечивает проведение учебного процесса и выполнение всех лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами на должном уровне. Для проведения практических занятий оборудованы компьютерные классы, лаборатории технических средств обучения, имеются аудио и видео средства обучения, другое необходимое оборудование.

В межаккредитационный период учебно-лабораторная база значительно модернизирована, упор делается на внедрение информационных технологий.

Колледж располагает комплексом современных кабинетов, техническое оснащение которых позволяет вести образовательный процесс на должном уровне по всем циклам учебных дисциплин. Особое внимание уделялось дооборудованию кабинетов профессионального цикла дисциплин.

В целом, состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым образовательным учреждениям СПО.

4.7 Социальная и учебно-воспитательная работа

В соответствии с планом воспитательной работы и рабочими программами воспитания по специальностям воспитательная работа в колледже строится по следующим направлениям:

1. Гражданское воспитание
2. Патриотическое направление
3. Духовно -нравственное направление
4. Эстетическое направление
5. Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия
6. Студенческое самоуправление
7. Экологическое воспитание
8. Ценности научного познания.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях, таких как семья, труд, Отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек, определена общая цель программы воспитания – создание условий для

формирования личности, гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками мотивами деятельности и поведения, формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Для достижения основной цели воспитательного процесса поставлены приоритетные задачи:

1. Создание единого воспитательного пространства в колледже, обеспечивающего последовательное, динамическое, педагогически прогнозируемое продвижение студентов к инновационным воспитательным результатам поведения в интересах самого студента, его семьи, общества и государства.

2. Создание условий для:

- развития гражданско-патриотических качеств личности обучающихся;
- развития социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм;
- самоопределения и социализации студентов;
- формирования экологического сознания и мышления студентов;
- формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
- творческой активности всех участников целостного образовательного процесса.

3. Организация всех видов воспитательной деятельности, направленных на вовлечение студентов в непрерывно совершенствуемую, содержательно постоянно обновляемую жизнедеятельность колледжа, формирование у

студентов ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности.

Организацией воспитательной деятельности в колледже занимается отдел воспитательной работы под руководством заместителя директора по воспитательной работе, разрабатывая и реализуя следующие направления деятельности:

1. Разработка системы организационно -методического, информационного обеспечения воспитательной работы в колледже.
2. Обеспечение воспитательной деятельности кадровыми ресурсами (подбор, обучение, повышение квалификации).
3. Поиск и внедрение инновационных технологий воспитательной работы, создание условий для их реализации.
4. Развитие психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.
5. Содействие развитию студенческого самоуправления, движения «наставничество», поддержка студенческих инициатив и проектов.
6. Выявление и поддержка талантливой молодежи, организация позитивного досуга.
7. Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.
8. Профилактика асоциальных явлений и формирование позитивных ценностей в студенческой среде.
9. Сохранение и приумножение традиций колледжа и Академии, формирование чувства солидарности и корпоративности.

В соответствии с Программой воспитания составляются календарные планы воспитательной работы на весь срок обучения, на основании их осуществляется ежемесячное планирование.

Корректировка планов воспитательных мероприятий осуществляется по результатам опросов студентов, диагностики и анкетирования личностных особенностей, уровня общей воспитанности и анализа удовлетворённости образовательными услугами потребителей.

Методическое сопровождение воспитательной работы осуществляется через систему инструкторско – методических совещаний, методических разработок мероприятий для кураторов учебных групп, индивидуальных консультаций специалистов в области воспитания с заведующими отделениями, кураторами учебных групп, преподавателями.

Педагогами-психологами колледжа для студентов 1 курса была разработана форма автоматизированного сбора данных диагностики по показателям: тревожность, фрустрация, агрессивность, ригидность, психологическая адаптивность, психологический климат в группе, активность студента в первый месяц обучения, бытовые условия. Для диагностики были использованы следующие методики:

«Самооценка психологической адаптивности», Н.П. Фетискин.

«Субъективная оценка учащимся психологического климата в группе»
Л.Г. Федоренко

«Самооценка психологических состояний», Г.Ю. Айзенк

«Методика диагностики склонности к преодолению социальных норм и правил» Ю.А. Клейберг

Проведен анализ данных исследований студентов первого курса (80 учебных групп, 1947 студентов), результаты которого были представлены на «Родительской гостиной», а также, на совещании психологической службы колледжа с кураторами учебных групп первого курса 17.11.2022 г., педагоги получили адресные рекомендации, которые поспособствовали созданию благоприятной среды для адаптации студентов.

При анализе анкет и диагностики студентов особое внимание уделялось студентам льготных категорий. Средняя численность студентов льготных категорий в течение учебного года 240 человек (дети-сироты, дети-инвалиды, ЧАЭС, получающие государственную социальную помощь).

Для обеспечения социальных гарантий данных студентов было сформировано 16 приказов на социальную стипендию и 4 приказа на материальную помощь, были собраны и оформлены документы,

подтверждающие принадлежность к льготной категории, выданы карты на льготное питание. Проводились индивидуальные беседы со студентами льготных категорий по вопросам правовой защищенности, выявление и решение вопросов, возникающих при сложностях с адаптацией. посещаемости, успеваемости, взаимоотношений в семье и др. При необходимости для решения вопросов подключали педагогов- психологов, родителей, опекунов, кураторов учебных групп, администрацию колледжа, органы опеки, ОВД. Для более эффективного решения проблем социальными педагогами и педагогами – психологами проводились не включённые наблюдения на учебных занятиях, анализируя которые, специалисты ОВР давали рекомендации преподавателям и кураторам учебных групп, как повысить эффективность обучения студентов, нуждающихся в педагогической помощи и поддержке. Проводились рейды в общежитии с целью проверки условий проживания, потребностей, обеспечения всем необходимым студентов льготных категорий.

В помощь кураторам сотрудники ОВР ежемесячно предоставляли методические разработки тематических воспитательных часов по направлениям воспитательной программы колледжа:

«Родители - лучшие наставники», «Взаимоотношения родителей и детей», «Человек среди людей», «Интернет-зависимость», «Сила характера. От чего она зависит», «Учись видеть в человеке прекрасное», «Права и обязанности родителей и детей» и др.

Кураторами учебных групп за учебный год было проведено 3046 тематических кураторских часа.

Сотрудниками ОВР по запросам кураторов было проведено 487 бесед с учебными группами по следующим темам:

«Про буллинг» (6 групп, 148 студентов). Целью бесед было формирование у студентов ценности личности как приоритетной, развитие уважительного отношения к людям, а также укрепление моральных, нравственных и общечеловеческих ценностей.

«Диффузия ответственности» (7 групп, 169 студентов). Студенты познакомились с таким явлением как диффузия ответственности: чем грозит ее перекладывание и распределение, а также о том, как не стать заложником этого феномена в группе. Целью беседы является просвещение студентов в различных областях психологии для выработки оптимальных моделей поведения в жизненных ситуациях.

«Никто никому ничего не должен» (10 групп, 236 студентов). Целью беседы стал анализ распространенной в обществе фразы про долги, в чем конкретно заключается долг каждого из нас, и как понять, когда нами пытаются управлять из чувства долга.

По запросу кураторов учебных групп и заведующих отделениями педагоги- психологи провели групповые тренинги на следующие темы:

«Эффективный студент» (10 занятия, 297 студентов). Цель: снятие эмоционального напряжения посредством группового взаимодействия; формирование благоприятного психологического климата в группе с помощью сотрудничества и взаимопомощи внутри группы, повышение тонуса группы.

«Подари улыбку» (17 занятия, 408 студентов). Цель: создание благоприятных условий для работы в коллективе, формирование и усиление общего командного духа, путем сплочения группы людей, развитие ответственности и вклада каждого участника в решение общих задач, осознание себя частью дружной команды.

«Последний рывок» (10 занятий, 234 студента). Цель: разрядка накопившегося стресса, расслабление, снятие психоэмоционального напряжения.

Целью деятельности кураторов учебных групп является создание условий для саморазвития и самореализации студента, в том числе профессиональной, его успешной социализации в обществе. Основное внимание кураторов направлено на адаптацию студентов к системе профессионального образования; осуществление системы мер по повышению

престижа знаний, образованности и профессионализма в студенческой среде, создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, благоприятного психологического климата в учебной группе, формирование и развитие коллектива группы, защиту прав и интересов студентов, организацию социально значимой творческой деятельности студентов.

Кураторы учебных групп применяют в своей деятельности разнообразные формы: тематические кураторские часы, конкурсы внутри групп, создание видео-рубрик, экскурсии, спортивные мероприятия, участие в мероприятиях, конкурсах отделения, колледжа. Применяются инновационные технологии воспитания, сочетающие прогрессивные креативные технологии и традиционные, доказавшие свою эффективность. Кураторами совместно со старостами учебных групп велись «Паспорта достижений группы», в которых фиксировались индивидуальные и групповые достижения студентов.

Ежемесячно ОВР и Студенческим советом колледжа анализировались достижения, отмечались студенты, старосты и группы, добивающиеся высоких показателей, их опыт являлся примером для внедрения в работу в других группах, в группах с низкой активностью проводились опросы для выявления интересов студентов и привлечения их в данных направлениях.

Для проведения воспитательной работы в колледже существует достаточно эффективно используется материально-техническая база, включающая в себя: актовый зал, репетиционные помещения, 5 спортивных залов, стрелковый тир, библиотеку.

Необходимо отметить связь учебной и внеучебной деятельности.

Содержание действующих рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ориентировано на формирование культуры профессиональной деятельности, которая базируется на освоении общих компетенций и личностных результатах, формирование которых осуществляется в учебной и внеучебной деятельности на основе психолого-педагогических аспектов. Состояние воспитательной работы в колледже

оценивается через систему проведения исследований и опросов среди студентов, педагогических работников, родителей. Главной целью данных исследований является выяснение степени влияния образовательного пространства колледжа на студентов, выявление проблем и недостатков в организации воспитательного процесса. Отчеты о результатах исследований воспитательной деятельности предоставляются администрации отделений и колледжа, заслушиваются на инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах. Система проводимых диагностических исследований позволяет определить состояние организации воспитательной работы в колледже по основным направлениям, выявить проблемы, наметить пути их решения.

В колледже была проведена большая работа по формированию у студентов гражданского и патриотического мировоззрения, активной гражданской позиции, системы духовно-нравственных ценностей.

С 1 сентября 2022 г. в колледже еженедельно проводится церемония поднятия государственного флага, участие в которой является честью для студентов, имеющих особые достижения в учебе, спорте, общественной деятельности. Еженедельно на первом занятии недели проводятся беседы из цикла «Уроки о важном».

Активно действует и развивается патриотический клуб «Авангард», который курирует социальный педагог А.Ю. Журавлева. Члены клуба на протяжении всего учебного года посещали исторические музеи:

- 15 сентября 2022г. члены клуба посетили новую экспозицию Музея Победы «Битва за Москву. Первая Победа!»;

- 20 октября 2022г. посетили экскурсию «Дом со львами на воротах. Тайны Московского Английского клуба»;

- 24 ноября студенты побывали в Центральном Манеже на выставке «Украина. На переломах эпох», которая открылась в рамках празднования Дня народного единства (40 студентов).

Экскурсии исторической тематики выполняют важную идейно-воспитательную роль, их цель — формирование чувства гордости, любви и уважения к истории родной страны:

- 18 октября первокурсники колледжа приняли участие в выездном семинаре по истории «Истории и легенды Коломенского кремля» в г. Коломне, студенты узнали много новых фактов об истории нашей Отчизны, смогли прикоснуться к памяти веков;

- 22 октября студенты отделения Экономики и управления побывали на экскурсии в г. Покров, где познакомились с историей и традициями древнейшего города России;

- с 11 по 13 ноября в рамках празднования 350-летия со дня рождения Петра I группа студентов под руководством Мукасева Р.К. посетили г. Санкт-Петербург для знакомства с историей города, его достопримечательностями.

В целях ознакомления с традициями и культурой страны, формирования у студентов глубоко патриотического чувства преданности Отечеству студенты, входящие в патриотический клуб «Авангард», подготовили и провели в течение 2022-2023 учебного года следующие мероприятия:

- в течение учебного года членами клуба был организован сбор необходимых вещей и медикаментов для воинов СВО и жителей приграничных территорий, собранные средства направлялись через центр сбора гуманитарной помощи РАНХиГС;

- актив Патриотического клуба «Авангард» организовал участие студентов колледжа в акции «Письмо солдату», на которую откликнулись более 300 студентов, письма были направлены к месту назначения через ВУЦ РАНХиГС;

- 23 декабря интеллектуально – историческая викторина «История Моего Отечества».

Активисты патриотического клуба «Авангард» регулярно вели в группе ВК «КМПО РАНХиГС для студентов» военно-патриотическую рубрику «Я горжусь своей историей», в которой рассказывали о значимых событиях в

истории России, активом клуба проведены в учебных группах Уроки мужества на темы «Мы - трудовые резервы», «Московская битва», «Сталинград», «Дни воинской славы», подобран и показан кинолекторий, состоящий из следующих фильмов: «Защита Ленинграда», «Курская дуга», «День Победы», конкурс открыток на тему «Война. Победа. Память».

В День Героя России 5 декабря администрацией колледжа была организована встреча 300 студентов с Владимиром Сергеевичем Вшивцевым, знаменитым параолимпийцем, а ныне депутатом Московской областной Думы, заместителем председателя комитета по социальной политике и здравоохранению и вице-президента Всероссийского общества слепых, ветерана войны в Афганистане. Жизненная история героя поразила студентов, заставила задуматься о смысле жизни, истинных ценностях.

9 декабря на встречу со 300 студентами был приглашен Герой России, председатель совета по патриотическому воспитанию Общероссийской общественной организации «Офицеры России», выпускник РАНХиГС Александр Николаевич Головашкин. С большим интересом студенты узнали о подвигах, совершенных гостем, о его отношении к службе и долгу перед Родиной.

Для формирования у студентов любви к Отечеству были проведены мероприятия при поддержке общественных организаций в интересном для молодежи формате.

- 1 декабря 50 студентов приняли участие в квизе «Патриотизм» проектного офиса «Молодежь Москвы»;

- 10 апреля при поддержке автономной некоммерческой организации военно-спортивного клуба «Ягуар» в колледже был проведен историко-патриотический квиз «Герои и битвы былых времен», направленный на повышение исторической грамотности и интереса студентов к героическому наследию Отечества и судьбам его героев;

- 12 мая сотрудники Всероссийского общественного движения провели для студентов колледжа Всероссийский исторический квест «1943. ВСЁ ДЛЯ

ФРОНТА» в честь Дня Победы. Квест прошел в интересной форме, его целью было напомнить современной молодежи основные события Великой Отечественной войны. В нем приняли участие 120 человек.

Студенты колледжа принимают активное участие в городских проектах патриотической и гражданской направленности.

- 3 сентября в День солидарности в борьбе с терроризмом вся страна отдает дань памяти 333 жертвам, среди которых 186 детей, погибшим во время террористического акта в Беслане, и высказывает уважение бойцам спецслужб, спасавших заложников, не щадя себя. 60 студентов колледжа приняли участие в масштабной акции, где собралось более 5000 участников у монумента «В память о жертвах трагедии в Беслане»;

- 10-11 сентября Москва отмечала 875 лет. Москва не просто город — это символ государства, столица нашей Родины и её сердце. Студенты колледжа побывали на всех крупных мероприятиях, об эмоциях и ощущениях они поделились в марафоне постов и фотографий, который ССК организовал в группе в ВК «КМПО РАНХиГС для студентов»;

- 5 декабря студенты смогли посетить концерт «Здравствуй, страна Героев!» в Государственном Кремлёвском дворце.

Уметь аргументированно отстаивать свою точку зрения, продумывать доказательную базу, уважительно выслушивать оппонентов – качества, необходимые для активного гражданина и для успешного построения карьеры студенты могли на протяжении года развивать в клубе «Дебаты», который курировала социальный педагог А. Ю. Журавлева. Студенты выбирали интересные для них темы, делились на команды, подбирали аргументы и контраргументы. В течение года этот клуб набирал популярность, в апреле актовый зал на 300 человек не мог вместить всех желающих зрителей, которые тоже могли включаться в мероприятие. Дебаты проходили на следующие темы:

- 18 октября «Телефон на занятиях – необходимость или запретный предмет?»;

- 22 ноября «В социальные сети по паспорту: «за» и «против»;
- 20 декабря дебаты между студентами и преподавателями «Сессия автоматом: «за» и «против».

С целью воспитания толерантного отношения к представителям различных народов Студенческий совет колледжа 12 октября в актовом зале провел поэтическую переменку «Стихотворение на родном языке». Из всех литературных жанров именно поэзия наиболее тонко и точно передает красоту и своеобразие того языка, на котором она создается. В чтениях приняло участие 23 студента, которые с огромной любовью прочитали стихотворения на своем родном языке, а 300 зрителей каждого встречали бурными овациями.

Любовь к нашей необъятной Родине начинается с любви к своему народу, к месту, где живешь и учишься, именно поэтому в колледже уделяется большое внимание привитию корпоративной культуры, к воспитанию любви и уважения к традициям образовательного учреждения. Каждый первокурсник 1 сентября знакомится с историей РАНХиГС и историей колледжа, традициями, с Уставом и правилами поведения и обучения в Академии.

21 сентября - День рождения Академии. Студенты колледжа приняли активное участие, как в торжественной официальной, та и интерактивной части праздника.

Руководители институтов Президентской академии в течение года регулярно проводят встречи со студентами колледжа, где знакомят с перспективами дальнейшего обучения и построения карьеры.

Студенты колледжа принимают активное участие во всех мероприятиях Академии, познавательного, развлекательного и спортивного направления.

Чувствуя себя причастными к истории колледжа, студенты с удовольствием принимают участие в приемной компании, оказывая помощь в организации Дней открытых дверей. В этом году появились два студенческих объединения «Амбассадоры» и «Экскурсионное бюро», которые помогают абитуриентам познакомиться с колледжем.

Инициаторами этих объединений стали волонтеры студенческого совета колледжа. Волонтерство – направление в ССК, которое уже много лет успешно развивается в различных направлениях.

Социально - значимые акции «Сбереги дерево» и «Добрые крышечки» от Благотворительного фонда «Волонтеры в помощь детям-сиротам» круглый год активно проходят в колледже в течение 7 лет. Они способствуют формированию потребности бережного отношения к окружающей среде, состраданию и желанию помочь нуждающимся.

Ежегодная акция 1 октября к Дню пожилого человека всегда собирает большое количество желающих принять в ней участие. Так как в колледже много иногородних студентов, которые могут поздравить своих бабушек и дедушек только по телефону, студенты собирают сладости и в парке «Кузьминки» дарят их отдыхающим пенсионерам.

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2022/2023 учебный год, выполнены: организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов студентов, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Проведенные опросы студентов показали, что воспитательная работа в колледже в целом оценивается положительно, проведенные мероприятия прошли с интересом, количество студенческих инициатив увеличилось. Появились Первичное отделение РДДМ, Центр студенческих инициатив, ОПЛОТ, старосты специальностей. Воспитательная работа в колледже помогает формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Несмотря на плановость воспитательной работы, не удастся избежать и некоторых недостатков: не все кураторы готовы повышать свою квалификацию, более углубленно, через внедрение в работу элементов тьюторства находить индивидуальный подход к студентам. Не во всех учебных группах качественно работает система самоуправления. Есть случаи

правонарушений со стороны студентов, что говорит о недостаточном уровне их воспитанности и сознательности.

Сотрудники колледжа постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Сохраняются традиции учебного заведения, появляются новые, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования студентов, через различные формы воспитательных мероприятий.

4.8 Внутриколледжный контроль качества подготовки выпускников

Внутриколледжный контроль – это процесс получения и анализа информации о ходе и результатах образовательной деятельности Колледж с целью установления степени соответствия качества образования требованиям законодательства в сфере образования, ФГОС СПО, а также требований обучающихся и их родителей (законных представителей) и потребителей (индустриальных партнеров и работодателей), и принятие на этой основе управленческих решений.

Свое главное предназначение Колледж видит в повышении качества реализуемой образовательной деятельности и выпускаемых специалистов.

Содержание внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований действующей нормативно-правовой документации в сфере профессионального образования;
- соблюдения требований Устава Академии, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа;
- реализации ФГОС СПО, основных и дополнительных образовательных программ;
- разработки, ведения учебной и методической документации (учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам,

рабочие программы по практикам, календарно-тематическое планирование, учебно-методические комплексы, фонды контрольно-оценочных средств, программы Государственной итоговой аттестации, журналы учебных занятий и др.);

- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности обучающихся;

- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;

- использования учебно-методического обеспечения и технических средств обучения в образовательном процессе;

- реализации социальных и воспитательных программ и их результативности;

- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

Основным объектом внутриколледжного контроля выступает качество и нормативное обеспечение образовательной деятельности Колледжа в целом и учебно-воспитательного процесса в частности. В этой связи основными мероприятиями системы контроля качества в Колледже являются:

1. Контроль качества образовательной деятельности Колледжа:

- повышение квалификации преподавательского состава, административного и технического персонала Колледжа;

- участие преподавательского состава в городских и иных педагогических и профессиональных конкурсах;

- подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, и т.д.;

- разработка учебно-методических пособий, в том числе и с использованием дистанционных технологий;

- привлечение индустриальных партнеров к разработке содержания образовательных программ и контроля качества образования в Колледже;

- проведение самоанализа по всем направлениям деятельности Колледжа;

- проведение плановых внутренних проверок документационного и методического обеспечения образовательной деятельности ПЦК.

2. Контроль качества знаний, умений и навыков (общих и профессиональных компетенций) обучающихся:

- проведение входного, текущего контроля знаний и умений;
- проведение предметных олимпиад ПЦК;
- проведение круглых столов, мастер-классов, деловых игр для обучающихся;
- проведение государственной итоговой аттестации с участием представителей работодателей.

Для эффективного решения задач управления качеством образования в Колледже функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), которая предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся. ВСОКО в колледже представляет совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования. Система оценки качества образования регулируется локальными актами:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимся образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, работодатели, педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной деятельности организации, аттестации педагогических работников.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) обеспечивающая деятельность по информационному управлению колледжем, основана на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов. Оценка качества образования в колледже, представлена: внутриколледжным контролем; мониторингом образовательных достижений обучающихся, результатами независимой оценки качества образовательных результатов обучающихся, результатами аттестации педагогических и руководящих работников; общественной экспертизой качества образования в качестве процедуры профессионально-общественной аккредитации; лицензированием; государственной аккредитацией; государственной итоговой аттестацией выпускников, анкетированием обучающихся, преподавателей и работодателей (объединений работодателей).

ВСОКО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Оценка качества образования осуществляется по трём основным направлениям: качество образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

План мониторинга качества образования представлен следующими разделами: мониторинг качества учебно-методической, учебно-производственной, воспитательной и социальной работы, а также безопасности образовательного процесса.

В 2023 году в Колледже в рамках ежегодного обновления программ подготовки специалистов среднего звена обновлено их содержание

образовательных программ с учетом утвержденных актуализированных ФГОС по специальностям. В соответствии с требованиями к условиям реализации основных и дополнительных программ обучения постоянно модернизируется материально-техническая база Колледжа.

Индустриальные партнеры Колледжа – работодатели принимают активное участие в оценке качества подготовки студентов в рамках проведения производственной практики, экзаменов квалификационных.

В Колледже действует внутренняя система оценки качества образования нацелена на получение достоверной информации о качестве образования в колледже, принятие на её основе обоснованных управленческих решений и прогнозирование развития образовательной организации.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Колледж многоуровневого профессионального образования - динамично развивающееся образовательное учреждение, имеющее достаточный потенциал для реализации основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена, направленных на подготовку высококвалифицированных кадров среднего звена.

Проведенный анализ показал, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с нормативной базой на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и действующего Устава Академии. Колледж имеет нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству РФ, Уставу и обеспечивающую оптимальное взаимодействие структурных подразделений и служб образовательной организации. Колледж оперативно реагирует на изменения в законодательстве путем разработки новой и актуализации, действующей нормативной и организационно-распорядительной документации.

Произошедшие за отчетный период изменения призваны способствовать дальнейшему повышению имиджа Колледжа, его узнаваемости в числе образовательных учреждений данного профиля в городе Москве.

Сложившаяся в Колледже организационная структура управления, базирующаяся на процессном подходе, обеспечивает рациональное использование материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса. Она отвечает нормативным требованиям законодательства РФ и законодательства города Москвы в области среднего профессионального образования в части подготовки выпускников по специальностям Колледжа, а также повышения квалификации и

переподготовки кадров для Москвы и Московского региона. Функции структурных подразделений разграничены.

Структура и содержание подготовки специалистов в достаточной степени отвечает, как сегодняшней конъюнктуре рынка, потребностям работодателей, тенденциям в сфере занятости, так и соответствующим прогнозам потребностей рынка труда на ближайшую перспективу. Структура подготовки специалистов оценивается положительно, что подтверждается получением свидетельства о профессионально-общественной аккредитации в августе 2023 г.

Все реализуемые образовательные программы соответствуют действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Всесторонний анализ представленных в Колледже основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена позволяет сделать вывод о том, что они соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования. Основные профессиональные образовательные программы и программы подготовки специалистов среднего звена включают обязательные дисциплины, предусмотренные ФГОС и отвечающие государственным требованиям в части содержания, объема, системы контроля и нормативной обеспеченности их выполнения, а также наличия дисциплин, сформированных из вариативной части. Все дисциплины соответствуют нормам ФГОС и по своему содержанию отражают требования работодателей и имеющийся потенциал Колледжа. Все дисциплины профессионального цикла (ПМ) ориентированы на развитие общих и профессиональных компетенций, проектной и исследовательской деятельности и всестороннее развитие обучающихся.

В структуре учебных планов соблюдаются нормы соотношения объема часов по циклам дисциплин, по объемам теоретического обучения и практической подготовки, формам и количеству промежуточных аттестаций в соответствии с утвержденными в Колледже нормативами, а также общие

нормативы учебной нагрузки обучающегося. Дисциплины рабочих учебных планов и предусмотренные учебными планами практики обеспечены учебными программами, отражающими требования, предъявляемые образовательным учреждением к будущему специалисту.

Для реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями в целом по Колледжу соответствует нормативам, принятым в системе СПО. Состояние учебно-информационного фонда постоянно модернизируется. В Колледже ведется активная работа по обеспечению учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена учебно-методическими комплексами, включающими нормативный и методический компоненты.

В текущем году в Колледже продолжена работа по актуализации ППССЗ с учетом требований профессионального стандарта. Обеспеченность Колледжа компьютерной техникой также соответствует установленным нормам. При анализе данного показателя прослеживается положительная динамика.

Организация учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям и позволяет реализовать ППССЗ на достаточном уровне.

Анализ показал, что в Колледже сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с существующими требованиями. Педагогический состав Колледжа отличается высоким уровнем квалификации и компетентности. Кадровый потенциал неуклонно возрастает.

Материально-техническая база Колледжа по наименованию и количеству оборудования, технических средств обучения, числу компьютерной техники, используемых в образовательном процессе, общему

количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий, кабинетов, темпам обновления учебно-материальных ресурсов является достаточной, соответствует целям и задачам подготовки специалистов.

В Колледже созданы необходимые условия по обеспечению комплексной безопасности образовательного процесса.

Прием в Колледж осуществляется в соответствии с существующими в системе СПО требованиями. Представленные в отчете результаты текущей и государственной итоговой аттестации обучающихся свидетельствуют о достаточном уровне их теоретической и профессиональной подготовки.

Результаты мероприятий промежуточной аттестации при самообследовании и анализ имеющихся ФОС позволяют оценить уровень знаний обучающихся по блокам дисциплин и систему контроля качества специалистов в целом как достаточные.

Результаты профессиональной подготовки выпускников позволяют сделать вывод о достаточной теоретической и практической базе, умении применять теоретические знания при решении практических задач. Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже. Выводы государственных комиссий показывают, что качество подготовки выпускников соответствует итоговым оценкам, подтверждает соответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО и удовлетворяет потребностям рынка труда в высококвалифицированных кадрах.

В Колледже успешно функционирует система содействия трудоустройству выпускников.

Эффективным механизмом управления качеством образования является разработка и внедрение в Колледже элементов системы менеджмента качества.

Отмечается активизация творческой деятельности обучающихся и педагогов, положительную динамику в области проектной деятельности.

Особое внимание уделяется воспитательной работе: созданы необходимые условия для самореализации обучающихся, развития их личностного потенциала; постоянно проявляется забота о развитии студенческого самоуправления.

Колледж располагает в достаточной степени необходимой материально-технической, социально-бытовой, культурно-просветительной базой для досуговой деятельности обучающихся, а также системой социальной поддержки. Обучающиеся обеспечены пунктами питания, медицинским обслуживанием.

По итогам самообследования были можно сделать следующие выводы:

1. Анализ организационно-правового обеспечения Колледжа показал, что лицензионные и аккредитационные требования выполняются в полном объеме. Колледж имеет необходимую организационно-распорядительную документацию, позволяющую осуществлять образовательную деятельность.

2. Система управления Колледжем выстроена оптимально и позволяет обеспечивать выполнение действующего законодательства в области образования. Уровень организации управления Колледжем соответствует уставным требованиям. В образовательном учреждении создана эффективная система организационно-распорядительной документации, которая соответствует действующему законодательству в области образования.

3. Структура и содержание образовательных программ по специальностям соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

4. Уровень учебно-методического сопровождения учебного процесса позволяет в полной мере эффективно организовывать учебный процесс в данном образовательном учреждении.

5. Применение теоретических знаний на практике обучающимися обеспечивается возможностью прохождения производственной практики на предприятиях и в организациях в рамках разработанных рабочих программ практик.

6. Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой соответствует установленным требованиям. Норматив обеспечения студентов основной учебной литературой по всем дисциплинам профессиональной образовательной программы выдерживается.

7. Организация учебного процесса в Колледже строится согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем на основе ФГОС и другими нормативными актами.

8. В Колледже создана эффективная система контроля качества подготовки специалистов; разработаны и приняты необходимые локальные нормативные документы (положения), касающиеся промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля знаний.

9. Уровень материально-технической базы и социально-бытовые условия Колледжа соответствуют установленным нормативам. Уровень и укомплектованность учебно-лабораторным оборудованием соответствуют установленным требованиям.

10. Широкое использование в учебном процессе современных методов обучения, активное участие студентов в профессиональных конкурсах в значительной мере определяет высокий уровень качества подготовки студентов и выпускников Колледжа.

На основании проведенного самообследования основными результатами работы Колледжа за последний календарный год в соответствии с заявленными целями и задачами данного периода можно назвать:

Организационно-деятельностные результаты в рамках реализации образовательной деятельности:

1. Увеличение количества обучающихся;
2. Постоянное совершенствование системы показателей для оценки деятельности преподавательского состава Колледжа,

Участие в содержательных проектах и стратегическое развитие:

1. Важнейшим стратегическим направлением деятельности Колледжа является участие в движении Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Предложения по результатам самообследования:

1. Продолжить совершенствование действующей локальной нормативной базы Колледжа, а также его организационной структуры в связи с современными требованиями к образовательной организации;

2. Обеспечить создание условий для наращивания интеллектуального и технологического потенциала Колледжа.

3. Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий (в том числе интерактивных).

4. Продолжить работу по актуализации учебно-методических комплексов в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом и государственной инновационной политикой в сфере среднего профессионального образования и требованиями профессионального стандарта.

5. Продолжить наращивание кадрового потенциала Колледжа, активнее привлекать молодых преподавателей за счет обучения собственных выпускников в профильных вузах города.

6. Продолжить формирование пакета договоров с индустриальными партнерами по специальностям Колледжа.

7. Более полно привлекать работодателей и профессиональное сообщество к разработке образовательных программ.

8. Объединить ресурсы работодателей и Колледжа, направленные на повышение качества образования.

9. Продолжить работу по организации и участию в конкурсах профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней, в том числе по участию обучающихся и профессорско-преподавательского состава в профессиональных конкурсах

Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

10. Продолжить работу по формированию системы взаимодействия с выпускниками.

Перечень кабинетов и лабораторий, соответствующий требованиям ФГОС СПО

№ п/п	Наименование кабинета / лаборатории	Специальность	Номер кабинета
КАБИНЕТЫ			
1	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин;	38.02.07; 09.02.06; 38.02.06	531
	Кабинет социально-гуманитарных наук		
	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	43.02.10	
	Кабинет гуманитарных дисциплин	13.02.03	
2	Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета	38.02.07;	518
	Кабинет экономики и бухгалтерского учета	43.02.14	
	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	21.02.05; 38.02.03; 38.02.02; 38.02.01; 38.02.06	
3	Кабинет иностранного языка	38.02.07; 43.02.14; 46.02.01; 21.02.05; 09.02.07; 38.02.03; 40.02.01; 38.02.02; 43.02.10; 18.02.12; 38.02.01; 13.02.03; 09.02.02; 23.02.03	508
	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности	09.02.06; 38.02.06	
4	Кабинет безопасности жизнедеятельности	38.02.07; 43.02.14; 46.02.01; 21.02.05; 09.02.07; 38.02.03; 40.02.01; 38.02.02; 09.02.06; 43.02.10; 23.02.07; 13.02.03; 09.02.02	619
5	Кабинет экологических основ природопользования	38.02.07; 46.02.01; 38.02.01; 38.02.06	624
	Кабинет экологии природопользования	13.02.03	
6	Кабинет социально-экономических дисциплин	43.02.14; 46.02.01; 09.02.07; 38.02.03; 38.02.02; 09.02.06; 18.02.12; 38.02.01; 09.02.02; 23.02.03	503

	Кабинет гуманитарных и социально - экономических дисциплин	21.02.05;	
	Кабинет экономики и статистики	38.02.06	
	Кабинет основ экономики	13.02.03	
7	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	43.02.14; 21.02.05; 38.02.03; 38.02.02; 23.02.07; 13.02.03	515
8	Кабинет менеджмента и управления персоналом	43.02.14	429
	Кабинет менеджмента	46.02.01; 21.02.05; 38.02.03; 38.02.02;	
9	Кабинет основ маркетинга	43.02.14; 21.02.05	429
10	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	43.02.14	511
	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	46.02.01; 21.02.05; 38.02.02; 23.02.07	
	Кабинет документационного обеспечения управления	46.02.01; 21.02.05; 38.02.03; 38.02.02; 38.02.01	
	Кабинет архивоведения	46.02.01	
11	Кабинет инженерных систем гостиницы	43.02.14	615
12	Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения	43.02.14	614
13	Кабинет организации деятельности сотрудников службы питания	43.02.14	604
14	Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	43.02.14;	519
15	Кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	43.02.14	524
16	Кабинет математики и информатики	46.02.01	627
	Кабинет информатики	09.02.07; 09.02.06; 23.02.03	
17	Кабинет экономики организации и управления персоналом	46.02.01	522
	Кабинет экономики организации	21.02.05; 38.02.03; 38.02.02; 38.02.01	
18	Кабинет государственной и муниципальной службы	46.02.01	609
19	Кабинет профессиональной этики и психологии делового общения	46.02.01	621

	Кабинет психологии общения	13.02.03	
20	Кабинет методический	46.02.01; 38.02.03; 38.02.02; 23.02.03	404
21	Кабинет математики	21.02.05; 09.02.07; 38.02.03; 38.02.02; 09.02.06; 18.02.12; 38.02.01; 38.02.06; 13.02.03; 09.02.02; 23.02.03	427
	Кабинет математических дисциплин		
	Кабинет математики и статистики		
	Кабинет статистики	21.02.05; 38.02.03; 38.02.02;	
22	Кабинет междисциплинарных курсов	21.02.05; 38.02.03; 38.02.02	204
23	Кабинет естественнонаучных дисциплин	09.02.07; 09.02.02	620
24	Кабинет метрологии и стандартизации	09.02.07; 09.02.06; 09.02.02	415
	Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации	18.02.12; 23.02.07; 13.02.03	
	Лаборатория метрологии, стандартизации и сертификации;	23.02.03	
25	Кабинет правовых основ профессиональной деятельности	38.02.03	516
	Кабинет дисциплин права	40.02.01	
	Кабинет права социального обеспечения	40.02.01	
26	Кабинет основ экологического права	40.02.01	203
	Кабинет трудового права	40.02.01	
	Кабинет страхового права	38.02.02	
27	Кабинет истории	40.02.01; 13.02.03	608
	Кабинет истории и философии	09.02.06	
	Кабинет основ философии	40.02.01	
28	Кабинет теории государства и права	40.02.01	612
	Кабинет конституционного и административного права	40.02.01	
	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	40.02.01	
29	Кабинет менеджмента и экономики организации	40.02.01	517
	Кабинет менеджмента и предпринимательства	38.02.06	
	Кабинет основ предпринимательской деятельности;	38.02.01	
	Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса	43.02.14	
30	Кабинет профессиональных дисциплин	40.02.01	217
31	Кабинет налогов и налогообложения	38.02.02	513

	Кабинет налогового контроля и администрирования	38.02.06	
32	Кабинет страхового дела	38.02.02	205
33	Кабинет бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях	38.02.02	528
	Кабинет бухгалтерского учета	38.02.06	
	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	21.02.05; 38.02.03; 38.02.01	
34	Кабинет основ теории кодирования и передачи информации	09.02.06; 09.02.02	52
35	Кабинет основ электротехники	09.02.06	117
	Кабинет электротехники и электроники	23.02.07; 13.02.03	
	Кабинет технического обслуживания и ремонта электрооборудования	23.02.07	
36	Кабинет информационных ресурсов	09.02.06	53
	Кабинет информационных технологий	18.02.12	
37	Кабинет географии туризма	43.02.10	603
	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	43.02.10	
	Кабинет информационно-экскурсионной деятельности.	43.02.10	
38	Кабинет химических дисциплин	18.02.12	629
39	Кабинет охраны труда и безопасности жизнедеятельности;	18.02.12; 38.02.01; 38.02.06; 23.02.03	616
	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда.		
	Кабинет охраны труда		
40	Кабинет инженерной графики	23.02.07; 23.02.03; 13.02.03	406
41	Кабинет технической механики	23.02.07; 13.02.03; 23.02.03	421
	Лаборатория технической механики	13.02.03	
42	Кабинет материаловедения	23.02.07; 13.02.03	109-111
	Кабинет автомобильных эксплуатационных материалов	23.02.07; 23.02.03	
	Лаборатория материаловедения	23.02.07; 23.02.03	
	Лаборатория автомобильных эксплуатационных материалов	23.02.07	
43	Кабинет устройства автомобилей	23.02.07; 23.02.03	411
	Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей	23.02.07; 23.02.03	

	Кабинет технического обслуживания и ремонта двигателей	23.02.07	
44	Кабинет технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей	23.02.07	417
	Кабинет ремонта кузовов автомобилей	23.02.07	
45	Кабинет управления финансами организаций	38.02.06	523
	Кабинет финансового контроля	38.02.06	
	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	38.02.03; 38.02.02; 38.02.01	
46	Кабинет математических принципов построения компьютерных сетей;	09.02.02	53
47	Кабинет правил безопасности дорожного движения;	23.02.03	408
ЛАБОРАТОРИИ			
48	Лаборатория «Учебный банк»	38.02.07;	239
49	Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»	38.02.07; 40.02.01; 38.02.01	63
	Лаборатория информационных технологий	38.02.02	
	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий;	43.02.10	
	Лаборатория информатики	40.02.01	
	Лаборатория «Компьютеризации в профессиональной деятельности»	21.02.05; 38.02.03	
	Лаборатория информационных ресурсов	09.02.07; 09.02.06; 09.02.02	
50	Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»	43.02.14	
51	Лаборатория «Учебный ресторан или бар»	43.02.14	
52	Тренажер «стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования»	43.02.14	
53	Лаборатория «Технических средств управления»	46.02.01	
	Лаборатория технических средств обучения	38.02.03; 40.02.01; 23.02.03	
54	Лаборатория «Систем электронного документооборота»	46.02.01	62
	Лаборатория «Информатики и компьютерной обработки документов»	46.02.01	
	Лаборатория «Документоведения»	46.02.01	

	Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»	38.02.06	
	Лаборатория «Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)»	46.02.01	
	Лаборатория «Документационного обеспечения управления»	38.02.01	
55	Лаборатория «Геодезии»	21.02.05	231
56	Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств	09.02.07; 09.02.06; 09.02.02	206
57	Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;	09.02.07	56
58	Лаборатория программирования и баз данных	09.02.07	64
	Лаборатория разработки веб-приложений	09.02.07	
59	Лаборатория организации и принципов построения информационных систем	09.02.07	64
60	Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры	09.02.07; 09.02.06; 09.02.02	237
61	Студия инженерной и компьютерной графики	09.02.07	54
	Студия разработки дизайна веб-приложений	09.02.07	
62	Лаборатория учебный центр логистики	38.02.03	
63	Лаборатория Лингафонная	38.02.02	606
	Мультимедийная лаборатория иностранных языков;	43.02.10	
64	Лаборатория учебная страховая организация	38.02.02	
65	Лаборатория эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры	09.02.06; 09.02.02	55
	Лаборатория программно-аппаратной защиты объектов сетевой инфраструктуры	09.02.06; 09.02.02	
66	Лаборатория программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных	09.02.06; 09.02.02	54
	Студия проектирования и дизайна сетевых архитектур и инженерной графики.	09.02.02	

67	Лаборатория организации и принципов построения компьютерных систем	09.02.06; 09.02.02	65
68	Лаборатория коммуникативных тренингов	43.02.10	
69	Лаборатория делопроизводства и оргтехники	43.02.10	
70	Лаборатория учебный (тренинговый) офис	43.02.10	
	Лаборатория учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)	43.02.10	
71	Лаборатория общей и неорганической химии	18.02.12	631
	Лаборатория органической химии	18.02.12	
	Лаборатория аналитической химии	18.02.12	
72	Лаборатория электротехники и электроники	18.02.12; 23.02.07; 13.02.03; 23.02.03	114
	Лаборатория электрооборудования автомобилей	23.02.07; 23.02.03	
	Лаборатория электрических машин и трансформаторов;	13.02.03	
	Лаборатория электрических основ источников питания	09.02.02	
73	Лаборатория спектрального анализа	18.02.12	633
	Лаборатория физико-химических методов анализа и технических средств измерения	18.02.12	
	Лаборатория технического анализа, контроля производства и экологического контроля	18.02.12	
74	Лаборатория автомобильных двигателей	23.02.07	103
	Лаборатория двигателей внутреннего сгорания	23.02.03	
75	Мастерская станочная	23.02.07	124-126
	Мастерская токарно-механическая	23.02.03	
76	Мастерская сварочная	23.02.07	125-127-129
	Мастерская кузнечно-сварочная	23.02.03	
77	Мастерская разборочно-сборочная	23.02.07	107
	Мастерская демонтажно-монтажная	23.02.03	
78	Лаборатория учебная бухгалтерия	38.02.01	429
79	Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»	38.02.06	
80	Лаборатория эксплуатации и ремонта электрических станций, сетей и систем;	13.02.03	116-118

	Лаборатория электрооборудования электрических станций, сетей и систем;	13.02.03	
81	Лаборатория релейной защиты, автоматики электроэнергетических систем;	13.02.03	115
82	Мастерская слесарно-механическая	13.02.03	121-123
	Мастерская слесарная	23.02.03	
83	Мастерская электромонтажная	13.02.03	120-122
84	Полигон администрирования сетевых операционных систем;	09.02.02	226
	Полигон технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры.	09.02.02	
	Студия технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры	09.02.06	
85	Лаборатория технического обслуживания автомобилей	23.02.03	108-110
	Лаборатория ремонта автомобилей;	23.02.03	
	Мастерская технического обслуживания автомобилей	23.02.07	
86	Учебный геодезический полигон	21.02.05	

Абсолютная и качественная успеваемость обучающихся за I семестр 2023-2024 учебного года

Дисциплины	Численность	Успеваемость обучающихся													
		всего (чел.)		отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно		успеваемость (абсолютная)		успеваемость (качественная)	
		количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
21.02.19 Землеустройство															
Физическая культура (общ)	207	207	100,00%	207	100%		0%		0%		0%	207	100%	207	100%
Введение в специальность	207	207	100,00%	91	44%	89	43%	27	13%		0%	207	100%	180	87%
Математика (общ)	207	207	100,00%	50	24%	88	43%	69	33%		0%	207	100%	138	67%
Физика	207	207	100,00%	48	23%	119	57%	40	19%		0%	207	100%	167	81%
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений															
Физическая культура (общ)	35	34	97,14%	34	100%		0%		0%		0%	34	100%	34	100%
Введение в специальность	35	43	122,86%	33	77%	8	19%	2	5%		0%	43	100%	41	95%
Информатика	35	35	100,00%	27	77%	8	23%		0%		0%	35	100%	35	100%
Основы безопасности жизнедеятельности	35	35	100,00%	34	97%	1	3%		0%		0%	35	100%	35	100%
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей															
Физическая культура (общ)	310	310	100,00%	310	100%		0%		0%		0%	310	100%	310	100%
Введение в специальность	310	309	99,68%	111	36%	124	40%	74	24%		0%	309	100%	235	76%
Математика (общ)	310	311	100,32%	56	18%	114	37%	141	45%		0%	311	100%	170	55%
Физика	310	311	100,32%	24	8%	125	40%	162	52%		0%	311	100%	149	48%

13.02.03 Электрические станции, сети и системы															
Физическая культура (общ)	137	137	100,00%	137	100%		0%		0%		0%	137	100%	137	100%
Введение в специальность	137	137	100,00%	58	42%	36	26%	43	31%		0%	137	100%	94	69%
Математика (общ)	137	137	100,00%	19	14%	29	21%	89	65%		0%	137	100%	48	35%
Физика	137	137	100,00%	7	5%	49	36%	81	59%		0%	137	100%	56	41%
38.02.06 Финансы															
Иностранный язык	140	140	100,00%	31	22%	58	41%	50	36%	1	1%	139	99%	89	64%
Математика (общ)	140	140	100,00%	25	18%	53	38%	62	44%		0%	140	100%	78	56%
Экономика	140	140	100,00%	89	64%	42	30%	9	6%		0%	140	100%	131	94%
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)															
Иностранный язык	21	21	100,00%	15	71%	4	19%	2	10%		0%	21	100%	19	90%
Математика (общ)	21	21	100,00%	3	14%	14	67%	4	19%		0%	21	100%	17	81%
Экономика	21	21	100,00%	15	71%	5	24%	1	5%		0%	21	100%	20	95%
38.02.07 Банковское дело															
Физическая культура (общ)	85	85	100,00%	85	100%	0	0%	0	0%	0	0%	85	100%	85	100%
Иностранный язык	85	85	100,00%	34	40%	27	32%	24	28%		0%	85	100%	61	72%
Математика (общ)	85	85	100,00%	25	29%	24	28%	36	42%		0%	85	100%	49	58%
Экономика	85	85	100,00%	39	46%	37	44%	9	11%		0%	85	100%	76	89%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)															
Иностранный язык	121	121	100,00%	55	45%	38	31%	28	23%		0%	121	100%	93	77%
Математика (общ)	121	121	100,00%	51	42%	49	40%	21	17%		0%	121	100%	100	83%
Экономика	121	121	100,00%	57	47%	52	43%	12	10%		0%	121	100%	109	90%
38.02.03 Операционная деятельность в логистике															
Иностранный язык	72	72	100,00%	23	32%	36	50%	13	18%		0%	72	100%	59	82%
Математика (общ)	72	72	100,00%	19	26%	25	35%	28	39%		0%	72	100%	44	61%
Экономика	72	72	100,00%	30	42%	29	40%	13	18%		0%	72	100%	59	82%
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение															
Иностранный язык	21	21	100,00%	3	14%	15	71%	3	14%		0%	21	100%	18	86%

Математика (общ)	21	21	100,00%	6	29%	13	62%	2	10%		0%	21	100%	19	90%
Экономика	21	21	100,00%	7	33%	13	62%	1	5%		0%	21	100%	20	95%
09.02.07 Информационные системы и программирование															
Физическая культура (общ)	556	535	96,22%	532	99%		0%		0%	3	1%	532	99%	532	99%
Введение в специальность	556	536	96,40%	318	59%	148	28%	68	13%	2	0%	534	100%	466	87%
Математика (общ)	556	536	96,40%	149	28%	175	33%	211	39%	1	0%	535	100%	324	60%
Физика	556	534	96,04%	136	25%	196	37%	201	38%	1	0%	533	100%	332	62%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения															
Иностранный язык	174	171	98,28%	57	33%	65	38%	49	29%		0%	171	100%	122	71%
Математика (общ)	174	172	98,85%	65	38%	68	40%	39	23%		0%	172	100%	133	77%
Экономика	174	171	98,28%	48	28%	79	46%	44	26%		0%	171	100%	127	74%
09.02.06 Сетевое и системное администрирование															
Физическая культура (общ)	42	42	100,00%	38	90%		0%		0%	4	10%	38	90%	38	90%
Введение в специальность	42	39	92,86%	30	77%	5	13%	4	10%		0%	39	100%	35	90%
Математика (общ)	42	39	92,86%	10	26%	12	31%	17	44%		0%	39	100%	22	56%
Физика	42	39	92,86%	4	10%	16	41%	19	49%		0%	39	100%	20	51%
43.02.16 Туризм и гостеприимство															
Иностранный язык	119	119	100,00%	60	50%	42	35%	17	14%		0%	119	100%	102	86%
Математика (общ)	119	119	100,00%	82	69%	25	21%	12	10%		0%	119	100%	107	90%
Экономика	119	108	90,76%	45	42%	47	44%	16	15%		0%	108	100%	92	85%
38.02.06 Финансы															
Физическая культура	72	72	100,00%	72	100%		0%		0%		0%	72	100%	72	100%
История	72	72	100,00%	27	38%	28	39%	17	24%		0%	72	100%	55	76%
Основы финансовой грамотности	72	72	100,00%	20	28%	25	35%	27	38%		0%	72	100%	45	63%
Статистика	72	71	98,61%	26	37%	28	39%	17	24%		0%	71	100%	54	76%

Экологические основы природопользования	72	72	100,00%	37	51%	21	29%	14	19%		0%	72	100%	58	81%
Математика	72	72	100,00%	18	25%	34	47%	20	28%		0%	72	100%	52	72%
Основы экономической теории	72	72	100,00%	27	38%	27	38%	18	25%		0%	72	100%	54	75%
Экономика организации	72	72	100,00%	27	38%	35	49%	10	14%		0%	72	100%	62	86%
38.02.07 Банковское дело															
Безопасность жизнедеятельности	123	123	100,00%	85	69%	20	16%	18	15%		0%	123	100%	105	85%
Физическая культура	123	123	100,00%	123	100%		0%		0%		0%	123	100%	123	100%
Документационное обеспечение управления	123	122	99,19%	62	51%	49	40%	11	9%		0%	122	100%	111	91%
История	123	123	100,00%	70	57%	43	35%	10	8%		0%	123	100%	113	92%
Основы финансовой грамотности	123	123	100,00%	70	57%	40	33%	13	11%		0%	123	100%	110	89%
Статистика	123	123	100,00%	63	51%	43	35%	17	14%		0%	123	100%	106	86%
Бухгалтерский учет	123	122	99,19%	72	59%	29	24%	21	17%		0%	122	100%	101	83%
Налоги и налогообложение	123	123	100,00%	72	59%	30	24%	21	17%		0%	123	100%	102	83%
Финансы, денежное обращение и кредит	123	122	99,19%	60	49%	43	35%	19	16%		0%	122	100%	103	84%
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)															
Интернет- продажи страховых полисов (по отраслям)	55	54	98,18%	13	24%	27	50%	14	26%		0%	54	100%	40	74%
Математика	55	54	98,18%	15	28%	22	41%	17	31%		0%	54	100%	37	69%
Основы философии	55	54	98,18%	34	63%	19	35%	1	2%		0%	54	100%	53	98%
Основы финансовой грамотности	55	54	98,18%	34	63%	19	35%	1	2%		0%	54	100%	53	98%

Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	55	54	98,18%	13	24%	27	50%	14	26%		0%	54	100%	40	74%
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01	55	54	98,18%	13	24%	27	50%	14	26%		0%	54	100%	40	74%
Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	55	54	98,18%	13	24%	27	50%	14	26%		0%	54	100%	40	74%
Учебная практика УП.01.01	55	54	98,18%	13	24%	27	50%	14	26%		0%	54	100%	40	74%
Менеджмент	55	54	98,18%	28	52%	21	39%	5	9%		0%	54	100%	49	91%
Физическая культура	55	54	98,18%	54	100%		0%		0%		0%	54	100%	54	100%
Информационные системы и программирование															
Физическая культура	527	519	98,48%	519	100%		0%		0%		0%	519	100%	519	100%
Информационные технологии	527	523	99,24%	205	39%	199	38%	117	22%	2	0%	521	100%	404	77%
История	527	522	99,05%	262	50%	166	32%	94	18%		0%	522	100%	428	82%
Психология общения	527	524	99,43%	341	65%	153	29%	30	6%		0%	524	100%	494	94%
Элементы высшей математики	527	522	99,05%	177	34%	193	37%	152	29%		0%	522	100%	370	71%
Архитектура аппаратных средств	527	522	99,05%	116	22%	237	45%	169	32%		0%	522	100%	353	68%
Основы проектирования баз данных	527	519	98,48%	266	51%	138	27%	115	22%		0%	519	100%	404	78%
21.02.05 Земельно-имущественные отношения															
Основы философии	192	191	99,48%	191	100%		0%		0%		0%	191	100%	191	100%
Физическая культура	192	192	100,00%	192	100%		0%		0%		0%	192	100%	192	100%
История	192	192	100,00%	47	24%	93	48%	52	27%		0%	192	100%	140	73%

Основы финансовой грамотности	192	191	99,48%	102	53%	65	34%	24	13%		0%	191	100%	167	87%
Экологические основы природопользования	192	191	99,48%	123	64%	47	25%	21	11%		0%	191	100%	170	89%
Документационное обеспечение управления	192	191	99,48%	97	51%	65	34%	29	15%		0%	191	100%	162	85%
Математика	192	191	99,48%	61	32%	76	40%	54	28%		0%	191	100%	137	72%
Основы экономической теории	192	191	99,48%	98	51%	66	35%	27	14%		0%	191	100%	164	86%
Экономика организации	192	191	99,48%	98	51%	66	35%	27	14%		0%	191	100%	164	86%
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей															
Физическая культура	218	216	99,08%	216	100%		0%		0%		0%	216	100%	216	100%
Информатика	218	216	99,08%	25	12%	87	40%	104	48%		0%	216	100%	112	52%
История	218	215	98,62%	19	9%	64	30%	132	61%		0%	215	100%	83	39%
Основы финансовой грамотности	218	215	98,62%	69	32%	67	31%	79	37%		0%	215	100%	136	63%
Математика	218	216	99,08%	31	14%	83	38%	102	47%		0%	216	100%	114	53%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)															
Физическая культура	231	231	100,00%	231	100%		0%		0%		0%	231	100%	231	100%
Документационное обеспечение управления	231	231	100,00%	169	73%	49	21%	13	6%		0%	231	100%	218	94%
История	231	231	100,00%	164	71%	57	25%	10	4%		0%	231	100%	221	96%
Основы финансовой грамотности	231	231	100,00%	185	80%	38	16%	8	3%		0%	231	100%	223	97%
Основы экономической теории	231	231	100,00%	139	60%	67	29%	25	11%		0%	231	100%	206	89%

Экологические основы природопользования	231	231	100,00%	187	81%	36	16%	8	3%		0%	231	100%	223	97%
Экономика организации	231	231	100,00%	133	58%	78	34%	20	9%		0%	231	100%	211	91%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения															
Физическая культура	88	85	96,59%	85	100%		0%		0%		0%	85	100%	85	100%
Информатика	88	85	96,59%	43	51%	30	35%	12	14%		0%	85	100%	73	86%
История	88	85	96,59%	62	73%	15	18%	8	9%		0%	85	100%	77	91%
Основы философии	88	85	96,59%	60	71%	23	27%	2	2%		0%	85	100%	83	98%
Основы финансовой грамотности	88	85	96,59%	47	55%	18	21%	20	24%		0%	85	100%	65	76%
Конституционное право	88	85	96,59%	44	52%	11	13%	30	35%		0%	85	100%	55	65%
Математика	88	85	96,59%	34	40%	28	33%	23	27%		0%	85	100%	62	73%
Теория государства и права	88	85	96,59%	52	61%	13	15%	20	24%		0%	85	100%	65	76%
43.02.10 Туризм															
Физическая культура	97	96	98,97%	96	100%		0%		0%		0%	96	100%	96	100%
Безопасность жизнедеятельности	97	97	100,00%	52	54%	41	42%	4	4%		0%	97	100%	93	96%
История	97	97	100,00%	43	44%	39	40%	15	15%		0%	97	100%	82	85%
Основы финансовой грамотности	97	97	100,00%	50	52%	44	45%	3	3%		0%	97	100%	94	97%
Учебная практика УП.03.01	97	96	98,97%	26	27%	61	64%	9	9%		0%	96	100%	87	91%
География туризма	97	97	100,00%	66	68%	27	28%	4	4%		0%	97	100%	93	96%
Индустрия рекреационных и туристских комплексов	97	96	98,97%	28	29%	22	23%	46	48%		0%	96	100%	50	52%
Организация туристской индустрии	97	96	98,97%	28	29%	22	23%	46	48%		0%	96	100%	50	52%

43.02.14 Гостиничное дело															
Физическая культура	55	55	100,00%	55	100%		0%		0%		0%	55	100%	55	100%
История	55	55	100,00%	34	62%	9	16%	12	22%		0%	55	100%	43	78%
Психология общения	55	55	100,00%	42	76%	11	20%	2	4%		0%	55	100%	53	96%
Сервисная деятельность	55	55	100,00%	33	60%	17	31%	5	9%		0%	55	100%	50	91%
Туристско-рекреационный потенциал территории	55	55	100,00%	35	64%	13	24%	7	13%		0%	55	100%	48	87%
Индустрия гостеприимства	55	55	100,00%	32	58%	15	27%	8	15%		0%	55	100%	47	85%
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	55	55	100,00%	27	49%	24	44%	4	7%		0%	55	100%	51	93%
Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	55	65	118,18%	33	51%	14	22%	18	28%		0%	65	100%	47	72%
38.02.03 Операционная деятельность в логистике															
Физическая культура	63	63	100,00%	63	100%	0	0%	0	0%		0%	63	100%	63	100%
Документационное обеспечение управления	63	63	100,00%	30	48%	24	38%	9	14%		0%	63	100%	54	86%
Информационные технологии в профессиональной деятельности	63	63	100,00%	30	48%	24	38%	9	14%		0%	63	100%	54	86%
История	63	63	100,00%	26	41%	16	25%	21	33%		0%	63	100%	42	67%
Математика	63	63	100,00%	24	38%	18	29%	21	33%		0%	63	100%	42	67%
Менеджмент	63	63	100,00%	36	57%	15	24%	12	19%		0%	63	100%	51	81%

Основы логистики	63	63	100,00%	36	57%	15	24%	12	19%		0%	63	100%	51	81%
Основы финансовой грамотности	63	63	100,00%	36	57%	15	24%	12	19%		0%	63	100%	51	81%
Статистика	63	63	100,00%	24	38%	18	29%	21	33%		0%	63	100%	42	67%
Техническое оснащение отрасли	63	63	100,00%	30	48%	24	38%	9	14%		0%	63	100%	54	86%
13.02.03 Электрические станции, сети и системы															
Иностранный язык в профессиональной деятельности	7	7	100,00%	3	43%	0	0%	4	57%		0%	7	100%	3	43%
Физическая культура	7	7	100,00%	7	100%	0	0%	0	0%		0%	7	100%	7	100%
История	7	7	100,00%	1	14%	2	29%	4	57%		0%	7	100%	3	43%
Метрология, стандартизация и сертификация	7	7	100,00%	1	14%	2	29%	4	57%		0%	7	100%	3	43%
Экологические основы природопользования	7	7	100,00%	3	43%	1	14%	3	43%		0%	7	100%	4	57%
Математика	7	7	100,00%	0	0%	2	29%	5	71%		0%	7	100%	2	29%
Электротехника и электроника	7	7	100,00%	0	0%	3	43%	4	57%		0%	7	100%	3	43%
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений															
Физическая культура	6	6	100,00%	6	100%	0	0%	0	0%		0%	6	100%	6	100%
История	6	6	100,00%	0	0%	5	83%	1	17%		0%	6	100%	5	83%
Основы финансовой грамотности	6	6	100,00%	3	50%	3	50%	0	0%		0%	6	100%	6	100%
Электротехника и электроника	6	6	100,00%	2	33%	4	67%	0	0%		0%	6	100%	6	100%
Аналитическая химия	6	6	100,00%	2	33%	3	50%	1	17%		0%	6	100%	5	83%
Математика	6	6	100,00%	4	67%	2	33%	0	0%		0%	6	100%	6	100%
Органическая химия	6	6	100,00%	2	33%	2	33%	2	33%		0%	6	100%	4	67%
09.02.06 Сетевое и системное администрирование															
Физическая культура	18	17	94,44%	17	100%	0	0%	0	0%		0%	17	100%	17	100%

Информационные технологии	18	17	94,44%	2	12%	13	76%	2	12%		0%	17	100%	15	88%
История	18	17	94,44%	5	29%	9	53%	3	18%		0%	17	100%	14	82%
Психология общения	18	17	94,44%	15	88%	2	12%	0	0%		0%	17	100%	17	100%
Технологии физического уровня передачи данных	18	15	83,33%	0	0%	2	13%	13	87%		0%	15	100%	2	13%
Архитектура аппаратных средств	18	17	94,44%	4	24%	5	29%	8	47%		0%	17	100%	9	53%
Операционные системы и среды	18	17	94,44%	4	24%	5	29%	8	47%		0%	17	100%	9	53%
Элементы высшей математики	18	15	83,33%	2	13%	7	47%	6	40%		0%	15	100%	9	60%
38.02.07 Банковское дело															
Физическая культура	68	68	100,00%	68	100%	0	0%	0	0%	0	0%	68	100%	68	100%
Кассовые операции банка	68	68	100,00%	31	46%	16	24%	21	31%	0	0%	68	100%	47	69%
Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	68	68	100,00%	31	46%	16	24%	21	31%	0	0%	68	100%	47	69%
Менеджмент	68	68	100,00%	50	74%	13	19%	5	7%	0	0%	68	100%	63	93%
Организация безналичных расчетов	68	68	100,00%	31	46%	16	24%	21	31%	0	0%	68	100%	47	69%
Основы предпринимательской деятельности	68	68	100,00%	36	53%	19	28%	13	19%	0	0%	68	100%	55	81%
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01	68	68	100,00%	40	59%	21	31%	7	10%	0	0%	68	100%	61	90%
Рынок ценных бумаг	68	68	100,00%	36	53%	17	25%	15	22%	0	0%	68	100%	53	78%

Экзамен по модулю Ведение расчетных операций	68	68	100,00%	27	40%	21	31%	20	29%	0	0%	68	100%	48	71%
Экзамен по модулю Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	68	59	86,76%	36	61%	16	27%	7	12%	0	0%	59	100%	52	88%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)															
Основы анализа бухгалтерской отчетности	60	59	98,33%	33	56%	19	32%	7	12%	0	0%	59	100%	52	88%
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	60	59	98,33%	52	88%	3	5%	4	7%	0	0%	59	100%	55	93%
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	60	59	98,33%	37	63%	14	24%	8	14%	0	0%	59	100%	51	86%
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	60	59	98,33%	52	88%	3	5%	4	7%	0	0%	59	100%	55	93%
Производственная практика (по профилю)	60	59	98,33%	55	93%	4	7%	0	0%	0	0%	59	100%	59	100%

специальности) ПП.02.01															
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01	60	59	98,33%	38	64%	13	22%	8	14%	0	0%	59	100%	51	86%
Экономический анализ	60	59	98,33%	42	71%	13	22%	4	7%	0	0%	59	100%	55	93%
Технология составления бухгалтерской отчетности	60	59	98,33%	30	51%	18	31%	11	19%	0	0%	59	100%	48	81%
Финансы, денежное обращение и кредит	60	59	98,33%	38	64%	13	22%	8	14%	0	0%	59	100%	51	86%
Экзамен по модулю Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	60	59	98,33%	36	61%	16	27%	7	12%	0	0%	59	100%	52	88%
38.02.06 Финансы															
Физическая культура	54	68	125,93%	68	100%	0	0%	0	0%	0	0%	68	100%	68	100%
Документационное обеспечение управления	54	53	98,15%	18	34%	15	28%	20	38%	0	0%	53	100%	33	62%
Основы финансового планирования в государственных	54	53	98,15%	23	43%	24	45%	6	11%	0	0%	53	100%	47	89%

(муниципальных) учреждениях															
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01	54	53	98,15%	30	57%	18	34%	5	9%	0	0%	53	100%	48	91%
Учебная практика УП.01.01	54	53	98,15%	30	57%	18	34%	5	9%	0	0%	53	100%	48	91%
Экзамен квалификационный Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов	54	53	98,15%	28	53%	21	40%	4	8%	0	0%	53	100%	49	92%
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	54	53	98,15%	22	42%	11	21%	20	38%	0	0%	53	100%	33	62%
Основы предпринимательской деятельности	54	53	98,15%	25	47%	18	34%	10	19%	0	0%	53	100%	43	81%
21.02.05 Земельно-имущественные отношения															
Оценка имущественного комплекса	85	115	135,29%	68	59%	25	22%	22	19%	0	0%	115	100%	93	81%
Оценка недвижимого имущества	85	84	98,82%	36	43%	26	31%	22	26%	0	0%	84	100%	62	74%

Правовое обеспечение профессиональной деятельности	85	84	98,82%	36	43%	31	37%	17	20%	0	0%	84	100%	67	80%
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01	85	84	98,82%	48	57%	22	26%	14	17%	0	0%	84	100%	70	83%
Учебная практика УП.04.01	85	84	98,82%	48	57%	22	26%	14	17%	0	0%	84	100%	70	83%
Экономический анализ	85	84	98,82%	40	48%	32	38%	12	14%	0	0%	84	100%	72	86%
Оценка имущественного комплекса	85	84	98,82%	43	51%	19	23%	22	26%	0	0%	84	100%	62	74%
Оценка недвижимого имущества	85	84	98,82%	43	51%	19	23%	22	26%	0	0%	84	100%	62	74%
Квалификационный экзамен Определение стоимости недвижимого имущества	85	84	98,82%	42	50%	20	24%	22	26%	0	0%	84	100%	62	74%
09.02.07 Информационные системы и программирование															
Технология разработки и защиты баз данных	119	119	100,00%	11	9%	42	35%	64	54%	2	2%	117	98%	53	45%
Физическая культура	119	119	100,00%	119	100%	0	0%	0	0%	0	0%	119	100%	119	100%
Внедрение и поддержка компьютерных систем	119	119	100,00%	80	67%	37	31%	2	2%	0	0%	119	100%	117	98%
Учебная практика УП.01.01	119	119	100,00%	53	45%	46	39%	20	17%	0	0%	119	100%	99	83%
Учебная практика УП.04.01	119	119	100,00%	80	67%	37	31%	2	2%	0	0%	119	100%	117	98%

Численные методы	119	119	100,00%	81	68%	30	25%	8	7%	0	0%	119	100%	111	93%
Экологические основы природопользования	119	119	100,00%	48	40%	62	52%	9	8%	0	0%	119	100%	110	92%
Разработка программных модулей	119	119	100,00%	48	40%	50	42%	21	18%	0	0%	119	100%	98	82%
Основы алгоритмизации и программирования	119	119	100,00%	41	34%	48	40%	30	25%	0	0%	119	100%	89	75%
Поддержка и тестирование программных модулей	119	118	99,16%	51	43%	50	42%	17	14%	0	0%	118	100%	101	86%
Разработка программных модулей	119	118	99,16%	51	43%	50	42%	17	14%		0%	118	100%	101	86%
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей															
Автомобильные эксплуатационные материалы	12	11	91,67%	5	45%	2	18%	4	36%	0	0%	11	100%	7	64%
Информационные технологии в профессиональной деятельности	12	11	91,67%	2	18%	0	0%	9	82%	0	0%	11	100%	2	18%
Основы философии	12	11	91,67%	5	45%	5	45%	1	9%	0	0%	11	100%	10	91%
Учебная практика УП.04.01	12	11	91,67%	4	36%	2	18%	5	45%	0	0%	11	100%	6	55%
Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	12	11	91,67%	4	36%	4	36%	3	27%	0	0%	11	100%	8	73%
13.02.03 Электрические станции, сети и системы															

Физическая культура	16	15	93,75%	15	100%	0	0%	0	0%	0	0%	15	100%	15	100%
Инженерная графика	16	15	93,75%	2	13%	5	33%	8	53%	0	0%	15	100%	7	47%
Основы философии	16	15	93,75%	5	33%	10	67%	0	0%	0	0%	15	100%	15	100%
Техническое обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем	16	15	93,75%	5	33%	4	27%	6	40%	0	0%	15	100%	9	60%
Учет и реализация электрической энергии	16	15	93,75%	6	40%	2	13%	7	47%	0	0%	15	100%	8	53%
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта															
Иностранный язык	42	40	95,24%	7	18%	16	40%	17	43%	0	0%	40	100%	23	58%
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	42	40	95,24%	17	43%	18	45%	5	13%	0	0%	40	100%	35	88%
Устройство автомобилей	42	40	95,24%	9	23%	21	53%	10	25%	0	0%	40	100%	30	75%
Физическая культура / Адаптивная физическая культура	42	40	95,24%	40	100%	0	0%	0	0%	0	0%	40	100%	40	100%
Выполнение работ по рабочей профессии слесарь по ремонту автомобилей	42	40	95,24%	7	18%	27	68%	6	15%	0	0%	40	100%	34	85%
Информационные технологии в профессиональной деятельности	42	40	95,24%	7	18%	9	23%	24	60%	0	0%	40	100%	16	40%
Производственная практика (по профилю)	42	40	95,24%	29	73%	11	28%	0	0%	0	0%	40	100%	40	100%

специальности) ПП.03.01															
Учебная практика УП.03.01	42	40	95,24%	29	73%	11	28%	0	0%	0	0%	40	100%	40	100%
Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	42	40	95,24%	15	38%	20	50%	5	13%	0	0%	40	100%	35	88%
09.02.02 Компьютерные сети															
Безопасность функционирования информационных систем	27	25	92,59%	7	28%	9	36%	9	36%	0	0%	25	100%	16	64%
Иностранный язык	27	25	92,59%	7	28%	11	44%	7	28%	0	0%	25	100%	18	72%
Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	27	25	92,59%	7	28%	11	44%	7	28%	0	0%	25	100%	18	72%
Физическая культура / Адаптивная физическая культура	27	25	92,59%	25	100%	0	0%	0	0%	0	0%	25	100%	25	100%
Выполнение работ по рабочей профессии наладчик технологического оборудования	27	25	92,59%	6	24%	11	44%	8	32%	0	0%	25	100%	17	68%
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01	27	25	92,59%	16	64%	7	28%	2	8%	0	0%	25	100%	23	92%

Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	27	25	92,59%	6	24%	13	52%	6	24%	0	0%	25	100%	19	76%
09.02.07 Информационные системы и программирование															
Физическая культура	17	14	82,35%	14	100%	0	0%	0	0%	0	0%	14	100%	14	100%
Инструментальные средства разработки программного обеспечения	17	14	82,35%	2	14%	7	50%	5	36%	0	0%	14	100%	9	64%
Менеджмент в профессиональной деятельности	17	14	82,35%	12	86%	2	14%	0	0%	0	0%	14	100%	14	100%
Основы философии	17	14	82,35%	12	86%	2	14%	0	0%	0	0%	14	100%	14	100%
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01	17	14	82,35%	7	50%	6	43%	1	7%	0	0%	14	100%	13	93%
Разработка мобильных приложений	17	14	82,35%	4	29%	6	43%	4	29%	0	0%	14	100%	10	71%
Стандартизация, сертификация и техническое документирование	17	14	82,35%	4	29%	5	36%	5	36%	0	0%	14	100%	9	64%
Квалификационный экзамен Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	17	14	82,35%	3	21%	4	29%	7	50%	0	0%	14	100%	7	50%

Основы объектно-ориентированного программирования	17	14	82,35%	7	50%	2	14%	5	36%	0	0%	14	100%	9	64%
Проектирование информационных систем	17	14	82,35%	4	29%	6	43%	4	29%	0	0%	14	100%	10	71%

WONE IT

БЛАГОДАРНОСТЬ

Колледжу многоуровневого профессионального образования

за подготовку специалистов высокого уровня в сфере ИТ.

Менеджер по персоналу
ООО «Ван Ай Ти Консалтинг»
Михайлова О.С.
О.С. Михайлова
«WONE IT Consulting LLC»
16.01.2024г





РОССТАТ

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО Г. МОСКВЕ И
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОССТАТ)**

4-й Войковский проезд, д. 6, г. Москва, 125171
e-mail: 77@rosstat.gov.ru; сайт: 77.rosstat.gov.ru
тел./факс: (499) 150-44-40

16.01.2024 № ЛК-Т52-15/47-ДР

На № _____ от _____

О прохождении практики

Директору
Колледжа многоуровневого
профессионального образования
РАНХиГС

Шабалиной Т.Ю.

109316, г. Москва, Волгоградский
проспект, дом 43

Уважаемая Татьяна Юрьевна!

В рамках соглашения о сотрудничестве в целях реализации практической подготовки обучающихся Колледжа многоуровневого профессионального образования РАНХиГС в период 10 ноября по 21 декабря 2023 г. Управлением Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области было организовано прохождение студентами практической подготовки по специальностям «Финансы» и «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Выражаю Вам и коллективу возглавляемой Вами образовательной организации признательность и благодарность за высокий уровень подготовки обучающихся.

За время прохождения практики студенты показали высокие профессиональные знания и навыки, проявляли творческий подход к решению поставленных задач. Проявляли глубокие теоретические знания и умение использовать их в практической деятельности, полностью выполнили программу практики, проявив ответственность, самостоятельность и исследовательские способности. Выражаю надежду на дальнейшее плодотворное сотрудничество с целью создания долговременного сотрудничества для реализации высокого интеллектуального потенциала студентов, проведения совместных мероприятий в рамках учебно-методической деятельности, организации и проведении преддипломной практики и, в долгосрочной перспективе, формирования надежного кадрового резерва и дальнейшего трудоустройства.

С уважением,

Руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

37E313D79F9257005E8697B348E7044A
Владелец: Калимуллин Леонид Вячеславович
Действителен с 13.11.2023 по 05.02.2025

Л.В. Калимуллин

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

выдается

**Колледжу многоуровневого профессионального образования
РАНХиГС**

За плодотворное сотрудничество, профессионализм и высокий уровень подготовки студентов, проходящих производственную практику на базе отелей Сафмар.

11.12.2023

Дата



САФМАР
ОТЕЛИ

Директор по персоналу
Сафиханова Д.Ш.



МОСКОВСКАЯ СЛУЖБА ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ

inquiry@sudebnaya-expertiza.com sudebnaya-expertiza.com +7 (495) 212-05-77

109548, г. Москва, ул. Шосейная, д. 1, корп. 1, офис 229

№ 6/н от 16.01.2024

Директору КМПО РАНХиГС
Т.Ю.Шабалиной

Благодарственное письмо

Уважаемая Татьяна Юрьевна!

Благодарим Вас за достойный вклад в воспитание подрастающего поколения и подготовку квалифицированных кадров в области ведения земельно-имущественных отношений.

Необходимо отметить, что благодаря усилиям вашего коллектива, студенты, проходящие практику в нашей компании, продемонстрировали высокий уровень знаний, мотивации и активное, деятельное участие в операционной работе. Это является ярким подтверждением эффективной деятельности колледжа, находящегося под Вашим управлением.

Желаем вам новых ярких профессиональных достижений и надеемся на долгосрочное и плодотворное сотрудничество.

С уважением,
Генеральный директор



**Общество с ограниченной ответственностью
Бухгалтерская компания « Конфиденс Код »**
ИНН 7702692108 КПП 771401001 ОГРН 5087746674923
г Москва, ул. Ямского Поля -3я, дом.2,стр.26. т.8-495-125-45-41

Директору КМПО РАНХИГС
Т.Ю.Шабалиной

Уважаемая Татьяна Юрьевна!

выражаем Вам искреннюю признательность за отличную подготовку обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), отвечающих требованиям нашей компании.

Благодарим за ответственное отношение к совместной работе и надеемся на ее многолетнее продолжение!

Генеральный директор :

Пенурин С.П.



Москва, 2023 г.