



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

Москва

от « 30 » декабря 2021 года

№ 02-1468

Об утверждении новой редакции Положения о колледже многоуровневого профессионального образования РАНХиГС

В целях актуализации локальных нормативных актов Академии, на основании решения ученого совета Академии (протокол №7 от 21.12.2021 г.).

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о колледже многоуровневого профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 08 ноября 2017 года № 02-749 «Об утверждении новой редакции Положения о колледже многоуровневого профессионального образования».

3. Правовому управлению (Дедова Н.А.) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов.

4. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Академии.

Ректор

В.А. Май

Приказ вносит директор КМПО Т.Ю. Шабалина

**Положение о колледже многоуровневого профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет организационно-правовые и экономические основы деятельности колледжа многоуровневого профессионального образования РАНХиГС (далее – колледж).

1.2. Колледж создан в результате реорганизации структурных подразделений Академии: Московского автомобилестроительного колледжа, Московской инженерной школы метрологии и качества и Московского экономико-энергетического колледжа – приказом ректора Академии от 01.12.2008 года № 02-215, изданным на основании решения ученого совета Академии от 14.10.2008 года.

1.3. Колледж в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Рособнадзора и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. Колледж является структурным подразделением Академии, осуществляющим в соответствии с уставом и настоящим Положением часть его функций в образовательной, хозяйственной, социальной и иной деятельности. В колледже также может осуществляться научно-исследовательская работа.

1.5. Полное наименование – колледж многоуровневого профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Сокращённое наименование – КМПО РАНХиГС.

Фактический и почтовый адрес колледжа: 109316, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 43.

1.6. Колледж использует бланки и гербовую печать Академии в соответствии с локальными нормативными актами Академии. Для внутреннего документооборота колледж может использовать бланки и штампы колледжа.

1.7. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии.

2. Цели и задачи деятельности колледжа

2.1. Основными целями деятельности колледжа являются:

- практико-ориентированная подготовка специалистов среднего звена, конкурентоспособных на рынке труда, а также подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

- оказание высококачественных услуг в сфере среднего профессионального образования с использованием современных информационных и образовательных технологий;

- удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования, в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Основными задачами колледжа являются:

1) реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией Академии на право осуществления образовательной деятельности и с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

2) обеспечение уровня подготовки специалистов среднего звена, достаточного как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для продолжения обучения по программам высшего образования;

3) создание условий для непрерывного образования посредством реализации программ подготовки специалистов среднего звена и различных дополнительных образовательных программ, предоставление возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ;

4) организация деятельности обучающихся, направленной на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта применения полученных знаний и умений в повседневной жизни и дальнейшей профессиональной деятельности, мотивация обучающихся на получение дополнительного и высшего образования;

5) воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах личности, семьи, общества, государства;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения к людям разных национальностей и вероисповедания, традициям и духовному наследию России, других стран, ответственного отношения к репутации колледжа и Академии в целом;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой инициативы и изобретательности;

8) развитие всесторонних связей с образовательными организациями и предприятиями с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена, укрепления учебно-материальной базы колледжа, решения социально-экономических задач общества.

3. Образовательная деятельность колледжа

3.1. Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности РАНХиГС и свидетельства о государственной аккредитации РАНХиГС по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых и образовательным программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Приём на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с действующими в Академии правилами приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня на соответствующий период.

3.3. В колледже ежегодно осуществляется обновление реализуемых образовательных программ, в том числе: составляются учебные планы, графики, разрабатываются методические материалы, учебные пособия и т.д.

3.4. В рамках реализуемых образовательных программ организуется проведение практической подготовки на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующих образовательных программ.

4. Студенты колледжа

4.1. Студентам колледжа предоставляются академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами РАНХиГС.

4.2. Студенты имеют право на:

1) получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники, культуры;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

4) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами колледжа;

6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами РАНХиГС и колледжа;

7) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

8) участие во всех видах творческой, спортивной, образовательной и научно-методической деятельности колледжа: конференциях, конкурсах и пр.;

9) обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа и Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Студенты колледжа обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава РАНХиГС, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников РАНХиГС, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу РАНХиГС.

4.4. За неисполнение или нарушение устава РАНХиГС, правил внутреннего распорядка обучающихся Академии, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с действующим в РАНХиГС Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, к студентам колледжа могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления.

5. Управление колледжем и его структура

5.1. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор колледжа, назначаемый ректором Академии.

5.2. Директор колледжа при исполнении обязанностей подчиняется ректору Академии, курирующему проректору, ученому совету Академии, руководителям других структурных подразделений по направлениям планово-финансовой и административно-хозяйственной деятельности.

5.3. Директор колледжа осуществляет общее руководство деятельностью колледжа, координирует работу структурных подразделений колледжа, представляет колледж в структурных подразделениях Академии, отчитывается за результаты деятельности колледжа перед курирующим проректором, ректором и ученым советом Академии, руководит организацией образовательного процесса в колледже, в т.ч.:

- организует контроль качественной реализации образовательных программ;
- руководит подготовкой проекта расписания учебных занятий и проведения форм текущего контроля и аттестации в целом контролирует качество их выполнения;
- организует приемную кампанию, несет ответственность за работу приемной подкомиссии и переводной комиссии колледжа;
- осуществляет контроль организации колледжем всех видов практик студентов;
- организует проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников колледжа;

- представляет к отчислению студентов, в том числе за академическую неуспеваемость, за непрохождение государственной итоговой аттестации, за неисполнение условий договора при обучении на платной основе, а также за нарушения устава и правил внутреннего распорядка Академии;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в целях повышения качества подготовки студентов, а именно: обеспечивает в целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлечение работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации, а также обеспечивает проведение внешней оценки качества в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Директор колледжа также:

- организует воспитательный процесс в колледже; оказывает содействие в работе студенческих общественных организаций, в решении социально-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитиях; организует работу по содействию трудоустройству выпускников, профессиональной подготовке «WorldSkills» и проведению демонстрационного экзамена с соблюдением требований порядка проведения ГИА согласно федеральным распорядительным актам;

- организует работу с кадрами в колледже, в т.ч.: контролирует заполнение и исполнение индивидуальных планов педагогическими работниками; организует и контролирует, прохождение педагогическими работниками колледжа, привлекаемыми к реализации образовательных программ, дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; контролирует процесс подбора педагогических работников и работников

структурных подразделений колледжа; организует замещение вакантных должностей преподавателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- издает приказы и распоряжения по колледжу в рамках предоставленных полномочий, обязательные для работников колледжа, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений Академии по вопросам деятельности колледжа; подписывает документы, создаваемые в процессе деятельности колледжа, в рамках предоставленных полномочий; визирует все документы, исходящие от колледжа, для подписи руководством Академии; обеспечивает ведение делопроизводства и архивной работы в колледже в соответствии с установленным в Академии порядком;

- обеспечивает соблюдение требований санитарно-эпидемиологических и противопожарных правил и требований в колледже, а также требований по антитеррористической защищенности; обеспечивает надлежащее содержание зданий колледжа и его прилегающей территории;

- организует выполнение решений ученого совета Академии, приказов и распоряжений Академии; организует разработку плана работы колледжа и плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и обеспечивает их реализацию; разрабатывает мероприятия, направленные на развитие колледжа; осуществляет организационные преобразования для обеспечения реализации задач развития колледжа.

Права и обязанности директора колледжа также определяются должностной инструкцией.

5.4. Ректором Академии директору колледжа могут быть предоставлены дополнительные полномочия на основании доверенности.

5.5. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Академии или проректором в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей членов ректората по представлению директора колледжа.

5.6. В случае отпуска, служебной командировки и т.п. полномочия директора колледжа осуществляет один из заместителей директора колледжа. Исполнение обязанностей директора осуществляется на основании приказа ректора и доверенности, выданной ректором Академии.

5.7. Для обсуждения учебно-воспитательной и методической работы, других вопросов деятельности колледжа создается педагогический совет колледжа. Состав, полномочия, порядок работы и порядок принятия решений педагогического совета определяется положением о педагогическом совете колледжа, утверждаемым директором колледжа.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в колледже создаются студенческий совет, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. В состав колледжа могут входить отделы, службы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами, библиотека и другие подразделения.

5.9. Руководители подразделений колледжа подчиняются непосредственно директору колледжа, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Академии.

6. Работники колледжа

6.1. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники.

К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, которое подтверждается документами о

соответствующем уровне образования и (или) квалификации, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Работники колледжа имеют права и несут обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами РАНХиГС.

6.3. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование методов воспитания и обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся.

6.4. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.5. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников и их профессиональной переподготовки.

6.6. Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности колледжа для работников в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрениях принимается ректором РАНХиГС или проректором в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей членов ректората по представлению директора колледжа.

7. Финансово-хозяйственные отношения колледжа и Академии

7.1. Настоящий раздел Положения определяет принципы и направления использования финансовых средств колледжа при осуществлении хозяйственной деятельности и порядок финансовых взаимоотношений с Академией.

7.2. Выделение колледжу финансовых средств производится в соответствии с Положением о финансово-хозяйственной деятельности Академии, приказами ректора Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

7.3. Финансовая деятельность колледжа осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) колледжа, утверждаемым ректором Академии или уполномоченным им лицом.

7.4. Колледж в соответствии с уставом РАНХиГС может от имени РАНХиГС оказывать платные образовательные и иные услуги, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и приказами ректора Академии.

7.5. Колледж в соответствии с заключенными договорами:

7.5.1. Оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам – резидентам и нерезидентам Российской Федерации.

7.5.2. Оказывает иные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью Академии, а именно: физкультурно-оздоровительные, по проведению культурно-массовых мероприятий и др.

7.6. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и хозяйственная деятельность колледжа осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых РАНХиГС, внебюджетных средств РАНХиГС, а также средств, полученных колледжем в соответствии с договорами, заключенными колледжем от имени РАНХиГС.

Колледж также может осуществлять деятельность за счет средств грантов государственных и негосударственных организаций, а также за счет бюджетного финансирования, выделяемого на реализацию федеральных целевых программ и других мероприятий федерального, регионального и муниципального уровня.

7.7. Колледж использует для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество, выделенное колледжу Академией, в том числе приобретенное за счет доходов, оставленных Академией в распоряжении колледжа.

7.8. Колледж в лице директора, действующего на основании настоящего Положения, ПФХД колледжа, доверенности, может самостоятельно решать вопросы по заключению гражданско-правовых договоров по согласованию с контрактной службой РАНХиГС в пределах полномочий, установленных приказами РАНХиГС и иными локальными нормативными актами.

7.9. Доходы, получаемые колледжем от осуществления хозяйственной деятельности, передаются РАНХиГС в самостоятельное распоряжение колледжа в порядке и размере, установленном положением о финансово-хозяйственной деятельности Академии.

7.10. Колледж в своей деятельности использует основные и оборотные средства РАНХиГС, как непосредственно переданные РАНХиГС, так и приобретенные за счет доходов, оставленных РАНХиГС в распоряжении колледжа в соответствии с пунктом 7.9. настоящего Положения и ПФХД колледжа.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Заместитель главного бухгалтера Академии по колледжу осуществляет: ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по результатам деятельности колледжа; учет и хранение первичных бухгалтерских документов; своевременную передачу бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций и расчетов по налогам, а также иных сведений о финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

8.2. Заместитель главного бухгалтера Академии по колледжу в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учета и отчетности, локальными нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности колледжа, заместитель главного бухгалтера Академии по колледжу подчиняется непосредственно главному бухгалтеру Академии. По вопросам методологии бухгалтерского учета и отчетности, порядку оформления и срокам представления документации заместитель главного бухгалтера Академии по колледжу подчиняется непосредственно проректору, курирующему финансовую деятельность Академии, и главному бухгалтеру Академии.

8.3. Внутренний контроль за соблюдением в деятельности колледжа законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Академии, стандартов ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле в Академии.

8.4. Должностные лица колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за представление неполных или недостоверных данных, повлекших искажение отчетности РАНХиГС.

8.5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учета и отчетности колледжа, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение в деятельности колледжа законодательства Российской Федерации возлагается персонально на директора колледжа и заместителя главного бухгалтера Академии по колледжу.