

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждена
Ученым советом РАНХиГС
Протокол № 4
от «16» февраля 2021 г.

Директор КМПО РАНХиГС
Гриненко С.А.



Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(на базе среднего общего образования)

Квалификация

СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
вид подготовки - базовый уровень
форма обучения - очная

Москва 2021 г.

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Правообладатель программы: КМПО РАНХиГС при Президенте РФ

Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

Квалификация выпускника **специалист по земельно-имущественным отношениям.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки).....	4
1.3. Цель ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки).....	5
1.4. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки).....	5
1.5. Требования к абитуриенту.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ».....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ» (БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ), ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	6
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ».....	8
4.1. График учебного процесса.....	8
4.2. Учебный план подготовки СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	8
4.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	9
4.4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки).....	10
4.5. Общая характеристика программ учебных дисциплин.....	26
4.6. Общая характеристика программ профессиональных модулей.....	27
4.7. Программы учебной и производственной практик.....	27
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ».....	33
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	33
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	33
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	34
5.4. Финансовое обеспечение.....	33
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	35
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ).....	36
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	36
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	38
7.3. Нормативные документы оценки качества государственной аттестации выпускников.....	39

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486 предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

- базовой подготовки (срок обучения на базе среднего общего образования 1 г. 10 мес.); с присвоением квалификации на базовом уровне подготовки «Специалист по земельно-имущественным отношениям».

ППССЗ базовой подготовки по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» разработана на основе ФГОС по данной специальности СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 486.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Профессиональная подготовка:

общий гуманитарный и социально-экономический;

математический и общий естественнонаучный;

профессиональный

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

В представленной ППССЗ основное внимание уделено разработке программ профессионального цикла:

- программ учебных общепрофессиональных дисциплин;
- программ профессиональных модулей.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки)

Ниже перечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки).

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486.

Приказ Министерства образования и науки от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

1.3. Цель ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки)

ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Целью ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в области развития личностных качеств является развитие у обучающихся личностных качеств и общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

1.4. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки)

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

1.5. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности областью профессиональной деятельности выпускников является

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

3. 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ» (БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ), ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и государственной итоговой аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие компетенции формируют дисциплины, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практического опыта и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

3.1. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Управление земельно-имущественным комплексом.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВПД 2	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ВПД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВПД 4	Определение стоимости недвижимого имущества.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

В соответствии с п.12 Приказа Министерства образования и науки от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план по ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.1. График учебного процесса

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание программы ППССЗ, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

Рабочие программы дисциплин (модулей) ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО на специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486.

В программах дисциплин (модулей) обеспечивается эффективная самостоятельная работа в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Программы дисциплин (модулей) обеспечивают обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Программы дисциплин (модулей), в целях реализации компетентного подхода, предусматривают использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014г.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления

подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусмотрены в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный план подготовки представлен в Приложении 1.

4.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающегося, позволяет создавать условия для его самоопределения и социализации в обществе на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» позволяет сформировать у обучающихся общие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО, овладение которыми осуществляется в процессе проведения с ними воспитательной деятельности.

Программа состоит из инвариантной, вариативной и дополнительной частей.

Инвариантная часть позволяет сформировать базовые ценности, основанные на традиционных и актуальных задачах воспитания и социализации обучающихся.

Вариативная часть рабочей программы сформирована с учетом контекстных условий колледжа и отражает задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся.

Мероприятия, внесенные в дополнительную часть, позволяют сформировать общие компетенции в соответствии со спецификой колледжа и будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Воспитательная работа проводится в соответствии с программой воспитания в течение учебного года.

Рабочая программа по воспитанию включает следующие разделы:

1. Особенности организуемого в КМПО воспитательного процесса.
2. Цель и задачи воспитания.
3. Виды, формы и содержание деятельности.
4. Календарно-тематический план воспитательной работы.
5. Результаты освоения программы воспитания.
6. Методическое обеспечение программы воспитания.

В разделе «Особенности организуемого в КМПО воспитательного процесса» дается краткое описание специфики деятельности в сфере воспитания, особенности социального

окружения обучающихся в колледже, перечисляются социальные партнеры, анализируются особенности контингента обучающихся, перечисляются принципы и традиции воспитания, которые практикуются в КМПО.

Раздел «Цель и задачи воспитания» направлен на личностное развитие обучающихся; приобщение к российским традиционным духовным ценностям, формирование у обучающихся основ российской идентичности.

В разделе «Виды, формы и содержание деятельности» перечисляются способы достижения поставленных целей и задач воспитания. Раздел состоит из инвариантных, вариативных и дополнительных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы.

Календарно-тематический план воспитательной работы определяет перечень проводимых мероприятий, формы и сроки их проведения.

В разделе «Результаты освоения программы воспитания» дается анализ вовлеченности обучающихся в проведенные мероприятия и как результат сформированность установленных ФГОС по специальности общих компетенций.

Раздел «Методическое обеспечение программы воспитания» содержит:

- информационное обеспечение (учебные пособия и др.), учебно-методические рекомендации, рабочие тетради, справочники, словари, кино- и видеофрагменты;
- алгоритмы деятельности (инструкционные карты, демонстрационные и раздаточные материалы);
- контрольно-измерительные материалы (тестовые задания, анкеты и др.).

4.4 Структура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки)

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
				Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
ПП	Профессиональная подготовка			2214	972	1476	648
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			498	54	332	32
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества. 	ОК 1-10	70	0	48	0

		<ul style="list-style-type: none"> - основы философского учения о бытии. - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира. - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. 					
ОГСЭ.02	История	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения 	ОК 1-10	70	0	48	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 и 1400 	ОК 1-10	122	10	118	0

		единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных тестов профессиональной направленности					
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; 	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 10	236	0	118	0
ОГСЭ.04	Адаптивная физическая культура	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; 	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 10	236	0	118	0
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) 	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	0	44	0	32

		<ul style="list-style-type: none"> – оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; – использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; – определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; – применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; – применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; – использовать банковские карты, электронные деньги; – пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; – применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; – осуществлять выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; – применять знания о депозите, управления рисками при депозите; – применять знания о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшение стоимости кредита; – определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; – оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономические явления и процессы общественной жизни; – структуру семейного бюджета и экономику семьи; – накопления и инфляцию; – роль депозита в личном финансовом плане; 				
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; – роль кредита в личном финансовом плане; – расчетно-кассовые операции; – хранение, обмен и перевод денег; – различные виды платежных средств; – формы дистанционного банковского обслуживания; – пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; – виды ценных бумаг; – сферы применения различных форм денег; – основные элементы банковской системы; – виды платежных средств; – страхование и его виды; – налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); – правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; – признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц 					
ЕН.00	<i>Математический и общий естественно научный цикл</i>			174	100	116	72
ЕН.01	Математика	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления. 	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 2.1 – 2.2</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 4.1 – 4.5</p>	48	40	34	30
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения 	<p>ОК 1 – 10</p> <p>ПК 1.1 – 1.5</p> <p>ПК 2.1 – 2.5</p> <p>ПК</p>	54	60	34	42

		<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа – информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации и соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; 	<p>3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6</p>				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

		– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.					
ЕН.03	Экологические основы природопользования	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности; знать: - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; - экологические принципы рационального природопользования	ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6	72	0	48	0
П.00	Профессиональный цикл			1542	818	1028	544
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			726	484	484	325
ОП.01	Основы экономической теории	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - разбираться в основных принципах ценообразования; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; знать: - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инстру-	ОК 1 – 4 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6	76	20	44	20

		<p>менты экономической теории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик. 					
ОП.02	Экономика организации	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - рассчитывать цену продукции; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; 	<p>ОК 1 – 5 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6</p>	76	20	44	20

		<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. 					
ОП.03	Статистика	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей характеризующих социально-экономические явления. 	ОК 1 – 5 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 4.1 ПК 4.5	70	73	45	50
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотива- 	ОК 1 – 8 ПК 1.4 ПК 3.1	70	25	40	23

		<p>ционную политику организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; <p>-определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - сущность и функции маркетинга; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив 				
ОП.05	Документационное обеспечение управления	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; 	<p>ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6</p>	76		

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 			20	40	24
ОП 06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно – правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работни- 	<p>ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6</p>	61	60	51	30

		<p>ка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 					
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - проводить налоговые и страховые расчеты; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчета налогов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала; - учет кредитов и займов; - учетную политику организации; - технологию составления бухгалтерской отчетности; - Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государ- 	ОК 2 – 5 ПК 1.1 – 1.4 ПК 4.1 – 4.6	73	70	45	50

		ства в области налогообложения.					
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных, сегментов финансового рынка; - участвовать в анализе показателей связанных с денежным обращением; - участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы. 	ОК 3 – 5 ПК 2.2 ПК 4.1 – 4.2	61	50	56	20
ОП.09	Экономический анализ	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ технико-организационного уровня производства; - анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - анализировать производство и реализацию продукции; - анализировать использование основных фондов; 	ОК 4 ПК 1.2 – 1.4 ПК 4.1 – 4.6	61			

		<ul style="list-style-type: none"> - оценивать финансовое состояние и деловую активность организации. знать: - научные основы экономического анализа; - роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи экономического анализа; - методы, приемы и виды экономического анализа; - систему комплексного экономического анализа. 			60	51	30
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; <p>Оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и 	<p>ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6</p>	102	20	68	16

		<p>быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 					
ОП.11	Земельное право	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в земельных правоотношениях, с учетом специфики правовых режимов земель различных категорий. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия земельного права. – роль земельного права в системе права России. – классификацию правовых режимов различных категорий земель. – о актуальных проблемах, связанных с практическим применением различных норм земельного права. 	ОК.2 ОК.5 ПК.1.2 ПК.1.5	0	66	0	42
ПМ.00	Профессиональные модули			816	334	544	219
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом			188	56	128	28

МДК. 01.01	Управление территориям и и недвижимым имуществом	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории. 	ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.5	188	56	128	28
УП. 01.01	Учебная практика	<ul style="list-style-type: none"> - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; 		36		36	
ПП. 01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории. 		36		36	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений			357	100	249	60
МДК. 02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности. 	ОК 1 – 10 ПК 2.1 – 2.5	357	100	249	60

УП. 02.01	Учебная практика	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»); 							
ПП. 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации; 							72
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений				93	78	54	60	
МДК. 03.01	Геодезия с основами картографии	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности. <p>уметь:</p>	ОК 1 – 10 ПК	93	78	54	60		

	и картографического черчения	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность;	3.1 – 3.5				
УП. 03.01	Учебная практика	- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);		36		36	
ПП. 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	знать: - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;		36		36	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества			178	100	113	71

МДК. 04.01	Оценка недвижимого имущества	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки недвижимого имущества; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достоверную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998г № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм регулирования оценочной деятельности; - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - права собственности на недвижимость; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки; - проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. 	ОК 1-10 ПК. 4.1- 4.6	178	26	113	23
МДК. 04.02	Оценка имущественного комплекса	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998г № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; 		0	74	0	48
УП. 04.01	Учебная практика	<ul style="list-style-type: none"> - механизм регулирования оценочной деятельности; - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - права собственности на недвижимость; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки; - проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. 		36		36	
ПП. 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<ul style="list-style-type: none"> - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки; - проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. 		72		72	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			ОК. 1- 10 ПК. 1.1- 1.5 ПК. 2.1- 2.5 ПК. 3.1- 3.5 ПК. 4.1- 4.6	144		144

4.5 Общая характеристика программ учебных дисциплин.

В рабочей программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы учебных дисциплин дают возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. При реализации рабочих программ учебных дисциплин используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций. Общая трудоемкость дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014г.

Программы дисциплин ежегодно обновляются (в части содержания дисциплины и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486.

Программа учебной дисциплины (модуля) имеет следующую структуру:

1. Компетенции
2. Условия реализации программы учебной дисциплины
 - 2.1. Материально-техническое обеспечение
 - 2.2. Учебно-методическое обеспечение
 - 2.3. Программное обеспечение
3. Содержание и структура дисциплины
 - 3.1. Предварительно изучаемые дисциплины
 - 3.2. Структура дисциплины
 - 3.3. Содержание дисциплины
 - 3.4. Фонд оценочных средств

4.6. Общая характеристика программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусматривает освоение **профессиональных модулей (базовая подготовка)**:

ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений.

ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества.

Содержание профессионального модуля определяют конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. Программы профессиональных модулей ежегодно обновляются (в части содержания междисциплинарных курсов, содержания учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 837.

В рабочей программе профессионального модуля четко сформулированы требования к результатам его освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В программе профессионального модуля, в целях реализации компетентного подхода, используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы обеспечены учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа по профессиональным модулям сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Программа учебной дисциплины (модуля) имеет следующую структуру:

1. Компетенции
 2. Условия реализации программы учебной дисциплины
 - 2.1. Материально-техническое обеспечение
 - 2.2. Учебно-методическое обеспечение
 - 2.3. Программное обеспечение
 3. Содержание и структура дисциплины
 - 3.1. Предварительно изучаемые дисциплины
 - 3.2. Структура дисциплины
 - 3.3. Содержание дисциплины
 - 3.4. Фонд оценочных средств
- Освоение каждого профессионального модуля завершается **оценкой компетенций** обучающегося на экзамене (квалификационном).

4.7. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486 раздел ППССЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практического опыта и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практический опыт и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В КМПО при реализации ППССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, практика проводится концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики в соответствии с ФГОС СПО по специальности и учебным планом на специальность.

Учебная практика проводится на базе колледжа, а производственная практика на базе организаций, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающегося.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В соответствии с ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения учебная практика проводится по:

ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом

Всего часов 72 часа, в том числе:

Учебная практика (УП.01.01)

Практика проводится в четвертом семестре, в объеме 36 часов, вид контроля – комплексный дифференцированный зачет;

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.01.01)

Практика проводится в четвертом семестре, в объеме 36 часов, вид контроля – комплексный дифференцированный зачет;

ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений

Всего часов 108 часов, в том числе:

Учебная практика (УП.02.01)

Практика проводится в шестом семестре, в объеме 36 часов, вид контроля – комплексный дифференцированный зачет;

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.02.01)

Практика проводится в шестом семестре, в объеме 72 часа, вид контроля – комплексный дифференцированный зачет;

ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Всего часов 72 часа, в том числе:

Учебная практика (УП.03.01)

Практика проводится в четвертом семестре, в объеме 36 часов, вид контроля – комплексный

дифференцированный зачет;

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.03.01)

Практика проводится в четвертом семестре, в объеме 36 часов, вид контроля – комплексный дифференцированный зачет;

ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества

Всего часов 108 часов, в том числе:

Учебная практика (УП.04.01)

Практика проводится в пятом семестре, в объеме 36 часов, вид контроля – комплексный дифференцированный зачет;

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04.01)

Практика проводится в пятом семестре, в объеме 72 часов, вид контроля – комплексный дифференцированный зачет;

Цели учебной практики и производственной практики (по профилю специальности):

- получение практического опыта управления земельно-имущественным комплексом;
- получение практического опыта картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- получение практического опыта осуществления кадастровых отношений;
- получение практического опыта определения стоимости недвижимого имущества.
- получение практического опыта научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики и практики производственной (по профилю специальности):

- получение практического опыта составления земельного баланса района;
- получение практического опыта подготовки документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- получение практического опыта подготовки предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
- получение практического опыта проектирования и анализа социально-экономического развития территории;
- получение практического опыта в осуществлении мониторинга земель территории;
- выполнение работы по картографо-геодезическому осуществлению территорий, создавать графические материалы;
- использование государственной геодезической сети и иных сетей для производства картографо-геодезических работ;
- использование в практической деятельности геоинформационных систем;
- определение координат границ земельных участков и вычисление их площади;
- выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов;
- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки, умений решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии;
- осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- навыки использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
- выполнение комплекса кадастровых процедур;
- определение кадастровой стоимости;
- выполнение кадастровой съемки;
- осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости;
- формирование кадастровых дел;
- осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;
- выполнение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- обобщение результатов, полученных подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- проведение расчетов сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;

- получение практического опыта классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией;
- оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля над их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций.

В соответствии с ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения производственная практика (преддипломная) проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на сбор и обработку материала необходимого для написания выпускной квалификационной работы

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе организаций, занимающихся управлением земельно-имущественным комплексом; осуществлением кадастровых отношений; картографо-геодезическим сопровождением земельно-имущественных отношений и определением стоимости недвижимого имущества.

Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели (144 часа).. Производственная (преддипломная) практика проводится в 6 семестре в соответствии с учебным планом.

Общие и профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной и производственной практики:

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

5.ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, и/или ученую степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников государственных органов федерального, регионального уровней, а также органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по специальности.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Основная учебно-методическая литература по ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения имеется в виде:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий по практическим занятиям, самостоятельной работе, курсовому и дипломному проектированию, учебно-методических комплексов, отраслевых журналов (библиотека колледжа, фонд учебно-методической литературы колледжа);
- электронных материалов в Базе информационных потребностей КМПО.
- Подключение библиотеки к Интернету обеспечило удаленный доступ к ее электронным каталогам, удаленный доступ к полнотекстовым базам:
- <http://www.rfbr.ru> - научная электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ);
- <http://www.rsl.ru> - электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (РГБ);
- <http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 25 обучающихся.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся, в том числе: Биология. Все для учителя, Литература в школе с приложением Уроки литературы; Нормативные акты для бухгалтера, Физика. Все для учителя; Химия. Все для учителя.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов, в том числе: Все для бухгалтера; Вопросы новой экономики, Управление развитием персонала..

Колледж предоставляет обучающемуся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализуемая ППССЗ Земельно-имущественные отношения обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. В процессе обучения используются следующее ПО:

- интегрированный программный пакет Microsoft Office;
- программный пакет LibreOffice;
- информационное программное обеспечение «Гарант»
- система электронного документооборота
- СУБД MySQL;
- графический редактор Adobe Photoshpe;

При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Колледж Многоуровневого Профессионального Образования располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований определяемых ФГОС СПО по специальности.

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
менеджмента;
маркетинга;
финансов, денежного обращения и кредита;
безопасности и жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивные комплексы:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом сети Интернет;
актовый зал.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

компьютеризации профессиональной деятельности (компьютеры Pentium Dual, программы ABC Pascal, Code Gear Delphi 2007, MS Office 2007);
геодезии (таблицы, схемы, телевизор, DVD плеер, геодезическое оборудование)

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров;
освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды;

КМПО обеспечен необходимым лицензионным программным обеспечением.

Реализация ППСЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.4 Финансовое обеспечение

ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014г, п.7.17. Прием на обучение по ППСЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Финансирование реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Совет образовательного учреждения при введении ППСЗ утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Колледж Многоуровневого Профессионального Образования способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Организация воспитательной деятельности в КМПО РАНХиГС опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и академического уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, следует считать:

- Устав РАНХиГС при Президенте РФ;
- Положение КМПО;
- Должностная инструкция куратора группы;
- Положение о совете кураторов группы;
- Положение о студенческом совете.
- Воспитательная деятельность КМПО осуществляется через образовательную среду, учебную и производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы со студентами.
- Направления культурно-воспитательной работы во внеучебной деятельности включают:
 - духовно-нравственное воспитание;
 - студенческое самоуправление;
 - профессиональное воспитание;
 - трудовое воспитание;
 - культурно-эстетическое воспитание;
 - патриотическое воспитание;
- Имеющаяся инфраструктура и оборудование для учебного и дополнительного обслуживания обеспечивает образование, основанное на всестороннем развитии личности. ППСЗ предлагает следующие дополнительные услуги студентам бесплатно или за умеренную плату:
 - медицинское обслуживание;
 - спортивная инфраструктура;
 - услуги общественного питания с низкими ценами для студентов.

Учебно-методический отдел является самостоятельным структурным подразделением колледжа и подчиняется директору колледжа. Основными целями учебно-методического отдела, руководство которым осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, являются управление учебно-методической деятельностью в колледже; выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества учебного процесса; координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению учебного процесса в колледже. Специалисты отдела анализируют показатели успеваемости и решают другие организационные вопросы.

Воспитательная работа в КМПО – это органическая часть учебно-воспитательного процесса колледжа, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Задачи организации и координации воспитательной работы выполняет заместитель директора по воспитательной работе колледжа. Существенной задачей в сфере воспитательной деятельности следует считать объединение и координацию усилий всех отделов колледжа в целях реализации концепции развития воспитательной деятельности в учебном заведении. Основной упор делается на поддержание развития студенческого самоуправления и самоуправления в учебно-воспитательном процессе, в сфере досуга и быта.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций колледжа, являются День первокурсника, Новогодний вечера другие мероприятия проводимые в колледже.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального поощрения (грамоты, дипломы и т.д.).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ)

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным

учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях и утверждаются Заместителем директора по учебно-методической работе. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются преподавателями готовящими обучающихся к проведению промежуточной и государственной и итоговой аттестации, рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях и после положительного заключения работодателей утверждаются Заместителем директора по учебно-методической работе или директором КМПО (государственная итоговая аттестация (в составе ППССЗ)).

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледж в качестве внештатных экспертов активно привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Проведение текущей и промежуточной аттестации обеспечивают:

1. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.).
2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.
3. Рекомендации проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
4. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
5. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
6. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
7. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приведены в разделе «Контрольно-оценочные средства» оценочных и методических материалов, обеспечивающих обучение по дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет/ зачет / экзамен. Промежуточная аттестация может проводиться комплексно. Комплексная промежуточная аттестация предполагает одновременное проведение аттестационных мероприятий по двум и более дисциплинам. Дисциплины, выносимые на комплексную промежуточную аттестацию, должны иметь общие межпредметные связи.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами КМПО РАНХиГС:

Положение об оценке качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (Утверждено Распоряжением Директора КМПО от 05 мая 2015г. № 97)

Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов КМПО

(Утверждено Распоряжением Директора КМПО от 23 сентября 2015г. № 194)

Положение об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО. (Утверждено Распоряжением Директора КМПО от 09 июля 2015г. № 148.)

Положение о составлении расписания аудиторных занятий для студентов, обучающихся по программам СПО (Утверждено Распоряжением Директора КМПО от 02 апреля 2015г. № 62)

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- тест;
- контрольная работа;
- зачет/дифференцированный зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- курсовая работа;

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и демонстрационный экзамен (по желанию). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом Ворлдскиллс.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая правила сдачи демонстрационного экзамена формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы и сдачи демонстрационного экзамена членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Цель защиты выпускной квалификационной работы и сдачи демонстрационного экзамена – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486.

Конкретные требования к демонстрационному экзамену и содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающими отделениями с учетом требований федерального

государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций предметно-цикловых комиссий колледжа применительно к соответствующим специальностям.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдается диплом государственного образца.

7.3 Нормативные документы оценки качества государственной аттестации выпускников

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена» Министерство образования и науки РФ Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 № 06-846.

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное на заседании ученого совета Академии 31 января 2014г.

- Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году. Утверждены Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 15.06.2018 г. № 06-1090.