

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утвержден ученым советом РАНХиГС

(в составе ППСЗ)

Протокол 2 от "16" 02 2021 г.

38.02.01

Специальность 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический профиль

**Факультет:** Колледж многоуровневого профессионального образования

Квалификация: бухгалтер

Год начала подготовки

2021

Программа подготовки: базовая подготовка

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт СПО

38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Срок обучения: 1 года 10 месяцев

Уровень образования, необходимый для

приема на обучение по ППСЗ: среднее общее образование

Утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018г. № 69

### Виды деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение № 2 к ФГОС СПО)

### Согласовано

Проректор Академии


Начальник учебно-методического управления

Директор КМПО

Зам. Директора по УМР КМПО

 /Назаров М.Н./

 /Куликова О.М./

 /Гриненко С.А./

 /Гасанов С.Ф./











№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[2]	УП.01.01 Учебная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.05.01 Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"
				[2]	УП.05.01 Учебная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[3]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[3]	ПП.03.01 Производственная практика ( по профилю специальности)
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БОУД	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины												
ПОУД	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины												
ДУД	Дополнительные учебные дисциплины предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.02	История	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 08							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ОК 09						
ЕН.01	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ОК 09						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
ОП.01	Экономика организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.2	ПК 2.5		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 4.4	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.05	Аудит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
ОП.10	Экономический анализ	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11				
ОП.11	Основы экономической теории	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			



<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>
		<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>									
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7					
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПП.03.01	Производственная практика ( по профилю специальности)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>
		<b>ПК 4.5</b>	<b>ПК 4.6</b>	<b>ПК 4.7</b>									
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>
		<b>ПК 2.4</b>											
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
<b>ПДП</b>	<b>ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
		<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 4.5</b>	<b>ПК 4.6</b>	<b>ПК 4.7</b>			
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
		<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 4.5</b>	<b>ПК 4.6</b>	<b>ПК 4.7</b>			
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2

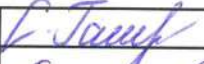
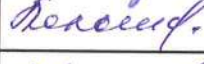

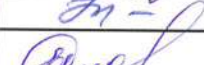


		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	
	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	
	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7				
<i>Проведение государственных экзаменов</i>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	
	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	
	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7				



№	Наименование
КАБИНЕТЫ:	
1	социально - экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредитов;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
ЛАБОРАТОРИИ:	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:	
1	спортивный зал;
ЗАЛЫ:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

	Пояснения
	1. Настоящий учебный план ППССЗ разработан на основе ФГОС по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) внесенной решением ФУМО в реестр примерных образовательных программ СПО ( дата включения ПООП в реестр 05.04.2019), устава, разъяснений ФИРО по формированию учебного плана ППССЗ СПО, Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 " Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО" (с изменениями) и Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"
	2. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов образовательной программы, использован на введение учебных дисциплин ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности, ОП.10 Экономический анализ, ОП.11 Основы экономической теории, , дисциплины и модули обязательной части.
	3. Выполнение курсовой работы предусмотрено по дисциплине ОП.01 Экономика организации и модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности: МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
	4. В учебном плане предусмотрены консультации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные .
	5. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты . Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).
	6. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
	7. Для повышения качества освоения профессиональных модулей и дисциплин промежуточная аттестация проводится в форме комплексных дифференцированных зачетов и комплексного экзамена. Комплексные дифференцированные зачеты проводятся по модулям ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: проводится комплексный дифференцированный зачет по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и Учебной практике (УП.01.01); ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: проводится комплексный дифференцированный зачет по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: комплексный дифференцированный зачет проводится по МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и Производственной практике (по профилю специальности) (ПП.03.01); ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности: комплексный дифференцированный зачет проводится по МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности и аудита и Производственной практике (по профилю специальности) (ПП.04.01); ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: комплексный дифференцированный зачет проводится по МДК.05.01Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир" и Учебной практике (УП.05.01). (Рекомендации по планированию промежуточной аттестации при освоении ОПОП СПО Федерального института развития образования (ФИРО))
	8. Учебная практика в количестве 2 недель и производственная (по профилю специальности) практика в количестве 8 недель реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей.
	9. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.
	10. Государственная итоговая аттестация (216 часов) включает подготовку выпускной квалификационной работы (126 часов), защиту выпускной квалификационной работы (36 часов) - дипломной работы, подготовку к демонстрационному экзамену (18 часов) и проведение демонстрационного экзамена (36 часов).Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
	11. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами).



	12. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября на каждом году обучения.	
	13. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.	
	14. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998г. №53-ФЗ и Приказа Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"	
	<b>Согласовано</b>	
	Заместитель директора по учебно-методической работе КМПО РАНХиГС	 Гасанов С.Ф.
	Председатель предметно-цикловой комиссии энергетических дисциплин и информационных технологий	 Большакова Л.Т.
	Председатель предметно-цикловой комиссии здоровье сберегающих дисциплин	 Ковалкина А.В
	Председатель предметно-цикловой комиссии банковское дело	 Частилова Н.Л.
	Председатель предметно-цикловой комиссии экономика и бухгалтерский учет	 Сидорова Е.В.
	Председатель предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин	 Волкова Е.Д.

*Содержание учебной программы*