

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утвержден ученым советом РАНХиГС

(в составе ППССЗ)

Протокол 2 от "16" 02 2021 г.

38.02.07

Специальность 38.02.07 "Банковское дело"

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический профиль

Факультет: Колледж многоуровневого профессионального образования

Квалификация: специалист банковского дела

Год начала подготовки

2021

Программа подготовки: базовая подготовка

Форма обучения: очная

Федеральный государственный
образовательный стандарт СПО

38.02.07 "Банковское дело"

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Уровень образования, необходимый для

приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование

Утвержден Приказом Минобрнауки РФ
от 05 февраля 2018г. № 67

Виды деятельности

Ведение расчетных операций

Осуществление кредитных операций

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
(приложение № 2 к ФГОС СПО)

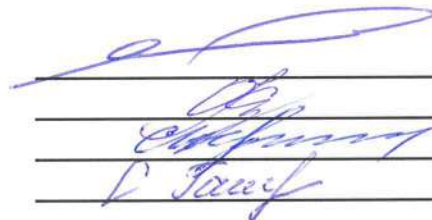
Согласовано

Проректор Академии

Начальник учебно-методического управления

Директор КМПО

Зам. Директора по УМР КМПО



/Назаров М.Н./

/Куликова О.М./

/Гриненко С.А./

/Гасанов С.Ф./



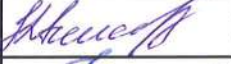
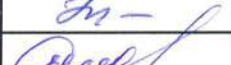
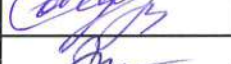

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОП.03 Бухгалтерский учет
				[1]	ОП.11 Налоги и налогообложение
2	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОП.01 Экономика организации
				[2]	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.03.01 Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка
				[2]	УП.03.01 Учебная практика
				[2]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
				[3]	МДК.01.02 Кассовые операции банка
				[3]	МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
БОУД	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины													
ПОУД	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины													
ДУД	Дополнительные учебные дисциплины предлагаемые ОО													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10					
ОГСЭ.02	История	ОК 01	ОК 05	ОК 06	ОК 09									
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10							
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 04	ОК 08											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10					
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 02	ОК 03	ОК 06	ОК 11									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ОК 11				
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 11						
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 10					
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.3	
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.01	Экономика организации	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 09	ОК 10	ОК 11							
ОП.02	Менеджмент	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11					
ОП.03	Бухгалтерский учет	ОК 01	ОК 03	ОК 04	ОК 09	ОК 11								
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 01	ОК 03	ОК 04	ОК 09	ОК 11								
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11									
ОП.06	Рынок ценных бумаг	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11					
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 06	ОК 07											
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11						
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11						
ОП.10	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ОК 09	ОК 10								
ОП.11	Налоги и налогообложение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 07	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1				
ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 11	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4			
ОП.13	Статистика	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.3						
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5			
ПМ.01	Ведение расчетных операций	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
		ПК 1.5	ПК 1.6											
ПМ.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	

МДК.01.01	Организация обязательных расчетов	ПК 1.6											
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1			
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.4	ПК 1.5		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6										
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5											
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5											
МДК.02.02	Учет кредитных операций	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.3	ПК 2.5		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5											
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.2
МДК.03.01	Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.2
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.2
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.2
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		

№	Наименование
КАБИНЕТЫ:	
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
3	математики и статистики;
4	иностранного языка;
5	безопасности жизнедеятельности;
6	экологических основ природопользования;
ЛАБОРАТОРИИ:	
1	учебный банк;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности.
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:	
1	многофункциональный зал игровых видов спорта;
ЗАЛЫ:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения
1. Настоящий учебный план ППССЗ разработан на основе ФГОС по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.07 Банковское дело внесенной решением ФУМО (Протокол №1 от 10 января 2019 г.) в реестр примерных образовательных программ СПО (Регистрационный номер 38.02.07 - 190129, дата включения ПООП в реестр 29.01.2019), устава, разъяснений ФИРО по формированию учебного плана ППССЗ СПО, Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 " Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО" (с изменениями) и Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"
2. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, использован на дисциплины ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности, ОП.10 Документационное обеспечение управления, ОП.11 Налоги и налогообложение, ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит и ОП.13 Статистика, а так же на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части.
3. Выполнение курсовых работ предусмотрено: по дисциплине ОП. 01 Экономика организации, и профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций: МДК.02.02 Учет кредитных операций. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.
4. В учебном плане предусмотрены консультации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные .
5. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).
6. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
7. Для повышения качества освоения профессиональных модулей и дисциплин промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета и комплексного экзамена. Комплексный экзамен проводится по ОП.03 Бухгалтерский учет и ОП.11 Налоги и налогообложение, ОП.01 Экономика организации и ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Комплексные дифференцированные зачеты проводятся по профессиональным модулям: ПМ. 01 Ведение расчетных операций: проводится комплексный дифференцированный зачет МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, МДК.01.02 Кассовые операции банка и МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: проводится комплексный дифференцированный зачет по МДК.03.01 Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка, Учебной (УП.03.01) и производственной (по профилю специальности) (ПП.03.01) практикам. (Рекомендации по планированию промежуточной аттестации при освоении ОПОП СПО Федерального института развития образования (ФИРО)).
8. Учебная практика по профессиональным модулям в количестве 2 недель и производственная (по профилю специальности) практика в количестве 8 недель реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей.
9. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.
10. Государственная итоговая аттестация (216 часов) включает подготовку выпускной квалификационной работы (126 часов), защиту выпускной квалификационной работы (36 часов) - дипломной работы, подготовку к демонстрационному экзамену (18 часов) и проведение демонстрационного экзамена (36 часов). Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
11. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами).
12. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября на каждом году обучения.
13. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

14. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998г. №53-ФЗ и Приказа Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"		
Согласовано		
Заместитель директора по учебно-методической работе КМПО РАНХиГС		Гасанов С.Ф.
Председатель предметно-цикловой комиссии энергетических дисциплин и информационных технологий		Большакова Л.Т.
Председатель предметно-цикловой комиссии здоровье сберегающих дисциплин		Ковалкина А.В.
Председатель предметно-цикловой комиссии банковское дело		Частилова Н.Л.
Председатель предметно-цикловой комиссии экономика и бухгалтерский учет		Сидорова Е.В.
Председатель предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин		Волкова Е.Д.

Согласовано