|  |
| --- |
| **Колледж многоуровневого профессионального образования****Федерального государственного бюджетного образовательного****учреждения высшего образования****«Российская академия народного хозяйства и государственной службы****при Президенте Российской Федерации****ДНЕВНИК – ОТЧЕТ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****производственной практики****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(фамилия, имя, отчество студента)Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Год поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.. Москва., 201\_\_ год |

|  |
| --- |
| **ПАМЯТКА****студенту, убывающему на практику****ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ**1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник-отчет, индивидуальное задание по спецпредмету (на курсовую, дипломную работу (проект) и путевку-задание по ОПП).
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника отчета.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

6. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с зав. практикой и руководителем практики от ученого заведения. |
| Отчет составляется каждым студентом в отдельности, коллективное составление категорически запрещается. Отчет должен быть в обязательном порядке закончен на месте практики и заверен руководителем практики от производства с точки зрения соответствия его с проделанной работой. |

|  |
| --- |
| **РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)1. Заведующий практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Преподаватель-консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО**1. **Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника-отчета и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.**
2. **Представить дневник-отчет руководителю практики на рабочем месте, получить рабочее место и все необходимое, в соответствии с характером практики.**
3. **Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.**
4. **Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту практики.**
5. **Постоянно иметь дневник-отчет на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.**
6. **По договоренности с руководителем практики а рабочем месте и от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания и путевки-задания по ОПП.**
7. **Посещаемость все общегрупповые мероприятия, проводимые классным руководителем.**
8. **Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.**
9. **С разрешения руководителя практики от предприятия участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ**1. Предъявить дневник-отчет, индивидуальное задание, путевку-задание по ОПП руководителю практики по месту работы, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.
2. Оформить и сдать обходной листок.
3. Прибыть в учебное заведение и сдать дневник-отчет руководителю практики, индивидуальное задание – выдававшему его.
4. В указанный день и час прибыть на конференцию и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.
 | **ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА****ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.Инструктаж получил(а) и усвоил(а)Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.1. Первичный инструктаж на рабочем месте

Переведен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)А. Инструктаж провел(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мастер фамилия, имя, отчество)Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.Б. Инструктаж получил(а) и усвоил(а)Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.Инструктаж провел(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мастер фамилия, имя, отчество)Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.Инструктаж провел(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мастер фамилия, имя, отчество)Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.1. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Начальник цеха (отдела) \_\_\_\_\_\_ (подпись) |

|  |
| --- |
| **ПЛАН РАБОТЫ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО ДНЕЙ | **Руководитель практики** |  |  |

|  |
| --- |
| Программу практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия)выполнил: полностью, в основном, с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замечания по трудовой дисциплине: ИМЕЕТ/НЕ ИМЕЕТОтношение к работе: ( ) старательн., ( ) инициатива.Замечания по качеству выполнения работ:ИМЕЕТ/НЕ ИМЕЕТЗамечания по технике безопасности: ИМЕЕТ/НЕ ИМЕЕТОбщественная активность в трудовом коллективе:Высокая, низкая, удовлетворительная.Замечания по поведению в рудовом коллективе:ИМЕЕТ/НЕ ИМЕЕТПоощрения, взыскания: не имеет, имеет за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Особые показатели и характеристики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Руководитель практики****От предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Руководитель практики****От учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** **общая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА** **ПРАКТИКУ**На данный лист вклеивается индивидуальное задание на практику в соответствии с формой, составленной цикловой комиссией по специальности. | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(фамилия, имя, отчество практиканта)Работал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подразделение, должность, сроки работы)Количество выходов на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней.Пропущено дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Повысил квалификацию по рабочей профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предприятия)**Отдел кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** |

|  |
| --- |
| **ПЛАН РАБОТЫ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО ДНЕЙ | **Руководитель практики** |  |  |